

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data:	29-03-2021
Local:	Google Meet
Horário:	15hs
Participantes:	<ul style="list-style-type: none">• Maria Augusta Kinnemann, Segesp• Cristina Schmidt, Segesp• Gisele Sena, Segesp• Daniela Timm de Oliveira, Segesp• André Farias, Setic• Marcelo Zambiasi, Setic• Márcia de Lima Costa, Setic• Eder G. S. Oliveira, Secof• André Marinho, Secof• Flamarion K. de Lima, Secof• Caroline May, CSaúde• Graziela D. Xavier, Seama• Cristina M. Schiavon, Seama
Objetivo Geral:	Monitorar andamento do projeto.
Validação da ata anterior:	Ata de 19-02-2021 validada. Ata de 05-03-2021 será validada até o final da próxima semana.
Assuntos tratados e deliberações (exceto as relacionadas às demandas abaixo):	<p>Maria Augusta justificou a ocorrência da reunião somente no dia de hoje: em 19-03, data originalmente prevista para o encontro, ocorreu a primeira reunião com o TRT2, sobre as demandas encaminhadas em 22-02-2021, ficando adiada para 26-03 o encontro do grupo do Sigep. Em razão de LTS, Maria Augusta solicitou o adiamento para hoje.</p> <p>Sobre a reunião do dia 19-03, com o TRT2, a impressão geral foi de que pouco poderão nos ajudar, uma vez que foram adotadas no âmbito daquele regional soluções de contorno muito específicas, criação de rubricas regionais, etc. Os temas abordados na ocasião foram:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pagamento substituições servidores• Pagamento indenização de transporte x afastamentos OJs• Pagamento GECJ

- Controle/parcelamento de débitos (falecimentos, exonerações, etc)
- Pagamento férias marcadas depois do pz (após cálculo mensal)
- Configuração Sigep Online (para ocultar menus/funcionalidades não relevantes no momento)

Os registros e acompanhamentos das demandas estão sendo feitos pelo grupo da Força Tarefa e serão trazidos a este grupo quando demandar deliberação.

Sobre a atuação da Força Tarefa, Farias trouxe questão relativa à necessidade de priorização das demandas que estão sendo encaminhadas à Setic. Marinho informou que os Assysts vêm sendo abertos e, quando for o caso, é indicada urgência no próprio Assyst. Ficou acertado que os Assysts serão sempre abertos pelas áreas de negócio não pela Setic.

Farias informou não ser possível atender demandas que envolvam análise de código fonte, devendo ser aberto Redmine para solicitação de esclarecimentos. **Falou, também da importância de manter a alta administração ciente do andamento da implantação. Maria Augusta solicitou a todas as áreas levantamento dos Redmines cuja priorização é imprescindível para a virada, no intuito de submeter ao TRT2. Prazo: 09-04-2021.**

Sobre o GEst, Farias, por e-mail, reportou ao grupo que o módulo não foi homologado ainda como ferramenta nacional para a gestão de estagiários, motivo pelo qual deixou de ser instalado para homologação. Marinho falou da necessidade de desenvolvimento de solução regional para pagamento via folha legada. Zambiasi falou da criação de rubrica regional. O procedimento atual, via RH/Legada, seria mantido e os dados seriam “carregados” para a FolhaWeb. A forma como os dados serão carregados para a FolhaWeb será discutida no âmbito da Força Tarefa. Zambiasi sugeriu desenvolvimento de solução local, fora do legado. Cristina apontou que não seria matéria a ser priorizada neste momento.

Sobre férias de magistrados, Zambiasi referiu preocupação em relação ao que foi trazido pelo TRT2, na reunião de 19-03: Sigep Online possui funcionalidade para marcação de férias de magistrados, entretanto, não é utilizada pelo TRT2, que alimenta manualmente as marcações. Graziela contou que, no momento, tanto Sigep Online como AtA não atendem às necessidades do nosso regional para marcação de férias de magistrados - só há 3 opções para marcação de férias. Teriam que ser abertos períodos por escala, em dois momentos. Ainda, não atende integralmente ao abono pecuniário, não há campo para indicação de antecipação de férias, etc. Já há Redmine quanto ao abono pecuniário. **Sobre a falta de opções adequadas para marcação e sobre a falta de campo para indicação de antecipação Graziela abrirá Redmine.** Maria Augusta sugeriu que Seama faça nova consulta sobre utilização do módulo Sigep Online para marcação de férias de magistrados. Zambiasi falou que não sendo possível a utilização do Sigep Online a SAM terá que retroceder para efetuar a marcação no módulo principal a partir dos requerimentos recebidos, como a Seama já vem fazendo.

