

LINGUAGEM E REDAÇÃO  
JURÍDICO-ADMINISTRATIVA  
(Redação Oficial)  
Turma 4

24 de setembro de 2010  
(6ª-feira)

LOCAL: Pelotas - RS

PÚBLICO-ALVO

Servidores indicados pela Chefia\*,  
lotados nas VTs, SDFs, CMs e Postos  
das cidades de  
Arroio Grande, Camaquã, Pelotas, Rio Grande,  
Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul.

\* Limite de 4 (quatro) indicações por Unidade Judiciária. Caso sobrem vagas, será realizada nova consulta.

INDICAÇÕES DEVEM SER ENVIADAS POR E-MAIL:

[cursosej@trt4.jus.br](mailto:cursosej@trt4.jus.br)

até as 18h do dia 16 de setembro (5ª-feira)

INFORMAÇÕES GERAIS

Data e Horários

- 24 de setembro de 2010 (6ª-feira)  
MANHÃ: das 8h40min às 12h40min

TARDE: das 14h às 18h

## Ministrante

### **Prof. Adalberto José Kaspary**

- É formado em Letras Clássicas (Latim, Português e Grego) e Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);
- lecionou Linguagem e Expressão em Língua Portuguesa e Língua Latina na UFRGS;
- ministra cursos de Linguagem Jurídica (Linguagem Jurídico-Judiciária e Técnica de Elaboração de Ementas Jurisprudenciais) para membros do Poder Judiciário e seus assessores;
- ministra cursos de Linguagem Jurídica (Linguagem Jurídico-Judiciária) para profissionais do Direito em geral;
- ministra cursos de Linguagem Jurídica (Linguagem Jurídico-Administrativa) para servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário;
- ministra cursos de Linguagem Jurídica (Linguagem Jurídico-Legislativa) para membros e assessores do Poder Legislativo;
- é professor de Linguagem Jurídica nas Escolas Judiciais dos Tribunais Regionais da 4ª (Porto Alegre) e da 12ª (Florianópolis) Regiões, e da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho - ENAMAT (Brasília);
- é supervisor técnico do *Manual de Linguagem Jurídico-Judiciária* do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, do *Manual de Linguagem Parlamentar* da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, do *Manual de Linguagem Técnico-Parlamentar* da Câmara Municipal de Porto Alegre (RS) e do *Manual de Comunicação Técnico-Administrativa* do DETRAN-RS;
- é colaborador, em temas de linguagem jurídico-judiciária, da Revista Eletrônica da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região;
- foi correvisor da Constituição do Estado do Rio Grande do Sul e revisor da Lei Orgânica do Município de Porto Alegre (RS);
- é autor, entre outras, das seguintes obras: *Habeas Verba - Português para Juristas*; *O Verbo na Linguagem Jurídica - Acepções e Regimes*; *Português para Profissionais - Atuais e Futuros*; *Redação Oficial - Normas e Modelos*; e *Português em Exercícios - com Soluções*.

## Carga Horária

9,6 horas-aula

## Número de vagas

60

## Local

Sala 327-C (entrada pela Rua Gonçalves Chaves)  
UCPEL - Universidade Católica de Pelotas  
Félix da Cunha, 412  
Pelotas - RS

## Programa Analítico

*Nota - Serão observadas as normas do novo sistema ortográfico.*

### **Redação Jurídico-Administrativa [Redação Oficial]**

Objetivo, características e qualidades.

Estrutura e redação de atos jurídico-administrativos usuais: atestado, certidão, ofício, comunicação interna (memorando), portaria, etc.

Estrutura textual e ênfase; coesão e coerência textuais: inter-relação e importância na comunicação administrativa.

Abreviações técnicas (abreviaturas, siglas e símbolos): representação e oportunidade

de emprego.

Introdução e fecho na moderna correspondência oficial.

O tratamento adequado às diversas autoridades e aos destinatários em geral.

Técnica de articulação dos textos normativos - artigos, parágrafos, incisos, alíneas e itens (normas básicas de cunho oficial).

**. Questões gramaticais e estilísticas recorrentes na redação jurídico-administrativa**

Abordagem contextual e pontual de questões relativas aos seguintes temas:

- terminologia e vocabulário: termos técnico-administrativos usuais;
- grafia e emprego de palavras e expressões;
- flexão de nomes e verbos;
- concordância verbal e nominal;
- regência e crase;
- emprego de numerais e de pronomes;
- colocação dos termos na oração e das orações no período;
- colocação de pronomes;
- pontuação, etc.

**Observação Importante:**

O curso será oferecido somente para os servidores que ainda não o realizaram pela Escola Judicial. No site da EJ, está disponível a relação com o nome daqueles que já fizeram o curso (link *Lista de Inscritos > Inscritos em edições anteriores*).

**Escola Judicial do TRT da 4ª Região**  
Av. Praia de Belas, 1432 - Prédio 3 - 2º andar - Porto Alegre - RS  
(51) 3255.2683 / 2684 / 2686