

**Registros de Reunião**  
**Comitê de Governança de TIC - 3ª e 4ª Reunião 2020**

No dia 04 de junho de 2020, às 14h15min, teve início a reunião do Comitê de Governança de TIC do TRT da 4ª Região, por videoconferência através da plataforma *Google Meet*. A reunião foi presidida pelo Exmo. Des. **CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA** e com as presenças dos Desembargadores **DENISE PACHECO** e **MANUEL CID JARDON**, eleitos pelo Tribunal Pleno; da Juíza **ANITA JOB LÜBBE**, eleita pelos juízes de 1º grau em atividade, da Juíza **LUCIANE CARDOSO BARZOTTO**, representando o Juiz Diretor do Foro de Porto Alegre, do Juiz **LEANDRO KREBS GONÇALVES**, Juiz Auxiliar da Corregedoria; e dos servidores **ADOLFO MARQUES PEREIRA**, representante da Secretaria-Geral da Presidência; **BÁRBARA BURGARDT CASALETTI**, Diretora-Geral; **ONÉLIO LUIS SOARES SANTOS**, Secretário-Geral Judiciário e **NATACHA MORAES DE OLIVEIRA**, Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações.

A reunião foi encerrada às 15:30h e teve continuação no dia 10 de junho de 2020, das 11h às 12:15h, com os mesmos participantes, para continuação da apresentação dos projetos e ações da SETIC - PDTIC 2020-2021.

**PAUTA**

<b>1</b>	<b>Plano Estratégico de TIC</b>
<b>Relato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uma vez que o TRT não realizou revisão do seu Plano Estratégico Institucional em 2019, a Setic também não promoveu a revisão do Plano Estratégico de TIC. Assim, necessário fazer em 2020.</li><li>- Apresentados os indicadores medidos em 2019, à exceção do índice de satisfação dos usuários internos com os sistemas de TIC, não medido para 2019 (tabela abaixo) em razão da pandemia, que atrasou a apuração do item.</li></ul>	

## Metas e dados anuais

Indicador	2016		2017		2018		2019		2020	
	Meta	Coleta								
Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços de TIC (IN01)	83%	90,6%	90%	88,5%	91%	95,8%	92%	94,2%	93%	
Índice de satisfação dos usuários internos com os sistemas de TIC (IN02)	70%	89,7%	91%	91,2%	92%	89,7%	93%		94%	
iGOV-TIC-JUD (IN03)	0,72	0,84	0,85	0,87	0,86	0,86	0,88	0,85	0,91	
Percentual de controles de implementados* em relação ao total de controles considerados aplicáveis (Índice de conformidade) em relação à ISO 27002:2013. (IN04)	72%	71,73%	74%	85,15%	76%	85,15%	78%	85,93%	80%	
Percentual de controles obrigatórios e mandatórios efetivamente implementados, definidos no SGSI, na Declaração de Aplicabilidade da ISO 27002:2013 (IN09)* - inserido revisão-2017 PETIC	-	64%	67%	82,42%	70%	-	75%	-	80%	-
* esse indicador foi descontinuado em 2018 pois os controles deixaram de ser classificados como obrigatórios e mandatórios.										
Índice de ações orçamentárias efetivadas de acordo com o plano de aquisições aprovado (IN05) - fórmula alterada na revisão de outubro/2017	-	76,18%	80%	70,13%	85%	70,79%	90%	75,49%	90%	
Percentual de execução do Plano Anual de Capacitação (IN06) - medição de 2016 referente a 2015 conforme revisão-2017 PETIC	-	78%	78%	92%	80%	80,04%	85%	79%	90%	
Percentual de servidores que participaram de pelo menos um evento anual de integração da SETIC (IN07)	-	44%	50%	63,41%	60%	57,5%	65%	78,4%	70%	
Índice de falha do PJe (IN08) - fórmula alterada pela revisão-2017 PETIC	-	15	5	3	4	6	3	7	2	

### Principais considerações:

7) Percentual de execução do Plano anual de capacitação - PAC - Meta: 85% / coleta: 79%.

Em razão de cursos designados para a área de atendimento e que não foram executados em decorrência do volume de trabalho. É provável que em 2020 esse índice seja ainda pior em razão da pandemia, pois grande parte dos cursos planejados estão sendo cancelados pelas empresas. Setic está fazendo contato com as empresas em busca de treinamentos na modalidade em EAD, para cumprir as metas de capacitação ditadas pelo CSJT.

9 - Índice de falha do PJe - meta 3 / coleta 7.

Impacto em razão da implantação da estrutura de containers, que exigiu o desenvolvimento de novos conhecimentos nas equipes. Além disso, houve um evento de indisponibilidade no equipamento *Storage*, cujo relatório está em anexo a essa ata.

