

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data:	29-01-2021
Local:	Google Meet
Horário:	15hs
Participantes:	<ul style="list-style-type: none">• Maria Augusta Kinnemann, Segesp• Cristina Schmidt, Segesp• Gisele Sena, Segesp• André Farias, Setic• Marcelo Zambiasi, Setic• Márcia de Lima Costa, Setic• André Marinho, Secof• Cesar Augusto Collatto, Secof• Caroline May, CSaúde
Objetivo Geral:	Monitorar andamento do projeto.
Validação da ata anterior:	Ata de 26-11-2020 validada.
Assuntos tratados e deliberações (exceto as relacionadas às demandas abaixo):	<p>Inicialmente, Maria Augusta registrou que a reunião originalmente marcada para o dia 11-12-2020 foi realizada em 15-12-2020 e que as demandas não chegaram a ser tratadas naquela ocasião formalmente. Os registros efetuados pelas áreas nos dias 14 e 15-12-2020 foram transferidos para a presente.</p> <p>Relatou, ainda, que, em 26-01-2021, foi encaminhada à Administração manifestação do Comitê Regional do Sigep-JT em resposta ao Ofício Circular CSJT.GP.SG.Setic nº 60/2020, de 16-12-2020, por meio do qual o CSJT solicitou aos regionais que informassem a data prevista de implantação dos módulos principal e folha do Sigep-JT, determinando, também, que os processamentos e fechamentos de folha sejam executados exclusivamente por essas ferramentas já a partir de julho de 2021. O comitê sugeriu que a Administração do TRT4 solicite ao CSJT autorização para dilação do prazo para janeiro de 2022, apresentando como argumentos os pontos já atacados no Proad nº 6940/2019 e o fato do primeiro evento do eSocial que, de fato, exigirá que a FolhaWeb esteja em produção está previsto para abril de 2022.</p> <p>Marinho reportou que comparação sistemas de folha de pagamento bateu em 86,7%, caindo 10% em relação ao anterior, devido ao volume de folhas suplementares no período e de alguns ajustes identificados no de-para do comparador.</p>

Demandas:

na - não se aplica; nd - não definido

	Assunto	Responsável	Prazo	Andamento	Novo prazo
1	<p>Unidades sem caixa de correio (obs.: Setic informou haver custo para criação de novas caixas, porém não há para criação de novas listas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer carga das unidades com e-mail; 2. Listar unidades sem e-mail com indicação do gestor; 3. Contatar gestores a fim de esclarecer qual o endereço eletrônico utilizado por e-mail; 4. Tratar unidades sem endereço eletrônico (criar listas?). 	<p>Setic - 1.1 e 1.2 Segesp - 1.3 e 1.4</p>	nd	<p>1.1 e 1.2 - Zambiasi reportou terem sido concluídas.</p> <p>1.3 e 1.4 - Cristina informou que tarefa 1.3 está concluída, mas aguarda retorno da Setic quanto aos endereços de e-mail de algumas de suas unidades, bem como aguarda definição sobre como proceder em relação aos e-mails de gabinetes de deses convocados. Informou existir planilha para carga das informações.</p>	12-02-2021
2	<p>Geração de novo código para magistrados e servidores, a cada novo cargo (ex.: técnico que passa a ser analista):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relatar se procedimento passou a ser adotado como previsto - a partir de 01-01-2021; 2. Reportar se todas as áreas interessadas foram comunicadas do novo procedimento; 3. Informar justificativa para adoção deste procedimento a partir do que foi relatado em curso eSocial para setor público. 	<p>Segesp - 2.1 e 2.2 Secof - 2.3</p>	29-01-2021	<p>2.1 e 2.2 - Cristina confirmou que procedimento será adotado assim que surgir o primeiro caso e informou ter enviado e-mail internamente na Segesp, entretanto será reencaminhado, inclusive para unidades externas que utilizem sistemas de gestão de pessoas.</p> <p>2.3 - Cristina confirmou que em reuniãocurso ref eSocial foi justificada a exigência da troca de matrícula.</p>	12-02-2021
3	<p>Compilação de versões e homologações; processos administrativos e de demandas (Redmines) do sistema Sigep-JT (planilha):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compartilhar com todas as áreas envolvidas no projeto. 	Segesp/Seconfi	29-01-2021	Planilha já compartilhada com o grupo, conforme verificado pela Gisele. Tarefa cumprida.	na
4	<p>Homologação versão instalada 1.21 na base Homologação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lançar fundamentos de aposentadoria dos casos pendentes; 2. Testar ajustes das proporcionalidades; 3. Reportar reunião para definição fluxo de informações (Secof alinhará com 	Secof	29-01-2021	<p>4.1 - Marinho informou ainda não terem sido lançados. Prevê que consiga fazê-lo até março de 2021, em razão de demanda em andamento do GNN e de outra relativa à homologação de uma versão da folha para ser disponibilizada a todos os regionais.</p> <p>4.2 - Em 15-12-2020, Marinho informou não terem sido</p>	03-2021

