



## PLANO DE PROJETO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>ID</b>	510	<b>Data Elaboração</b>	05/11/2020	<b>Versão Plano</b>	2.0
<b>Nome do Projeto</b>	SCMP - Implantação TRT4				
<b>Gerente do Projeto</b>	Alex Risicato Fagundes				
<b>Representante do Negócio/Gestor de Produto</b>	João Henrique Carvalho de Lima Ribas				
<b>Unidade Organizacional</b>	SA, CLOG				
<b>Áreas Beneficiadas</b>	Área Administrativa do TRT4				

### 2. REGISTRO DE MUDANÇAS

Plano de projeto conforme status de andamento em outubro/2020.

### 3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

<b>Área</b>	CIS
<b>PDTI</b>	2020
<b>Objetivo Estratégico TIC</b>	Disponibilizar soluções integradas aos sistemas nacionais da Justiça do Trabalho
<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação

### 4. OBJETIVO

Implantar o sistema SCMP (Sistema de Controle de Material e Patrimônio) no TRT4, em substituição aos atuais sistemas de Almoxarifado e de Patrimônio.

### 5. ESCOPO

Implantação do sistema SCMP no TRT4. A primeira etapa do projeto prevê a substituição do sistema de almoxarifado. Na segunda etapa será substituído o sistema de Patrimônio.

#### 5.1 ENTREGAS DO PROJETO

1. Instalação do sistema no servidor de homologação;
2. Confeção dos scripts de migração dos sistema de almoxarifado para o atual;
3. Elaboração de material de treinamento do sistema;
4. Repasse para a CAU;

5. Instalação do sistema em produção e importação dos dados legados do sistema de almoxarifado;

## 5.2 LIMITES

O escopo do projeto não contempla alterações no sistema SCMP.

## 5.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

<b>Benefício</b> (descrição e seu valor esperado)	<b>Situação atual</b>	<b>Sugestão de como medir</b>
<i>Alinhamento com com sistemas nacionais</i>	<i>Sistemas desenvolvidos no TRT4</i>	<i>Verificação de sincronismo entre os sistemas</i>
<i>Descontinuar sistemas regionais</i>	<i>Sistemas regionais em produção</i>	<i>Não se aplica</i>

## 6. PREMISSAS

## 7. RESTRIÇÕES

O sistema deve ser implantado em produção em datas alinhadas com a Secretaria Administrativa.

## 8. CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>	<b>Recurso Executor</b>
<b>1. Instalação do sistema no servidor de homologação;</b>	20 dias	01/03/2020	20/03/2020	Diogo Gilli
<b>2.Confecção dos scripts de migração dos sistemas legados para o atual</b>		<b>20/03/2020</b>	<b>20/12/2020</b>	
Mapeamento de tabelas de sistemas legados x SCMP	7 meses	20/03/2020	20/12/2020	Rubilar
Testes e validações do progresso da migração	7 meses	20/03/2020	20/12/2020	SA
<b>3.Elaboração do material de treinamento do sistema.</b>	2 meses	31/10/2020	31/12/2020	Alex Fagundes
<b>4.Repasse para a CAU</b>	15	15/10/2020	31/10/2020	Alex Fagundes



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

	dias			
<b>5. Instalação do sistema em produção e importação dos dados legados do sistema de almoxarifado;</b>	2 meses	20/10/2020	31/12/2020	Rubilar Jardim

## 9. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	Área/Cargo	Responsabilidades
Alexandre Gomes Nunes	Secretaria de Administração	P.O.
Alex Risicato Fagundes	SETIC/CIS	Gerente do Projeto
Rubilar Jardim	SETIC / CDES / Seção de Desenvolvimento de Internet e Intranet	Analista Responsável
Evandro Bassanessi	SETIC/SGBD	Infraestrutura

## 10. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Por tratar-se de sistema nacional, o custo envolvido é apenas com horas de trabalho do pessoal.

## 11. RISCOS

DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	IMPACTO	CRITICIDADE	AÇÃO	ESTADO
Dificuldades de utilização do sistema	Média	Médio	Média	Ações a serem adotadas para reduzir os impactos do risco no projeto	Identificado/ Ocorrido/ Controlado/ Anulado
Exemplos:					
Não existir fornecedores interessados dentro da restrição orçamentária do projeto	Baixa	Alto	Média	Antecipar a análise de fornecedores e soluções do mercado, a fim de adiantar as negociações necessárias (adequação de requisitos ou restrição)	Mitigar

## 12. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS

## 13. APROVAÇÃO



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

Nome	Papel no Projeto/Área	Assinatura
Representante do Negócio/Gestor de Produto		
Coordenador de TIC		
Diretor da SETIC		