

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 13 de janeiro de 2020

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 15h às 17h15min

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta Kinnemann – Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Jeferson Charles Mayer - Secretária de Orçamento e Finanças

André Roberto Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Eder Giovane Scherer Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

André Farias - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 16.12.2019: validada em reunião.

2. Outros assuntos (andamento demandas tratado no item 4):

Eder trouxe preocupação relativa à limitação de dois tetos para inativo que é pensionista civil. Explicou que, no TRT4, é aplicado teto único. **Abrirá Redmine até 20.02.2020.**

Quando tratada demanda 10, Michel relatou que para Oficiais de Justiça é necessário fechamento do ponto - indenização de transporte. **Marinho irá verificar também.**

Cristina relatou problema de cadastro com endereço de unidades, conforme relatado pela Setic/Márcio, especificamente em relação à Direção do Foro de Porto Alegre. Explicou que os dados não têm origem no sistema RH ou Sigep. Michel recebeu em mãos e-mail de 18.12.2019 (Diferenças entre Sigep e RH - Informações de foros). Importante que seja verificada a origem dos dados e que os dados sejam acertados no site. **Maria Augusta entrará em contato com a Direção de Foro a fim de esclarecer o telefone e o e-mail que deverão ser indicados no sistema/site e alertando que não há informações da CAP (COAP).**

Na próxima reunião será tratada a divulgação para uso do Sigep On Line.

4. Conclusão:

A presente ata será validada até a próxima reunião, desde que não prejudique o cumprimento de demandas, situação em que deverá ser respeitado o prazo de 5 (cinco) dias a contar desta data.

A **próxima reunião** ocorrerá no dia **20.02.2020**, às 15h00min, na sala de reuniões da Segesp. A periodicidade será quinzenal e as reuniões ocorrerão, salvo imprevisto, nas quartas-feiras.

Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, EJ, Seama e CS.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

	Tarefa	Responsável	Prazo	Andamento	Novo Prazo
1	Instalar as novas versões do Folhawebe e Sigep em base de homologação + homologação pelas áreas de negócio (considerando alteração códigos afastamentos, verificar impacto em relatórios).	Setic CSaúde, Segesp e Secof	20.12.2019 13.01.2020	Setic: concluído. Segesp: Cristina relatou preocupação com a alteração dos códigos de afastamentos, motivo pelo qual ainda não considera homologada a versão. Cristina sugeriu que a homologação ocorra oportunamente, desde que não prejudique a Folha. Zambiasi informou que já foi recebida nova versão. Será instalada para homologação com a anterior. CSaúde não se manifestou. Secof: Marinho explicou que havia pedido à Secof para não atualizar em Produção a nova versão da Folha, pois há uma discordância em relação ao que foi adotado como validação das consignatárias, entretanto, ponderaram que deve ser carregada mesmo assim. A versão será carregada em Produção após homologação da última versão - mesmos prazos Segesp.	Setic - instalar nova versão Sigep na base de homologação: 15.01.2019 Segesp/Secof - homologação: 22.01.2019 Setic - instalar em Produção: 24.01.2019 -
2	Reenquadrar servidores a partir do recálculo de LPF, no RH, Sigep e Folhas Legada e Web.	Setic	Janeiro/2020	Processo da SAD deverá ser submetido à consideração superior até 17.01.2020. Após retorno, Setic deverá dar carga.	17.01.2020
3	Abrir demanda pedindo esclarecimentos sobre campo no Sigep "Registro Eletrônico" (feito no eSocial).	Segesp	13.01.2020	Demanda não atendida.	17.01.2020
4	Reportar o andamento do PA submetido à Administração questão relativa à forma de proceder às convocações para o segundo grau + Cejusc (portarias x RA).	Segesp (SAM)	19.12.2019	Processo autuado (proad 5656/2019) e em revisão na Segesp. Deverá ser submetido à Presidência até o final da semana.	20.02.2020
5	Enviar e-mail aos pensionistas cujos instituidores não possuem CPF + SAP submeter problema à Administração (casos em que não	Segesp (SAP)	13.01.2019	Prazo para manifestação dos pensionistas em curso.	20.02.2020

