



# TRT4

## Guia rápido para participação em audiências e sessões por videoconferência

---

**Público-alvo deste material:** advogados, partes e peritos que irão participar de sessões ou audiências telepresenciais em processos judiciais do TRT04.

O TRT regulamentou na [Portaria Conjunta 1.770, de 28/04/2020](#) a retomada das audiências e sessões de julgamento no âmbito da 4ª Região, que deverão ser telepresenciais. Para sua realização, será utilizado o *Google Meet*, ferramenta de videoconferências já integrada ao e-mail corporativo do TRT4. O registro das atas de audiência permanece no sistema AUD, com posterior envio ao PJe.

Nesse contexto, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações disponibiliza o presente guia, com orientações técnicas para a realização de audiências telepresenciais.

---

---

[Participando de uma videoaudiência no Google Meet](#)



## [Orientações quanto ao microfone e à câmera durante a videoconferência](#)

### [Opcional: configuração e Instalação do Grid View](#)

## 1. Participando de uma videoaudiência no Google Meet

### 1.1 Requisitos

Computador ou smartphone com acesso à internet. Recomenda-se o uso de equipamentos com câmera, microfone e saída de áudio integrados ou a utilização de fones de ouvido com microfone.

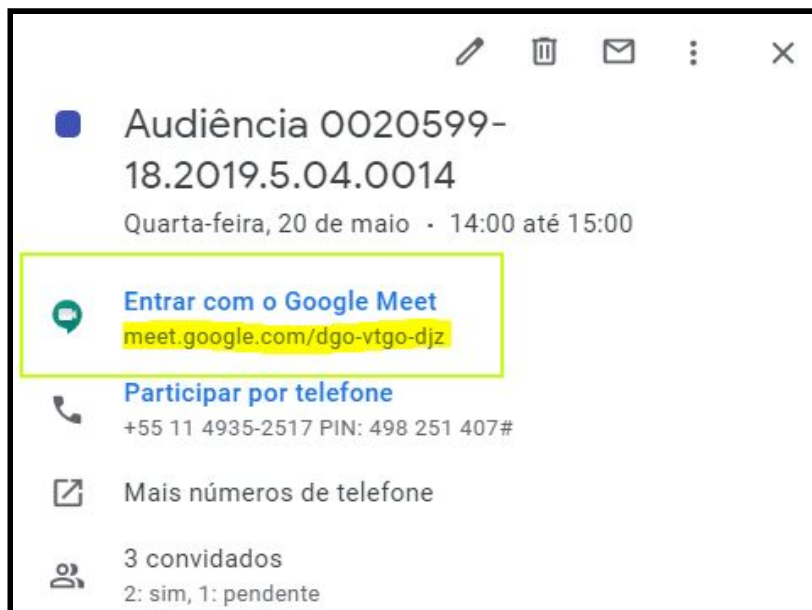
### 1.2 Participando de uma audiência telepresencial

Para entrar na sala de videoconferência e participar da audiência é necessário clicar no link que foi previamente informado pela unidade judiciária ou colá-lo no navegador de internet.

O link poderá ser enviado no teor da intimação ou como convite de um evento no Google Agenda.

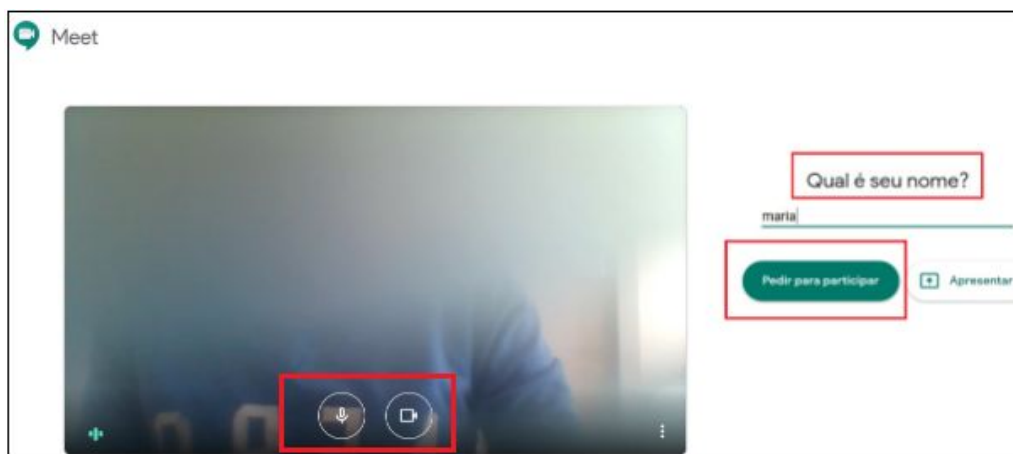
Recomenda-se utilizar o navegador Google Chrome.

Na data e horário do evento, clique no item destacado na imagem abaixo (se recebeu o convite para o evento), ou copie e cole o link no navegador, se o recebeu na intimação.



Será exibida a tela a seguir e na área central, a imagem captada pela câmera. Os controles destacados permitem habilitar ou desabilitar o microfone e a câmera. Para entrar na videoconferência digite o seu nome e clique em **Pedir para participar**.

