

SIGEP
Módulo Principal
(v2020.05)



Tribunal Regional do Trabalho
da 2ª Região

Coordenadoria de Sistemas de
Tecnologia da Informação e Comunicação

Maio de 2020

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
07/2020	1	Elaboração do Documento	Erica Futagawa / Ítalo Lionel
08/2020	1	Atualização do Documento, após Homologação em Ambiente GNN	Erica Futagawa

Sumário

1	Introdução.....	7
2	Escopo da Entrega.....	8
	Adequações – Folhaweб: Relatório de Benefício x Rubrica.....	8
	Adequações – Passivos: Sucessão DFE.....	8
	Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala.....	9
	Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas.....	9
	Padronização de Afastamentos – Atualização da Tabela.....	11
	Criação de Afastamentos.....	11
	Alteração de Afastamentos.....	11
	Melhoria: Atribuição de Finalidade em Lote para Cursos Internos.....	11
	Melhoria: Validação de finalidades conflitantes – IR e Pensão Alimentícia.....	12
	Melhoria: Autorização para Acesso a Declarações de Imposto de Renda.....	12
	Correção Negocial: Cadastro de menor aprendiz/estagiário (14 anos).....	12
	Correção Negocial: Verificação de Concomitância x Situação de Afastamento.....	12
	Correção Negocial: Falta de histórico na tabela de atualização de valores.....	13
	Correção Negocial: Exclusão de registro de Substituição Ocorrida.....	13
	Correção Técnica: Afastamentos – Relacionamento entre Tabelas.....	13
	Correção Técnica: Desconto indevido para afastamento cancelado.....	13
	Correção Técnica: Cadastro de Afastamento para Servidores Sem Vínculo Efetivo, Exercício Provisório e Removido.....	14
	Correção Técnica: Gerar Avaliação x Afastamento com Prorrogação Parcial.....	14
	Correção Técnica: Busca nas Pesquisas – Matrícula.....	14
	Correção Técnica: Data de Dispensa vs Data Fim de Comissionamento.....	15
	Correção Técnica: Relatórios -> Alterações de FC/CJ.....	15
	Correção Técnica: Duplicação de Dependentes no Cadastro de Finalidade.....	15
	Correção Técnica: Inclusão de Dados Bancários.....	15
	Correção Técnica: Erro ao agendar férias do exercício atual.....	15
	Correção Técnica: Correção na Exibição de Dados de Cargo Diretivo.....	16
	Correção Técnica: Scripts - Módulo Principal x Folhaweб.....	16
	Informações Adicionais.....	17
3	Fora do Escopo da Entrega.....	18
	Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala.....	18
	Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas Fora do SIGS.....	18
	Adequações – Passivos: Sucessão DFE.....	18

Padronização de Afastamentos – Atualização da Tabela.....	18
Capacitação – Erro na seleção de pessoas para o cálculo de AQAT.....	18
Melhoria: Consulta ao tempo de serviço averbado – externo.....	19
4 REQUISITOS PARA O FUNCIONAMENTO CORRETO.....	20
Afastamentos – Relacionamento entre Tabelas.....	20
Área Técnica.....	20
Adequações – Folhaweб: Função Incorporada x Aposentadoria.....	21
Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala.....	21
Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas.....	21
5 Adequações – Folhaweб: Função Incorporada x Aposentadoria.....	22
5.1 Cadastro de Função Incorporada (Comissionamento Opção Art. 193).....	22
5.1.1 Menus de Acesso.....	22
5.1.2 Pré-Requisito.....	22
5.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário.....	22
5.1.4 Dados Complementares.....	23
6 Adequações – Folhaweб: Relatório de Benefício x Rubrica.....	24
6.1 Vincular Categoria/Benefício x Rubrica Folhaweб.....	25
6.1.1 Menus de Acesso.....	25
6.1.2 Pré-Requisito.....	25
6.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário.....	25
6.1.4 Dados Complementares.....	28
6.2 Relatório de Valor do Beneficiário na folha.....	29
6.2.1 Menus de Acesso.....	29
6.2.2 Pré-Requisito.....	29
6.2.3 Ações Necessárias pelo Usuário.....	29
6.2.4 Dados Complementares.....	29
7 Adequações – Passivos: Sucessão DFE.....	30
7.1 Definir Instituidor da Sucessão – Servidor/Magistrado.....	31
7.1.1 Menus de Acesso.....	31
7.1.2 Pré-Requisito.....	31
7.1.3 Informações ao Usuário.....	31
7.1.4 Dados Complementares.....	31
7.2 Definir Instituidor da Sucessão – Pensionista Civil.....	32
7.2.1 Menus de Acesso.....	32
7.2.2 Pré-Requisito.....	32
7.2.3 Informações ao Usuário.....	32
7.2.4 Dados Complementares.....	32

7.3	Cadastrar Sucessor DFE.....	33
7.3.1	Menus de Acesso.....	33
7.3.2	Pré-Requisito.....	33
7.3.3	Informações ao Usuário.....	33
7.3.4	Dados Complementares.....	33
7.4	Vincular Instituidor e Sucessor DFE.....	34
7.4.1	Menus de Acesso.....	34
7.4.2	Pré-Requisito.....	34
7.4.3	Informações ao Usuário.....	34
7.4.4	Dados Complementares.....	34
7.5	Cadastro de Sucessão.....	35
7.5.1	Menus de Acesso.....	35
7.5.2	Pré-Requisito.....	35
7.5.3	Informações ao Usuário.....	35
7.5.4	Dados Complementares.....	36
7.6	Bloqueio de Alteração das Finalidades de Sucessão.....	37
7.6.1	Menus de Acesso.....	37
7.6.2	Pré-Requisito.....	37
7.6.3	Informações ao Usuário.....	37
7.6.4	Dados Complementares.....	37
8	Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala.....	38
8.1	Cadastro e Atualização de Andar e Sala.....	38
8.1.1	Menus de Acesso.....	38
8.1.2	Pré-Requisito.....	38
8.1.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	38
8.1.4	Dados Complementares.....	39
9	Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas.....	40
9.1	Bloqueio de Lançamento de Licenças pelo submódulo Licenças Médicas.....	40
9.1.1	Menus de Acesso.....	40
9.1.2	Pré-Requisito.....	40
9.1.3	Informações para o Usuário.....	40
9.1.4	Dados Complementares.....	40
9.2	Alterações de Licenças Anteriores ao SIGS.....	40
9.2.1	Menus de Acesso.....	40
9.2.2	Pré-Requisito.....	40
9.2.3	Informações para o Usuário.....	40
9.2.4	Dados Complementares.....	41

10	Atribuição de Finalidade em Lote para Cursos Internos.....	42
10.1	Atribuição de Finalidade em Lote.....	42
10.1.1	Menus de Acesso.....	42
10.1.2	Pré-Requisito.....	42
10.1.3	Informações para o Usuário.....	42
10.1.4	Dados Complementares.....	44
10.2	Relatório de Finalidade em Lote.....	44
10.2.1	Menus de Acesso.....	44
10.2.2	Pré-Requisito.....	44
10.2.3	Informações para o Usuário.....	44
10.2.4	Dados Complementares.....	44
11	Versões do Sistema.....	45

1 Introdução

Este documento tem como objetivo informar sobre as principais alterações realizadas no Módulo Principal:

- Versões do Módulo Principal: v2020.04, v2020.05, v2020.05 GNN.
- Versão do SIGEP-JT: 1.21

2 Escopo da Entrega

Este pacote de alterações contempla:

Adequações – Folhaweб: Função Incorporada x Aposentadoria

(Submódulo de APOSENTADORIA)

No submódulo de APOSENTADORIA, era possível lançar no sistema um comissionamento, que era usado para cadastrar a Função Incorporada. Porém, havia uma limitação de que o comissionamento usava a mesma data de vigência da Aposentadoria, sendo que em alguns casos pode ocorrer de o Comissionamento ter uma vigência diferente (por exemplo, perda do direito).

Foram realizados ajustes no sistema para adequar a essa necessidade de vigências diferenciadas.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

4 - REQUISITOS PARA O FUNCIONAMENTO CORRETO (Adequações – Folhaweб: Função Incorporada x Aposentadoria)

5 - Adequações – Folhaweб: Função Incorporada x Aposentadoria

Redmine: #25481

Adequações – Folhaweб: Relatório de Benefício x Rubrica

(Submódulo de BENEFÍCIOS)

O submódulo de Benefícios contém alguns relatórios que permitem relacionar Benefícios à Folha de Pagamento. Essa integração era realizada anteriormente com o submódulo de Folha de Pagamento, que foi substituído pela FolhaWeb.

