

REDAÇÃO OFICIAL E REFORMA ORTOGRÁFICA

(Servidores)

19 e 20 de outubro de 2009
Turma 2

LOCAL: Porto Alegre - RS

PÚBLICO-ALVO

Servidores lotados nas seguintes Unidades:

Presidência;
Vice-Presidência;
Corregedoria;
Vice-Corregedoria;
Direção-Geral de Coordenação Administrativa
Direção-Geral de Coordenação Judiciária;
Assessoria de Assuntos de Juízes;
Assessoria de Comunicação Social;
ASSEPLAN;
Assessoria Jurídica;
Secretaria Administrativa;
Secretaria Judiciária;
Secretaria de Recursos Humanos;
Secretaria do Tribunal Pleno;
Secretarias de Turma;
Secretaria de Dissídios Coletivos e 2ª Secretaria de Dissídios Individuais;
1ª Secretaria de Dissídios Individuais;
Escola Judicial;
Ouvidoria;
Biblioteca;
Memorial.

INSCRIÇÕES

Até o dia 13 de outubro de 2009

respondendo a este e-mail com o
nome do servidor, código do SOF e número do telefone celular para contato,
ou pelo endereço eletrônico cursosej@trt4.jus.br.

Caso o servidor já tenha participado de edição anterior do curso de REFORMA ORTOGRÁFICA com o Prof. Kaspary e deseje inscrever-se somente no curso de REDAÇÃO OFICIAL, favor destacar esta observação no e-mail.

Informações gerais

Datas e Horários	<p>- 19 de outubro de 2009 (segunda-feira) MANHÃ: das 8h40min às 12h40min – REDAÇÃO OFICIAL TARDE: das 14h às 17h – REFORMA ORTOGRÁFICA</p> <p>- 20 de outubro de 2009 (terça-feira) MANHÃ: das 8h40min às 12h40min – REDAÇÃO OFICIAL TARDE: das 14h às 17h – REFORMA ORTOGRÁFICA</p>
Ministrante	<p>Prof. Adalberto José Kaspary</p> <ul style="list-style-type: none">- É formado em Letras Clássicas (Latim, Português e Grego) e Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);- lecionou Linguagem e Expressão em Língua Portuguesa e Língua Latina na UFRGS;- ministra cursos avulsos de Linguagem Jurídico-Judiciária para profissionais do Direito e de Técnica Legislativa para assessores do Poder Legislativo;- é professor de Linguagem Jurídica nas Escolas Judiciais dos Tribunais Regionais da 4ª (RS) e da 12ª (SC) Regiões, e da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho – ENAMAT (Brasília);- é supervisor técnico do <i>Manual de Linguagem Jurídico-Judiciária</i> do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, do <i>Manual de Linguagem Parlamentar</i> da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul e do <i>Manual de Linguagem Técnico-Parlamentar</i> da Câmara Municipal de Porto Alegre (RS);- é colaborador, em matéria de linguagem jurídico-forense, da Revista Eletrônica da Escola Judicial do TRT da 4ª Região;- foi correvisor da Constituição do Estado do Rio Grande do Sul e revisor da Lei Orgânica do Município de Porto Alegre (RS);- é autor, entre outras, das seguintes obras: <i>Português para Profissionais – Atuais e Futuros</i>; <i>Redação Oficial – Normas e Modelos</i>; <i>O Verbo na Linguagem Jurídica – Acepções e Regimes</i>; <i>Habeas Verba – Português para Juristas</i>; <i>Correspondência Empresarial</i>; e <i>Português em Exercícios – Com Soluções</i>.
Carga-Horária	REDAÇÃO OFICIAL: 8,8 horas-aula REFORMA ORTOGRÁFICA: 6,4 horas-aula TOTAL: 15,2 horas-aula
Número de vagas	40
Local	Sala de aula 01 da Escola Judicial do TRT da 4ª Região Av. Praia de Belas, 1432 – Prédio 3 – 2º andar
Programa Analítico	<p>REDAÇÃO OFICIAL</p> <p>Redação Jurídico-Administrativa [Redação Oficial]</p> <ul style="list-style-type: none">. Objetivo, características e qualidades.. Estrutura e redação de atos jurídico-administrativos usuais: atestado, certidão, ofício, comunicação interna (memorando), portaria, etc.

- . Estrutura textual e ênfase; coesão e coerência textuais: inter-relação e importância na comunicação administrativa.
- . Abreviações técnicas (abreviaturas, siglas e símbolos): representação e oportunidade de emprego.
- . Introdução e fecho na moderna correspondência oficial;
- . O tratamento adequado às diversas autoridades e aos destinatários em geral.
- . Técnica de articulação dos textos normativos (normas básicas de cunho oficial).

Questões gramaticais e estilísticas recorrentes na redação jurídico-administrativa:

abordagem contextual e pontual de questões relativas aos seguintes temas:

- terminologia e vocabulário: termos técnicos usuais; grafia e emprego de palavras e expressões; flexão de nomes e verbos; concordância verbal e nominal; regência e crase; emprego de numerais e de pronomes; colocação dos termos na oração e das orações no período; colocação de pronomes; pontuação, etc.

REFORMA ORTOGRÁFICA

- . Terminologia do Acordo Ortográfico.
- . Interpretação de questões abertas: alcance das normas.
- . O novo alfabeto; emprego das letras *k*, *w* e *y*.
- . Emprego de letras: aspectos relevantes.
- . Grafia de nomes próprios personativos, de firmas comerciais, nomes de sociedades, marcas e títulos.
- . Grafia de antropônimos e topônimos originários de outras línguas e seus derivados.
- . Iniciais maiúsculas e minúsculas.
- . Variantes fônicas de vocábulos entre usuários de países lusófonos; representação gráfica.
- . Acentuação gráfica.
- . Variantes flexionais e fônicas de verbos e a correspondente representação gráfica.
- . O hífen na composição por justaposição e nas derivações prefixal e sufixal.
- . O hífen nos encadeamentos vocabulares e na translineação de palavras compostas.
- . O apóstrofo.
- . Combinação de preposição com formas articulares, pronominais ou adverbiais em construções de infinitivo.

Observação Importante:

1. O curso será oferecido somente para os servidores que ainda não o realizaram pela Escola Judicial na edição anterior, realizada em setembro;
2. Consulte sua chefia imediata antes de solicitar a inscrição, para evitar posteriores pedidos de desistência.

Escola Judicial TRT da 4ª Região

Av. Praia de Belas, 1432 – Prédio 3 – 2º andar – Porto Alegre – RS

(51) 3255.2683 e 3255.2684