

ATA DE REUNIÃO

- Data:** 12.12.2019
- Local:** Sala de reuniões da Diretoria-Geral
- Presenças:** **Carolina Feuerharmel Litvin**, Assistente Administrativo da Diretoria-Geral - coordenadora.
- Thaís Helena Kramer Pereira**, Secretária da Ouvidoria;
- Natacha Moraes de Oliveira**, Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações;
- Convidados:** **Alex Risicato Fagundes**; Coordenadoria de Implantação de Sistemas (SETIC);
- Secretário:** Rodrigo Menezes Citrin (Assistente Administrativo, AGE)
- Horário:** 14h08min – 14h45min
- Pauta:**
- 1) Revisar pendências das atas anteriores;
 - 2) Regra de exclusão de documentos (restritiva);
 - 3) Novas demandas encaminhadas pelas áreas (Karina - CLC: a) aumento do número de caracteres do campo observações; b) aparecer palavra-chave no PA quando consultar "estou tratando"; Isabel - CLC: c) visualizar o documento que ainda não foi assinado quando abrir o processo inteiro - facilita a numeração correta das páginas);
 - 4) Despachar PA da desburocratização (assinatura eletrônica de contratos) PA 3924-22;
 - 5) Versão mais recente do sistema.

Aos **doze dias do mês de dezembro de 2019**, na sala de reuniões da Diretoria-Geral do TRT4, ocorreu a reunião do Comitê Gestor Regional do Proad-Ouv contando com as presenças acima informadas. A reunião foi coordenada pela servidora Carolina Litvin, sendo as deliberações registradas **em síntese**, a seguir:

(1) Revisar pendências das atas anteriores: Carolina revisou as atas anteriores e mencionou que resta pendente o encaminhamento das demandas para o Comitê Gestor Nacional do PROAD. Para ser possível o cumprimento, **ficou acordado que Ouvidoria e Setic irão revisar duas demandas que ficaram pendentes em reuniões anteriores: 1) Portal Externo - Relatório de Empresas com cadastro e 2) Demanda para que o PROAD-OUV se adapte à nova lei sobre sigilo de documentos.**

(2) Regra de exclusão de documentos (restritiva): Carolina informou que a SEAMA solicitou que a exclusão dos documentos fosse restritiva, para evitar que uma unidade excluísse documentos de outras unidades. Após debate, os presentes concordaram que, no momento, o melhor será manter a restritividade para a exclusão de documentos. Alex sugeriu que seja criado um perfil de unidade com permissão para exclusão de documentos. **A demanda será encaminhada para o Comitê Gestor Nacional.**

(3) Novas demandas encaminhadas pelas áreas (Karina - CLC: a) aumento do número de caracteres do campo observações: b) aparecer palavra-chave no PA quando consultar "estou tratando"; Isabel - CLC: c) visualizar o documento que ainda não foi assinado quando abrir o processo inteiro - facilita a numeração correta das páginas): a) Carolina explicou que o problema é que estão utilizando o campo observações para redação de despachos. Sugeriu que seja revisto o modo de trabalho com o sistema. b) Thaís explicou que esse pedido de melhoria também iria ajudar o trabalho da ouvidoria. Após debate, **grupo decidiu por encaminhar o pedido de melhoria ao Comitê Nacional.** c) Natacha explicou que a definição do negócio do sistema é que componha o processo somente aquilo que já foi assinado.

(4) Despachar PA da desburocratização (assinatura eletrônica de contratos) PA 3924-22: Após revisão do PA, Carolina sugeriu que seja encaminhado uma informação do Comitê Gestor Regional, mencionando o trabalho que já foi realizado até o momento, que a funcionalidade (assinatura eletrônica de contratos) está atualmente disponível e que, uma vez publicadas as portarias regulamentando o uso do PROAD-OUV, o Comitê poderá estimar a implementação da melhoria. **Grupo aprovou a sugestão.**

(5) Versão mais recente do sistema: Alex informou que a versão deverá ser liberada no dia 16.12.2019 e que não será possível sua implementação ainda neste ano. **Grupo deliberou que a versão mais recente deverá ser instalada somente no início de 2020.**

Carolina questionou o grupo se os e-mails para o Comitê Nacional continuariam partindo da sua caixa pessoal ou se seria criada uma conta para o Comitê Gestor Regional. Natacha explicou que a criação de contas gera custo para o Tribunal e explicou que as Comissões e Comitês normalmente utilizam lista de e-mails, para que todos os integrantes recebam as comunicações. Sugeriu que seja criada uma lista de e-mails com os integrantes do Comitê Gestor Regional. **Alex irá providenciar a criação da lista.** Natacha sugeriu que sempre que um pedido de melhoria fosse encaminhado ao Comitê Gestor Nacional, seja encaminhado também para o Gestor do PROAD no CSJT.

Carolina explicou que em alguns casos, processos são encaminhados para unidades que não possuem nenhum servidor lotado ou que tenha somente uma pessoa lotada e esta se encontre em gozo de férias. Nestes casos, os processos ficam “perdidos” e não há como resgatá-los para outras unidades. Após debate, **o grupo deliberou que para os processos que precisarem ser “resgatados” deverá ser aberto um chamado no AssystNET (sistema de suporte da SETIC).**

Próxima reunião agendada para 16.01.2020, às 14h. Reunião encerrada às 14h45min, ata redigida pelo servidor Rodrigo Menezes Citrin, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais e encaminhada aos presentes em meio eletrônico para validação.