Estão sendo realizados ajustes no sistema para possibilitar a consulta a esses relatórios, integrando à FolhaWeb. O relatório original era usado somente pelo TRT2, mas o sistema foi alterado para que possa ser parametrizado por qualquer regional.

Nesta atualização, está contemplado:

Relatório de Valor do Beneficiário na Folha

Relatório gerado a partir de dados de Categorias de Benefícios e Rubricas da FolhaWeb.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

6 - Adequações – Folhaweб: Relatório de Benefício x Rubrica

Redmine: #29672

Adequações – Passivos: Sucessão DFE

(Submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS e GESTÃO)

Foi solicitado que o Módulo Principal permitisse o cadastro de DFE (Declaração Final de Espólio), e Sucessores, para que o Módulo de Passivos possa efetuar os cálculos relacionados a esse tema.

Uma das finalidades da Declaração Final de Espólio (DFE) é explicitar os sucessores do espólio após o falecimento do servidor/pensionista.

Neste contexto, antes da data do trânsito em julgado sobre o referido espólio, o juiz pode designar um **sucessor pré-DFE**, ou seja, uma pessoa que pode receber o passivo, antes que decisão definitiva seja tomada.

Após a DFE, surge a figura do **sucessor pós-DFE**, que é a pessoa que receberá o passivo em definitivo.

Em termos de sistema (Módulo Principal), a figura do **sucessor pré-DFE** assemelha-se ao dependente que recebe pensão alimentícia, pois a DIRF e o contracheque estão no nome do servidor falecido. Já a figura do **sucessor pós-DFE** assemelha-se ao pensionista civil, pois a DIRF e o contracheque estão no nome do sucessor.

Cabe salientar que tanto servidor quanto pensionista (falecido) podem ter sucessores pré e/ou pós-DFE.

Para atender a essa demanda, foram realizadas alterações nos submódulos de GESTÃO e DEPENDENTES E PENSIONISTAS.

As principais alterações são:

GESTÃO:

- Inclusão de campos para cadastrar a DFE (Declaração Final de Espólio).

DEPENDENTES E PENSIONISTAS:

- Inclusão de informações no Cadastro de Dependente (“Pessoa com Deficiência”, Data de DFE) ;
- Inclusão de Finalidades de Sucessão Pré e Pós DFE, com alguns tratamentos e dados específicos;
- Inclusão de Telas de Cadastro para Sucessão (Pré e Pós DFE), para Magistrado/Servidor ou Pensionista Civil.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

3 - Fora do Escopo da Entrega (Adequações – Passivos: Sucessão DFE)

7 - Adequações – Passivos: Sucessão DFE

Redmine: [#23980](#), [#29666](#), [#36406](#), [#36407](#), [#37853](#), [#38237](#), [#36587](#)

Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala

(Submódulo de COMISSIONAMENTO)

Para que a integração entre SCMP e SIGEP-JT funcione, foi identificada a necessidade de incluir no cadastro de Unidades Administrativas as informações de Andar e Sala.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

3 - Fora do Escopo da Entrega (Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala)

4 - REQUISITOS PARA O FUNCIONAMENTO CORRETO (Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala)

8 - Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala

Redmine: [#29667](#)

Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas

(Submódulo de AFASTAMENTOS e LICENÇAS MÉDICAS)

Foi solicitado que se incluísse no sistema restrições para alteração de licenças médicas, para que o controle passe a ser efetivamente realizado a partir do SIGS.

As restrições serão ativadas somente para os Tribunais em que o SIGS já está instalado e em funcionamento.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

4 - REQUISITOS PARA O FUNCIONAMENTO CORRETO (Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas)

9 - Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas

Redmine: #25583, #36751

Padronização de Afastamentos – Atualização da Tabela

(Submódulo de AFASTAMENTOS)

Foram solicitadas as seguintes atualizações na tabela de Afastamentos:

(A lista completa de Afastamentos Padronizados pode ser consultada na wiki:

https://redmine-sigep.trt2.jus.br/redmine/projects/modulo-principal/wiki/Tabela_de_Afastamentos_Nacionais)

Criação de Afastamentos

Afastamento	Modalidade	Repercussão em Benefícios	Repercussão em Remuneração
199 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATO DE ESTÁGIO	193 - INDETERMINADO	- AUXÍLIO TRANSPORTE	- SUSPENSÃO DO PAGAMENTO DA BOLSA

Atenção: Para utilizar este novo afastamento, verificar as ações apontadas em:

3 - Fora do Escopo da Entrega (Padronização de Afastamentos – Atualização da Tabela)

Redmine Nacional: #38078

Alteração de Afastamentos

Foi incluída a interrupção do benefício “Pré-escolar” para os afastamentos:

Afastamento / Modalidade	Alteração
117 – LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA – SERVIDOR 235 – DE 61 A 150 DIAS	Benefício Interrompido: Pré-escolar Data início vigência do benefício: 01/03/2013 Efetivo exercício: não
72 – LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA – MAGISTRADO 235 – DE 61 A 150 DIAS	Benefício Interrompido: Pré-escolar Data início vigência do benefício: 01/03/2013 Efetivo exercício: não

Redmine Nacional: #37737

Melhoria: Atribuição de Finalidade em Lote para Cursos Internos

(Submódulo de CAPACITAÇÃO)

Incluída funcionalidade para possibilitar a atribuição de finalidade em lote para servidores que fizeram ação de capacitação interna, melhorando a velocidade e qualidade do processo.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

10 - Atribuição de Finalidade em Lote para Cursos Internos

Redmine: #23884

Melhoria: Validação de finalidades conflitantes – IR e Pensão Alimentícia

(Submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS)

No momento de inclusão de finalidade, nos casos de:

- Imposto de Renda
- Pensão Alimentícia

O sistema não permitirá o cadastro das duas finalidades acima em períodos concomitantes para o dependente.

Menu de Acesso: [DEPENDENTES E PENSIONISTAS] Cadastro > Finalidade > Servidor...
[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] Cadastro > Finalidade > Pensionista Civil...

Redmine: [#25000](#), [#36834](#), [#38241](#)

Melhoria: Autorização para Acesso a Declarações de Imposto de Renda

(Submódulo SIGEP OnLine)

Na tela de Declaração de Imposto de Renda, o usuário tem 2 modos de permitir o Tribunal consultar sua Declaração de Imposto de Renda:

- Envio de Declaração e Recibo (deve ser realizado a cada ano)
- Envio de Autorização de Acesso aos dados de Bens e Rendas (uma vez enviado, não é necessário repetir nos anos seguintes)

Visto que não há necessidade de reenvio de Autorização de Acesso, foi desabilitado o envio de Autorização, caso esta já tiver sido enviada anteriormente.

Menu de Acesso: [SIGEP Online] > Serviço ao Magistrado/Servidor > Declaração de IRPF

Redmine: [#29071](#)

Correção Negocial: Cadastro de menor aprendiz/estagiário (14 anos)

(Submódulo de GESTÃO)

Alterada a restrição de idade para estagiário/menor aprendiz: o sistema permitirá o cadastro de servidor (menor aprendiz) a partir dos 14 anos (inclusive).

Menu de Acesso: [GESTÃO] Cadastro > Servidor/Magistrado...

Redmine: [#25057](#), [#36512](#)

Correção Negocial: Verificação de Concomitância x Situação de Afastamento

(Submódulo de AFASTAMENTOS)

Sistema alterado para realizar o seguinte tratamento:

Se a Situação do afastamento for alterado para Deferido, caso exista outro afastamento Deferido em período CONCOMITANTE para o mesmo servidor:

- Apresentar Mensagem para o usuário, informando o afastamento e período que gera o conflito;

- Pedir confirmação se deve ser gravado o período concomitante.

(Antes, a verificação era realizada apenas na inclusão de afastamento, não em alteração.)

Menu de Acesso: [AFASTAMENTOS] Cadastro > Afastamentos...

[AFASTAMENTOS] Cadastro > Afastamentos por Licença Médica...

Redmine: #24931, #36822, #37811

Correção Negocial: Falta de histórico na tabela de atualização de valores

(Submódulo de BENEFÍCIOS)

Foi detectado uma situação que gera impacto no cálculo na FolhaweB: a tabela de Histórico de valores de Auxílio Saúde apenas continha os registros das atualizações de valores, mas não do 1º valor cadastrado. O sistema foi alterado para que a tabela contenha o histórico desde o 1º valor.