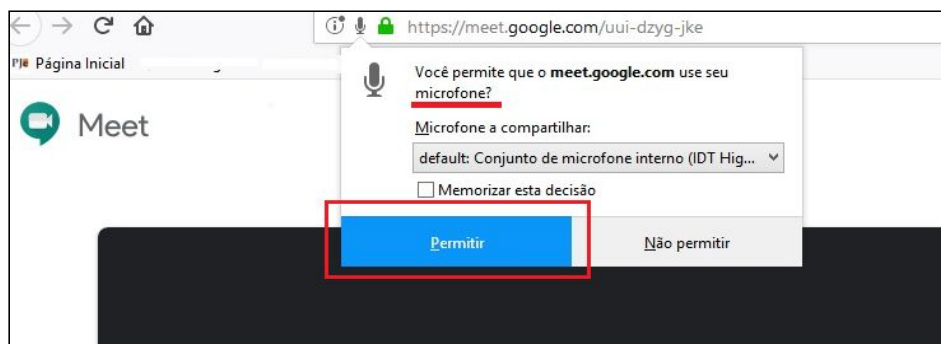
Para diminuir ruídos perceptíveis por todos os participantes cada usuário **deve** manter o seu microfone fechado e habilitá-lo apenas quando for falar, clicando no ícone microfone ou utilizando as teclas CTRL + D.



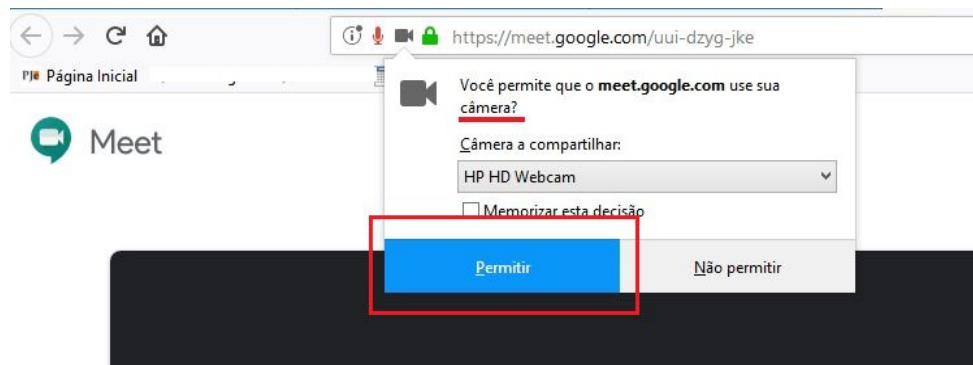


**Permitir acesso ao microfone e a câmera:** ao clicar no link da reunião o Google Meet poderá solicitar permissão para acesso à câmera e ao microfone, conforme as imagens abaixo. Clique em **Permitir**.

### Microfone



### Câmera



Durante a realização da videoconferência ficarão disponíveis a cada participante na parte inferior da tela as opções abaixo. **ATENÇÃO:** se os ícones estiverem ocultos passe o mouse sobre a parte inferior da tela para que sejam exibidos.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas



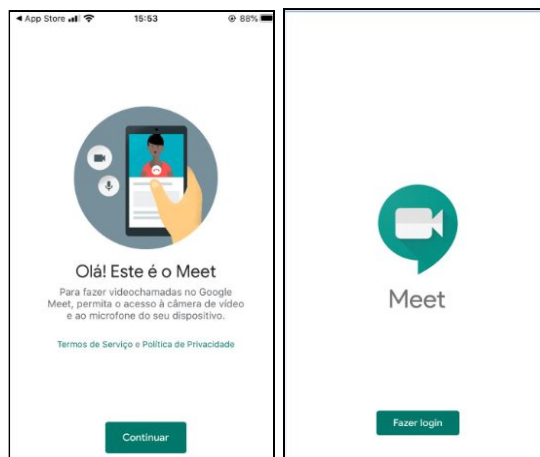
Permitem, respectivamente: habilitar/desabilitar o microfone, sair da videoconferência e habilitar/desabilitar a câmera.

#### 1.4 Opcional - usando o celular para participar de uma videoconferência

Para utilizar um celular é preciso instalar o aplicativo Google Meet através da Play Store (Android) ou Apple Store (iOS), previamente.



Com o app instalado deve-se fazer o login utilizando sua conta de e-mail.



Após a instalação do App, clicando no link da reunião, terá acesso direto à videoconferência.

Alternativamente pode-se acessar o App, clicar em “Código da Reunião”, digitar o código e pressionar o botão “Participar da Reunião”.



