

ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS

Data e horário: 25 de nov. de 2024 10:00 BRT

Local: Telepresencial

(<https://meet.google.com/pgv-yrab-wph?hs=122&authuser=0>)



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES			
Portarias 4.773/2022 e 1.840/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Juiz RODRIGO TRINDADE DE SOUZA	Juiz Auxiliar da Presidência (Coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor DIOGO DE SEIXAS GRIMBERG	Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor ALDO DA SILVA JARDIM	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora REJANE CARVALHO DONIS	Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor ADOLFO MARQUES PEREIRA	Secretário da Corregedoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora MARIA AUGUSTA KINNEMANN	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas (Vice-Cordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor NILTON CESAR MOZZAQUATRO	Diretor de Secretaria de Vara do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor FILIPO ANUSCHEK	Assessor-Chefe representante de Gabinete de Desembargador(a)ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora LUCIANA TIRELLI LOPES PULVIRENTI DA SILVEIRA	Representante da Secretaria-Geral Judiciária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora JULIANA PERACINI DA COSTA	Representante da Diretoria-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Servidora BRUNA LUNARDI VIEIRA	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora DANIELA VAZ DOS SANTOS	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor ANDRÉ SOARES FARIAS	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, representando também as unidades participantes do teletrabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora FABIANA DA SILVA PERDOMO ¹	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidor DIOGO DA SILVA CORREA	Representante de Sintrajufe/RS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹Férias.

Unidade de apoio executivo: SEGESP

Secretário: Maria Augusta Kinnemann,

Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.

PAUTA

Assunto 1, andamento dos Grupos Operacionais.

Assuntos Gerais.



DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pelo Juiz Auxiliar da Presidência, Rodrigo Trindade de Souza, coordenador do colegiado, que, após cumprimentar a todos(as), passou a palavra para Maria Augusta, que registrou as deliberações, a seguir enumeradas:

Acerca do **Assunto 1**, Maria Augusta, ressaltou a atribuição do colegiado: “*tomar ciência dos assuntos e deliberações dos Grupos Operacionais que o integram, podendo, sempre que necessário, estabelecer contato com representantes dos Subcomitês a ele associados para tratar de assuntos ligados à área temática*”, passando, então, a apresentar breve relato das atividades dos Grupos Operacionais:

- Teletrabalho: 1) nova alteração da Portaria TRT4 nº 4.650/2016, que passou a exigir que as concessões de teletrabalho ocorram por período determinado: 1 ano para teletrabalho no exterior e 2 anos no Brasil. A SFF demandou à Setic a elaboração de painel BI, entretanto, ainda se encontra em fase de ‘reuniões’ preliminares. Foi apresentado relatório compilado com dados dos relatórios semestrais recebidos, a partir do novo formato adotado pela Seção de Frequência e Férias - Formulário Google. Alguns casos foram encaminhados para a Secretaria de Saúde e Assistência. Maria Augusta referiu o recebimento do acórdão da auditoria sistêmica do teletrabalho, cuja manifestação da área técnica será apresentada ao GO na próxima reunião, prevista para dezembro. Ainda, falou da Correição, que teve um item apontado relacionado ao teletrabalho no TRT4. Na primeira janela de manifestações do órgão, foi apresentada a seguinte resposta: “a) Consoante indicado entre as fls. 62-72 da ata de correição, somente 15 unidades não evidenciaram a garantia de manutenção de 70% da lotação efetiva durante o período de expediente. Tais unidades foram notificadas em 03-10-2024 para efetuarem, no prazo de 15 dias, as adequações necessárias na unidade de forma a cumprir os termos da Portaria TRT4 4650/2016. [ATUALIZAR COM NOVA POSIÇÃO (DADOS DE NOVEMBRO) E ANEXAR O RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE 2024/1.] b) A recomendação foi encaminhada ao Grupo Operacional de Gestão do Teletrabalho, em reunião realizada no dia 24-09-2024. Restou consignado em ata, disponível no site do Tribunal, o que segue: “b) a alteração do § 2º do art. 3º da Portaria GP.TRT4 nº 4.650/2016, que assegura o rodízio no regime de teletrabalho parcial (ITEM 1 – ESTRUTURA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA)”, fazendo o registro de que todas as recomendações dispostas



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

serão encaminhadas para discussão no âmbito da Presidência, com a participação do Dr. Rodrigo, coordenador do grupo. Considerando os aspectos trazidos, o Colegiado entende por discutir de forma mais ampla e aprofundada as recomendações antes de promover alterações no normativo". Rejane prontificou-se a repassar dúvidas relacionadas aos achados da Auditoria, já que será pauta da reunião de DGs.

- **Gestão por Competências:** o TRT4 passou a integrar o Grupo Nacional de Negócios do Progecom, com a participação de representantes da Escola Judicial e da Segesp/Seção de Avaliação de Desempenho, o que foi reportado ao GO (E-mail "Atas do Grupo Nacional de Negócio (GNN) do Sistema de Gestão de Pessoas por Competências — Progecom" enviado em 28-out-2024).
- **Avaliação de Desempenho Funcional:** nada relevante a ser comentado desde a última reunião, em que foram noticiadas as falhas do sistema nacional. As reuniões operacionais seguem ocorrendo regularmente, por demanda, ocorrendo, no mínimo, uma por mês. Ainda, ocorreram duas reuniões para apreciação de recursos (18 e 29-jul).

Assuntos Gerais: Maria Augusta sugeriu como data da próxima reunião o dia 26 de maio, às 10 horas. **O colegiado acolheu a proposição.**

A reunião foi encerrada às 10h20min. **A próxima reunião ordinária ficou agendada para 26 de maio, às 10 horas.**

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.