Menu de Acesso: Cadastro > Benefícios > Servidor...

Cadastro > Benefícios > Pensionista Civil...

Redmine: #37057, #37674

Correção Negocial: Exclusão de registro de Substituição Ocorrida

(Submódulo de COMISSIONAMENTO)

O sistema não permite a exclusão de registro de substituição ocorrida, caso a folha já tenha sido calculada.

Este controle era efetuado por necessidade da integração com o submódulo de Folha de Pagamento.

Agora que o submódulo foi substituído pela FolhaweB, não há mais necessidade dessa restrição.

Menu de Acesso: Cadastro > Ocupação > Substituição...

Redmine: #37990

Correção Técnica: Afastamentos – Relacionamento entre Tabelas

(Submódulo de AFASTAMENTOS)

Durante a Padronização dos Afastamentos, foi verificado que quando uma legislação é excluída, a sua vigência não está sendo removida também. Situação semelhante ocorria com Legislação Revogada.

Foram efetuadas alterações técnicas (inclusão de FKs) para melhorar a integridade entre as tabelas.

Verificar mais informações sobre este tópico em:

4 - REQUISITOS PARA O FUNCIONAMENTO CORRETO (Afastamentos – Relacionamento entre Tabelas)

Menu de Acesso: N/A

Redmine: #36590

Correção Técnica: Desconto indevido para afastamento cancelado

(Submódulo de AFASTAMENTOS)

A forma de tratar a atualização de repercussões havia sido alterada, por entendimento equivocado de como a

Folhaweб identificava essas repercussões.

Tratamento alterado no Módulo Principal, para ajuste:

- Somente afastamentos com situação “Deferido” devem ter interrupção de benefício/remuneração.
- Caso contrário, as interrupções de benefício e/ou remuneração estão sendo removidas.

Menu de Acesso: N/A

Redmine: #24572, #38272

Correção Técnica: Cadastro de Afastamento para Servidores Sem Vínculo Efetivo, Exercício Provisório e Removido.

(Submódulo de AFASTAMENTOS)

Corrigido problema relatado pelo TRT12 e pelo TRT7, que o sistema não estava permitindo gravar afastamentos para servidores:

- SEM VÍNCULO EFETIVO
- EXERCÍCIO PROVISÓRIO
- REMOVIDO.

Menu de Acesso: N/A

Redmine: #24296

Correção Técnica: Gerar Avaliação x Afastamento com Prorrogação Parcial

(Submódulo de AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO)

Para gerar Avaliação de Desempenho, o sistema verifica a configuração de afastamentos para realizar ajustes de datas.

No caso de Afastamento configurado para ser tratado com Prorrogação tipo “P – PARCIAL”, o sistema deve considerar apenas os dias excedentes ao parametrizado para fazer o ajuste da data.

Para isso, deve somar os todos os afastamentos do tipo definido, dentro do Período Avaliativo.

Foi verificado que havia uma falha neste ponto, e o sistema não estava efetuando a soma desses afastamentos, e sim tratando individualmente.

Situação corrigida.

Menu de Acesso: [AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO] > Avaliação > Gerar Avaliação...

Redmine: #36401

Correção Técnica: Busca nas Pesquisas – Matrícula

(Submódulo de COMISSIONAMENTO)

A fim de facilitar a busca de servidores/magistrados., havia sido solicitado na distribuição anterior que em algumas telas de pesquisa, onde foi incluído o Nome Social, a coluna de Matrícula fosse trazida para a 2ª posição

Porém, uma das telas de pesquisa solicitada não entrou na distribuição anterior.

Esta tarefa tem como objetivo reparar esta situação.

Menu de Acesso: [COMISSIONAMENTO] Cadastro > Ocupação > Designação Nomeação > Normal...

Redmine: #36409

Correção Técnica: Data de Dispensa vs Data Fim de Comissionamento

(Submódulo de COMISSONAMENTO)

Alterada a descrição do campo na tela, para ficar mais aderente ao conceito de Datas Inclusivas, que passou a ser utilizado no sistema.

De: Data de Dispensa

Para: Data Fim

Menu de Acesso: [Comissionamento] > Cadastro > Dispensa/Exoneração > Normal e Gestante...

Redmine: #22945

Correção Técnica: Relatórios -> Alterações de FC/CJ

(Submódulo de COMISSONAMENTO)

Foi identificado um erro no relatório de Alterações de FC/CJ, que possibilitava a apresentação de dados repetidos. Correção aplicada, de acordo com sugestão do TRT3.

Menu de Acesso: [COMISSONAMENTO] Relatórios > Alterações de FC/CJ...

Redmine: #32231

Correção Técnica: Duplicação de Dependentes no Cadastro de Finalidade

(Submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS)

Correção na forma de gravar Data e Hora do Cadastro de Finalidade, para não apresentar mais o dependente em duplicidade, caso haja gravação de mais de uma finalidade no mesmo dia.

Menu de Acesso: [DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Dependente/Vínculo Familiar > Finalidade > Servidor...

Redmine: #22841

Correção Técnica: Inclusão de Dados Bancários

(Submódulo de GESTÃO)

Melhorias na usabilidade da tela, relacionadas à inserção de dados bancários de um novo servidor.

Menu de Acesso: [GESTÃO] > Cadastro > Servidor/Magistrado...

Redmine: #36402

Correção Técnica: Erro ao agendar férias do exercício atual

(Submódulo SIGEP Online)

Foram identificadas 2 situações de erro ao agendar férias do exercício atual:

- Quando o superior não autorizava as férias do subordinado, este não conseguia solicitar nova marcação pelo

SIGEP Online;

- Quando um servidor já tivesse trazido saldo de outro órgão e já tivesse usufruído, o SIGEP Online não reconhecia corretamente.

Situações corrigidas.

Menu de Acesso: [SIGEP Online] > Serviços ao Magistrado/Servidor > Férias > .Marcação
Redmine: #36410

Correção Técnica: Correção na Exibição de Dados de Cargo Diretivo

(Submódulo SIGEP OnLine)

Anteriormente, o sistema apresentava os dados de Cargo Diretivo baseado em matrículas definidas no código da página de Dados do Magistrado/Servidor.

Essa informação é apresentada somente para o usuário que faz parte do Corpo Diretivo.

A partir desta versão, o sistema passará a utilizar os dados parametrizados através da tela de:

[GESTÃO] > Cadastro > Corpo Diretivo...

Menu de Acesso: [SIGEP Online] > Consultas > Dados do Magistrado/Servidor
Redmine: #36768

Correção Técnica: Scripts - Módulo Principal x FolhaweB

(Submódulo SIGEP Online)

Foram identificados scripts que antes eram opcionais (vinculados à instalação da FolhaweB), mas atualmente são obrigatórios. A falta dos scripts poderia gerar problemas na exibição do contracheque no SIGEP Online.

Situação corrigida.

Menu de Acesso: [SIGEP Online] > Consultas > Contracheque/Informe de IR
Redmine: #38139

Informações Adicionais

Este documento é elaborado baseado majoritariamente nas tarefas de:

- Correção (Negocial e Técnica),
- Melhoria (Negocial e Técnica) e
- Requisito

que integram as versões do Módulo Principal: v2020.04, v2020.05, v2020.05 GNN.

Para mais informações sobre a implementação, pode-se consultar o Redmine Nacional, através dos identificadores das tarefas informados no documento.

3 Fora do Escopo da Entrega

Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala

As alterações efetuadas no sistema para incluir dados de Andar e Sala para as Unidades Administrativas foram realizadas para adequação ao SCMP.

Apesar de agora haver o cadastro desses dados, ainda não foram feitos ajustes dentro do Módulo Principal para usar essa informação na sua própria estrutura (submódulos do Módulo Principal).

Conforme for identificada a necessidade, solicitamos a abertura de tarefas de Melhoria Negocial, detalhando a alteração necessária, para que possa ser analisada, priorizada e implementada.

Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas Fora do SIGS

Nos registros de Afastamentos, passará a ser gravado a identificação da Licença Médica correspondente no SIGS, quando este já estiver em funcionamento.

Porém, não faz parte desta entrega a implementação de forma de consulta dessa informação através do sistema.

