

REGISTRO DE REUNIÃO

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data	19/02/2019	Horário início	10:00	Horário término	12:00
Tipo	Reunião do Comitê Gestor de TIC				
Local	SETIC				
Objetivo	<ol style="list-style-type: none">1. Assuntos de organização geral2. Relatório Integrado de Gestão3. Aprovações de documentos do SGSI				

2. PARTICIPANTES

Nome	Área
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC
Alberto Muller	Coordenadoria de Gestão de TIC
Denilson de Quadros	Coordenadoria de Atendimento a Usuários
Pablo Barros	Coordenadoria de Implantação de Sistemas
Paulo Mendes	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
Deise Albino	Escritório de Projetos
André Soares Farias	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
Lucas Pozatti	Escritório de Segurança da Informação
Cíntia Petuco	Escritório de Projetos

3. PONTOS DISCUTIDOS

3.1	Assuntos de organização geral
<p>Relato: As seguintes solicitações foram reforçadas pela diretora da SETIC.</p> <ul style="list-style-type: none">- Todos diretores e coordenadores devem estar presencialmente no TRT4 no mínimo das 10:00 às 18:00, respeitando o horário de almoço.- Durante o horário de almoço, as sessões devem se organizar para que ao menos 1 servidor permaneça no setor, a fim de atender ligações telefônicas e dar um atendimento inicial ou acionar o colega responsável, nos casos necessários.	

Os coordenadores ressaltaram que nem sempre a pessoa que estiver no setor nesse período poderá resolver imediatamente o problema apresentado, considerando as especialidades de cada colega, entretanto manifestaram concordância com a solicitação.

Deliberação: Informação.

3.2 Previsão orçamentária

Relato: Informado pela Diretora da SETIC que haverá corte orçamentário a partir de 2020. O corte será praticamente total em investimentos e em torno de 70% em serviços, considerando informações preliminares, uma vez que o orçamento, mesmo desse exercício, ainda traz incertezas.

Deliberação: Natacha solicitou que os coordenadores consultem o orçamento de 2016, o qual teve um corte parecido, para avaliar o que é estritamente necessário, a exemplo de alguns contratos de manutenção, como serviço de atendimento no interior do Estado e o link principal de comunicação. Realizar essas avaliações para a reunião de abril, uma vez que a prévia do orçamento deve ser encaminhada normalmente no mês de maio do ano anterior. Ao mesmo tempo, o planejamento deverá considerar cenários para os próximos cinco anos.

3.3 Contrato com o Gartner Group

Relato: Informado pela Diretora da SETIC que, se confirmando o corte orçamentário, provavelmente não será possível manter o contrato com a consultoria do Gartner Group. Com isso, solicitado pela Diretora que os coordenadores encaminhem suas demandas durante esse ano, para que o serviço seja demandado enquanto o contrato estiver vigente e que seja útil ao Tribunal no planejamento do futuro. A própria diretora informou que demandará da empresa o envio dos levantamentos chamados IT Score para preenchimento das seguintes áreas: Infraestrutura, Segurança da Informação, Desenvolvimento (Aplicações) e Budget (Orçamento). Além disso, fará o agendamento com analista Henrique Cecci, especialista em infraestrutura, para tratar do tema relacionado a gestão de mudanças nesse contexto. O objetivo é saber como as demais empresas no mundo tratam desse tema e definir limites de atuação das equipes do TRT4, sem aprovação prévia das mudanças pretendidas. Inicialmente a reunião será apenas com o Coordenador e Assistente-Chefe, podendo ser agendada palestra da empresa para o restante da Coordenadoria, se o entendimento do grupo for de que seria interessante a contribuiria para o aumento da maturidade do TRT nessa questão.

Deliberação: Coordenadores da SETIC farão o preenchimento do IT Score de sua área em até duas semanas do recebimento do material e apresentarão as demandas para o Gartner, com vistas a elaboração de planejamento de longo prazo.

3.4 Evento para toda a SETIC em abril (palestra Gartner e inserção da Diretora e Coordenadores da SETIC)

Relato: Diretora da SETIC informou que dia 22 ou 23/abril haverá uma palestra do Gartner Group, para toda a SETIC, que tratará do tema transformação digital e os desafios da TI nesse contexto. No mesmo dia, a Diretora e os coordenadores irão aproveitar que a SETIC estará toda reunida para passar informações de planejamento da Secretaria e de ações a serem realizadas. O evento deve ser entre 14 e 17 horas, sendo a palestra do Gartner de aproximadamente 1:30 a 2 horas.

Deliberações:

- 1) Natacha vai encaminhar um aviso para todos da SETIC já se organizarem quanto a data.
- 2) Deise vai reservar auditório da Escola Judicial.

3.5 Reorganização de servidores

Relato: Informado que a CDES (Coordenadoria de Desenvolvimento) está se reorganizando, com a aposentadoria da Joice (Seção de Portais).

Informado que foi chamado novo servidor (que era do MPT) para ocupar a vaga do Antônio (CAU). No entanto, esse servidor tem o perfil de infraestrutura. Sua alocação será avaliada após entrevista com o servidor, caso efetivamente assuma o cargo.

Coordenador do Atendimento a Usuários manifestou preocupação com o quadro de servidores da SAU, que vem diminuindo ao longo dos anos.

Deliberação: Informação.

3.6 Relatório Integrado de Gestão

Relato: Natacha informou que encaminhou a parte da SETIC referente ao Relatório Integrado de Gestão 2018 - TCU. Solicitado por ela que, independente disso, ela e os coordenadores realizem reuniões com o objetivo de elaborar um material que apresente as ações realizadas, de forma integrada (entre as coordenadorias e entre os objetivos das áreas de negócio do TRT4), tão logo as entregas dos projetos forem ocorrendo. Não existe uma necessidade formal no momento para esse novo material. Provavelmente será utilizado como base para próximos levantamentos, ou para o próximo relatório integrado de gestão.

Foi destacado que, nessas oportunidades, os Coordenadores devem preparar o material previamente, para que os encontros sejam produtivos.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

Deliberação: Deise marcará reuniões com a Diretora e coordenadores, para a elaboração desse novo material.

3.7 Relatório de Implementação do SGSI - Ciclo 2018

Relato: Lucas apresentou o documento contendo o “Relatório de Implementação do SGSI - Ciclo 2018”.

Deliberação: Documento Aprovado pelo Comitê Gestor de TIC.

3.8 Revisão dos Indicadores para Gestão da Segurança da Informação - 2018

Relato: Lucas apresentou o documento contendo a “Revisão dos Indicadores para Gestão da Segurança da Informação - 2018”.

Deliberação: Documento Aprovado pelo Comitê Gestor de TIC.

Sugerido pelo grupo que o indicador “Incidentes de Segurança da Informação - % de incidentes de segurança da informação com origem interna” fosse reavaliado durante o ano, levando em conta as variáveis: gestões de mudanças; indisponibilidades de causa interna/causa externa e registros de RISIs.

3.9 PRD-020 - Serviços de Diretório

Relato: Lucas apresentou o documento contendo o “PRD-020 - Serviços de Diretório”.

Deliberação: Documento Aprovado pelo Comitê Gestor de TIC.

3.10 Próxima reunião do Comitê de Governança de TIC

Relato: Natacha informou que a próxima reunião do Comitê de Governança de TIC está planejada para ser realizada dia 15/março/2019. Na oportunidade será feito o acompanhamento do Plano Diretor de TI e apresentados cenários para atualização dos servidores de datacenter. O estudo está sob responsabilidade do Paulo Mendes.

Deliberação: Informação.