Cristina trouxe a questão relativa à necessidade de antecedência mínima de 45 dias para marcação de férias para que possa ocorrer o pagamento com a antecedência prevista na norma que rege a matéria (2 dias de antecedência). **Secof provocará Segesp acerca da necessidade do prazo para que pagamento ocorra nos termos da norma e a partir desta provocação será autuado Proad para submeter matéria à Administração (SFF, SAM e Seama + Selegis). Prazo: 09-04-2021.**

Zambiasi falou da preocupação com as interrupções de férias de servidores, já que a migração efetuada foi simplificada. O maior problema em não ajustar os períodos de interrupção de todos os servidores ao longo de toda a sua vida funcional é que os relatórios não refletirão a realidade. Inclusive, neste sentido, há uma demanda pendente de registro de LTS que não pôde ser efetuado porque consta registro de férias para o servidor, sendo que o período havia sido interrompido. Cristina pontuou que

seria importante o ajuste, no mínimo, dos últimos 5 anos, em razão das demandas recebidas dos conselhos. Carol falou que talvez o marco possa ser 2020, já que foi o ano da publicação da resolução 272 que passou a considerar LTS motivo para interromper férias (antes o servidor perdia). (Criar demanda para definição do que fazer). Zambiasi pode gerar relatório dos casos com mais de 3 períodos. Gisele abrirá Assyst.

Zambiasi alertou que se for necessária carga inversa, a Setic precisará de tempo para desenvolvê-la, pois o processo é bastante diverso. (Ver com SFF, SAM e Seama).

Cristina trouxe dúvida quanto ao início da utilização do Sigep Online, especificamente para fins de avaliação de desempenho. Zambiasi falou que está com Redmine aberto para ocultação de menus que não serão utilizados. Referiu que nenhum regional está utilizando o AtA, exceto o TRT12 para fins de visualização de contracheque. **O grupo acolheu proposta de utilização do Sigep Online pelo TRT4 até que AtA esteja homologado e testado. Iniciará pela avaliação de desempenho.**

Eder justificou sua saída da reunião, em razão de outra, iniciando às 16hs, e falou da importância da presença do Giroto para que seja esclarecida a questão da não priorização do AtA, trazida pela Graziela em reunião ocorrida entre Secof e Seama.

Zambiasi falou do problema com propriedades de rubricas nacionais que teriam que ser mexidas, em razão, pe, da impossibilidade de cadastrar, alterar, etc, dados de pensões alimentícias (rubrica nacional programada para regime de competência). **Marinho abrirá Redmine pedindo que campo do regime seja editável e informará que até que demanda seja atendida a rubrica nacional será programada no TRT4 para regime de caixa.**

A pedido da Secof, a próxima reunião será dia 16-04 (fechamento folha em 09-04!).

Demandas:

na - não se aplica; nd - não definido

Assunto	Responsável	Prazo	Andamento	Novo prazo
<p>1 Unidades sem caixa de correio (obs.: Setic informou haver custo para criação de novas caixas, porém não há para criação de novas listas):</p> <p>1. Tratar unidades sem endereço eletrônico (criar listas?).</p> <p>Documento compartilhado: https://www.google.com/url?q=https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oJFuqIN6vhyILBHOCpVuLDTCEMHG3SMYb_7B7eGND7E/edit%23gid%3D1809678680&sa=D&source=editors&ust=1614906612593000&usq=AOvVaw3zJlufkiCPspKqm1rqNTGX</p>	Setic	19-03-2021	1.1 Cristina relatou estar pendente de retorno duas unidades para conclusão da demanda.	09-04-2021

