

ATA DE REUNIÃO
COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PROAD 8558/2023

Data e horário: 25 de out. de 2024 14:00 BRT

Local: Telepresencial



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

PARTICIPANTES			
Proad 7482/2023			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Ana Luiza Heineck Kruse	Desembargadora do Trabalho (Presidente da Comissão)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cláudio Antônio Cassou Barbosa	Desembargador do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carmen Izabel Centena Gonzalez	Desembargadora do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Souza Pedra	Desembargadora do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luciana Böhm Stahnke	Juíza do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Walter Oliveira	Servidor (indicado pelo Sintrajufe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eduardo Duarte Elyseu	Juiz do Trabalho (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral (convidada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eder Giovane Scherer Oliveira	Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Luís de Assis	Coordenador de Planejamento Orçamentário (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Secretaria de Orçamento e Finanças

Secretário: André Magnus Martins, Assessoria Orçamentária, Financeira e Contábil.



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

PAUTA: PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Assunto 1, Execução Orçamentária de 2024

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida por Eder Giovane Scherer Oliveira, Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças, e registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Acerca do **Assunto 1**, Eder explicou que o objetivo da reunião é demonstrar a execução orçamentária do ano e lembrou que o TRT4 possui histórico de sempre buscar a excelência na condução do orçamento. Em seguida, mostrou o quadro da dotação de 2024 e mencionou que não há preocupação com a execução das despesas de pessoal e benefícios porque são valores que são pagos de modo recorrente e programado. Dra. Ana Luiza perguntou como o pagamento do 13^a salário repercute na execução, considerando que faltam apenas 2 meses de salários regulares. Eder respondeu que o Tribunal não dispõe dos valores e que o CSJT, oportunamente, vai disponibilizar o montante necessário para o pagamento, aumentando então a dotação nesta rubrica. Eder detalhou, também, os benefícios e lembrou que há previsibilidade na maioria dos gastos, exceto em relação ao auxílio funeral e auxílio-natalidade que, por sua natureza, não permitem adequada programação. Em seguida, mostrou o quadro de peritos e disse que este custo faz parte do orçamento geral, ou seja, se gastar mais do que o previsto será necessário remanejar outras despesas para o pagamento. Rejane Carvalho Donis informou que o TRT4 tem adiantado aquisições referente a investimentos para reduzir a necessidade de gastos no ano que vem,



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

considerando, também, que não será reajustado o percentual de custeio no próximo exercício. Walter questionou o que será feito com o valor da despesa de Assistência Médica e Odontológica, caso haja sobras. Eder respondeu que eventual saldo remanescente será devolvido aos magistrados e servidores, assim como já ocorreu neste ano. Dr. Cassou comentou que a política regular de troca de computadores pode ser repensada em função de que o teletrabalho resulta em benefícios ambientais e redução de custos. Sobre isso, Eder disse que a Setic já tem planejado suas contratações considerando o teletrabalho. Posteriormente, foi mostrada as despesas de custeio e explicado que elas não possuem uma execução orçamentária tão elevada quanto a despesas de pessoal e benefícios, mas que sempre alcançam o percentual aproximado de 90%. Também lembrou que a área administrativa permanece realizando pagamentos até o final do ano, o que resultará no aumento da execução. Ainda, explicou que as despesas de investimento são mais difíceis de executar, por sua natureza, mas que há uma compra de bens de informática em andamento que vai elevar o percentual. Sobre as obras, destacou os valores que envolvem os Foros de São Leopoldo e Rio Grande, mostrando que os recursos já foram todos empenhados, mas que a execução é mais lenta em razão das particularidades do objeto. Eder encerrou a apresentação falando das despesas de calamidade ressaltando que, embora não tenha havido muito tempo para planejamento por causa da enchente, há uma execução bem adequada à realidade de gastos que foram necessários. Por fim, Dra. Ana Luiza perguntou se havia dúvidas ou questionamentos aos participantes e, não existindo manifestações relativas ao orçamento, encerrou a reunião às 14 horas e 30 minutos.

Nota: A juíza Luciana Böhm Stahnke encaminhou e-mail justificando sua ausência em razão de férias.



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.