

## PROGRAMA DE EVENTO

CURSO I – SEGURANÇA INSTITUCIONAL PARA MAGISTRADOS DO TRABALHO – Teórico - Turma 2	
<b>DOCENTE(S)/CURRÍCULO(S) RESUMIDO(S)</b>	<p>* <b>Daniela Malvácio:</b> Delegada de Polícia.</p> <p>* <b>Fabrcício Motta Lopes:</b> Inspetor de Polícia.</p> <p>* <b>Cezar Augusto de Moraes Salvador:</b> Comissário de Polícia, Instrutor de tiro desde 2000, Instrutor de técnicas de Operações Policiais desde 2000.</p> <p>* <b>Thiago da Silveira:</b> Inspetor de Polícia, 1º Tenente R/2 da Arma de Cavalaria do Exército Brasileiro, Instrutor de Tiro desde 2005, Caçador Militar (<i>sniper</i>) pelo Exército Brasileiro, Graduado em Direito, Especialização em Direito Penal e Processo Penal.</p>
<b>DATA DE REALIZAÇÃO</b>	14 de julho 2017 (2ª Turma)
<b>HORÁRIO</b>	08 às 12h 13h30min às 17h30min
<b>CARGA-HORÁRIA</b>	8 horas-aula
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Magistrados do TRT4
<b>FORMATO:</b>	Curso
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>Nº VAGAS</b>	30
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>	Academia da Polícia Civil - ACADEPOL Rua Comendador Tavares, 360 - Navegantes - Porto Alegre - RS
<b>EIXO TEMÁTICO CORRESPONDENTE</b>	GESTÃO
<b>PRINCIPAIS COMPETÊNCIA(S)/DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S) (RESOLUÇÃO ENAMAT Nº 18/2015)</b>	<p>GESTÃO</p> <p>Subeixo Sociopsicológico</p> <p>(a) Adotar posturas e medidas preventivas aos fatores de risco à segurança pessoal e familiar no exercício da profissão.</p>
<b>INSCRIÇÕES</b>	<p><b>Até as 12h do dia 07/07 (6ª-feira)</b></p> <p>* MAGISTRADOS E SERVIDORES DO TRT4: pelo link <a href="http://www.trt4.jus.br/portaltrt/cursosAdmin.html">http://www.trt4.jus.br/portaltrt/cursosAdmin.html</a> ou Portal VOX &gt; Cursos &gt; Informações e Inscrições</p>
<b>MODELOS DE AVALIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS E PRAZO PARA ENTREGA</b>	<p>Avaliação de Reação</p> <p>Avaliação de Aprendizagem (Questões Discursivas ou Síntese Multimídia, a seguir descritos (*))</p> <p>* Prazo para envio da Avaliação de Aprendizagem: 24/07/2017.</p>
<b>CERTIFICAÇÃO</b>	A certificação deste evento está condicionada à frequência mínima exigida na Resolução 08/2011 da ENAMAT, e à entrega tempestiva da avaliação de aprendizagem* (Questões Discursivas ou Síntese Multimídia), de acordo com o Ato Regulamentar 01/16 da Direção da Escola Judicial.

## INFORMAÇÕES SOBRE A FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES

### 1. FREQUÊNCIA

Magistrados: a frequência dos magistrados deve ser integral, segundo registro assinado ou obtido eletronicamente. A ausência em atividade formativa presencial, contanto que justificada por escrito ao Diretor da Escola Judicial, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir de sua ocorrência, e desde que não implique a extrapolação do limite de 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária total da atividade, admite compensação por meio da realização de tarefa complementar, segundo modo e prazo definidos pelo Diretor da Escola Judicial (Resolução Enamat 08/11, alterada pela Resolução Enamat 12/12).

Servidores: a frequência de servidores deve ser de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da atividade, segundo registro assinado ou obtido eletronicamente.