Adequações – Passivos: Sucessão DFE

Durante o desenvolvimento das alterações, foi identificada também a necessidade de incluir tratamento para Sucessor de Sucessor DFE. As telas para este tratamento ainda não estão implementadas, estão previstas para a próxima distribuição do Módulo Principal.

Padronização de Afastamentos – Atualização da Tabela

O afastamento para Estagiário (SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATO DE ESTÁGIO - INDETERMINADO) foi incluído de acordo com a solicitação.

Como foi criado um novo tipo de interrupção de remuneração, para que ocorra a repercussão na Folhaweab, serão necessários os ajustes abaixo:

- Ajuste em consulta da Folhaweab, para ler esta nova interrupção
- Ajuste na rubrica local do regional, para considerar esta nova informação

Capacitação – Erro na seleção de pessoas para o cálculo de AQAT

Esta tarefa de Correção Técnica havia sido incluída inicialmente no Planejamento da Release.

Porém, está ainda em análise, e por isso deixou de fazer parte desta entrega.

Redmine: [#24932](#)

Melhoria: Consulta ao tempo de serviço averbado – externo

(Submódulo SIGEP OnLine)

Esta tarefa esteve no planejamento da Versão do SIGEP-JT 1.21, porém ao constatar necessidade de revisão dos códigos considerados para exibir a consulta, foi retirado da distribuição, para análise e distribuição futura.

Objetivo: habilitar o menu Tempo de Serviço Averbado - Externo para magistrados.

Esta opção é visível somente para Servidores.

Menu de Acesso: [SIGEP Online] > Consultas > Tempo de Serviço Averbado - Externo

Redmine: [#23925](#)

4 REQUISITOS PARA O FUNCIONAMENTO CORRETO

Para o funcionamento correto do sistema, e/ou aplicação correta das regras de negócio, existem ações necessárias da Área Técnica.

Pedimos atenção para os pontos levantados a seguir:

Afastamentos – Relacionamento entre Tabelas

Área Técnica

As FKs implementadas na tarefa [#36590](#) foram criadas para garantir integridade entre o cadastro de lei (SRH2.TAB_LEGIS_AFASTA) e o cadastro da vigência de lei (SRH2.TAB_LEGIS_VIG_AFASTA).

Não pode existir uma vigência de lei, se não existe a lei.

Ocorre que esse cenário podia existir na Base de Dados do Módulo Principal, antes da criação das FKs.

Em linhas gerais, as FKs criadas trouxeram os seguintes relacionamentos:

- i. coluna CD da tabela SRH2.TAB_LEGIS_VIG_AFASTA com coluna CD da tabela SRH2.TAB_LEGIS_AFASTA;
- ii. coluna legis_revog da tabela SRH2.TAB_LEGIS_VIG_AFASTA com coluna CD da tabela SRH2.TAB_LEGIS_AFASTA;

Ambas as vinculações se fazem necessárias, afinal:

- A vigência da lei há de ser relacionada com uma legislação cadastrada;
- De forma análoga, a revogação de uma lei, diante da superveniência de outra, precisa, também, ser vinculada a uma lei cadastrada.

Se o Regional tiver problema com a criação das FKs, deverá seguir uma das seguintes formas para corrigir esse problema:

1. Criar a lei na tabela SRH2.TAB_LEGIS_AFASTA de forma que a vigência não fique órfã.
2. Excluir a vigência da tabela TAB_LEGIS_VIG_AFASTA que está sem a lei.

Essa é uma decisão que deve ser tomada em cada Regional, pois situações remanescentes após a Padronização dos Afastamentos aplicada na versão v2020.03 HF1 são referentes aos afastamentos regionais (numeração superior a 1000).

Adequações – Folhaweб: Função Incorporada x Aposentadoria

Versão – Módulo Principal x Folhaweб

Para que as alterações realizadas no Módulo Principal tenham o efeito na Folhaweб, é necessário que ambos os módulos estejam atualizados com a distribuição da Versão do SIGEP-JT 1.21.

Escopo da Alteração

Foram realizados ajustes para tratar o Cadastro de Aposentadoria, conforme solicitado na tarefa [#25481](#).

Durante o desenvolvimento dos ajustes na FolhaWeb, foi identificado que tecnicamente, pode ocorrer situação similar com Vacância (Sem Aposentadoria) de servidor falecido, com Comissionamento.

Porém esta situação está fora do escopo desta tarefa, ou seja, está sendo mantido o tratamento já existente no sistema.

Havendo necessidade de negócio, deverá ser aberta nova tarefa de Melhoria Negocial.

Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala

Para que a integração com o SCMP funcione, é necessário que cada Unidade Administrativa tenha pelo menos um Endereço cadastrado.

O endereço não é dado obrigatório para o Módulo Principal, porém para que a integração com o SCMP funcione, é necessário ter o dado cadastrado no sistema.

Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas

O bloqueio de cadastro de licenças médicas a partir do Módulo Principal funcionará somente se o SIGS informar sua Data de Início. Este tratamento de incluir a informação de data está previsto no SIGS (versão 1.15.0.0) a partir da distribuição da Versão do SIGEP-JT 1.21.

5 Adequações – Folhaweab: Função Incorporada x Aposentadoria

5.1 Cadastro de Função Incorporada (Comissionamento Opção Art. 193)

5.1.1 Menus de Acesso

[APOSENTADORIA] > Cadastro > Aposentadoria > Fundamentação Legal...
(Botão de Dados Aposentadoria)

5.1.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de APOSENTADORIA.

5.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário

A configuração de Comissionamento, que antes estava disponível dentro da aba de “Aposentadoria – Dados Básicos”, foi movida para uma aba própria “Comissionamento (Opção – Art.193)”, onde pode ser definido seu período de vigência de forma independente à vigência da Aposentadoria.

Dados Aposentadoria

Servidor

Matrícula:

Nome:

Situação Atual: **INATIVO**

Data de Exercício:

Número da Vaga:

Cargo: **ANALISTA JUDICIÁRIO**

Nome Atual do Cargo:

Tipo do Desligamento: Data do Desligamento (último dia do exercício):

Tipo do Ato de Desligamento: Nº do Ato: Data do Ato: Data de Publicação do Ato:

Aposentadoria - Dados Básicos | Aposentadoria - Abono Provisório | **Comissionamento (Opção - Art.193)**

Código da Comissão:

Descrição:

Número da Vaga: Data Inicial: Data Final:

Código	Descrição
▶ CJ-01	ASSESSOR TÉCNICO

5.1.4 Dados Complementares

Redmine: [#36373](#)

6 Adequações – Folhaweб: Relatório de Benefício x Rubrica

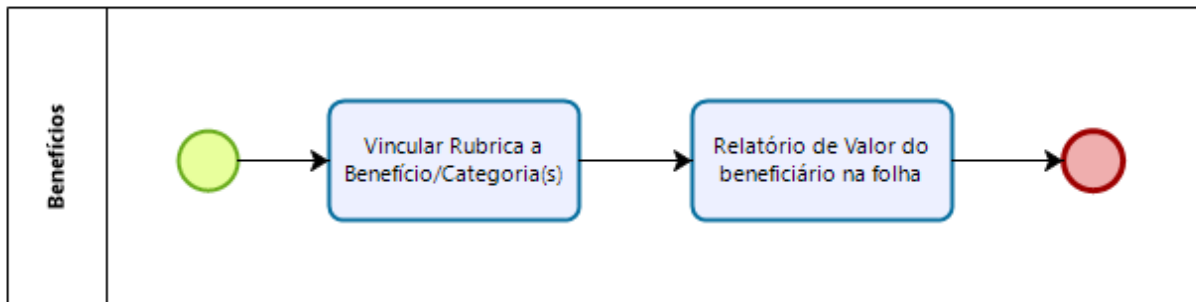
O submódulo de Benefícios tem como opção de relatório, “Valor do beneficiário na folha...”.

Esta opção permitia a consulta dos valores de cada beneficiário de um benefício e categoria(s) selecionado(s), baseado na integração com o submódulo de Folha de Pagamento.

Para viabilizar consulta similar, baseado em dados da FolhaWeb, foi necessário criar uma tela para vincular uma rubrica a categoria(s) de benefício.

Dessa forma, são necessário 2 passos:

- 1º) Vincular os Benefícios/Categorias a Rubricas
- 2º) Extrair o Relatório de Valor do Beneficiário na Folha



Seguem as instruções para cada passo.

