

# ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**Data e horário:** 19 de jul. de 2024 11:00 BRT

**Local:** Telepresencial

(<https://meet.google.com/pnm-foyf-omj?hs=122&authuser=0>)



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES			
Portarias 4998/2022 e 2346/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargadora <b>DENISE PACHECO</b>	Indicada pela Presidência (Coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargadora <b>REJANE SOUZA PEDRA</b>	Suplente (Vice-coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Desembargador LUIZ ALBERTO DE VARGAS</u>	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz <b>ADRIANO SANTOS WILHELMS</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz <b>MARCELO BERGMANN HENSTCHKE</b>	Eleita pelos magistrados de primeiro grau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>CAROLINA HOSTYN GRALHA</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<del>Juíza <b>ALEXANDRE SCHUH LUNARDI</b></del>	<del>Eleito pelos magistrados de primeiro grau</del>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>ADRIANA KUNRATH<sup>1</sup></b>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora <b>MARIA AUGUSTA KINNE MANN</b>	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>ALDO DA SILVA JARDIM</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Servidor ANDRÉ ROBERTO MONTEIRO MARINHO</u>	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

<del>Servidora LARA GOBHARDT MARTINS BORGES FORTES</del>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor TIAGO RUSCHEL	Eleito por votação direta entre os servidores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor CHRISTIANO AUGUSTO SECKLER DE OLIVEIRA	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<del>Servidor JONAS MARQUES COSTA</del>	<del>Eleito por votação direta entre os servidores</del>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor JOÃO PEDRO DUARTE LOPES	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza MÁRCIA CARVALHO BARRILI	Convidada AMATRA IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor DIOGO DA SILVA CORRÊA	Convidado SINTRAJUFE-RS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** SEGESP

**Secretário:** Maria Augusta Kinnemann,

Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.

<sup>1</sup>Férias.

### PAUTA

**Assunto 1,** recepção aos(às) novos(as) integrantes.

**Assunto 2,** [retorno da consulta à Setic sobre o tipo de acesso concedido aos\(às\) estagiários\(as\).](#)

**Assunto 3,** adiamento da próxima reunião ordinária, de 02/08 para 09/08/2024.

**Assuntos Gerais.**



ATA DE REUNIÃO

## SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

---

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Desembargadora Denise Pacheco, coordenadora do colegiado, que, inicialmente, saudou os(as) novos(as) integrantes, passando, a seguir, a palavra para Maria Augusta, que atua na unidade de apoio executivo do colegiado, sendo registradas as deliberações a seguir enumeradas:

Acerca do **Assunto 1**, Maria Augusta compartilhou sua tela apresentando a [página do colegiado](#) e falou brevemente sobre as suas atribuições [1. interlocução com a rede de GP do PJ; 2. monitorar, avaliar e divulgar o desempenho do PIGP; 3. instituir grupos de discussão e trabalho com o objetivo de propor e subsidiar a avaliação da Política de GP], sobre a [Política de Gestão de Pessoas](#) [conjunto de princípios e diretrizes que orientam as práticas em gestão de pessoas no âmbito deste Tribunal, com vistas à obtenção dos resultados desejados pelo Órgão e pela sociedade] e sobre o [Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas](#) [apresenta a Missão, Visão e Valores da área, além de indicadores, metas e iniciativas para o período 2022-2026 no que se refere ao tema "gestão de pessoas"]. Falou da periodicidade das reuniões [a cada dois meses] e da data ajustada entre seus(suas) integrantes [primeira sexta-feira do mês, às 10h30min, em meses intercalados]. Referiu que esta seria uma reunião extraordinária, tendo por finalidade, justamente, a apresentação do colegiado aos(as) novos(as) integrantes, e que a próxima ordinária está agendada para agosto. **Nada havendo a deliberar, passou a ser tratado o próximo assunto da pauta.**

Quanto ao **Assunto 2**, Maria Augusta fez referência à [consulta à Setic](#) acerca do tipo de acesso concedido aos(às) estagiários(as) do TRT4, já que, na reunião anterior, foi abordado o assunto pelo René, que hoje não mais integra o colegiado. René reportou ser uma queixa frequente dos(as) diretores(a) de secretaria das VTs a atuação restrita de estagiários(as). De acordo com o diretor da Setic, o acesso é concedido nos termos definidos(as) pelos(as) gestores(as), exceto em relação ao PJe. Desa Rejane reforçou o cuidado com acesso aos(às)



## ATA DE REUNIÃO

# **SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**

estagiários, até pela repercussão de suas ações, no caso de acesso ampliado. André Marinho compartilhou a experiência de sua filha, que atuou como estagiária no TRT4 e acabou se afastando pela natureza de suas atribuições, que não eram, exatamente, de aprendiz. Tiago referiu que também representa, como o fazia René, o Coditra e que anotou o retorno à consulta trazida pelo colega, reforçando, entretanto, a pertinência de ser enviado e-mail diretamente ao René. **O colegiado dará ciência da informação recebida ao colega René.**

Des. Vargas ingressou na reunião às 11h25min, referindo ter recebido a informação de que a reunião começaria às 11h30min. Falou, brevemente, sobre sua história no TRT4 e manifestou sua satisfação em participar deste colegiado. Juíza Márcia também referiu satisfação por seguir no colegiado.

**Sobre o Assunto 3**, Maria Augusta informou que entrará em férias na próxima segunda-feira, retornando dia 5 de agosto. Considerando que secretaria as reuniões, submeteu a sugestão de adiamento da próxima reunião ordinária, de 2 para 9 de agosto, mantendo o horário usual. Referiu, ainda, que a pauta prevista para a próxima reunião é a discussão sobre os itens apontados no “[Banco de Ideias](#)”. **O colegiado acolheu a sugestão.** Des. Vargas sugeriu que as reuniões sejam presenciais ou híbridas, o que será discutido oportunamente.

**Assuntos Gerais:** Maria Augusta, por fim, pediu autorização para inserção dos(as) novos(as) integrantes no grupo de Whatsapp, sendo, para tanto, necessária a obtenção dos telefones celulares de: Desembargador Luiz Alberto de Vargas; Juiz Alexandre Schuh Lunardi; Juíza Adriana Kunrath (autorização); servidores(as) André Roberto Monteiro Marinho; Tiago Ruschel; Lara Gobhardt Martins Borges Fortes (autorização); João Pedro Duarte Lopes. Foram informados - e autorizada a inserção - os seguintes contatos no grupo do colegiado:

- Desembargador Luiz Alberto de Vargas - 51 99989-9842;
- Servidores: André Roberto Monteiro Marinho - 51 99852-8066;
- Tiago Ruschel - 51 99226-1447; e
- João Pedro Duarte Lopes - 51 99343-1648.

**O colegiado providenciará a inserção de seus contatos no grupo de Whatsapp TRT4 - Gestão de Pessoas.**



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

A reunião foi encerrada às 12h. **A próxima reunião ocorrerá em 09/08/2024, às 10h30.**

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Informar ao colega René o retorno da Setic à consulta acerca do tipo de acesso concedido aos(às) estagiários(as) do TRT4	UAE - Maria Augusta	Até a próxima reunião	
Incluir novos integrantes presentes no grupo de <i>Whatsapp</i> do colegiado.	UAE - Maria Augusta	Hoje	Verificar contatos pendentes.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.