

**ATA DE REUNIÃO**

# **COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA - CMEMO**

**PROAD 1759/2024**

**Data e horário:** 25/10/2024 14:05

**Local:** Telepresencial



ATA DE REUNIÃO  
**COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA - CMEMO**

Unidade de apoio executivo: Memorial

PARTICIPANTES			
Portaria xx/xxxx			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Rosane Serafini Casanova	Magistrada Coordenadora da CMEMO	sim	
Anita Lübbe	Magistrada integrante da CMEMO	não	Licença médica
Roberto Zonta	Magistrado integrante da CMEMO	não	Em férias
Maurício Agliardi	Servidor representante do Memorial	sim	
Kátia Kneipp	Servidora do Memorial	sim	
Marcus Piageti Ott	Servidor representando a Divisão de Gestão Documental	sim	
Alex Risciato Fagundes	Servidor representando a Setic	sim	
Norah Costa Burchardt	Servidora da Biblioteca	Sim	
Carolina da Silva Ferreira	Servidora da Presidência	sim	
Juliano Machado dos Santos	Servidor representando a Secom	sim	
Adriana Sarmiento	Servidora representando a Biblioteca	sim	
Maria Cristina Schaan Ferreira	Magistrada integrante da CMEMO	Sim	



## ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA - CMEMO

**Secretário:** Kátia Kneipp, analista judiciário.

### PAUTA

**Assunto 1**, Relato sobre a recuperação dos processos atingidos pela inundação.

**Assunto 2**, Relato sobre o andamento do Sistema RDC-ARq: Barrapres e Validapres

**Assunto 3**, Exposições culturais

**Assunto 4**, Solicitação de apoio UFPEL: Cessão de equipamentos e Orientações LGPD

**Assunto 5**, Relatos sobre a recuperação dos processos atingidos pela inundação de 2024.

**Assunto 6**, Assuntos gerais

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela desembargadora coordenadora da CMEMO, Rosane Serafini Casanova, e registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Acerca do Assuntos 1, foi relatado que serão entregues na próxima semana as estantes que servirão para estender e para secar processos, com a vantagem de se criar um microclima com lona transparente cobrindo o ambiente das estantes, deixando os



## ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA - CMEMO

processos mais seguros contra recontaminação e aumentando a eficácia dos desumidificadores. Foi relatado também que 16 terceirizados da Feneis iniciaram a trabalhar na Provenzano, realizando treinamento de desfolhamento de processos, nas duas primeiras semanas, e, após dominarem este aprendizado, de digitalização dos processos com scanners planetários. Mais recentemente iniciaram a digitalizar no momento em que desfolham os processos. Logo será possível quantificar a produtividade desta equipe. Em dezembro, chegarão mais terceirizados da Feneis para reforçar a equipe de desfolhamento e digitalização de processos. Foi dito também que há intenção de digitalizar os processos secos (não atingidos pela enchente) e que foram feitos orçamentos de terceirização dessa atividade para se ter um parâmetro, o que será proposto junto à administração do tribunal. Sobre contratar empresa para lavagem e higienização foi dito ser mais complexo pelo alto custo, e que se está confiando na melhora do fluxo dessa atividade com a vinda de mais terceirizados da Feneis em dezembro. Assunto 2. Em setembro, o IBICT enviou o validapres para o TRT realizar análises na área de negócios, tendo a TI elaborado relatório de segurança apontando algumas preocupações que o IBICT providenciará solução.

IBICT entregou nova versão com parte dos problemas resolvidos e solicitou que clonassem a máquina para testes e soluções do validapress. Foi feita uma demonstração do programa, que está em fase final de ajuste para apresentação de versão definitiva. A entrega do segundo sprint está prevista para o dia primeiro de novembro. Assunto 3. Exposições culturais. Foi desmontada a exposição da Carol Heinen no Foro trabalhista e inaugurada a exposição do desembargador João Paulo Lucena no saguão do Tribunal. Dia 30 de outubro será montada a última exposição do ano no Foro Trabalhista, da servidora Joice Kreiss, que está se aposentando. As demais exposições suspensas por causa da enchente foram remar cadas para 2025, preenchendo o calendário dos espaços culturais para 2025, motivo pelo qual não será lançado novo edital este ano. Assunto 4. Solicitação de apoio da ufpe. Professora Lorena relata que conseguiram 5 bolsistas para



## ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA - CMEMO

fazerem digitalização dos processos do TRT aos cuidados da universidade mas não têm scanners. Solicitam doação de scanner para os bolsistas digitalizarem os referidos processos. Foi deliberado solicitar que a Ufpel formalize a solicitação para encaminhamento e que a Segjud verifique quais scanners poderíamos disponibilizar para essa doação. Professora Lorena relatou, ainda, preocupação sobre a aplicação da LGPD em relação aos dados dos processos publicados no site da Universidade. Foi deliberado que a professora formalizasse a consulta a ser submetida à comissão de LGPD do TRT. Assunto 5. Assuntos gerais. Unesco consultou interesse do TRT4 enviar representante a evento na Costa Rica para relatar sobre o trabalho de resgate e restauro dos processos alagados pela enchente. Foi manifestado interesse e deliberado que seja enviado convite oficial para encaminhar a indicação. Foi relatada preocupação sobre os processos alagados que ainda apresentam nível de insalubridade após desinfecção e que estão sendo testados novos métodos de desinfecção com o fim de alcançar níveis adequados. Encerrada a reunião às 14h45.

### Encaminhamentos e pendências

Tarefa	Responsável	Prazo	Observações
Oficiar presidência de que não será lançado novo edital este ano para ocupação dos espaços de cultura do tribunal	Kátia	08.11	-
Pedir que a Ufpel formalize solicitação de scanners para digitalização dos processos do TRT sob sua custódia.	Maurício	08.11	
Segjud deve verificar disponibilidade de scanner	Marcus	08.11	



**ATA DE REUNIÃO**  
**COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA - CMEMO**

para doar a Ufpel			
Pedir para Unesco formalizar convite ao TRT4 de participação de evento na Costa Rica sobre a restauração e recuperação dos processos alagados	Maurício	08.11	

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.