6.1 Vincular Categoria/Benefício x Rubrica Folhaweб

Não existe uma interação automática no sistema para atualizar o relacionamento entre Benefício/Categoria e Rubrica. Dessa forma, é essencial que as alterações realizadas em um lado (FolhaWeb ou Benefícios) sejam comunicadas e replicadas manualmente do outro lado para o cadastro/relatório refletir a realidade.

Através desta tela, cada Tribunal poderá customizar quais rubricas devem ser consideradas para que o sistema emita o relatório de “Valor do Beneficiário na Folha”.

6.1.1 Menus de Acesso

[BENEFÍCIOS] > Tabelas > Vinculação Benefício/Categoria x Rubrica Folhaweб

6.1.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do SAO ao submódulo de BENEFÍCIOS

Informações sobre o relacionamento entre o Benefício/Categoria que se deseja consultar, e a(s) respectiva(s) Rubrica(s) na Folhaweб.

6.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário

A) Selecionar a Rubrica

É possível realizar a consulta através da Descrição (que é o campo de busca padrão), ou através do Código da Rubrica.

Pesquisa por Descrição:

No exemplo mais abaixo, ao usar o caracter “%”, o sistema traz todas as ocorrências que contêm o texto em seguida.

Pesquisa por Código de Rubrica

Selecionando a coluna “Cód.Rubrica”, é possível realizar a pesquisa através do Código da Rubrica.

A Rubrica da Folhaweб possui 7 dígitos, sendo que os 2 primeiros dígitos indicam a origem da rubrica conforme abaixo:

1500750 - rubrica local do TRT15

0000730 - rubrica nacional

Tela de Pesquisa

Pesquisar pelo Campo: Descrição Rubrica

Procurar Por: %PORTO

Clique na Coluna desejada para efetuar a pesquisa:

Cód.Rubrica	Descrição Rubrica
0299006	PORTO SEGURO - ODONTO

Botões: Confirmar, Atualizar, Retornar

B) Vincular Benefício/Categoria

É importante que TODAS AS RUBRICAS E BENEFÍCIOS/CATEGORIAS sejam relacionados nesta tela, para que o relatório funcione corretamente.

Para efetivar a vinculação, basta usar as setas para esquerda (vincular) ou para a direita (desvincular).

Para a Rubrica selecionada (B1), escolher qual Benefício (B2) deve ser vinculado.

Para o Benefício selecionado, o usuário deve escolher qual(is) categoria(s) devem ser vinculada(s). A configuração de Categorias vinculadas é realizada através dos botões de seta, entre os painéis de “Categorias Vinculadas” (B3) e Categorias Disponíveis.

É possível ainda vincular uma Rubrica a vários Benefícios.

Basta selecionar outro Benefício (B2) e configurar as categorias correspondentes à Rubrica (B1).

Vinculação Benefício/Categoria x Rubrica FolhaweB

Rubrica: **B1**
PORTO SEGURO - ODONTO - 0299006

Benefício **B2**
 PLANO ODONTOLOGICO

B3

Categorias Vinculadas

Categoria	UF

Categorias Disponíveis

Categoria	UF
PORTO SEGURO DEPENDENTE	SP
PORTO SEGURO PENSIONISTA	SP
PORTO SEGURO TITULAR	SP

<< < > >>

Para excluir um benefício, desvincular todas as categorias relacionadas utilizando a seta >>

C) Consultar os Vínculos configurados entre Rubrica e Benefício/Categoria

Ao clicar no Botão de Imprimir, haverá as seguintes opções de Consulta:

Por Rubrica

Rubrica x Benefícios (Todas Categorias)

Mostra todas as categorias de todos os benefícios vinculados à Rubrica selecionada na tela principal.

Rubrica x Categoria Vinculada (Rubrica selecionada na tela principal)

Mostra somente as categorias do benefício selecionado na tela principal, identificando quais são as relacionadas e as disponíveis.

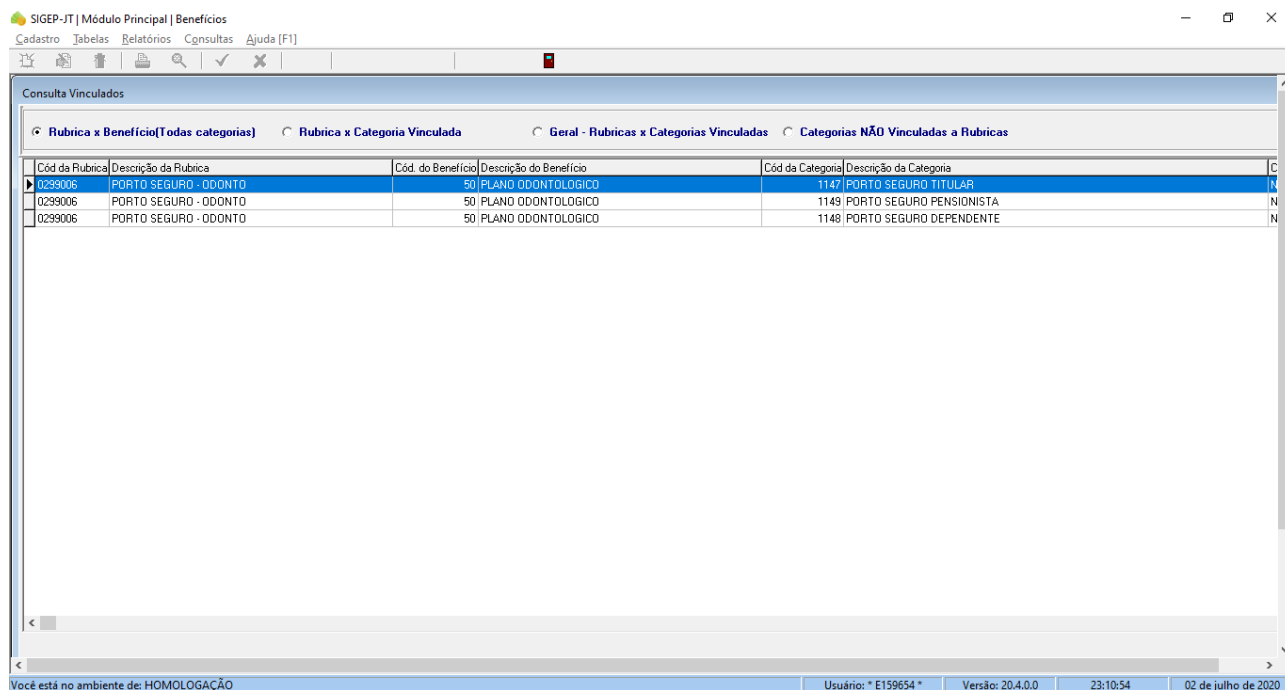
Listagem Geral

Geral – Rubricas x Categorias Vinculadas

Listagem de TODAS as rubricas e categorias que estão relacionadas entre si.

Categorias não Vinculadas a Rubricas

Categorias não relacionadas a NENHUMA Rubrica.



SIGEP-JT | Módulo Principal | Benefícios

Cadastro Tabelas Relatórios Consultas Ajuda [F1]

Consulta Vinculados

Rubrica x Benefício(Todas categorias) Rubrica x Categoria Vinculada Geral - Rubricas x Categorias Vinculadas Categorias NÃO Vinculadas a Rubricas

Cód da Rubrica	Descrição da Rubrica	Cód. do Benefício	Descrição do Benefício	Cód da Categoria	Descrição da Categoria
0299006	PORTO SEGURO - ODONTO	50	PLANO ODONTOLÓGICO	1147	PORTO SEGURO TITULAR
0299006	PORTO SEGURO - ODONTO	50	PLANO ODONTOLÓGICO	1149	PORTO SEGURO PENSIONISTA
0299006	PORTO SEGURO - ODONTO	50	PLANO ODONTOLÓGICO	1148	PORTO SEGURO DEPENDENTE

Você está no ambiente de: HOMOLOGAÇÃO

Usuário: *E159654* Versão: 20.4.0.0 23:10:54 02 de julho de 2020

PONTOS DE ATENÇÃO!**1) Uma Categoria vinculada a mais de uma Rubrica**

É necessário atenção, porque se uma categoria for vinculada a mais de uma rubrica, pode causar distorção no relatório.

Não há impeditivo, mas um alerta é gerado pelo sistema, caso essa situação possa ocorrer.

2) Uma Rubrica vinculada a mais de um “Benefício”**2.1) Vincular**

É possível vincular uma rubrica a categorias de benefícios diferentes.

