

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**  
**Nº 02/2020**

- Data:** 1º.04.2020
- Local:** Reunião online - Aplicativo Hangouts Meet
- Presenças:** Des. **João Alfredo Borges Antunes de Miranda**, Coordenador do Núcleo;  
Juiz do Trabalho **Adriano Santos Wilhelms**, membro do Núcleo;  
Juiz do Trabalho **Marcelo Papaleo de Souza**, membro do Núcleo;  
Servidor **Gabriel Pacheco dos Santos**, membro do Núcleo.
- Convidada:** Servidora **Paula Segobia da Rosa**, membro do Núcleo;
- Secretária:** Gabriela Balbinot (AGE)
- Horário:** 14h – 15h10min
- Pauta:** 1) Manifestação quanto ao PROAD nº 872/2020;  
2) Sugestão de desenvolvimento do Projeto Executa RS no âmbito da 4ª Região.
- 

Em 1º de abril do ano de 2020, às 14 horas, ocorreu a reunião ordinária do Núcleo de Apoio à Execução, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pelo Juiz Adriano, conforme registro que segue: Des. João Alfredo, Coordenador do NAE, saudou a todos e passou a palavra ao Juiz Adriano para que coordenasse a reunião. **Foi proposto e aprovado que a análise do PROAD nº 872/2020 seja realizada com a presença dos futuros integrantes do Núcleo, que está por ser recomposto. Caso não tenha ocorrido ainda a recomposição até a próxima reunião, os futuros integrantes serão chamados para participar na condição de convidados.** Com relação à elaboração de projeto estratégico para organizar a execução no âmbito da 4ª região que seria denominado Executa RS, **o NAE deliberou no sentido da sua implantação.** Gabriela mencionou que o grupo que elaborará o projeto deverá participar de reuniões apartadas do NAE, seguindo metodologia específica a ser utilizada pela AGE. **Quanto aos participantes que acompanharão a elaboração do projeto foram indicados o Desembargador João Alfredo, os Juízes Auxiliares da Presidência e da Corregedoria, a Juíza Maria Cristina Santos Perez, o Assessor Técnico-Operacional da Corregedoria, o Diretor de Secretaria Gabriel Pacheco dos Santos, o OJAF que comporá o Núcleo e um integrante da Setic, que de início pode ser a Diretora Natacha que, caso queira, pode delegar a atribuição a outro representante da área de TI.** Agendada reunião para iniciar a elaboração do projeto para o dia **16.04.2020**. Próxima reunião do NAE agendada para **28.04.2020**. Reunião encerrada às 15 horas e 10 minutos. Ata redigida pela servidora Gabriela Balbinot, Assessora-Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às

Ações Institucionais e validada ao final da reunião pelos presentes.