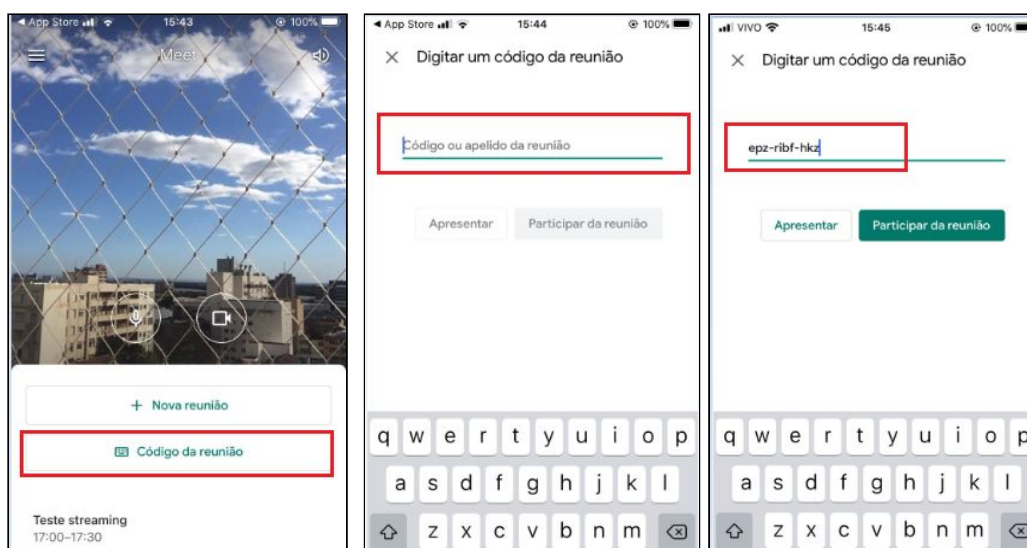
PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas

**ATENÇÃO:** nesse caso não digitar a primeira parte: *meet.google.com*.  
Apenas o código final depois da barra /.



Depois desse procedimento o usuário deve aguardar até que algum integrante da videoconferência dê a permissão para a participação na vídeo. Após a concessão, o usuário entrará na reunião e poderá ver, escutar e falar com os demais integrantes.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas



## 2. Orientações quanto ao microfone e à câmera durante a videoconferência

Devem ser adotados os seguintes procedimentos:

- o microfone **deve** permanecer desligado durante a reunião e ser habilitado apenas quando o usuário for fazer uso da palavra. Esse cuidado evita microfonia e ruídos para todos os participantes da videoconferência.



- mantenha a câmera habilitada durante a videoconferência.





### 3. Opcional: configuração e Instalação do Grid View

O complemento Grid View permite a visualização de todos os participantes em formato de “blocos”, exibindo mais participantes simultaneamente conforme exemplo abaixo.



Este complemento **pode** exigir instalação à parte, a ser realizada pelo usuário no seu computador. Para instalar, siga os procedimentos a seguir:

1. Acessar o link:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-grid-view/bjkegbqpfqpiqkfidhchhi flbjqfic>

2. Clicar em “Usar no Chrome” e seguir as orientações do site para a instalação.
3. Abra novamente o Chrome e utilize-o normalmente para as videoconferências.

Para utilizar a extensão é necessário habilitá-la clicando no ícone da extensão na barra de ferramentas do Google Chrome (canto superior direito) e, depois, selecionando a opção “Enable Grid View”.

Esta configuração é necessária somente na primeira utilização.



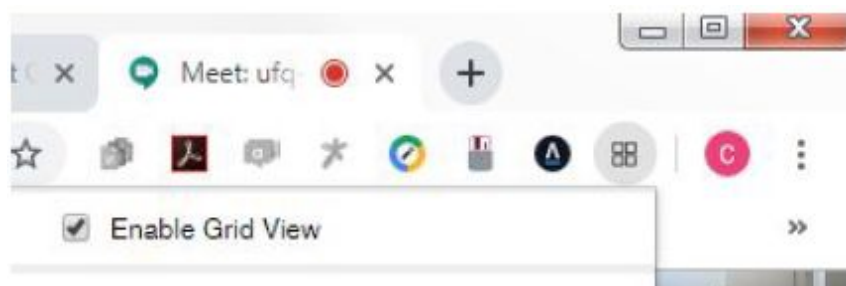


PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas



Ao acessar uma sala de videoconferência estará disponível, no canto superior direito, ao lado das opções de “Chat” e “Pessoas”, o ícone da extensão, onde são exibidas as seguintes opções:



- **Mostrar somente participantes com vídeo:** esta opção somente exibirá aqueles usuários que estiverem com a câmera ativada no mosaico das imagens;
- **Destacar quem está falando:** esta opção exibirá um contorno verde ao lado do quadro da(s) pessoa(s) que estiver(em) com o microfone transmitindo, ou seja, de quem estiver falando no momento;
- **Incluir meu vídeo no grid:** esta opção acrescentará o vídeo do próprio usuário ao mosaico de vídeos;
- **Enable grid view by default:** esta opção ativará automaticamente a extensão em cada nova reunião via Google Meet. Importante estar selecionada.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas

Para saber se a extensão está habilitada, a interface apresenta o ícone no canto superior esquerdo (ao lado de pessoas). Caso apareça desativado, clique no ícone para ativá-la;

 *Ícone quando ativado*

 *Ícone quando desativado*

O Google Meet Grid View é uma extensão local, ou seja, todas as configurações aplicadas dizem respeito a como a reunião será apresentada ao usuário, não interferindo no formato de como é apresentada aos demais participantes.