	for possível que o interessado providencie CPF do falecido).				
6	Especificar demanda de desenvolvimento de sistema comparador de dados das lotações e funções.	Segesp	13.01.2020	Demanda não atendida. Será marcada reunião Segesp/Setic: 17.01.2020, 14:30, na Sala de Reuniões da Segesp.	20.02.2020
7	Analisar divergência apontada pela Secof acerca do divisor AT no sistema FolhaWeb (desconto considera sempre 22 dias).	Secof e Segesp	13.01.2020	No entendimento da Secof e da SB/Segesp, o correto é o procedimento do Sistema RH que considera os dias de AT efetivamente recebido. Secof abrirá demanda ao GNN.	20.02.2020
8	Dar retorno sobre PA que tramita questão relativa ao pagamento de AT nos recessos/feriados (mesmo PA em que tramitou divisor).	Segesp (SB)	13.01.2020	Encaminhado à Presidência em 19.12.2019.	20.02.2020
9	Autuar PA para submeter à Administração a diferença de critérios do sistema para pagamento de substituições, em especial quando utilizada a opção "responsável" para designações "para responder".	Seama	13.01.2020	Graziela informou, antes de sair em férias, que precisaria de dilação de prazo. Demanda adiada.	20.02.2020
10	Contatar SFF/Segesp para verificação do efeito financeiro do fechamento do ponto no Sigep (adicional noturno) - identificar erro.	Secof	13.01.2020	Secof fará teste a partir do lçto de adic. noturno em HML no mês 10/2019. Maria Augusta relatou que, de acordo com a SFF, o TRT3 está fechando a folha pelo Sigep sem utilização do ponto eletrônico. Marinho contatará TRT3 para verificar como estão fechando adic. noturno.	20.02.2020
11	Alterar layout declaração de IR impressa com as alterações ocorridas após 2017.	Setic e Secof	20.12.2019	Concluída, entretanto aguardava layout 2020 recentemente divulgado para verificar necessidade de adaptação. Eder informou que deverá ser alterado.	20.02.2020
12	Demandar Setic para elaboração de relatórios não atendidos pela FolhaWeb (Transparência, Resols 63 e 102).	Secof e Segesp	Janeiro/2020	Segesp: demanda não atendida integralmente. Há relatórios para Transparência e Spre. Jeferson/SAG e Gisele/Secofi farão apontamento das divergências para abertura de Redmine. Secof: Marinho abrirá Redmine para que inconsistências sejam resolvidas.	20.02.2020

13	Fazer ajustes no SIGEP (relatório dos casos em que há mais de um fundamento para aposentadoria no RH). Caso a área de negócios não consiga entregar, deverá desenhar regra para que a Setic ajuste os fundamentos.	Segesp (SAP)	13.01.2020 (para informar prazo da SAP)	Cristina aguarda retorno férias Assistente-chefe SAP. Demanda adiada.	20.02.2020
14	Verificar pagamento AOs (até 2019 ok? Rotina 2020 ajustada?).	Secof e EJ	13.01.2020	Até 2019, tudo pago. Rotina 2020 será alinhada mês a mês a partir de fevereiro (Guacira em férias em janeiro).	20.02.2020
15	Alterar lógica de datas de corte de pagamento de férias para ser compatível com o funcionamento da FolhaWeb.	Setic	Janeiro/2020	Demanda concluída. Exceto janeiro e pedidos intempestivos.	n/c
16	Alterar layout pre nota Notre Dame para Unimed (desenvolver comparador?). Ref. Redmine #20355.	Setic	Janeiro/2020	SP não liberou leitura da pre nota. Segesp/SB e Setic terão que marcar reunião para dar início ao desenvolvimento de comparador.	20.02.2020
17	Verificar de que forma a frequência do Sigep poderá ser utilizada para ligação com o ponto eletrônico do Tribunal.	Segesp (SFF)	Janeiro/2020	De acordo com SFF/Segesp, não há necessidade de uso do ponto eletrônico no Sigep. Assunto será retomado após contato Marinho para verificar como está ocorrendo efeito em folha pelo TRT3 (paradigma da SFF). Marinho questionará Leandro sobre a probabilidade do sistema possuir registro de entrada e saída pelo sistema (para as unidades que não possuem relógio ponto). Michel falou da importância de concluirmos análise do módulo de frequência.	20.02.2020
18	Agendar reunião específica para analisar Planilha Demandas Sigep para priorização	Segesp	Janeiro/2020	Será marcada oportunamente.	?
19	Reportar retorno solicitação servidores Zambiasi e Márcia da Setic em dedicação exclusiva para atuar na Secof até implantação da Folha no início de 2020.	Comitê Sigep	13.01.2020	Maria Augusta, Eder e André concordam que há perda de objeto, considerando o despacho no Proad 6940.	n/c
20	Reportar andamento do processo que trata do sistema de consignações no âmbito do TRT4.	Secof	13.01.2020	Eder informou que haverá pregão para contratação. Previsão março/2020.	março/2020
21	Analisar regras de negócio quanto ao efeito financeiro (interrupção do	Setic CSaúde	Fev/2020		