Esta configuração pode ser necessária para fazer as comparações necessárias pela Área de Negócio.

Para vincular, basta

2.1.1) Selecionar o(s) Benefício(s) desejado(s);

2.1.2) Selecionar a(s) categoria(s) em Categorias Disponíveis;

2.1.3) Incluir o vínculo, através da seta para a esquerda.

2.2) Desvincular

Caso uma Rubrica seja vinculada a categorias de Benefícios diferentes, para desfazer o vínculo de um dos “Benefícios”, é necessário:

2.2.1) Selecionar o Benefício que agrupa as Categorias que devem ser excluídas;

2.2.2) Excluir todas as categorias da lista de “Categorias Relacionadas”, através da seta para a direita.

2.3) Consultar

A tela permite a consulta a apenas às categorias de um benefício por vez.

Para consultar todos os Benefícios/Categorias vinculados a uma Rubrica, pode-se usar a opção “Imprimir”, que permitirá consultar um relatório.

6.1.4 Dados Complementares

Redmine: [#32591](#), [#32593](#), [#32594](#)

6.2 Relatório de Valor do Beneficiário na folha

6.2.1 Menus de Acesso

[BENEFÍCIOS] > Consultas > Valor do beneficiário na folha

6.2.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de Benefícios.

6.2.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Este relatório já existia no sistema, e foi adaptado para efetuar a consulta à FolhaWeb para trazer o resultado. Para o seu funcionamento, neste caso, é essencial que sejam configurados os vínculos entre Rubrica e Categorias dos Benefícios (6.1 - Vincular Categoria/Benefício x Rubrica FolhaweB).

A interface de consulta de valores dos benefícios na folha de pagamento apresenta o seguinte layout:

- Barra de título: "Consulta de Valores dos Benefícios - Folha de Pagamento".
- Formulário de seleção: "Benefício" com uma lista suspensa contendo "Selecione".
- Botões de ação: "Selecionar todos" e "Limpar".
- Campos de entrada: "Mês/Ano" e "Matricula".
- Botões de consulta: "Consultar SIGEP", "Consultar FolhaWeb" e "Copiar".
- Tabela de resultados com as seguintes colunas: "Tipo", "Matricula", "Nome", "Valor" e "Descrição".

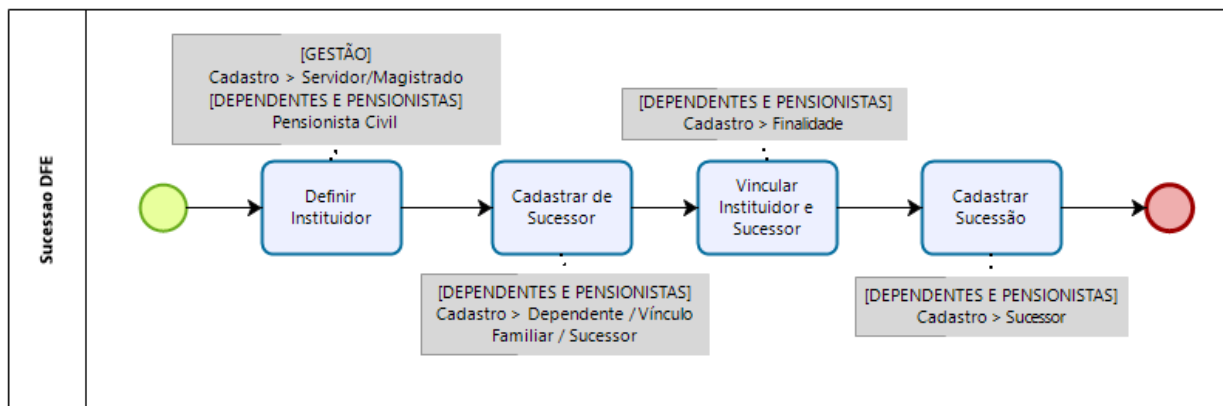
O botão "Consultar SIGEP" foi mantido para permitir a consulta a relatórios anteriores à integração com a FolhaWeb. Ou seja, a partir da ativação da FolhaWeb, deve ser usado o botão "Consultar FolhaWeb".

6.2.4 Dados Complementares

Redmine: [#32594](#)

7 Adequações – Passivos: Sucessão DFE

De forma simplificada, cadastrar Sucessão DFE no Módulo Principal envolvem os seguintes passos:



7.1 Definir Instituidor da Sucessão – Servidor/Magistrado

7.1.1 Menus de Acesso

[GESTÃO] > Cadastro > Servidor/Magistrado... > Aba Pessoal – Falecimento...

7.1.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de GESTÃO.

7.1.3 Informações ao Usuário

Um magistrado ou servidor pode ser um instituidor de sucessão, caso a data de falecimento esteja cadastrado no sistema.

Ainda, foram incluídos campos para o Cadastro da Declaração Final de Espólio (DFE).

Dentro do sistema, estas informações serão usadas como base para verificações de preenchimento da Sucessão Pré-DFE e Sucessão Pós-DFE.

Cadastro de Servidor/Magistrado

Nome: Matrícula: [Migrar Candidatos](#)

Nome Social:

Funcional | Pessoal | Contato | Ingresso e Desligamento | Movimentação

Geral | Documentos | Documentos 2 | Dados Bancários | Formação Acadêmica | Informações Médicas | IR | **Falecimento**

Data de Falecimento: Certidão de Óbito: Certidão de óbito válida, de acordo com o padrão de certidões estabelecido para Registro Civil das Pessoas Naturais

Declaração Final de Espólio

Data da DFE: Protocolo da DFE:

7.1.4 Dados Complementares

O Cadastro dos dados de DFE foi distribuído na Versão do SIGEP-JT 1.20, porém está sendo colocado neste documento para facilitar o entendimento do fluxo de cadastro de Sucessão DFE.

7.2 Definir Instituidor da Sucessão – Pensionista Civil

7.2.1 Menus de Acesso

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Dependente/Vínculo Familiar > Cadastro... > aba dados Pessoais II

7.2.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS.

7.2.3 Informações ao Usuário

Para determinar se o contracheque será emitido em nome do pensionista falecido que também pode ser um instituidor de direito ou de cada um dos seus beneficiários e também com reflexos na DIRF é necessário adicionar informações sobre a DFE (Declaração Final de Espólio).

Cadastro de Dependente/Vínculo Familiar

Nome: Matrícula:

Geral | Documentos | Contato | Correspondência | Dados Bancários | Informações Médicas | **Falecimento**

Data de Falecimento:

Declaração Final de Espólio

Data da DFE: Protocolo da DFE:

7.2.4 Dados Complementares

Redmine: [#32499](#)

7.3 Cadastrar Sucessor DFE

7.3.1 Menus de Acesso

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS.] > Cadastro > Dependente/Vínculo Familiar/Sucessor...

7.3.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS.

7.3.3 Informações ao Usuário

Para cadastrar o Sucessor, será usada a mesma estrutura de Cadastro de Dependente.

Foi incluído um campo para indicar se o Dependente/Vínculo Familiar/Sucessor é uma Pessoa com Deficiência (anteriormente também chamado de PNE), na aba de Informações Médicas.

No caso de Sucessão, esta informação pode influenciar na priorização de pagamento.

Cadastro de Dependente/Vínculo Familiar

Nome: Matrícula:

Geral | Documentos | Contato | Correspondência | Dados Bancários | **Informações Médicas** | Falecimento

Alérgico: Sim Não

Doador de Órgãos: Sim Não

Tipo Sanguíneo:

A+ B+ AB+ O+

A- B- AB- O-

Doença Específica em Lei: Sim Não

Pessoa com Deficiência: Sim Não

Dependente inválido

7.3.4 Dados Complementares

Redmine: [#36885](#)

7.4 Vincular Instituidor e Sucessor DFE

7.4.1 Menus de Acesso

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Dependente/Vínculo Familiar > Finalidade > Servidor...

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Dependente/Vínculo Familiar > Finalidade > Pensionista Civil...

7.4.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS.

7.4.3 Informações ao Usuário

Para cadastrar o Vínculo entre Instituidor e Sucessor, deve ser usado o Cadastro de Finalidade.

Foram criadas 2 Finalidades: SUCESSÃO PRÉ-DFE e SUCESSÃO PÓS-DFE.

Para estas duas finalidades, será apresentado o campo "Percentual", cujo preenchimento é obrigatório.