2	<p>Geração de novo código para magistrados e servidores, a cada novo cargo (ex.: técnico que passa a ser analista):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar se todas as áreas interessadas foram comunicadas do novo procedimento. <p>Informação relevante: Cristina reportou que o TRT2 estaria desenvolvendo uma ferramenta capaz de gerar novo número de matrícula, exclusivamente, para fins do eSocial. Foi solicitado report quanto ao andamento desta ferramenta ao TRT2.</p>	Segesp	na	Considerando a notícia de que é possível o atendimento da necessidade de nova matrícula especificamente para fins de eSocial, a partir da ferramenta que está sendo desenvolvida pela TRT2, deixa-se de reportar as áreas por ora. Gisele verificará andamento com TRT2.	
3	<p>Indenização de transporte/OJs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar testes via sigep Online (é realizado cruzamento com afastamentos? -> há Redmine sobre o tema: #37856) 2. Complementar Redmine #37856, a pedido do Eder em reunião de 19-02 	Secof	nd		
4	<p>Homologação versão instalada 1.21 na base Homologação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lançar fundamentos de aposentadoria dos casos pendentes; 2. Testar ajustes das proporcionalidades; 3. Reportar reunião para definição fluxo de informações (Secof alinhará com Segesp/SAP). <p>Obs.: Redmine #25481 -> em relação ao campo 'optante pelo cargo efetivo', há registro de que não será atendido por ter sido demandado ajuste na rubrica, o que estava previsto para agosto de 2020.</p>	Secof	03-2021	Marinho reportou terem concluído ser indicado somente o apontamento de uma legislação (um ato). Testes ainda em andamento. Cristina falou que demandará a não exclusão do ato anterior, mas que sejam criados campos de data de início e fim.	04-2021
5	<p>Instalar na base Homologação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principal/GECJ; 2. Principal/GEst. 3. AtAt 2.6.1 <p>Homologar versões instaladas na base Homologação 1.22.7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sigs (funcionalidade de competência médica - depende do retorno ao trabalho presencial); 	<p>Setic - 5.1 a 5.3</p> <p>CSaúde - 5.4</p> <p>Secof - 5.5 e 5.7</p> <p>Segesp - 5.6</p>	12-02-2021, exceto para 5.1 a 5.3	<p>5.1 Instalação interrompida: Setic bloqueada no momento por falta de acesso para baixar alguns objetos. REDMINE #42398 aberto há uma semana sem resposta.</p> <p>5.2 Instalação suspensa diante de informação do TRT24 de que problemas na instalação não seriam resolvidos no momento porque o módulo não foi homologado como solução nacional. TRT24 informou que aguardam</p>	nd

	<ol style="list-style-type: none"> 5. FW; 6. Principal (preparar material para homologação das áreas); 7. Passivos (aberto Assyst 54976. Após, abrir Redmine). <p>Obs.: após instalação AtAt, Setic informará o que pode ser feito em termos de 'parametrização' - Redmine associado #37839.</p>			<p>conclusão do trabalho GNN para definição das regras de estágios.</p> <p>5.3 Instalação interrompida. Setic bloqueada por problemas técnicos. Aberto Redmine #42327.</p> <p>5.7 Aberto Redmine #41813.</p>	
<p>6</p>	<p>AutoAtendimento x Sigep Online:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir análise funcionalidades atendidas por um e por outro (em 12-06-2020, Gisele reportou que todas as funcionalidades do Sigep Online relativas a servidores são acessíveis pelo AutoAtendimento); 2. Identificar carências em relação às necessidades do TRT4 (Graziela reportou que testes com marcação de férias de magistrados pelo AutoAtendimento foram realizados com sucesso, inclusive no que diz respeito ao efeito financeiro esperado); 3. Liberar link para testes¹ -> apontamentos do que já foi testado preliminarmente na Segesp: Cristina reportou erro na opção "averbação de tempo", que não apresenta o tempo averbado, somente as datas. Falou, também, da possibilidade de se alterar dados bancários, o que não seria conveniente. Maria Augusta relatou que a remarcação de férias reflete no Sigep, mas não no "extrato de férias" do próprio Sigep On Line. <p>¹SOL terá que ser liberado para uso de avaliadores e avaliados até 07-2021 devido processo de migração do modelo de avaliação de desempenho do Tribunal. Atenção! Alertar avaliadores e avaliados de que o SOL está sendo liberado SOMENTE para essa finalidade.</p> <p>Documento compartilhado com análise preliminar AtAt x SOL: https://docs.google.com/document/d/1Z9abuocQrjCMZ</p>	<p>Segesp/Seconfi (em caráter preliminar) - 6.1 a 6.3</p>	<p>26-02-2021, ref 6.1</p>	<p>Demanda adiada <i>sine die</i>.</p>	<p>nd</p>