	<p>Segesp/SAP).</p> <p>Obs.: Redmine #25481 -> em relação ao campo 'optante pelo cargo efetivo', há registro de que não será atendido por ter sido demandado ajuste na rubrica, o que estava previsto para agosto de 2020.</p>			<p>realizados testes da alteração de proporção.</p> <p>4.3 - Marinho informou que fará reunião oportunamente,</p>	
5	<p>Homologar versão instalada na base Homologação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sigs 1.21.4 (funcionalidade de competência médica - depende do retorno ao trabalho presencial); 2. Passivos. <p>Instalar na base Produção versões homologadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Principal/Siprev 1.21.5; 4. FolhaWeb 1.21.5; 5. Principal/Siprev 1.21.6. <p>Instalar na base Homologação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Principal/GECJ; 7. Principal/GEst. <p>Obs.: instalação AutoAtendimento na base homologação em andamento sem previsão de conclusão, diante das inconsistências. Após instalação, Setic informará o que pode ser feito em termos de 'parametrização' - Redmine associado #37839.</p>	<p>CSaúde - 5.1</p> <p>Secof - 5.2</p> <p>Setic - 5.3 a 5.7 e instalação AA</p>	29-01-2021	<p>Em 15-12-2020, Gisele informou que Segesp havia homologado últimas atualizações, sendo abertos dois Redmines ref inconsistências no mód de Avaliação de Desempenho - #40552 e 40553. Cristina ponderou tratar-se de erros bastante sérios, com impacto direto em folha, e que a instalação em Produção só estaria sendo autorizada porque o mód não está sendo utilizado.</p> <p>5.1 - Caroline ratificou que para homologação do Sigs precisará que médicos retornem ao trabalho presencial.</p> <p>5.3 a 5.5 - Zambiasi informou que todas as versões foram instaladas na base Produção e novas já foram instaladas em base Homologação.</p> <p>5.6 - Em 15-12-2020, Graziela comentou que obteve informações de que módulo estaria funcionando de acordo com entendimento do TRT4.</p> <p>5.2 - Em 15-12-2021, Marinho informou ter sido aberto Assyst 54976 com todas as pendências encontradas pela Secof para análise da Setic, visando identificação de eventuais inconsistências adicionais, para posterior abertura de Redmine.</p> <p>5.6 e 5.7 - Zambiasi informou que demandas serão priorizadas oportunamente.</p> <p>Sobre o AtAt, Zambiasi informou terem 'desistido' da instalação da versão 2.5.1 e que passarão à instalação da versão 2.6.1, que foi recebida de forma diversa das anteriores e demandará mais prazo para conclusão.</p> <p>Versões que aguardam homologação de acordo com</p>	<p>Rever em 12-02-2021</p>