Finalidade da Dependência

Servidor
Matrícula: Nome:

Situação Atual : Data de Exercício :

Dependente
Nome: Data de Nascimento:

Situação Atual :

Finalidades Adquiridas	Fim da Concessão	Finalidades Disponíveis
<ul style="list-style-type: none"> ▶ IMPOSTO DE RENDA AUXÍLIO SAÚDE ACERTOS AUXÍLIO SAÚDE 	06/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▶ SUCESSÃO PRÉ DFE ← PLANO DE SAÚDE AUX PRE ESCOLAR ESP PENSÃO CIVIL TEMPORÁRIA AUXÍLIO-FUNERAL IMPOSTO DE RENDA ASSIST. SAÚDE - DIRETA (COMED) ASSIST. SAÚDE - PLANO DE SAÚDE

Data do Requerimento:

Data de Concessão:

Data Fim da Concessão:

Protocolo:

Tipo da Dependência:

Vínculo com o Servidor:

Percentual: ←

7.4.4 Dados Complementares

Redmine: [#32500](#), [#32501](#), [#38174](#)

7.5 Cadastro de Sucessão

7.5.1 Menus de Acesso

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Sucessor...

7.5.2 Pré-Requisito

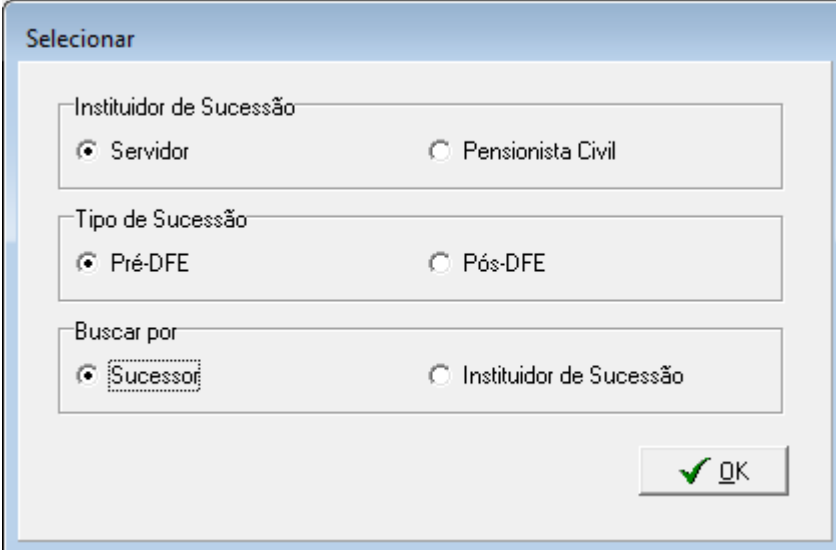
Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS.

7.5.3 Informações ao Usuário

O Cadastro de Sucessão envolve dados como Fundamentação Legal e Representante Legal, de forma similar ao que existe para Pensionista Civil.

A) Seleção do Sucessor

Para entrar na tela de Cadastro, é necessário selecionar as opções, de acordo com a tela abaixo:



A tela, intitulada "Selecionar", apresenta três grupos de opções de seleção:

- Instituidor de Sucessão:** Servidor e Pensionista Civil.
- Tipo de Sucessão:** Pré-DFE e Pós-DFE.
- Buscar por:** Sucessor e Instituidor de Sucessão.

Um botão "OK" com um ícone de checkmark verde está localizado no canto inferior direito da tela.

A partir das opções selecionadas, será possível realizar a busca pelo Sucessor que se deseja acessar.

B) Cadastro do Sucessor

Para habilitar os botões de Determinação Judicial e Representante Legal, é necessário primeiro gravar os dados mínimos da Sucessão, que são preenchidos na tela principal de Sucessão.

SIGEP-JT | Módulo Principal | Dependentes e Pensionistas

Cadastro Tabelas Relatório Ajuda [F11]

Sucessão

Instituidor de Sucessão

Código Instituidor: _____ Tipo: **SERVIDOR** Situação Atual: **FALECIDO**

Nome: _____

Sucessor

Código: _____ Tipo: **PRÉ-DFE**

Nome: _____

Sucessão | Pessoal

Nº Proc. Adm.: _____ Data Proc. Adm.: ____/____/____

Concessão: Judicial Inventário Extrajudicial

Envio de correspondências por: Correio E-mail

Observações: _____

Determinação Judicial **Representante Legal**

7.5.4 Dados Complementares

Redmine: [#32504](#), [#32506](#), [#32506](#), [#32507](#), [#32508](#), [#32509](#), [#32510](#), [#32511](#), [#32512](#), [#32513](#), [#32514](#).

7.6 Bloqueio de Alteração das Finalidades de Sucessão

7.6.1 Menus de Acesso

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Tabelas > Finalidades para Inclusão...

[DEPENDENTES E PENSIONISTAS] > Tabelas > Finalidades por Situação Funcional...

7.6.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de DEPENDENTES E PENSIONISTAS.

7.6.3 Informações ao Usuário

A tabela de cadastro de Finalidades é aberta, ou seja, não há restrição para cada Tribunal incluir ou alterar registros.

Como as finalidades de Sucessão DFE são sensíveis, e alterações podem causar efeito indesejável no módulo de Passivos, o sistema foi alterado para não permitir alterar ou excluir estas finalidades:

- SUCESSÃO PRÉ-DFE;
- SUCESSÃO PÓS-DFE.

7.6.4 Dados Complementares

Redmine: [#32502](#)

8 Adequações – SCMP: Cadastro de Andar/Sala

O Submódulo de Comissionamento é usado para efetuar o cadastro de Unidades Administrativas.

Anteriormente, o sistema permitia somente o cadastro de um endereço por Unidade Administrativa, sendo que este, por sua vez, não tinha informação sobre andar e sala.

O submódulo de Comissionamento foi alterado para:

- Tornar obrigatório o preenchimento de um Endereço Principal para o cadastro de uma Unidade Administrativa (atualizações ou novos cadastros deverão ter esta informação)
- Permitir a definição de vários edifícios, com a indicação de qual é o Edifício Principal;
- Permitir cadastrar o andar e sala de cada edifício.

8.1 Cadastro e Atualização de Andar e Sala

8.1.1 Menus de Acesso

[COMISSIONAMENTO] > Cadastro> Unidade administrativa > Alteração de Nome

[COMISSIONAMENTO] > Cadastro> Unidade administrativa > Criação

[COMISSIONAMENTO] > Cadastro> Unidade administrativa > Transformação

[COMISSIONAMENTO] > Cadastro> Unidade administrativa > Transposição de unidades

[COMISSIONAMENTO] > Cadastro> Unidade administrativa > Fusão de unidades

[COMISSIONAMENTO] > Cadastro> Unidade administrativa > Unidade de agrupamento

8.1.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de COMISSIONAMENTO.

8.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário

A) Edifício Principal






Os edifícios que já se encontravam cadastrados no sistema estão definidos como Endereço Principal.

No caso de haver vários edifícios, será possível identificar o Edifício Principal através da 1ª coluna da lista de edifícios.

Somente é possível selecionar 1 edifício como principal.

B) Cadastro e Consulta de Endereços

Para cadastrar e consultar edifícios, usar os botões abaixo da lista de edifícios:

Botão	Ação
	Novo – Cadastrar novo endereço
	Alterar – Alterar o item selecionado
	Excluir – Excluir o item selecionado
	Exportar – Exportar a relação de endereços da unidade para Excel
	Memória – Copiar a relação de endereços da unidade para a memória (área de transferência), possibilitando colar em aplicativos diferentes do Excel

Alteração de Unidades Administrativas

- 7ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 7ª TURMA
- 8ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 8ª TURMA
- 9ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 9ª TURMA
- 10ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 10ª TURMA
- 11ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 11ª TURMA
- 12ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 12ª TURMA
- 13ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 13ª TURMA
- 14ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 14ª TURMA
- 15ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 15ª TURMA
- 16ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 16ª TURMA
- 17ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 17ª TURMA
- 18ª TURMA
 - ASSESSORIA AO GABINETE DA 18ª TURMA

Unidade Superior: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Sigla : TRT2
Descrição: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Edifício : SEDE

Sigla:
 Descrição:
 Edifício.:
 Gabinete

Principal Edifício	Andar	Sala
SIM SEDE	2	200
SEDE	1	115

Endereço: RUA DA CONSOLAÇÃO, 1272
 Bairro: CONSOLAÇÃO
 Município: SÃO PAULO UF: SP

Tipo do Ato	Data do Ato	Nº do Ato
LEI	30/08/1983	7120
LEI	03/01/1990	7992
LEI	05/09/2011	12480

8.1.4 Dados Complementares

Redmine: [#32521](#), [#37787](#), [#37883](#)

9 Adequações – SIGS: Bloqueio de Cadastro de Licenças Médicas

Foram realizadas alterações no Módulo Principal, para restringir alteração de Cadastro de Licenças Médicas, visto que esta parte deve estar sob controle do SIGS, a partir do momento em que for implantado em cada Tribunal.