	iNc24kL9U4rhy49wSQ6g5HCXW--64/edit				
7	<p>Tabela de Afastamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir análise afastamentos, indicando impactos esperados a partir de seu lançamento (depende da entrega de relatório PAS); 2. Abrir demandas necessárias para ajustes dos afastamentos existentes (Redmines). <p>Documento compartilhado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IH9rIDaw0qvU78C82TqXQtiNv2sk5Jk0AIC212WQEwg/edit#gid=0</p>	<p>TODOS - gestão da demanda pela Segesp</p> <p>Setic - entrega relatório 7.1</p>	<p>19-03-2021 para revisão relatório entregue pela Setic em 01-02 - 7.1</p>	<p>Cristina reportou a identificação de 29 novos afastamentos ou afastamentos alterados. Foram submetidos às áreas de negócios responsáveis,</p>	<p>nd</p>
8	<p>Inconsistências / carências Sigep-JT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Com impacto em Folha (relatadas no Proad nº 6940/2019) - acompanhar/atualizar; 2. Sem impacto em Folha - concluir análise. <p>Documento compartilhado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ftkYMa8s3vluvNXsSjihj3gczkZby21LTqVf2vhu1Kg/edit?usp=sharing</p>	<p>TODOS - gestão da demanda pela Secof - 8.1 e Segesp - 8.2</p>	<p>Sobrestado</p>		
9	<p>Férias magistrados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar Redmines para o mód Principal para adequação às novas regras, aberto pelo TRT15 (#38677); 2. Acompanhar Redmines abertos para a FolhaWeb - #23948 e 37011; 3. Reportar reunião ref fluxo férias magistrados (Secof, Seama e SAM); 4. Reportar andamento Redmines #23948 e 37011 ref escala magistrados (não há opção para marcação de três períodos para desembargadores). 	<p>Seama - 9.1</p> <p>Secof - 9.2 e 9.3</p>	<p>nd</p>	<p>9.1 Graziela verificou andamento: [Módulo Principal - Melhoria Negocial #38677] TRT15 - abono pecuniário - adequação à RESOLUÇÃO 253/2019 - Situação alterado de Em Progresso para Desenvolvida em 23/03/2021.</p>	<p>nd</p>
10					
11	<p>Previsão entrega módulos pendentes: diárias; ressarcimentos, etc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar retorno Comitê Nacional Sigeo-JT. 	<p>Secof</p>	<p>nd</p>		

	<p>Obs.: Em relação ao Sigep-JT, em 13-11-2020, Maria Augusta informou que em 29-10 havia recebido retorno do Comitê Nacional - e-mail enviado ao grupo em 03-11 - assunto: Consulta ao Comitê Gestor Nacional Sigep-JT. Em resumo: TRT2 ainda com problemas com AtAt. Módulo GECJ, primeira versão, previsto para 20/11/20 com término previsto para 2022. Módulo Designação com previsão de início no primeiro semestre de 2021.</p>				
12	<p>Tratamento quintos absorvíveis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer a identificação na FolhaWeb (já está ok na folha legada); 2. Reportar andamento do Redmine #38795, aberto para atendimento da demanda via sistema FolhaWeb; 3. Reportar andamento do Redmine #38921, ref mód Principal. 	<p>Secof - 12.1 e 12.2</p> <p>Segesp - 12.3</p>	nd	<p>Cristina informou que aguarda-se a entrega de versão com os campos necessários. Caso a entrega não ocorra a tempo da "virada", a solução será criação de rubrica regional/vantagem. Secof confirmará.</p>	nd
13	<p>Auxílio-Transporte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validar ajustes efetuados pela Setic para execução da decisão ref pagamento AT em recessos/feriados (devolução valores recebidos últimos 5 anos); 2. Reportar em que competência ocorrerá a devolução decorrente do item anterior; 3. Reportar decisão da Presidência sobre divergência cálculo valor pago AT (Sigep não utiliza tabela escalonada); 4. Ajustar sistema de acordo com a decisão do item anterior; 5. Reportar andamento Redmine #24616 (idem #32892, aberto pela Geslaine), ref divergência divisor AT na Folha, que considera sempre 22 dias -> no Redmine #32892 consta informação: "Tarefa fechada. Demandante deverá abrir uma tarefa de melhoria negocial." Neste o demandante é a Geslaine, mas a demanda dela tem como origem a nossa #24616. Secof entende que a FW deveria ter a fórmula alterada para que só fossem 	<p>Secof e Segesp</p>	nd		