				Zambiasi: 1.22.7 - FW, Sigs e mód Principal. Gisele irá preparar material para homologação, para posterior encaminhamento às unidades.	
6	<p>AutoAtendimento x Sigep Online:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir análise funcionalidades atendidas por um e por outro (em 12-06-2020, Gisele reportou que todas as funcionalidades do Sigep Online relativas a servidores são acessíveis pelo AutoAtendimento); 2. Identificar carências em relação às necessidades do TRT4 (Graziela reportou que testes com marcação de férias de magistrados pelo AutoAtendimento foram realizados com sucesso, inclusive no que diz respeito ao efeito financeiro esperado); 3. Liberar link para testes -> apontamentos do que já foi testado preliminarmente na Segesp: Cristina reportou erro na opção “averbação de tempo”, que não apresenta o tempo averbado, somente as datas. Falou, também, da possibilidade de se alterar dados bancários, o que não seria conveniente. Maria Augusta relatou que a remarcação de férias reflete no Sigep, mas não no “extrato de férias” do próprio Sigep On Line. <p>Documento compartilhado com análise preliminar AtAt x SOL: https://docs.google.com/document/d/1Z9abuocQriCMZiNc24kL9U4rhy49wSQ6g5HCXW--64/edit</p>	Segesp/Seconfi (em caráter preliminar) - 6.1 a 6.3	nd	<p>Cristina informou que há necessidade de liberação do AtAt e/ou do Sigep Online até julho de 2021 em razão da migração do modelo de avaliação de desempenho. Zambiasi falou do risco em liberar Sigep Online em virtude de que os servidores terão acesso a todas as funcionalidades. Maria Augusta informou que não há como evitar esse risco, então a sugestão é de remessa de e-mail especificamente para avaliadores e avaliados com a explicação de que o SOL está válido exclusivamente para fins de avaliação de desempenho. Cristina comentou que a EJ terá que liberar o mais rapidamente possível curso de orientações quanto ao novo sistema.</p> <p>6.1 - Gisele informou ter finalizado análise e que até 05-02 compartilhará o que foi identificado.</p>	05-02-2021, ref 6.1
7	<p>Tabela de Afastamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir análise afastamentos, indicando impactos esperados a partir de seu lançamento; 2. Abrir demandas necessárias para ajustes dos afastamentos existentes (Redmines). <p>Documento compartilhado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IH9rIDaw0qvU</p>	TODOS - gestão da demanda pela Segesp	nd	7.1 - Cristina solicitou relatório PAS em razão de termos recebido novos afastamentos após a elaboração daquela planilha que estava em análise. Prazo previsto para entrega PAS é de uma semana, cf Zambiasi. Após entrega do relatório PAS, nova análise terá início.	05-02-2021, ref entrega relatório para 7.1

	78C82TgXQtiNv2sk5Jk0AIC212WQEwg/edit#gid=0				
8	<p>Inconsistências / carências Sigep-JT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Com impacto em Folha (relatadas no Proad nº 6940/2019) - acompanhar/atualizar; 2. Sem impacto em Folha - concluir análise. <p>Documento compartilhado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ftkYMa8s3vluvNXsSjhij3qczkZby21LTqVf2vhu1Kq/edit?usp=sharing</p>	TODOS - gestão da demanda pela Secof - 8.1 e Segesp - 8.2	nd	<p>8.1 - Em 15-12-2020, Marinho informou que Proad havia sido encaminhado à Presidência em 03-12-2020.</p> <p>8.1 - Gisele informou que Proad já retornou da Presidência, em 07-01-2021. Administração ciente da evolução da implantação e dos riscos da “virada” da folha neste momento.</p>	nd
9	<p>Férias magistrados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir Redmine para o mód Principal para adequação às novas regras; 2. Acompanhar Redmines abertos para a FolhaWeb - #23948 e 37011; 3. Reportar reunião ref fluxo férias magistrados (Secof, Seama e SAM); 4. Reportar andamento Redmines #23948 e 37011 ref escala magistrados (não há opção para marcação de três períodos para desembargadores). 	<p>Seama - 9.1</p> <p>Secof - 9.2 e 9.3</p>	29-01-2021	<p>9.1 - Em 14-12-2020, Graziela informou ter localizado Redmine sobre o assunto, aberto pelo TRT15 - Melhoria Negocial #38677. Reportou ter inserido comentários/questionamentos sobre a contagem dos 8/15 dias úteis prevista no art. 17, §4º, da Resol. CSJT 253/2019, bem como sobre a existência de filtro no AtAt para o cumprimento do requisito.</p> <p>9.2 e 9.3 - Em 14-12-2020, Marinho informou não haver andamento quanto aos Redmines e não ter ocorrido a reunião até aquela data.</p>	nd
10	<p>AQ sem data fim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer carga da informação, a partir das regras já estabelecidas, para os casos em que não há registro de data fim a partir do relatório (posteriores à carga anterior) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l2s8QNYlxgs1p5BFGdRcDxNwJNdwl7ellksTe_y0ps/edit#gid=985904740. 	Setic	29-01-2021	Zambiasi reportou finalização da demanda em 11-12-2021.	na
11	<p>Previsão entrega módulos pendentes: diárias; ressarcimentos, etc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar retorno Comitê Nacional Sigeo-JT. <p>Obs.: Em relação ao Sigep-JT, em 13-11-2020, Maria Augusta informou que em 29-10 havia recebido retorno do Comitê Nacional - e-mail enviado ao grupo em 03-11 - assunto: Consulta ao Comitê Gestor Nacional Sigep-JT. Em resumo: TRT2 ainda com problemas com</p>	Secof	nd	Em 14-12-2020, Marinho informou ainda não ter retorno do comitê. Referiu que nas discussões em curso para homologação da versão FW 2.1.0 comentaram que há integração com o Sigeo-JT. Zambiasi verificou que o módulo ‘diárias’ segue inacessível.	nd

