

# ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**Data e horário:** 11 de out. de 2024 10:30 BRT

**Local:** Telepresencial

(<https://meet.google.com/pnm-foyf-omj?hs=122&authuser=0>)



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES			
Portarias 4998/2022 e 2346/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargadora <b>DENISE PACHECO<sup>1</sup></b>	Indicada pela Presidência (Coordenadora)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desembargadora <b>REJANE SOUZA PEDRA</b>	Suplente (Vice-coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargador <b>LUIZ ALBERTO DE VARGAS</b>	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz <b>ADRIANO SANTOS WILHELMS</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz <b>MARCELO BERGMANN HENSTCHKE</b>	Eleita pelos magistrados de primeiro grau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>CAROLINA HOSTYN GRALHA</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíz <b>ALEXANDRE SCHUH LUNARDI</b>	Eleito pelos magistrados de primeiro grau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>ADRIANA KUNRATH</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora <b>MARIA AUGUSTA KINNEMANN</b>	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>ALDO DA SILVA JARDIM</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>ANDRÉ ROBERTO MONTEIRO MARINHO</b>	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Servidora <b>LARA GOBHARDT MARTINS BORGES FORTES</b>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>TIAGO RUSCHEL</b>	Eleito por votação direta entre os servidores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>CHRISTIANO AUGUSTO SECKLER DE OLIVEIRA</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>JONAS MARQUES COSTA</b>	Eleito por votação direta entre os servidores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>JOÃO PEDRO DUARTE LOPES</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>MÁRCIA CARVALHO BARRILI</b>	Convidada AMATRA IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>DIOGO DA SILVA CORRÊA</b>	Convidado SINTRAJUFE-RS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Afastamento.

**Unidade de apoio executivo:** SEGESP

**Secretário:** Maria Augusta Kinnemann,  
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.



ATA DE REUNIÃO

## **SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**

---

### **PAUTA**

**Assunto 1**, Plano Implementação PGP.

**Assunto 2**, Formato chamamento estagiários em universidades.

**Assunto 3**, 3ª Revisão do Plano Estratégico do TRT4 - 2024.

**Assuntos Gerais.**

### **DELIBERAÇÕES E RESULTADOS**

A reunião foi conduzida pela Desembargadora Rejane Souza Pedra, coordenadora substituta do colegiado, que, inicialmente, saudou a todos(as) os(as) presentes, passando, a seguir, a palavra para Maria Augusta, que atua na unidade de apoio executivo do colegiado, sendo registradas as deliberações a seguir enumeradas.

Na sequência, Maria Augusta reportou terem sido inseridos os novos contatos no grupo de *Whatsapp* do subcomitê, restando pendente o contato e a autorização para inclusão do Diogo da Silva Corrêa.

Maria Augusta informou, em relação aos questionamento surgidos na reunião anterior que:

- a Presidência e a Vice-Presidência seguem recebendo estudantes das faculdades de Direito, públicas e privadas, regularmente. As visitas são geridas pelo Cerimonial. Os estudantes podem assistir a mediações e sessões de julgamentos.
- O valor da bolsa-auxílio no TJRS é R\$ 1.889,79, para 6 horas (a nossa é R\$ 1.553,17). Não há programa de estágios de 4 horas (nós temos e o valor da bolsa é R\$ 1.035,44). O valor do auxílio transporte, tanto no TJRS como aqui, é R\$ 192,00. A principal diferença reside na previsão de pagamento de auxílio alimentação para os estagiários do TJRS (R\$ 41,93 por dia), o que resulta em um



