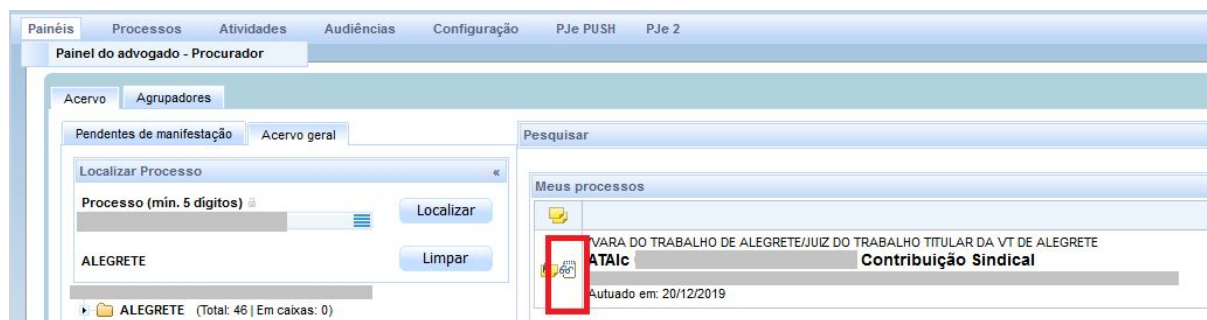




## Imprimindo alvarás para saque: o passo a passo

1. Logar no PJe, selecionar o processo e clicar no ícone Ver detalhes (bob esponja):



2. Na tela Ver Detalhes, clicar no ícone de download localizado no superior direito da tela conforme imagem abaixo:



3. Na janela pop-up aberta, o sistema trará todos os documentos selecionados para o download, deve-se primeiramente desmarcá-los no ícone, depois selecionar somente o alvará e clicar no botão 'Gerar PDF':



Download de documentos em PDF

Selecione os filtros

Tipo de Documento: -- Todos --

Cronologia:  Crescente  Decrescente

Período: De: [ ] Até: [ ]

Seletor: Selecionar Limpar

Gerar PDF

Documentos do Processo

<input type="checkbox"/>	Id	Documento	Tipo de Documento	Data de Juntada
<input checked="" type="checkbox"/>	716572e	Alvará	Alvará	10/02/2020
<input type="checkbox"/>	62103b1	Despacho	Despacho	09/01/2020
<input type="checkbox"/>	0719712	grcsu	Documento Diverso	20/12/2019
<input type="checkbox"/>	2bf4c9c	notific	Documento Diverso	20/12/2019
<input type="checkbox"/>	1c7d74a	ar	Documento Diverso	20/12/2019

- O download do documento será efetuado com a capa e o sumário, porém, na impressão, basta selecionar as páginas do alvará. O documento poderá ser gerado em mais de uma página, neste caso o QR Code constará ao final.

Ex: página 01

ALEGRETE/RS, 10 de fevereiro de 2020.

PJe Assinado eletronicamente por: [redacted] - Juntado em: 10/02/2020 10:04:43 - 716572e

ID. 716572e - Pág. 1

Ex: página final

PJe Assinado eletronicamente por: [redacted] - Juntado em: 10/02/2020 10:04:43 - 716572e  
<https://pje.trt4.jus.br/pjekz/validacao/20021010042771700000076926662?instancia=1>  
Número do processo: [redacted]  
Número do documento: [redacted]

ID. 716572e - Pág. 2