## 2. (\*) AVALIAÇÃO

Para aferir o aproveitamento das atividades formativas, requisito para sua certificação, a Escola Judicial poderá se valer de variados tipos de instrumentos de avaliação, conforme segue abaixo:

- a) **Registros Reflexivos**: Consistem em anotações sobre as aprendizagens mais significativas adquiridas na aula e sua articulação com a atuação profissional. Os registros devem ser respondidos tempestivamente a partir de *link* disponibilizado por *e-mail* logo após o início do evento. Sugere-se que sejam elaborados em editor de texto, salvos em arquivo próprio e, posteriormente, copiados para a plataforma *Moodle* da EJ Virtual para envio.
- b) **Questões Discursivas**: São questões elaboradas pelo docente e/ou pela Escola Judicial, que permitem ao aluno expressar-se livremente e auxiliam-no a organizar o raciocínio, dando prioridade a alguns conceitos em relação a outros. Serão respondidas, tempestivamente, a partir de *link* disponibilizado por *e-mail*.
- c) **Síntese Multimídia**: Pode ser apresentada em diversos tipos de mídias, como, por exemplo, áudio, mapa conceitual, apresentação ou vídeo. A síntese multimídia, em qualquer caso, deverá ser elaborada pelo aluno e revelar-se capaz de demonstrar seu aprendizado, englobando os principais conceitos identificados em aula, a partir da exposição da temática, dos debates e de consulta a materiais correspondentes ao curso. Os arquivos serão aceitos nos formatos pdf, jpg, tif, mp3, mp4, wmv, wma, wav. Deverão observar, ainda, as seguintes limitações: (a) arquivos de, no máximo, 10Mb; (b) audiovisuais de até 7 minutos de duração. Deverá ser enviada, tempestivamente, a partir de *link* disponibilizado por *e-mail* logo após o início do evento.
- d) **Excerto de Decisão Comentado**: Essa forma de avaliação consiste na análise de um trecho de qualquer decisão judicial, já publicada, percorrendo sobre a forma como foram aplicados no excerto selecionado os conhecimentos adquiridos em aula. O aluno deverá anexar seu texto, em formato PDF, contendo as seguintes informações: (a) dados do processo (número do processo, data de publicação da decisão e nome do magistrado julgador); (b) excerto da decisão a ser comentado. Deverá ser enviado, tempestivamente, a partir de *link* disponibilizado por e-mail logo após o início do evento.

*Consulte mais informações sobre Avaliação de Aprendizagem em:*

<http://www.trt4.jus.br/portal/portal/EscolaJudicial/eventos/Avaliacao/MenuEscolaPortletWindow?action=2>

## 3. MEDIATECA

A Escola Judicial disponibiliza, em sua EJ Virtual - acessada com *login* e senha de rede - uma *Midiateca*, que correspondente ao acervo dos vídeos produzidos a partir da filmagem das ações formativas presenciais que promove. Por meio da *Midiateca*, tendo presente a regra do art. 20, §2º, do Ato Regulamentar 03/2016 da Direção da Escola Judicial, os magistrados podem assistir determinada atividade formativa e, depois, enviar o correspondente instrumento de avaliação para a Escola Judicial, no intuito de aproveitá-la ao cumprimento de até 25% da carga horária de formação inicial ou 50% da carga horária de formação continuada. Servidores podem acessar a *Midiateca* livremente, mas não contabilizam as atividades formativas filmadas para fins de adicional de qualificação.

## 4. AVERBAÇÃO DE CURSOS EXTERNOS AO SIFMT

Os magistrados, mediante requerimento, podem averbar, na Secretaria da Escola Judicial, os certificados de conclusão, com frequência mínima de 75%, de cursos externos ao Sistema Integrado de Formação de Magistrados do Trabalho – SIFMT. Dessa averbação poderá sobrevir o aproveitamento de até 8h semestrais de formação continuada, contanto que, a critério da Escola Judicial, exista compatibilidade entre o conteúdo do curso e a tabela de competências profissionais expedida pela Enamat (Resolução Enamat 18/2015). A averbação de cursos realizados no âmbito do SIFMT não sofre a limitação de 8h semestrais. O requerimento de averbação pode ser enviado por malote ou pelo e-mail [coursej@trt4.jus.br](mailto:coursej@trt4.jus.br). Servidores podem averbar cursos externos ao Tribunal junto à Secretaria da Gestão de Pessoas. Os cursos internos prescindem dessa averbação, sendo considerados automaticamente.

## 5. CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMESTRAL

Os Magistrados do Trabalho deverão frequentar atividades de formação pelo período mínimo de 30 horas-aula semestrais, se vitalícios, e 40 horas-aula semestrais, se vitaliciandos. (Resolução Enamat 09/2011).