	AtAt. Módulo GECJ, primeira versão, previsto para 20/11/20 com término previsto para 2022. Módulo Designação com previsão de início no primeiro semestre de 2021.				
12	<p>Tratamento quintos absorvíveis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer a identificação na FolhaWeb (já está ok na folha legada); 2. Reportar andamento do Redmine #38795, aberto para atendimento da demanda via sistema FolhaWeb; 3. Reportar andamento do Redmine #38921, ref mód Principal. 	<p>Secof - 12.1 e 12.2</p> <p>Segesp - 12.3</p>		12.2 - Em 14-12-2020, Marinho informou não ter havido andamento na demanda - sem movimentação há 4 meses, à época.	nd
13	<p>Auxílio-Transporte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validar ajustes efetuados pela Setic para execução da decisão ref pagamento AT em recessos/feriados (devolução valores recebidos últimos 5 anos); 2. Reportar em que competência ocorrerá a devolução decorrente do item anterior; 3. Reportar decisão da Presidência sobre divergência cálculo valor pago AT (Sigep não utiliza tabela escalonada); 4. Ajustar sistema de acordo com a decisão do item anterior; 5. Reportar andamento Redmine #24616 (idem #32892, aberto pela Geslaine), ref divergência divisor AT na Folha, que considera sempre 22 dias -> no Redmine #32892 consta informação: "Tarefa fechada. Demandante deverá abrir uma tarefa de melhoria negocial." Neste o demandante é a Geslaine, mas a demanda dela tem como origem a nossa #24616. Secof entende que a FW deveria ter a fórmula alterada para que só fossem considerados dias em que houve efetivo exercício, entretanto, não foi testado efeito de lçto de faltas no módulo de frequência, pq SFF está utilizando afastamento local. Teste será efetuado após de-para dos afastamentos padronizados. No entendimento da Secof e da 	<p>Secof e Segesp</p>	nd	Em 14-12-2020, Marinho informou que Proad 2941/2020 está em análise na Presidência, desde 02-12-2020.	nd

	<p>Segesp/SB, o correto é o procedimento do Sistema RH que considera o número de dias de AT efetivamente recebidos. Matéria submetida à Administração. Marinho irá se manifestar no Redmine após retorno do Proad 2941/2020.</p> <p>Obs.: o andamento da demanda depende do retorno do Proad 2941/2020, que trata de outras decisões acerca do AT.</p>				
14	<p>Unimed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento do Redmine #38291, ref solução cobrança consultas (solução de contorno trazida pelo PAPS); 2. Abrir Redmine de Melhoria Negocial com explicação detalhada da demanda trazida pelo Redmine #38291 (identificada necessidade de criação de outra tela de cadastro) - necessidade de reunião Secof, Segesp e Setic para definição de parâmetros para a abertura da demanda; 3. Reportar tratamento cobrança GRU. 	<p>Secof e Segesp - 14.1 e 14.2 (sobrestados)</p> <p>Secof - 14.3</p>	nd	<p>Em 15-12-2020, Marinho informou que na folha de dezembro o batimento caiu 1,13% em relação à novembro e que as diferenças Unimed estão sendo apuradas.</p>	nd
15	<p>Endereço dependentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conferir endereço dependentes RH x Sigep (foi solicitada elaboração de relatório via PAS); 2. Verificar se dado consta nos novos leiautes do eSocial para decidir sobre necessidade de ajuste nos sistemas e de novo cadastramento. <p>Obs.: quando da análise dos leiautes, GT eSocial verificará se e que dados de estagiários são solicitados e se mód Principal atende às necessidades (em caso negativo, ver GEst).</p> <p>Informação relevante: Em 27-10, Marinho relatou que foi publicada a Portaria Conjunta n. 76/2020, em 23/10/2020, dispondo sobre o novo cronograma de implantação do eSocial. Nosso TRT deverá enviar eventos de tabelas (cadastro) e não periódicos a partir</p>	<p>Segesp - 15.1</p> <p>Secof - 15.2</p>	nd	<p>15.2 - Em 14-12-2020, Marinho informou que análise leiautes será concluída pelo GT eSocial até março de 2021.</p>	03-2021

