

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 29 de agosto de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 15h às 19h

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta Kinnemann – Secretária de Gestão de Pessoas
Cristina Schmidt - Secretária de Gestão de Pessoas
Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas
Cláudia - Seção de Apoio à Magistratura
André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças
Flamarion K. de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças
Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
Eder Giovani Scherer Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças
Graziela Doberstein Xavier - Secretária de Apoio aos Magistrados
Carine M. Kohmann - Secretária de Apoio aos Magistrados
André Soares Farias - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
Silvia Martini - Escola Judicial
Gabriela Balbinot - Assessoria de Gestão Estratégica (Apoio)

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação das atas dos dias 1º, 08 e 29.07, 12.08: Maria Augusta solicitou especial atenção ao grupo para que fossem revisadas as atas anteriores, uma vez que precisam ser publicadas na página do Sigepe no site do Tribunal. Em relação à ata de 08.07, referiu existirem trechos que precisam ser editados pelos integrantes do grupo - estão grifados em laranja com fundo amarelo.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 26.08.2019:

01. Setic - Analisar o código das rubricas 0003030 - SUBSTITUIÇÃO - MAGISTRADO, 0003032 - SUBSTITUIÇÃO - JUIZ DO TRIBUNAL e 0003034 - SUBSTITUIÇÃO - JUIZ TITULAR DE VARA para identificar as condições em que ocorre o pagamento da substituição e quais exatamente os afastamentos que são considerados para orientar a SEAMA/SAM como devem incluir as designações no módulo de “DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS” do SIGEP para apurar o correto efeito financeiro na FolhaWeb-JT. Após, Segesp submeter à Administração a alteração na forma de pagamento. **Tarefa cumprida. Em relação à 0003032 não está sendo utilizada ainda, em decorrência das convocações (+CEJUSC) para segundo grau serem tratadas por RA e não por portaria, e no SIGEP só é válido por portaria. Cláudia atuará PA para submeter o assunto à Administração até a próxima reunião.** Marinho informa que enviará novo rol de rubricas à SEAMA e SAM para testes. Grazielle e Carine trouxeram problema relacionado à atuação de Juiz “para responder” (sem pauta, somente despacho e medidas de urgência) pela Unidade Judiciária, uma vez que, pelo SIGEP, receberiam

substituição e, no TRT4, é paga somente GECJ, se for o caso. Marinho consultará Leandro (TRT24) sobre o assunto. Prazo 11.09.2019.

02. Retomada de assunto - Testar na Folha que tipos de afastamentos estão sendo descontados - ref pagamento substituição magistrados (Seama indicou 3 casos para teste). **Tarefa cumprida. Todos os afastamentos estão sendo descontados excetuando “viagem a serviço”, na rubrica 0003030. Graziela e Carine salientaram que “afastamento da sede” não pode gerar desconto. Incluíram este tipo de afastamento na tabela de afastamentos nacional que está sendo analisada.** Após, Segesp submeter à Administração a alteração na forma de pagamento: **Foi identificado que o pagamento está ocorrendo de forma correta.**

03. Segesp - Reportar retorno Administração acerca da tipificação das unidades. **Tarefa cumprida. O PA continua aguardando análise da Presidência.**

04. Secof - Testar os relatórios disponíveis na FolhaWeb. **PRIORIZAR TESTE RELATÓRIOS TRANSPARÊNCIA. Em relação aos relatórios da 63 e da 102 será aberto Redmine, pois há inconsistências. Prazo 11.09.2019 Cristina identificou necessidade de testagem dos relatórios na FolhaWeb que são de responsabilidade das áreas de negócio. Prazo 23.09.2019.**

05. Segesp - Analisar casos em que há dependentes cadastrados no Sigep sem correspondência no RH, sendo este possivelmente o motivo da inconsistência que gerou FED (tabela “Dependentes” do FED). (COD_DEPEND = 17945, 17949, 15584, 15089, 15599, 17846, 17852, 17885, 17925, 18014, 17961 e 18013) **Tarefa cumprida.**

06. Validar dados necessários para divulgação de informações jurisdicionais a partir do PJe. Após, alterar fonte de dados do RH para o PJe. **Na verdade, a pendência dizia respeito à análise da Seama quanto à necessidade de informação dos postos no site. Carine reportou que a matéria é de responsabilidade da própria Corregedoria, sendo que os itens para a publicação no site foram indicados anteriormente pelo Juiz Auxiliar da Corregedoria, Cloemar Lemes Silva. Maria Augusta devolverá pergunta à Assteco. Complementar CEP edifícios TRT4 no Sigep (SFC). Tarefa cumprida. Após, definição quanto à necessidade de publicação dos dados dos Postos Setic alterará fonte de dados do RH para o PJe no site.**

