



COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 26.09.2019

Local: Sala 307-A

Presenças: Des^a **Laís Helena Nicotti Jaeger**, Coordenadora do Comitê;
Servidora **Maria Augusta Kinnemann**, integrante do Comitê;
Servidora **Fabiana da Silva Perdomo**, integrante do Comitê;
Servidor **Juliano Machado dos Santos**, integrante do Comitê;
Servidor **Marcelo Lucca**, integrante do Comitê;

Convidado: Juiz do Trabalho **Marcelo Silva Porto**, Gestor do Programa Trabalho Seguro

Secretária: Gabriela Balbinot (AGE)

Horário: 15h20min - 16h40min

Pauta:

- 1) Encontro de Servidores com Deficiência, que está sendo organizado pela Escola Judicial e pelo Comitê de Equidade e será realizado no mês de outubro no TRT4;
- 2) Deliberação acerca de alinhamento do Comitê de Saúde com o de Equidade para integração e compartilhamento de informações das atividades afins;
- 3) Deliberação sobre a elaboração da análise a ser apresentada pelo Comitê quanto à Pesquisa sobre Saúde e Pauta de Reivindicações apresentadas pelo Sintrajufe-RS;
- 4) Deliberação sobre o evento do Programa Trabalho Seguro, que está programado para ocorrer em Caxias do Sul, de 21 a 25 de outubro ou 04 a 08 de novembro, cujas informações encontram-se com o Gestor Juiz Marcelo Porto;
- 5) Necessidade de informações quanto ao PCMSO para a contratação de médico do trabalho - (demanda da Coordenadoria de Saúde);
- 6) Demanda acerca do levantamento das ações de acessibilidade realizadas no TRT4, apresentada pelo integrante do Comitê, Juliano Machado dos Santos;
- 7) Sugestão de implementação de metodologia de monitoramento permanente das iniciativas de saúde, acessibilidade e inclusão realizadas no TRT4, para que o Comitê possa atuar promovendo eventuais integrações entre elas, otimizando seu aproveitamento, e mantendo base de informações atualizada a todos.

Aos vinte e seis dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às 15 horas, na sala 307-A do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, ocorreu reunião do Comitê Gestor Local de Atenção

Integral à Saúde, Acessibilidade e Inclusão, contando com as presenças acima nominadas. Informaram a impossibilidade de comparecimento o servidor Rodrigo dos Santos e os Juízes Elisabete Santos Marques, Marcia Padula Mucenic e Leandro Krebs Gonçalves. A reunião foi conduzida pela Desª Laís Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: *Preliminarmente, foi mencionada demanda do Comitê de Combate ao Assédio Moral, em virtude da presença do Juiz Marcelo Silva Porto, gestor do Programa Trabalho Seguro no TRT4, uma vez que muitos membros deste Comitê também integram aquele. Consta que para a realização do lançamento da Cartilha de Combate ao Assédio Moral do TRT4 no Encontro de Gestores a realizar-se nos dias 09, 10 e 11 de outubro de 2019, será necessária a impressão de exemplares a serem disponibilizados aos participantes do evento. A AGE realizou contato com a gráfica do TRT4 obtendo a informação de que o equipamento disponível para as impressões está apresentando defeito e a disponibilidade de tonners é escassa, dada a restrição orçamentária vigente. Diante disso, o Comitê de Combate ao Assédio Moral deliberou na reunião realizada no dia 17.09.2019 por consultar a gestão do Programa Trabalho Seguro para solicitar disponibilização de verba para a contratação de gráfica externa ao TRT4 para a impressão de uma tiragem de 500 exemplares da referida cartilha. Diante dessa informação, Juiz Marcelo Silva Porto informou que o referido Programa dispõe de verba para custear esta despesa e que pode ser realizado encaminhamento desta demanda para a formalização da cedência de valores. A AGE ficou responsável por tomar as providências necessárias.* A seguir, iniciando propriamente a reunião deste Comitê, Desª Laís mencionou a realização do *Encontro de Servidores com Deficiência*, que ocorrerá nos dias 24 e 25 de outubro e está sendo organizado pela Escola Judicial. Convidou o Juiz Marcelo Silva Porto para representar este Comitê, uma vez que ela estará afastada em férias. **Juiz Marcelo aceitou o convite e solicitou que seja encaminhado o programa do evento.** A seguir, foi mencionada a realização do *Evento sobre Trabalho Seguro*, que ocorrerá em Caxias do Sul sendo informado que deverá ser realizado nos primeiros 10 dias do mês de novembro. Quanto à *Pesquisa de Saúde dos Servidores entregue pelo Sintrajufe-RS ao TRT4*, Maria Augusta se manifestou informando que não constam do material entregue as perguntas que formaram a pesquisa e que são importantes para a análise a ser feita pelo Comitê. **Foi deliberado que a AGE solicitará ao Sintrajufe-RS o envio deste material e o Comitê de Saúde se manifestará sobre a referida pesquisa por meio do documento que será elaborado na análise realizada na reunião do Comitê de Combate ao Assédio Moral no dia 08.10.2019.** Quanto ao PCMSO, Fabiana informou que a Coordenadoria de Saúde realizará a contratação de médico do trabalho e da execução do PCMSO, acrescentando que o médico contratado coordenará a realização do PCMSO. Maria