Questionada por Des. Cassou sobre a resultado que a estrutura em containers trouxe para o TRT4, Natacha explanou que houve melhora significativa, não tendo sido identificado evento de indisponibilidade após a conclusão de sua implantação. As atualizações, agora, também são feitas de forma muito mais ágil por terem maior índice de automação.

Sobre a pesquisa, Dra. Anita entende que o momento é ideal para realizá-la, visto que praticamente todos os servidores estão utilizando serviços de TI e tem se mostrado satisfeitos. Dra Denise ratificou a importância de realizar a pesquisa também como forma de valorizar a TI e sugeriu alguma adaptação que permita avaliar a situação no atual contexto de trabalho

remoto. Natacha esclareceu que é necessário manter, para fins de comparação, o mesmo rol de perguntas dos anos anteriores para fins de comparação, mas que é possível incluir novos questionamentos a fim de avaliar o momento atual.

Solicitado ao comitê aprovação dos índices apresentados e das ações propostas para melhorias dos valores atingidos:

- maior acompanhamento do PAC, especialmente em 2020 quando, em razão da pandemia, a capacitação deverá ocorrer em sua maior parte, à distância;
- melhoria processo de mudança;
- discussão sobre fazer agora ou final do ano a pesquisa de satisfação de TI.

**Deliberação:**

Quanto à pesquisa de satisfação, deverá ser realizada e adaptada para que se avalie 2019 e 2020 (pandemia). Setic irá elaborar as perguntas e submeter ao Comitê.

Quanto aos índices apresentados e ações tomadas para promover melhorias, aprovadas as propostas.

<b>2</b>	<b>PDTIC 2020-2021</b> (item iniciado em 04 de junho e concluído em 10/junho)
----------	---

**Relato:**

Natacha explicou que diferentemente dos anos anteriores, para este PDTIC não foi realizada a pesquisa de levantamento de demandas. As ações foram avaliadas a partir de sugestões e solicitações recebidas de grupos de trabalho e projetos estabelecidos no Plano Estratégico Institucional.

Natacha apresentou as ações que já estavam em andamento e novas ações propostas, conforme planilha anexada ao final da ata.

Considerações:

Equipamentos desktops: equipamentos não estão sendo entregue nas varas em razão da pandemia, estão guardados até que possam ser substituídos nos locais. Maioria dos equipamentos a serem substituídos estão nas residências dos servidores que estão em trabalho remoto, o que também dificulta a substituição. A SETIC fará uma negociação com o fornecedor dos equipamentos, solicitando extensão da garantia desses equipamentos, que permanecem sem uso pelas razões expostas.

Des. Cassou manifestou-se sobre solução para sessões de julgamento de 2º grau, para a qual o TRT da 4ª Região já havia sinalizado interesse em protagonizar o desenvolvimento da solução a partir da experiência com o eJus² e que agora já se desenha um cenário em que a solução virá previamente definida, com aproveitamento do Plenário Eletrônico e da Secretaria, onde o trabalho do TRT4 estaria limitado à integração desses sistemas ao PJe. Demonstra preocupação de que nos torne engessados, embora pareça que o sistema tenha sido desenvolvido inspirado no sistema da 4ª Região. Natacha esclareceu que não temos autorização para qualquer esforço de desenvolvimento de TI para serviços que já possuam solução nacional, que é o caso. Porém, o TRT4 ficou responsável por, inicialmente, adaptar as ferramentas que o TST desenvolveu de modo a torná-las viáveis. Em um segundo momento, poderá agregar funcionalidades que os TRTs precisem, pois as ferramentas existentes não contemplam tudo o que os Regionais e o TST necessitam. Isso ficou evidente em reuniões com equipes de negócio do próprio TST.

Dra Anita solicitou atenção ao projeto Archivemática, explicando que o software não tem custo para o TRT e é integrado ao ATOM para o tratamento do acervo de processos, retirando-os do Pje. Natacha informou que a ação será incluída para a Coordenadoria de Implantação de Sistemas, sendo que o início de sua implantação somente será possível quando o sistema for disponibilizado pelo TJ-DF, ainda sem prazo definido, mas que deverá ocorrer durante a vigência desse Plano Diretor de TIC.

**Deliberação:** Projeto de integração ao Archivemática será incluído na lista de projetos para o exercício 2020/2021.

Aprovadas as ações a serem executadas em 2020/2021. O PDTIC completo, bem como o detalhamento das ações e projetos para

### 3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI

**Relato:**

Houve remanejamento de orçamento do TRT em razão da pandemia e direcionado maior valor para a TI.