	<p>considerados dias em que houve efetivo exercício, entretanto, não foi testado efeito de lçto de faltas no módulo de frequência, pq SFF está utilizando afastamento local. Teste será efetuado após de-para dos afastamentos padronizados. No entendimento da Secof e da Segesp/SB, o correto é o procedimento do Sistema RH que considera o número de dias de AT efetivamente recebidos. Matéria submetida à Administração. Marinho irá se manifestar no Redmine após retorno do Proad 2941/2020.</p> <p>Obs.: o andamento da demanda depende do retorno do Proad 2941/2020, que trata de outras decisões acerca do AT e que se encontra na Presidência.</p>				
14	<p>Unimed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento do Redmine #38291, ref solução cobrança consultas (solução de contorno trazida pelo PAPS); 2. Abrir Redmine de Melhoria Negocial com explicação detalhada da demanda trazida pelo Redmine #38291 (identificada necessidade de criação de outra tela de cadastro) - necessidade de reunião Secof, Segesp e Setic para definição de parâmetros para a abertura da demanda; 3. Reportar tratamento cobrança GRU. 	<p>Secof e Segesp - 14.1 e 14.2 (sobrestados)</p> <p>Secof - 14.3</p>	nd		
15	<p>Endereço dependentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conferir endereço dependentes RH x Sigep (foi solicitada elaboração de relatório via PAS); 2. Verificar se dado consta nos novos leiautes do eSocial para decidir sobre necessidade de ajuste nos sistemas e de novo recadastramento. <p>Obs.: quando da análise dos leiautes, cuja conclusão está prevista para 03-2021, GT eSocial verificará se e que dados de estagiários são solicitados e se mód Principal atende às necessidades (em caso negativo,</p>	<p>Segesp - 15.1</p> <p>Secof - 15.2</p>	03-2021	Análise dos leiautes em andamento ainda.	04-2021

	<p>ver GEst).</p> <p>Informação relevante: Em 27-10, Marinho relatou que foi publicada a Portaria Conjunta n. 76/2020, em 23/10/2020, dispondo sobre o novo cronograma de implantação do eSocial. Nosso TRT deverá enviar eventos de tabelas (cadastro) e não periódicos a partir de julho de 2021 e eventos periódicos (folha de pagamento) a partir de abril de 2022. Eventos de SST, julho de 2022.</p>				
16	<p>Convocações / substituições magistrados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento Redmine #24445; 2. Validar relatórios (De acordo com Seama, relatório 0036 apresenta designações antigas). 	<p>Segesp - 16.1</p> <p>Secof - 16.2</p>	nd		
17	<p>Relatórios Sigep-JT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar conformidade relatórios existentes no sistema: <ol style="list-style-type: none"> a. Resolução 63 - Secof (Redmines relacionados: #38417 e 38681) b. Resolução 102 - Secof e Segesp (Redmine relacionado: #39330) c. Transparência - Segesp: há dois relatórios do Anexo IV da Resolução 102:: cargos efetivos e cargos em comissão e funções de confiança (há relatório na Folha com dados financeiros) -> solicitado desenvolvimento de relatórios no PAS para atender à SFC / anexo IV, e do anexo V d. TCU - Secof e Segesp: os relatórios estão na Folha. Há dois relatórios: ativos (com inativos) e pensionistas e. Siprev (avaliação atuarial) - Secof e Segesp. Existem quatro arquivos: ativos, aposentados, pensionistas e dependentes (Redmine relacionado: #39253, ref identificação tipo de regime da averbação RPPS/RGPS) 2. Abrir Redmine na Folha ref inconsistências 	<p>Secof e Segesp</p>	nd		