	de julho de 2021 e eventos periódicos (folha de pagamento) a partir de abril de 2022. Eventos de SST, julho de 2022.				
16	Convocações / substituições magistrados: 1. Reportar andamento Redmine #24445; 2. Validar relatórios (De acordo com Seama, relatório 0036 apresenta designações antigas).	Segesp - 16.1 Secof - 16.2	nd	16.2 - Em 14-12-2020, Marinho informou que restam alguns relatórios a serem validados.	nd
17	Relatórios Sigep-JT: 1. Avaliar conformidade relatórios existentes no sistema: a. Resolução 63 - Secof (Redmines relacionados: #38417 e 38681) b. Resolução 102 - Secof e Segesp (Redmine relacionado: #39330) c. Transparência - Segesp: há dois relatórios do Anexo IV da Resolução 102:: cargos efetivos e cargos em comissão e funções de confiança (há relatório na Folha com dados financeiros) -> solicitado desenvolvimento de relatórios no PAS para atender à SFC / anexo IV, e do anexo V d. TCU - Secof e Segesp: os relatórios estão na Folha. Há dois relatórios: ativos (com inativos) e pensionistas e. Siprev (avaliação atuarial) - Secof e Segesp. Existem quatro arquivos: ativos, aposentados, pensionistas e dependentes (Redmine relacionado: #39253, ref identificação tipo de regime da averbação RPPS/RGPS) 2. Abrir Redmine na Folha ref inconsistências apuradas; 3. Indicar regras de negócio para elaboração de relatórios não atendidos; 4. Desenvolver relatórios. Documento compartilhado para análise relatórios: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AyZMWmQig	Secof e Segesp	nd	17.1.a - Em 14-12-2020, Marinho informou que melhorias dos Redmines #38417 e 38681 foram atendidas na versão 2.1.0 da Folha. Homologar após instalada. 17.1.b - Em 14-12-2020, Marinho informou que não houve movimentação no Redmine #39330.	nd

	VdfztjkgBsN-NPUI70JRV94QExOtgWGWI/edit?ts=5ed4d685#gid=0				
18	<p>Integração Proad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir demanda relacionada à integração com Sigep-JT (Atenção! Inconsistências: vinculação pensionistas e importação nome do campo 'nome social') 	Setic	nd	Zambiasi tentará descobrir a que se refere essa demanda.	nd
19	<p>Substituição servidores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover melhorias no relatório desenvolvido no PAS (Atenção! Relatório não identifica substituição para titular em férias quando há mais de três períodos -> ajustar histórico quando ocorrer interrupção das cargas) 2. Reportar andamento Redmine #37555 ref importação relatório por planilha para dentro do sistema -> no último andamento reportado, havia sido inserido comentário ""No momento, não será criada funcionalidade de substituição no módulo de Comissionamento do Sigep, pois, provavelmente, será atendida pelo Autoatendimento. Entretanto, a demanda não será encerrada. Ficará com a situação "Pendente" e será analisada somente após a homologação do Autoatendimento. Caso o novo sistema não atenda as necessidades, a demanda poderá ser retomada." 	Segesp e Setic	nd	Cristina relatou que precisa ser definido quem fará registro de cursos com ou sem diárias para que gere necessidade de substituição. Sugeriu reunião com EJ até março - serão convidados a participar de reunião do GT em que será tratado o tema.	03-2021
20	<p>Moléstia grave - campo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento Redmine #25189, ref pedido de replicação do campo 'moléstia grave' do mód de aposentadorias para o mód de gestão, que serve a ativos e inativos (campo criado para gerar efeito na folha x passivos); 2. Desenvolver relatório de magistrados e servidores que possuem indicação de PcD no sistema, sem que tenham ingressado em vaga PcD, para verificação de pertinência do registro. 	Segesp	nd	20.2 - Cristina informou que já foi desenvolvido e casos já foram submetidos à CSaúde, através de e-mail cujo assunto é 'servidor/magistrado pcd', enviado à CSaúde em 29-07-2020. Aguarda retorno.	nd