Augusta perguntou se a realização do PCMSO no TRT4 passará a ocorrer sempre por meio de contratação. Fabiana informou que o PCMSO será realizado a cada dois anos e deverá ser viabilizado por meio de contratação. Acrescentou que o PPRA e o PPP devem ser realizados anualmente. Desª Laís questionou se elaborando um cronograma, o médico do trabalho contratado poderá percorrer todas as unidades do estado para realizar 100% do PCMSO. Fabiana informou que dessa forma a Coordenadoria de Saúde ficaria a descoberto e que haveria a necessidade de conseguir outro médico. Maria Augusta mencionou que não há perspectiva de realização de concurso e que o custo para realizar um é de R\$ 3 milhões. Acrescentou que o TRF recentemente realizou concurso porém não incluiu vagas para o cargo de médico pois a ideia é terceirizar tal serviço. Fabiana mencionou que a Coordenadoria de Saúde montou um estande pequeno no Encontro Institucional da Magistratura ocorrido recentemente, onde foram oferecidos monitoramentos de pressão arterial e de taxa de glicose aos participantes do evento, sendo identificados vários servidores e magistrados em que foi diagnosticada hipertensão. Concluiu referindo que foi uma pequena ação da Coordenadoria de Saúde que surtiu muito resultado e que seria importante realizar visitas a todas as unidades do Tribunal no estado. Maria Augusta perguntou como está a situação da saúde nos outros Tribunais, e Fabiana informou que estão todos na mesma situação de dificuldade. Desª Laís questionou se seria possível fazer convênio com universidades e outras entidades federais e estaduais e não apenas com outros Tribunais para tentar suprir a defasagem de médicos na Coordenadoria de Saúde. Marcelo Lucca comentou que acredita que esteja difícil também para outras entidades federais e estaduais e mencionou a situação da Seção de Perícias do Estado, comentando que está com trabalho atrasado há 5 anos. Questionada sobre qual é o maior público atendido na Coordenadoria hoje, Fabiana comentou que são atendidos mais dependentes que servidores aposentados. Desª Laís questionou quanto à possibilidade de consulta a outros Regionais com o objetivo de identificar médicos que poderiam estar interessados em vir para a 4ª Região. Fabiana informou que a Dra. Monique veio do TRT1 em decorrência de redistribuição de um cargo de analista, o que foi uma ótima realização para o TRT4. Maria Augusta informou que quem pode fazer a consulta é o próprio interessado, ou seja, o servidor médico que tenha interesse em vir para a 4ª Região. Acrescentou que, de outra forma, o TRT4 não tem como identificar em outros Regionais servidores interessados em remoção ou redistribuição. Quanto ao *levantamento de ações de acessibilidade* solicitado pelo integrante Juliano, Maria Augusta comentou que já foi realizada iniciativa de mapear as ações de saúde realizadas pelas várias áreas do TRT4 e sugeriu que esse material seja compartilhado com o colega. **O Comitê solicitou que a AGE encaminhe**

a

planilha com as informações mapeadas ao Juliano. Quanto à iniciativa de *compilar constantemente as ações de saúde*, Maria Augusta mencionou que, assim como há a Política Socioambiental, já mapeada pela Diretoria-Geral, há a Política de Saúde, que deverá ser mapeada também, sistematizando-a por meio do estudo da Resolução CNJ nº 207/2015, disponibilizando as informações no Portal VOX e indicou a servidora Anita, lotada na Diretoria-Geral como referência para a realização deste trabalho. Fabiana informou que a Coordenadoria de Saúde recebeu pedido da Presidência para contratar Ginástica Laboral a ser realizada por um ano e que foi orçado sendo o custo de R\$ 300 mil. Quanto à deliberação sobre *alinhamento com o Comitê de Equidade*, foi comentado que com a criação do Comitê de Combate ao Assédio Moral, houve diferenciação de atuação, cabendo ao último tratar da matéria que, até então, era direcionada ao primeiro. **Restou deliberado que o Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, Acessibilidade e Inclusão enviará convite ao Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade para suas reuniões e informará acerca da realização de iniciativas/atividades/eventos em que existam temas e interesses afins.** A seguir, Juliano questionou o Comitê quanto ao procedimento que deve ser adotado para que sejam noticiadas dificuldades de acessibilidade, sendo respondido que deverão ser direcionadas à Segesp, por meio da Seção de Acompanhamento Funcional. Juliano comentou que a Comissão de Acessibilidade estava praticamente inativa e que existem assuntos que precisam ser discutidos periodicamente, que é ótimo que sejam realizadas reuniões frequentes. **A próxima reunião será realizada na data ordinária, 14.10.2019, às 14h30min. Juiz Marcelo Porto ficou responsável por coordenar a reunião, em virtude da ausência da Desª Laís, que estará fora do país participando de evento de Ouvidores.** Juiz Marcelo colocou-se à disposição para participar de eventos abordando o tema do assédio moral. Desª Laís enviará a ele o programa do Encontro Anual de Gestores que ocorrerá em outubro e fará contato com a servidora Lara da Escola Judicial para informar da disponibilidade do Juiz para abordar o assunto. A seguir, mencionou que tem a intenção de organizar mais eventos no Tribunal em 2020 para divulgar assuntos relativos ao trabalho do Comitê. Reunião encerrada às 16h40min, ata redigida pela servidora Gabriela Balbinot, assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais - AGE, e enviada a todos por meio eletrônico para validação.

Maria