



REGISTRO DE REUNIÃO

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data	21/11/2019	Horário início	15:00	Horário término	16:00
Tipo	Reunião do Comitê Gestor de TIC				
Local	SETIC				
Objetivo	Apreciação da revisão da metodologia de gerenciamento de projetos de TIC				

2. PARTICIPANTES

Nome	Área
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC
Alberto Muller	Coordenadoria de Gestão de TIC
Denilson de Quadros	Coordenadoria de Atendimento a Usuários
Pablo Barros	Coordenadoria de Implantação de Sistemas
Paulo Mendes	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
Deise Albino	Escritório de Projetos
André Soares Farias	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
Lucas Pozatti	Escritório de Segurança da Informação
Deise Alexandra Koerber	Escritório de Projetos
Cíntia Petuco	Escritório de Projetos
Ricardo Kurilenko	Escritório de processos

3. PONTOS DISCUTIDOS

3.1	Assuntos de organização geral
<p>Relato: A primeira versão da metodologia de GP foi gerada em 2015 e vem sofrendo alterações sutis nas revisões anuais. Em 2019 as alterações foram maiores em razão de uma forte simplificação de documentação e procedimentos, além de adequação do planejamento voltado aos métodos ágeis. Para</p>	

Principais alterações:

- Formalizar que o Representante do Negócio é o Gestor de Produto em projetos de desenvolvimento
- Incentivar que o planejamento não precisa estar totalmente concluído para a elaboração da primeira versão do plano de projeto e que as equipes pensem produtos que possam ser entregues o quanto antes, para serem validados e evoluídos (planejamento por ondas sucessiva e produto mínimo viável)
- Kick-off não necessariamente precisará apresentar o plano concluído e poderá ser um momento de esclarecimentos e definição de requisitos
- Retirado o campo JUSTIFICATIVA, que já consta na PROPOSTA DE PROJETO.
- Reorganizados os campos relativos ao ESCOPO
 - 5. ESCOPO
 - 5.1 ENTREGAS DO ESCOPO
 - 5.2 LIMITES
 - 5.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS
- Simplificado o registro dos RISCOS (detalhados a seguir)
- Incorporado o Registro das Mudanças feito no próprio plano de projeto
- Alterado o registro do controle de versões
- Alterado TERMO DE ENCERRAMENTO para LIÇÕES APRENDIDAS, com simplificação das informações solicitadas
- Atas das reuniões de aceite e de lições aprendidas registradas nos termos (e não em documento separado)
- Retirado o alinhamento com MPS.BR
- Retirado o TERMO DE ACEITE PARCIAL (nunca utilizamos)
- Mantidas as reuniões e o relatório mensal de acompanhamento de todos os projetos
- Manter as Lições Aprendidas em uma base de conhecimento única
- Simplificar o cronograma modelo de desenvolvimento de software, para retirar as sprints, deixando apenas as entregas
- Orientar que no Trace, apenas a documentação relativa à metodologia de gerenciamento de projetos deve ser mantida. Demais documentação não precisa ser duplicada, mas deve estar informado no Trace o local para sua consulta (exemplo, o número do PA, etc)
- PROJETOS NACIONAIS: manter apenas a documentação do CSJT, anexando aqueles documentos no Trace.

Deliberação: Aprovadas as alterações. Encaminhar formalização da portaria.