	Informação relevante: ingressantes em vaga PcD terão registro pela Segesp e, os demais, pela CSaúde.				
21	Histórico de lotações: 1. Abrir Assyst para carga de lotações revisadas, com data de fechamento na lotação anterior, visando à manutenção do histórico de lotações.	Segesp	nd	Item será excluído por perda de objeto.	na
22	Consignações: 1. Reportar andamento processo para aquisição de sistema de consignações.	Secof	nd	Em 15-12-2020, Marinho informou que estava em andamento prazo recursal em relação ao último pregão. Marinho informou que contrato já foi assinado com ZetraSoft eConsig e está em fase de implantação.	nd
23	Site TRT4: 1. Reportar andamento demandas abertas pela Seama para acréscimo de informação na página dos dados de magistrados para informar que se trata de posição naquela data, devido caráter provisório dos juízes substitutos designados e para inserção de campos distintos para juiz substituto lotado e designado; 2. Validar com Corregedoria dados de jurisdições e juízes diretores de foros (verificar necessidade de dados específicos dos Postos Avançados). Obs.: Dados não existentes no Sigep e PJe serão extraídos provisoriamente do RH e validados pela Corregedoria, até que seja desenvolvida a solução de contorno acertada - alteração de uma aplicação já existente para que seja implementada a funcionalidade relativa às jurisdições, o que seria alimentado pela Corregedoria, permitindo que o site busque dali as informações necessárias - esta aplicação irá ao ar a partir de 17-05, não utilizando mais o RH como origem dos dados.	Setic	nd	Zambiasi informou que demanda já foi concluída - ver e-mail cujo assunto é 'Dados das unidades judiciárias no site do TRT4', de 25-05-2020: "Apenas para formalizar o que já tinha sido discutido e autorizado na última reunião do grupo do SIGEP: os dados das unidades judiciárias disponíveis no Vox e no site do tribunal já estão sendo buscados do SIGEP. Das informações exibidas que não existem no SIGEP, os dados de jurisdição e diretor do foro vêm de um sistema de cadastro de informações de unidades judiciárias (mantido pela Corregedoria) e os dados de numeração processual e data de instalação vêm do PJE."	nd

24	<p>e-Gestão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validar extração dados. 	Segesp e Setic	nd	<p>Cristina reportou que está sendo iniciada homologação do e-Gestão pelo Sigep, a partir do Qlik Sense, e sugeriu que Nora participe de uma de nossas reuniões para esclarecimentos antes do início da homologação. Gisele informou que a sugestão da Nora é de que cf os itens forem sendo homologados já sejam colocados em produção, assim parte dos itens seriam extraídos do legado e parte do Sigep-JT.</p> <p>Gisele comentou existir Redmine aberto sobre e-Gestão.</p> <p>Cristina lembrou da questão relativa à lotação de servidores em postos e do impacto do procedimento adotado pelo Tribunal na extração dos dados pelo Sigep. Referiu que a criação de segundo campo de lotação resolveria, também, esta questão, além dos casos de SAT Remoto e de demais lotações provisórias.</p>	
25	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Especificar regras de negócio para elaboração de relatório PAS para identificação do número de horas em eventos na classe, conforme o já existente no legado; 2. Desenvolver relatório; 3. Validar reenquadramento servidores a partir do recálculo da LPF, nas folhas legada e FolhaWeb, para os anos anteriores a 2020. 	<p>Segesp - 25.1</p> <p>Setic - 25.2</p> <p>Secof - 25.3</p>	nd	<p>25.1 e 25.2 - Zambiasi informou que relatório será entregue até 01-02 e que ainda faltam algumas especificações que serão feitas conforme o relatório for homologado.</p> <p>25.3 - Cesar informou que esse passivo já foi pago no final de 2020. Tarefa cumprida.</p>	nd
26	<p>Cadastro unidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento processo em que tramita tipificação unidades -> foi expedido ofício ao CSJT sobre questionamento lotação postos. <p>Obs.: o cadastramento de sessões especializadas no mód de Comissionamento depende do cadastramento do 'tipo de unidade'.</p> <p>Processo relacionado: Proad 3355/2020.</p>	Segesp	nd		