	<p>apuradas;</p> <ol style="list-style-type: none"> Indicar regras de negócio para elaboração de relatórios não atendidos; Desenvolver relatórios. <p>Documento compartilhado para análise relatórios: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AyZMWmQigVdfztjkgBsN-NPUI70JRV94QExOtgWGWl/edit?ts=5ed4d685#gid=0</p>				
18	<p>Integração Proad:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acompanhar solicitação submetida pela Coordenadoria de Implantação de Sistrmas ao Comitê Gestor Proad ref "Integração com PROAD: servidores falecidos/exonerados, dependentes, pensionistas e nome social", cf reportado em ata do dia 19-02-2021. 	Setic	nd		
19	<p>Substituição servidores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Promover melhorias no relatório desenvolvido no PAS (Atenção! Relatório não identifica substituição para titular em férias quando há mais de três períodos -> ajustar histórico quando ocorrer interrupção das cargas) Reportar andamento Redmine #37555 ref importação relatório por planilha para dentro do sistema -> no último andamento reportado, havia sido inserido comentário ““No momento, não será criada funcionalidade de substituição no módulo de Comissionamento do Sigep, pois, provavelmente, será atendida pelo Autoatendimento. Entretanto, a demanda não será encerrada. Ficará com a situação "Pendente" e será analisada somente após a homologação do Autoatendimento. Caso o novo sistema não atenda as necessidades, a demanda poderá ser retomada.”; Definir responsável pelo lçto de cursos com e sem diárias para efeito na substituição (SV/parcial ou EJ) 	<p>Segesp e Setic - 19.1</p> <p>Segesp - 19.2</p> <p>EJ - 19.3</p>	03-2021, ref 19.3	<p>Demanda contínua e em andamento. A solução passa pelo PAS e talvez seja necessário desenvolvimento de ferramenta para importação da planilha gerada pelo PAS.</p>	nd

20	<p>Moléstia grave - campo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento Redmine #25189, ref pedido de replicação do campo 'moléstia grave' do mód de aposentadorias para o mód de gestão, que serve a ativos e inativos (campo criado para gerar efeito na folha x passivos); 2. Reportar andamento demanda CSAúde ref relatório de magistrados e servidores que possuem indicação de PcD no sistema, sem que tenham ingressado em vaga PcD, para verificação de pertinência do registro (e-mail cujo assunto é 'servidor/magistrado pcd', enviado à CSAúde em 29-07-2020). <p>Informação relevante: ingressantes em vaga PcD terão registro pela Segesp e, os demais, pela CSAúde.</p>	<p>Segesp - 20.1 CSAúde - 20.2</p>	nd		
21					
22	<p>Consignações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento processo para aquisição de sistema de consignações. 	Secof	nd		
24	<p>e-Gestão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validar extração dados, após entrega relatório Qlik elaborado pela Setic/Nora; 2. Reportar andamento Redmine #22857. <p>Informação relevante: em 29-01-2021, Cristina lembrou da questão relativa à lotação de servidores em postos e do impacto do procedimento adotado pelo Tribunal na extração dos dados pelo Sigep. Referiu que a criação de segundo campo de lotação resolveria, também, esta questão, além dos casos de SAT Remoto e de demais lotações provisórias.</p> <p>Informação relevante: ref criação de segundo campo de lotação, Gisele informou existirem 2 Redmines sobre o</p>	<p>Segesp Setic, ref prestação esclarecimentos sobre forma de validação/extração dados e-Gestão</p>	nd		

	assunto: #17550, aberto em 21-02-2019, e #40560, solicitando a criação de campo para a correta apuração da força de trabalho, conforme previsto na norma do CNJ. A demanda #40560 consta como 'autorizada'.				
25	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Especificar regras de negócio para elaboração de relatório PAS para identificação do número de horas em eventos na classe, conforme o já existente no legado; 2. Desenvolver relatório; <p>Obs.: abertos dois Redmines ref inconsistências no mód de Avaliação de Desempenho - #40552 e 40553. Cristina ponderou tratar-se de erros bastante sérios, com impacto direto em folha, e que a instalação em Produção só foi autorizada porque o mód não está sendo utilizado.</p>	<p>Segesp - 25.1</p> <p>Setic - 25.2</p> <p>Secof - 25.3</p>	nd		
26	<p>Cadastro unidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar andamento processo em que tramita tipificação unidades (Proad 3355/2020) -> foi expedido ofício ao CSJT sobre questionamento lotação postos. <p>Obs.: o cadastramento de sessões especializadas no mód de Comissionamento depende do cadastramento do 'tipo de unidade'.</p> <p>Processo relacionado: Proad 3355/2020.</p>	<p>Segesp</p>	nd		
27	<p>Licenças saúde (LTS > 720 dias e LPF):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Testar efeito financeiro -> interrupção auxílio-alimentação e remuneração, etc (Secof indicará servidores - usar dados 2019 por ainda ter AT à época); 2. Definir estratégia de atendimento da demanda relacionada à inserção de dados oriundos de outros órgãos e de averbações. 	<p>Secof e Segesp</p>	nd		
28	<p>Adicional noturno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar Redmine #37541, ref criação de 	<p>Secof e Segesp</p>	Sobrestado		