Reincluídos itens que haviam sido cortados e antecipadas aquisições que estavam planejadas para execução em 2021, a seguir (detalhe na apresentação anexada ao final):

- Expansão VTL
- Softwares de edição de vídeo
- Softwares de desenvolvimento
- Licenças de Windos 2019
- Renovação de 55 nobreaks interior
- Renovação de servidores do interior
- Software Stream yard (Transmissão online de eventos)
- softwares Teamviewer (acesso remoto aos equipamentos em posse dos usuários do TRT, para fins de manutenção
- bateria paa os Datacenters

- Fitas LTO (backup)

Adolfo ratificou a necessidade desse remanejamento de orçamento para que resulte na menor sobra possível e aproveitamento do orçamento anual para antecipar investimentos que seriam necessários no futuro, garantindo a operação do TRT em 2021. Este remanejamento representa o cenário atual e poderão haver novos ajustes futuramente, dependente de quando o TRT4 voltar às operações presenciais.

**Deliberação:** Aprovado

#### 4 SETIC na Pandemia

Natacha explanou as principais linhas de atuação da SETIC durante a pandemia Exigiu muitos ajustes em infraestrutura, algumas alterações em sistema, agilidade no atendimento, contratação emergencial de ferramenta e grande esforço na elaboração de instruções e realização de treinamentos para implantação de novos serviços de TI e processos de trabalho nas diversas áreas do TRT.

##### **Sessões de Julgamento**

- Orientação aos Desembargadores e Secretários de Sessão para uso do Google Meet;
- Instalação do componente Google Grid View;
- Solução de problemas em notebooks HP envolvendo câmera;
- Acompanhamento das sessões;
- Implementação de script para receber o arquivo de gravação da videoconferência, dele extrair apenas o áudio e publicar na Internet;
- Transmissão ao vivo - Terceira Turma.

##### **Audiências**

- Treinamento para uso das ferramentas:
  - Google Meet;
  - AUD4;
  - Audiência Digital e PJe Mídias.
- Ferramenta para disponibilizar, via Google Drive, os modelos e auto textos utilizados no AUD3 e armazenados localmente, para configuração do AUD4, pelos secretários.

##### **Home Office**

- Estações de trabalho usadas nas unidades foram disponibilizadas para uso em trabalho remoto;
- Implantação de novo sistema de acesso remoto, somando ao GV possibilidades de conexão a sistemas cliente/servidor (usuários acima das licenças adquiridas, mas com uso permitido pelas empresas em razão da pandemia);
- Ativação de VPNs para usuários cujos sistemas em uso, por questões técnicas ou de segurança, exigiam tal acesso (SETESE, Turmas, SEMPRO);
- Aquisição e instalação de novo sistema para acesso remoto às máquinas, para

- viabilizar o atendimento (TeamViewer);
- Habilitação de Siga-me para dezenas de números;
- Implantação de VoIP, evitando que os servidores exponham seus números particulares para contatos com público externo.
- Ajustes em sistemas
- Adequação de marcação de sessões de julgamento, pedidos de sustentação oral e apresentação na internet para as sessões tele presenciais;
- Medidor semanal de produtividade;
  - <https://dados.trt4.jus.br/extensions/Atos/Atos.html>
- Painel de produtividade solicitado pelo CNJ;
  - <https://dados.trt4.jus.br/extensions/Decisometro/Decisometro.html>
- Pesquisa textual em despachos e decisões para identificação do termo COVID-19.

### **Novos Sistemas**

- AUD4;
- Espaço de Trabalho Remoto;
- Audiência Digital /PJe Mídias
  - Carga e disponibilização dos vídeos de audiências em repositório próprio, de acordo com Resolução do CNJ.
- CEAT
  - Certidão eletrônica de ações trabalhistas, para emissão de certidões diretamente pelos interessados, sem custo e sem envolvimento de equipes do Tribunal.
- e-Carta
  - Implantado, substituirá o envio de correspondências físicas, tão logo seja assinado o contrato pelo TRT e Correios.
- StreamYard e OBS Stúdio
  - Ferramenta em uso pela Escola Judicial, permite a transmissão ao vivo de eventos com até seis instrutores/palestrantes.

### **Equipamentos**

- Notebooks magistrados
  - Está permitindo fornecer um notebooks adicional para unidades de primeiro grau, a ser usado nas audiências telepresenciais (importante em razão da câmera).
- Suspensa substituição de microcomputadores, em razão da exigência de presença física nas unidades.

**Deliberação:** Comitê parabenizou as ações da SETIC.

<b>3</b>	<b>Outros assuntos - Pje Mídias / gravações de audiências com testemunhas</b>
----------	---

Em relação do Pje Mídias, foi esclarecido que o sistema está implantado e já está apto a

receber as gravações de audiências com testemunhas e que há relatos de Juízes que não estão transcrevendo os depoimentos nas atas. Dr. Cassou demonstrou preocupação no sentido da falta de indexação de áudio e quando houver necessidade de exame do depoimento o depoimento terá que ser ouvido na íntegra para que se identifique a prova a ser examinada, atrasando os julgamentos e gerando muito retrabalho. Demais magistrados se manifestaram no sentido de que é importante manter o entendimento do Juiz a respeito do depoimento.