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

valor total de R\$ 2.770,32 no TJRS (no TRT4, para estágios de 6 horas, o valor total é R\$ 1.745,17). Desembargador Vargas manifestou sua preocupação quanto à grande diferença entre os valores do TJRS e do TRT4, o que ocasiona o esvaziamento de nosso Programa. Sugeriu que, a despeito da Resolução do CSJT, que determina o valor das bolsas para a Justiça do Trabalho, o TRT4, considerada a autonomia administrativa de cada regional, considere a possibilidade de pagar o valor da bolsa do estágio de 6 horas para o programa de 4 horas, de forma a tornar mais competitivo o nosso programa. Juiz Marcelo ponderou que dificilmente conseguiríamos fugir do regramento do CSJT. João Pedro propôs que seja verificada a possibilidade de pagamento do auxílio alimentação para os estagiários. Juíza Adriana ressaltou a qualidade de servidores(as) que estagiaram na Justiça do Trabalho. Falou que não acha viável a flexibilização de horas de estágio, o que poderá ocorrer em algumas unidades e, noutras, não. Maria Augusta explicou que há demandas formalizadas no sentido de aumento da bolsa na JT, contudo, sem priorização da demanda pelo CSJT até o momento. **Desa Rejane propôs que o colegiado encaminhe à Presidência solicitação de expedição de ofício ao CSJT propondo majoração do valor da bolsa e pagamento de auxílio alimentação. O colegiado aderiu à proposição da coordenadora.**

Acerca do **Assunto 1**, Maria Augusta referiu tratar-se de e-mail recebido pelo colegiado em 26/08/2024, assunto "[Ciência de decisão - Proad nº 5391/2022](#)", que trata da [implementação da Política de Gestão de Pessoas](#). Maria Augusta informou que [a Presidência tomou ciência do status de implementação da Política de Gestão de Pessoas](#), salientando caber a este colegiado "acompanhar, avaliar e revisar a execução das iniciativas do planejamento de gestão de pessoas". **Desa Rejane pediu que a Segesp compartilhe documento com a decisão para que o colegiado se manifeste até a próxima reunião.**

Sobre o **Assunto 2**, Maria Augusta lembrou que o Juiz Marcelo submeteria proposição de formato da ação de chamamento aos(às) estudantes das



## ATA DE REUNIÃO

# **SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**

faculdades de Direito para o próximo processo seletivo. Juiz Adriano salientou a importância do Direito do Trabalho ser valorizado junto às instituições de ensino, sendo que o principal papel do estágio é aprender e não ser remunerado. **A proposição do Juiz Marcelo será tópico da próxima reunião.**

O **Assunto 3** trata da 3ª Revisão do Plano Estratégico do TRT4 - 2024, apresentada pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SeGGE, e que será submetida ao Órgão Especial na próxima semana. A revisão foi apresentada no e-mail cujo assunto é [Fwd: 3ª Revisão do Plano Estratégico do TRT4 - 2024](#). A novidade é que o plano passa a contemplar [indicador relacionado à efetividade da prevenção e do enfrentamento da violência, do assédio e da discriminação](#), cujo índice será obtido a partir do preenchimento de um [questionário](#) (há [Glossário](#) correspondente). Maria Augusta referiu que, a princípio, o TRT4 atingirá a meta prevista, desde que todos(as) os(as) integrantes destes colegiados estejam capacitados(as) sobre o tema. Sobre a [forma de comprovação apontada para o atendimento a uma das dimensões - D1.1](#), ainda que não tenhamos vídeo da Presidência, o TRT4 possui normas amplamente divulgadas sobre o assunto, sendo o combate ao assédio, à discriminação e à violência referidos, também, no Código de Conduta e Valores Éticos do TRT4. Os Subcomitês de Combate ao Assédio Moral e a Assédio Sexual do 2º e do 2º Graus estão cientes da alteração e deliberou pelo encaminhamento de demanda para produção de vídeo da Presidência. Ainda, a EJud será provocada a informar se todos(as) os(as) integrantes dos colegiados sobre o tema estão capacitados.

**Assuntos Gerais:** não se aplica.

A reunião foi encerrada às 11:h. **A próxima reunião ordinária ocorrerá em 06/12/2024, às 10h30.**



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Incluir novos integrantes presentes no grupo de <i>Whatsapp</i> do colegiado.	UAE - Maria Augusta	Tão logo receba o contato.	Verificar contatos pendentes.
Submeter pedido de expedição de ofício pela Presidência ao CSJT sobre a majoração da bolsa auxílio para estagiários e de pagamento de auxílio alimentação	UAE - Maria Augusta	25/10/2024	
Compartilhar a decisão do Proad 5931/2022 no Drive para inserção de manifestações do colegiado	UAE - Maria Augusta	18/10/2024	
Analisar decisão da Presidência no Proad 5931/2022, a partir do documento que será compartilhado até o dia 18/10/2024	Colegiado	06/12/2024	

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.