9.1 Bloqueio de Lançamento de Licenças pelo submódulo Licenças Médicas

9.1.1 Menus de Acesso

[LICENÇAS MÉDICAS] > Tabelas (todas as opções de Menu)

[LICENÇAS MÉDICAS] > Licenças Médicas (todas as opções de Menu)

[LICENÇAS MÉDICAS] > Liberar

9.1.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de LICENÇAS MÉDICAS

9.1.3 Informações para o Usuário

A partir do momento em que o SIGS estiver em funcionamento, os Menus de Acesso informados acima passarão a ficar indisponíveis.

Novas Licenças deverão ser incluídas através do SIGS, e alterações em algum afastamento decorrente de Licença Médica poderão ser realizadas através do submódulo de AFASTAMENTOS (ver item seguinte: 9.2 - Alterações de Licenças Anteriores ao SIGS).

9.1.4 Dados Complementares

Redmine: [#36751](#)

9.2 Alterações de Licenças Anteriores ao SIGS

9.2.1 Menus de Acesso

[AFASTAMENTOS] > Cadastro > Afastamentos por Licença Médica...

9.2.2 Pré-Requisito

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de Licenças Médicas

Acesso configurado através do submódulo SAO ao submódulo de Afastamentos

9.2.3 Informações para o Usuário

Afastamentos decorrentes de Licenças Médicas

Para os Afastamentos decorrentes de Licenças Médicas foi aplicada uma restrição no sistema, para permitir alterar somente se não tiverem origem no SIGS.

Ainda, se for necessário incluir mais dias para um Afastamento de Licença Médica, estes devem ser incluídos através do SIGS.

Afastamentos para Servidores Cedidos, Removidos ou Licenciados

Anteriormente, a alteração de afastamentos para servidores cedidos, removidos ou licenciados estava liberado, através dos submenus:

- [AFASTAMENTOS] > Cadastro > Afastamentos...
- [AFASTAMENTOS] > Cadastro > Afastamentos por Licença Médica...

A partir desta versão, nesta situação deve ser usado somente 1º submenu informado acima.

9.2.4 Dados Complementares

Redmine: [#36751](#)

10 Atribuição de Finalidade em Lote para Cursos Internos

10.1 Atribuição de Finalidade em Lote

10.1.1 Menus de Acesso

[CAPACITAÇÃO] > Ação de Capacitação interna > Finalidade em lote para servidores...

10.1.2 Pré-Requisito

Acesso configurado no Módulo SAO ao CAPACITAÇÃO

10.1.3 Informações para o Usuário

A) Seleção de Capacitação Interna / Turma

Para poder atribuir finalidade em lote para todos os participantes que atingiram os critérios de aprovação, é necessário primeiramente selecionar a Capacitação Interna / Turma que se deseja utilizar.

Esta atribuição é liberada somente para turmas concluídas.

A imagem mostra uma janela de aplicativo com o título "Finalidade em lote para servidores". No topo, há uma barra de menu com "Dados Principais" selecionado. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Capacitação Interna:** Um campo de texto com um ícone de lupa e um botão de seleção de lista.
- Turma:** Um campo de texto com um ícone de lupa e um botão de seleção de lista.
- Data Inicial:** Um campo de data com máscara de entrada (DD/MM).
- Data Final:** Um campo de data com máscara de entrada (DD/MM).
- Carga Horária:** Um campo de texto com máscara de entrada (.:).

B) Atribuição de Finalidade em Lote

Uma vez selecionada a turma, a aba “Finalidade” ficará disponível para o usuário.

Para atribuir a Finalidade para os participantes aprovados no curso, deve-se mover a Finalidade desejada do quadro “Finalidades Disponíveis” para “Finalidades da Turma”.

A janela de interface do usuário, intitulada "Finalidade em lote para servidores", contém uma aba "Finalidade".

Dados Principais: Finalidade

Nome	Participante Aprovado

Finalidades Disponíveis:

- ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO
- PROGRESSÃO
- DESENVOLVIMENTO GERENCIAL
- GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE DE SEGURANÇA
- PROMOÇÃO
- VITALICIAMENTO
- PROMOÇÃO POR MERECEMENTO
- FORMAÇÃO CONTINUADA
- AQ - PROVISÓRIO

Finalidades da Turma:

Entre as áreas de finalidades, há quatro botões de controle: >, >>, <, e <<.

B1) Participante

A lista de Participantes não pode ser alterada, é apenas informativa.

A atribuição em lote é realizada somente para participantes do tipo Servidor, que tenham sido aprovados no curso/turma selecionado.

B2) Finalidade da Turma x Finalidade dos Participantes

Ter a Finalidade configurada no quadro “Finalidades da Turma” não indica necessariamente que seus participantes têm a mesma Finalidade para a turma selecionada.

Pode haver pequenas diferenças, por exemplo:

- Se alguma finalidade for incluída individualmente a um participante, essa informação não é refletida nesta tela;
- Se algum participante foi adicionado à turma em momento posterior à Atribuição em Lote, através desta tela, pode não ter a Finalidade da Turma.

Para saber a situação da Finalidade para cada participante da turma, é possível consultar o Relatório de Finalidade em Lote.

B3) Exclusão de Finalidades

Caso a opção de excluir Finalidade seja acionada (Finalidade movida do quadro de “Finalidades da Turma” para “Finalidades Disponíveis”, e a turma já for parte de um percentual de Adicional de Qualificação calculado, a exclusão não será efetivada para o respectivo participante.

Será possível exportar a relação de participantes nessa situação, para copiar para o excel, por exemplo, e tomar as providências necessárias.

10.1.4 Dados Complementares

Redmine: [#36559](#)

10.2 Relatório de Finalidade em Lote

10.2.1 Menus de Acesso

[CAPACITAÇÃO] > Relatórios > Finalidade em lote para servidores...

10.2.2 Pré-Requisito

Acesso configurado no Módulo SAO ao CAPACITAÇÃO

10.2.3 Informações para o Usuário

Este relatório pode ser usado de forma complementar à Atribuição de Finalidade Lote, para verificar quais as finalidades que estão atribuídas para os participantes de uma turma.

Finalidade em Lote para Servidores

Capacitação Interna:

Turma:

Data Inicial: **Data Final:** **Carga Horária:**

Tipo de Visualização:

Padrão Excel (.xls) PDF

10.2.4 Dados Complementares

Redmine: [#36631](#)

11 Versões do Sistema

Módulo/Sprints	2020.04 / 2020.05
AFASTAMENTOS	20.5.0.10
ANUÊNIOS	20.3.1.0
APOSENTADORIA	20.5.0.0
AUXÍLIOS	19.8.0.1
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	20.5.0.0
AVERBAÇÃO	19.8.0.1
BENEFÍCIOS	20.5.0.10
CAPACITAÇÃO	20.5.0.1
CESSÃO	19.8.0.1
COMISSIONAMENTO	20.5.0.10
DEPENDENTES E PENSIONISTAS	20.5.0.10
DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS	19.10.0.10
EMIÇÃO DE DOCUMENTOS	19.8.0.1
EVENTOS NACIONAIS	19.8.0.1
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	19.10.0.1
FÉRIAS	20.3.2.0
FOLHA DE PAGAMENTO	19.8.0.2
FREQUÊNCIA	19.9.0.13
GESTÃO	20.5.0.0
LICENÇAS MÉDICAS	20.5.0.0
LOTAÇÃO	20.2.0.0
PORTARIAS	19.8.0.2
PREVIDÊNCIA	19.11.0.1
PROGRESSÃO E MOVIMENTAÇÃO	19.8.0.1
QUADRO DE VAGAS	20.3.2.0
QUINTOS E DÉCIMOS	19.11.0.2
REMOÇÃO	19.10.0.1
REQUISIÇÃO	19.10.0.1
SAO	19.8.0.15
ONLINE	20.5.0.1
ATUALIZADOR/PORTAL SGRH	19.8.0.2