	pagamento do auxílio alimentação e de remuneração) nos casos de LTS e LPF + definir estratégia de atendimento da demanda relacionada à inserção de dados relativos à LTS em outros órgãos.	Segesp Secof			
22	Enviar e-mail às áreas que utilizam dados oriundos do RH e da Folha Legada acerca da migração (alterarem origem dos dados).	Segesp	Março/2020		
23	Concluir análise lançamentos Seama x CSaúde ref afastamentos magistrados (definir regras para Setic).	CSaúde	Fev/2020		
24	Acompanhar andamento validação itens do e-Gestão x necessidade de encaminhamento de msg ao Comitê do e-Gestão com cópia para a AGE (ref. reunião com Nora sobre e-Gestão x Qlik x Sigep ocorrida em 10.07.2019) que o TRT2 preparou o SIGEP para congelar os dados do mês no dia primeiro do mês seguinte, não sendo capturados para o e-Gestão os dados lançados após essa data, com efeito retroativo. Em 01.10, definido que Segesp complementaria e-mail ao TST, questionando congelamento dos dados no primeiro dia do mês.	Segesp	Em andamento.		
25	Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua.		
26	Testar relatórios disponíveis no Sigep, priorizando os da TRANSPARÊNCIA - pelas áreas de negócio.	Segesp	Tarefa contínua.		
27	Reportar retorno Administração acerca da tipificação das unidades (ajustar tipo de unidade de duas divisões).	Segesp	Tarefa contínua até retorno positivo.		
28	Novo Recadastramento Ativos + Recadastramento dependentes Inativos (especialmente devido obrigatoriedade endereço dependentes - ver dados necessários com GT eSocial).	Segesp	Depende de retorno do GT eSocial		
29	Elaborar a partir do Sigep relatório sobre autorização de acesso à DIRPF no formato existente hoje, no	Setic	Tarefa não priorizada.		

	Qlik (sugestão do Zambiasi - P09 do item 2 da ata anterior). Fazer nova carga de dados relativos à autorização de acesso à declaração de Imposto de Renda.	Setic	Antes do início do Sigep On Line.		
30	Reportar instalação do Autoatendimento.	Setic	Tarefa não priorizada.		
31	Obter dados endereço dependentes dos inativos.	Segesp	No Recadastramento 2020.		
32	Reportar retorno consulta ao GT eSocial quanto à <i>flag</i> 'transexual ou travesti' para uso do nome social - inicialmente verificar se o nome social será enviado somente nestes casos.	Segesp	Cumprir quando da extração de dados.		
33	Verificar cadastramento sessões especializadas no módulo de Comissionamento - "tipo de unidade".	Segesp	Depende de conclusão no PA da tipificação de unidades (PA na Presidência).		
34	Reportar retorno do PA submetido pela SAD sobre utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp	Aguarda retorno da Administração.		
35	Carregar dados relativos aos cursos de Qualidade de Vida e de magistrados (ref. 2º parágrafo do item 3 da pauta).	Setic	<i>Sine die</i>		
36	Marcar reunião com a Seção de Avaliação de Desempenho para analisar os campos que deverão constar no relatório do Qlik Sense, para que seja possível identificar o número de horas em eventos na classe, conforme disponível no RH.	Setic	<i>Sine die</i>		
37	Monitorar ajuste de lançamento de dados RH x Sigep pela EJ quanto à data-fim de afastamentos por curso quando for instalado o submódulo no módulo de frequência que importa os dados das frequências de treinamentos no Sigep	Segesp/EJ	<i>Sine die</i>		
38	Aguardar retorno sobre a verificação da necessidade de dados específicos dos postos no site	Segesp	<i>Sine die</i>		

	(devolver questão à Assteco - ver P06 do item 2 da pauta). Após, alterar fonte de dados jurisdicionais no site do RH para o PJe.				
39	Autuar processo para submeter à Administração o “desuso” da utilização das matrículas geradas pelo RH.	SAG/Segesp	<i>Sine die</i>		
40	Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	Aguardar solução definitiva do processo!		
41	Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso		
42	Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado		