

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 13.02.2020

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Presenças: Servidor **Ricardo Braga Botelho**, Representante da Diretoria-Geral;
Servidora **Marcia Gizeli de Oliveira Feijo**, Representante da Ouvidoria;
Servidora **Carla Melchiors**, Representante da Diretoria-Geral;
Servidora **Thais Helena Kramer Pereira**, Representante da Ouvidoria;
Servidor **Alex Risicato Fagundes**, Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações;

Secretário: Lucas Gabriel de Andrade Correa (AGE)

Horário: 14h00min – 15h25min

Pauta:

1) Pendências reuniões anteriores

- 1.1) Data e hora de assinatura do documento (reunião de 22.10.2019 e retomada em 16.01.2020);
- 1.2) Reconhecimento de assinatura de documentos (reunião de 22.10.2019): forma de validação da assinatura digital;
- 1.3) Contato ou Gestor do Proad no CSJT (Setic ficou de verificar)
- 1.4) Lei de Proteção de Dados Pessoais: Ouvidoria ficou de entrar em contato com Setic para buscar melhor forma de propor adequação do sistema
- 1.5) Instalação da versão liberada em 16.12.2019
- 1.6) Inviabilidade de copiar parte dos textos de documentos inseridos no Proad

2) Portal Proad:

- 2.1) habilitação dos servidores indicados pela SA
- 2.2) testar possibilidade de assinar termo aditivo em contrato em andamento

3) Cadastramento de PJ no Proad-Ouv

4) Continuação da pauta referente à importação do cadastro do SIGEP (inativos, removidos, requisitados, cedidos, licenciados...) Inativos: enviado e-mail para Comitê Gestor Regional do SIGEP em 28-1-2020

Aos treze dias do mês de fevereiro do ano de 2020, às 14 horas, na sala de reuniões da Diretoria-Geral do Tribunal Regional do Trabalho 4ª Região, ocorreu reunião ordinária do Comitê Gestor Regional do PROAD-OUV, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pelo servidor Ricardo Braga Botelho, conforme registro que segue: Ricardo deu início à reunião saudando os membros e inicialmente atualizou o comitê sobre assuntos pendentes de providências em reuniões anteriores: **a) Importação do cadastro do SIGEP (inativos, removidos, requisitados, cedidos, licenciados...):**

Ricardo Relatou que encaminhou um email para o Comitê Gestor do SIGEP sobre a possibilidade de importação dos inativos, porém não obteve resposta até o momento. Alex relatou que há uma inconsistência na integração de dados entre SIGEP e PROAD notadamente no item “situação do servidor”. **O comitê deliberou por complementar a sugestão de melhoria relativa à importação de inativo do SIGEP, incluindo os removidos, requisitados, cedidos e licenciados.** Ricardo referiu que em relação ao Comitê Gestor Regional do PROAD-OUV, foram autuados dois processos administrativos, sendo um para as atas e outro para os documentos das principais ações tomadas, destacando que a cada dois meses, aproximadamente, poderá ser feito um balanço das atividades no período tendo por base estes documentos. **b) Contato ou gestor do Proad no CSJT:** Ricardo questionou se a SETIC conseguiu o contato de alguém do Comitê Gestor Nacional. Alex disse que a SETIC não conseguiu contato e sugeriu que houvesse um questionamento institucional a respeito do Comitê Gestor Nacional. Marcia informou que o TRT 1 (RJ) está com a presidência do COLEOUV atualmente e poderia ser uma via pela qual se pudesse conseguir informações sobre o Comitê Nacional. **Ficou definido que Ricardo irá verificar a composição do Comitê Nacional com o TRT 12, enquanto a Ouvidoria verificará junto ao gestor da ouvidoria do TRT 1 e integrante do COLEOUV informações a este respeito.** **c) Migração dos processos do sistema legado para o PROAD-OUV** Ricardo informou que Eduardo, da Assessoria Jurídica da Presidência, alterou o artigo 18 da Portaria que regulamenta o Proad-Ouv, onde ficou definido que após a migração dos processos para o sistema PROAD, a partir do dia 29.02.2020, o ADMEletrônico será configurado para a inserção de uma única certidão, que deverá encerrar o processo, informando o número do PROAD autuado para a continuidade da tramitação. Salientou que, sob orientação da Presidência, no email de comunicação às áreas, orientou que no campo palavra-chave do PROAD autuado, seja informado o número do ADMEletrônico encerrado. Ricardo questionou se essa configuração do ADMEletrônico está pronta, Alex respondeu que ficará até dia 28.02.2020. **d) Data e hora de assinatura do documento** Alex informou que quando o documento é assinado digitalmente com a senha de assinatura eletrônica, consta que foi assinado pelo TRT 12. **O comitê deliberou por fazer uma solicitação de melhoria da verificação de autenticidade.** Em relação à informação da data no documento do PROAD, a mesma deverá ser contemplada na versão 3.5 em processo de instalação neste tribunal. **e) Reconhecimento de assinatura de documentos: Forma de validação da autenticidade do documento** O comitê deliberou por enviar solicitação de melhoria para que constem mais informações sobre a validade do documento, e não apenas o download do documento que está sendo validado. **f) Lei de Proteção de Dados Pessoais** Thais informou que em reunião com a Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, Ouvidora deste Tribunal, foi reforçada a necessidade de adequação do sistema PROAD à Lei de Proteção de Dados Pessoais. Thais e Marcia consideraram propor que a visualização dos campos de palavra-chave ficasse restrita apenas às áreas que estão tratando do assunto. Alex sugeriu a habilitação de um campo, com possibilidade de torná-lo sigiloso. **O comitê deliberou por encaminhar proposta de melhoria, por intermédio da Ouvidoria, para debate na próxima reunião entre os gestores do COLEOUV, para posterior encaminhamento ao Comitê Gestor Nacional do PROAD-OUV.** **g) Instalação da versão liberada em 16.12.2019** Alex informou que a a versão anterior, 3.2, apresentava inconsistências que somente em 12.02 foram solucionadas pelo TRT 12. Explanou que somente resolvidas essas inconsistências é que