27	<p>Licenças saúde (LTS > 720 dias e LPF):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Testar efeito financeiro -> interrupção auxílio-alimentação e remuneração, etc; 2. Definir estratégia de atendimento da demanda relacionada à inserção de dados oriundos de outros órgãos e de averbações. 	Secof e Segesp	nd	27.1 - Em 15-12-2020, Marinho informou que testes seguem em andamento e que haverá nova 'rodada' com a indicação de servidores x períodos de afastamento com dados copiados da base Produção para Homologação ref 2019, quando ainda havia pagamento de AT.	nd
28	<p>Adicional noturno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar Redmine #37541, ref criação de base de cálculo nacional com associações corretas -> solicitando a criação da base de cálculo faltante (BASE_HORAS_EXTRAS) para o funcionamento da rubrica 0000180 - ADICIONAL NOTURNO); 2. Retomar análise rubrica AN, a partir do carregamento do ponto. <p>Obs.: quanto à legislação do AN para verificação da obrigatoriedade de pagamento antecipado: De acordo com Eder, em relação à forma do pagamento do AN, não haveria necessidade de pagamento antecipado - há imposição de pagamento antecipado de AA e AT. Para a Secof, o ideal seria pagar AN a partir de rubrica regional no mês seguinte. Será retomado após conclusão testes SFF.</p> <p>Marinho informou, em 12-06-2020, que foi constatado que o pagamento de AN é feito dois meses após a ocorrência, ou seja: AN de fevereiro é pago em abril, o que atenderia à necessidade de prazo para recebimento das informações pela SFF. Marinho sugeriu que seja adotado o mesmo fluxo pelo TRT4.</p>	Secof e Segesp	Sobrestado		
29	<p>Campo Registro eletrônico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar demanda aberta pela Seconfi, por e-mail, cujo assunto é 'Evento S1000 eSocial', pedindo esclarecimentos. 	Segesp	nd		
30	<p>Autorização de acesso às DIRPFs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver relatório no formato hoje existente no Qlik; 	Setic	nd		

	<p>2. Realizar nova carga de dados relativos à autorização de acesso às declarações de Imposto de Renda.</p> <p>Obs.: demanda será retomada após início SOL.</p>				
31	<p>Nome social x <i>flag</i> 'transexual ou travesti':</p> <p>1. Reportar consulta efetuada ao GT eSocial -> verificar se 'nome social' só será utilizado se <i>flag</i> marcada.</p>	Segesp	nd		
32	<p>Frequência:</p> <p>1. Integrar ponto eletrônico;</p> <p>2. Desenvolver sistema para importação de dados de entrada e saída de servidores do interior (sem relógio ponto).</p> <p>Obs.: a demanda será retomada após início SOL.</p> <p>Maria Augusta havia compartilhado preocupação em relação aos efeitos de jornada indicada x ponto carregado, nos casos em que, p.e., o servidor apresentar ponto com número de horas inferior à jornada indicada, entretanto, Cristina relatou existir no módulo de frequência um campo em que deve ser indicado se o servidor possui controle de jornada - deverá ser indicado "não", o que foi observado pela SFF nos testes.</p>	Setic	nd		
33	<p>Integração relatórios e sistemas de outras áreas:</p> <p>1. Alertar sobre necessidade de alteração da origem dos dados.</p>	Segesp	nd		
34	<p>Carga de dados diversos:</p> <p>1. Carregar dados dos cursos de Qualidade de Vida e de magistrados (pe: encontros magistratura) (eventos sem reflexo no AQ).</p> <p>Assyst relacionado: R119128.</p>	Setic	nd		
35	<p>Noticiar finalização migração sistemas e desuso RH.</p>	Comitê	nd		