	<p>base de cálculo nacional com associações corretas -> solicitando a criação da base de cálculo faltante (BASE_HORAS_EXTRAS) para o funcionamento da rubrica 0000180 - ADICIONAL NOTURNO);</p> <p>2. Retomar análise rubrica AN, a partir do carregamento do ponto.</p> <p>Obs.: quanto à legislação do AN para verificação da obrigatoriedade de pagamento antecipado: De acordo com Eder, em relação à forma do pagamento do AN, não haveria necessidade de pagamento antecipado - há imposição de pagamento antecipado de AA e AT. Para a Secof, o ideal seria pagar AN a partir de rubrica regional no mês seguinte. Será retomado após conclusão testes SFF.</p> <p>Marinho informou, em 12-06-2020, que foi constatado que o pagamento de AN é feito dois meses após a ocorrência, ou seja: AN de fevereiro é pago em abril, o que atenderia à necessidade de prazo para recebimento das informações pela SFF. Marinho sugeriu que seja adotado o mesmo fluxo pelo TRT4.</p>				
29	<p>Campo Registro eletrônico:</p> <p>1. Reportar demanda aberta pela Seconfi, por e-mail, cujo assunto é 'Evento S1000 eSocial', pedindo esclarecimentos.</p>	Segesp	nd		
30	<p>Autorização de acesso às DIRPFs:</p> <p>1. Desenvolver relatório no formato hoje existente no Qlik;</p> <p>2. Realizar nova carga de dados relativos à autorização de acesso às declarações de Imposto de Renda.</p> <p>Obs.: demanda será retomada após início SOL.</p>	Setic	nd		
31	<p>Nome social x <i>flag</i> 'transexual ou travesti':</p> <p>1. Reportar consulta efetuada ao GT eSocial -> verificar se 'nome social' só será utilizado se <i>flag</i> marcada.</p>	Segesp	nd	Maria Augusta solicitou que Gisele teste se quando da criação de novo cadastro será exigido preenchimento do campo 'nome social'. Em caso positivo, será aberto Redmine para consulta quanto à extração do campo para fins de eSocial (só puxar nome social se flag	nd

	<p>Informação relevante: de acordo com Gisele, o grupo do eSocial foi consultado, em 2019, pelo e-mail 'Fwd: Dúvida Sigep x eSocial'. Realizados testes, verificou-se ser obrigatório o preenchimento do campo 'nome social' quando marcada a <i>flag</i> 'transexual ou travesti'.</p> <p>Informação relevante: Cristina informou que foi desenvolvida uma melhoria para que, no cch, conste nome social, porém isso só ocorrerá se a <i>flag</i> estiver marcada.</p>			marcada) e, neste caso, pedir que campo não seja obrigatório nos demais casos.	
32	<p>Frequência:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar ponto eletrônico; 2. Desenvolver sistema para importação de dados de entrada e saída de servidores do interior (sem relógio ponto). <p>Obs.: a demanda será retomada após início SOL.</p> <p>Maria Augusta havia compartilhado preocupação em relação aos efeitos de jornada indicada x ponto carregado, nos casos em que, p.e., o servidor apresentar ponto com número de horas inferior à jornada indicada, entretanto, Cristina relatou existir no módulo de frequência um campo em que deve ser indicado se o servidor possui controle de jornada - deverá ser indicado "não", o que foi observado pela SFF nos testes.</p>	Setic	nd		
33	<p>Integração relatórios e sistemas de outras áreas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alertar sobre necessidade de alteração da origem dos dados. 	Segesp	nd		
34	<p>Carga de dados diversos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carregar dados dos cursos de Qualidade de Vida e de magistrados (pe: encontros magistratura) (eventos sem reflexo no AQ). <p>Assyst relacionado: R119128.</p>	Setic	nd		
35	Noticiar finalização migração sistemas e desuso RH.	Comitê	nd		