a versão 3.5 foi liberada para instalação. A previsão para a instalação do ambiente de homologação da versão 3.5 é de 17 a 21.02.2020, para em seguida se colocar em produção em data a ser definida conjuntamente entre SETIC e o Comitê. Reforçou que a versão é liberada para uso somente após os testes. **h) Inviabilidade de copiar parte dos textos de documentos inseridos no Proad** Ricardo relatou que ocasionalmente não é possível copiar textos do PROAD para outros aplicativos de textos, que as mensagens aparecem em símbolos. Alex aventou uma hipótese do porquê isso ocorrer, e ressaltou que não poderia fazer, de fato, um diagnóstico sem um caso concreto em mãos. **Ricardo/Carla ficaram de apresentar um caso concreto para ser solucionado com auxílio da TI.** Terminados os assuntos pendentes, Ricardo pontuou assuntos novos da pauta, que foram: **i) habilitação dos servidores indicados pela Secretaria de Administração (SA) e testar possibilidade de assinar termo aditivo em contrato em andamento** Ricardo mencionou que recebeu e-mail de André Magnus, da SA, no qual foi informado que já indicou os servidores para habilitação. Informou que em processo administrativo a Presidência determinou que os termos aditivos possam ser assinados eletronicamente. Relatou que os servidores da SA tentaram assinar eletronicamente termo aditivo, porém esbarram na indisponibilidade apontada pelo sistema. Alex confirmou que há disponibilidade e basta fazer o *upload* para que os cadastros sejam efetivados. Ressaltou que o manual de uso não está pronto. **O Comitê deliberou por aguardar a instalação da versão 3.5 e a confecção do manual de uso do portal externo, previstos para início de março.** **j) Cadastramento de Pessoa Jurídica no Proad-Ouv** Alex informou que está confeccionando manual para cadastramento de participantes externos. A Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicações (SETIC) irá verificar possibilidade de habilitar os mesmos servidores do Portal Proad (portal externo) indicados pela SA para cadastramento de pessoa jurídica no PROAD-OUV. Também cadastrará Carla e Ricardo para cadastramento de pessoa jurídica no Portal PROAD-OUV (portal externo) e elaborará formulário Google para recebimento de pedidos das áreas para cadastramento de pessoas jurídicas no PROAD-OUV. **Concluídos os assuntos elencados em pauta, foram ainda abordados os seguintes temas:** Marcia mencionou o campo “assunto” no formulário para contato, disponível na página da Ouvidoria, informando que a definição do assunto é feita por quem está enviando a mensagem, o que possibilita que muitas vezes o assunto não seja condizente com a situação demandada. Acrescentou que já houve debate de melhoria no COLEOUV, porém não houve mudança. **O comitê deliberou por aguardar a instalação da nova versão para verificar as possíveis mudanças.** Alex mencionou situação sobre informações de PROAD no boletim de serviços. A respeito disso **o comitê deliberou por enviar e-mail com orientações para a área de gestão de pessoas e Coordenadoria de Saúde, reiterando a importância de resguardar o sigilo de documentos que envolvam informações relacionadas à intimidade e à saúde dos interessados.** **Próxima reunião agendada para o dia 19.03.2020 às 14:00.** Reunião encerrada às 15 horas e 25 minutos. Ata redigida pelo servidor Lucas Gabriel de Andrade Correa, da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais e encaminhada eletronicamente para validação dos presentes.