09. Migrar dados, com pdf da autorização, ref. acesso às informações de IR (será utilizado o cargo a partir da data da posse). **Tarefa cumprida. Setic fará nova carga em novembro.** Após retorno Segesp sobre atendimento do Proad, será analisada conveniência de manutenção do atual sistema de autorização de acesso, ligado ao Sigep. **Gisele reportou que os demais tribunais não utilizam PROAD para essa finalidade. O grupo discutiu a conveniência de manutenção do atual sistema, hoje ligado ao RH, para autorização do acesso. A sugestão da Setic é a de criação de formulário para carregamento no SIGEP online. Cristina questionou da possibilidade de emissão de relatório, semelhante ao existente, ao que Zambiasi respondeu que a Setic poderia criá-lo por meio do Qlik. Segesp definirá até a próxima reunião 11.09.2019.** Abrir redmine solicitando que, uma vez autorizado, conste no sistema na aba dados de IR marcada a opção “já apresentou autorização de consulta à rfb anteriormente”. Segesp **Tarefa cumprida.**

10. Segesp - Encaminhar regra para carga dos casos em que não houve inconsistência e solicitar à Setic a carga do campo endereço para correspondência. (ref. planilha com grau de instrução para criação de regra de migração recadastramento ativos, para Sigep e RH) **Tarefa cumprida. Em relação à carga campo endereço para correspondência, Zambiasi informou não ter sido possível carregar endereços com dados maiores que o permitido pelo campo. A Setic encaminhou planilha para a Segesp fazer ajuste. Prazo 11.09.2019. Em relação à carga do grau de instrução, Setic solicitou prazo para 11.09.2019. Após, ver**

campos dependentes: **Cristina reportou, em relação ao endereço para correspondência dos dependentes, que quando for feito o cadastramento dos inativos, deverá ser feita a carga deste campo, pois os endereços são utilizados para a mala direta.**

11. Verificar com outros tribunais como é feita a marcação das férias dos magistrados. **Tarefa cumprida. Gisele informou que alguns tribunais utilizam marcação de férias por meio papel, outros, sistemas próprios de marcação, o TRT15 informou que o Autoatendimento adotado nacionalmente contemplará essa funcionalidade.**

12. Segesp - Alterar formulários da SFC para constar opção quanto à contribuição previdenciária. **Maria Augusta reportou ter ocorrido reunião entre Segesp e Secof para definição do fluxo quanto a esta informação. A Segesp incluirá, em seu e-mail padrão, informação sobre a necessidade de contato com a Secof para opção de desconto de contribuição previdenciária sobre a função gratificada.**

13. Segesp - Manifestação da SB sobre a forma como foi feita a inserção de dados fora das categorias preexistentes e a possibilidade de relatório ser gerado por meio do Qlik para uso das categorias Unimed para cobrança consultas. Em relação à carga de plano de saúde para 188 pensionistas civis, o grupo aguardará a definição da pendência anterior. **Gisele reportou que, de acordo com o André/SB, o Flamarion precisaria criar as rubricas para testar as regras da base bugfix. Zambiasi informa que para criar as rubricas tem que confirmar as regras, para tanto solicita autorização para que o que está em bugfix suba para produção. Maria Augusta sugere que seja agendada reunião com André, Flamarion e Zambiasi para trazer a solução ao grupo. Prazo 11.09.2019.**

14. Segesp - Planilha Demandas Sigep para priorização. Serão priorizadas entre Secof, Setic e Segesp na próxima reunião (11.09).

15. Segesp - Ref instituidores sem CPF SAP submeter problema à Administração (casos em que não é possível que o interessado providencie CPF do falecido). **Marinho irá confirmar origem da necessidade do CPF dos instituidores de pensão para que Segesp submeta à Administração sugestão de expedição de ofício, mas já adianta que os dados não carregam para o FolhaWeb sem os dados do instituidor. Prazo 11.09.2019. Caso a Segesp não consiga obter os dados necessários e eles sejam imprescindíveis (após consulta Marinho), SAP submeterá à Administração sugestão de corte na Folha até que pendência seja resolvida.**

16. Segesp - Reportar por email ao Comitê do e-Gestão com cópia para a AGE (ref. reunião com Nora sobre e-Gestão x Qlik x Sigep ocorrida em 10.07.2019) que o TRT2 preparou o SIGEP para congelar os dados do mês no dia primeiro do mês seguinte, não sendo capturados para o e-Gestão os dados lançados após essa data, com efeito retroativo. Segesp abriu redmine #22857. O email ao Comitê deixou de ser enviado pela identificação de outras inconsistências, entre elas, a de que as férias de magistrados estão constando como afastamentos. Localmente, enquanto essas inconsistências não forem resolvidas, o e-Gestão continuará buscando os dados do RH. **Farias informou que, após concluídos os ajustes entre Segesp e Setic para extração dos dados, a Setic terá meses de trabalho para providenciar a extração dos dados do ambiente quente do Sigep. Maria Augusta reportou que, mesmo assim, será importante manter o trabalho que vem sendo feito pela Nora com a Segesp para validação dos dados extraídos. Cristina salientou a importância de aguardar a nacionalização das tabelas, para que a extração passe a ocorrer do SIGEP. Gisele referiu que a validação dos dados do SIGEP depende do PA sobre a classificação das unidades, que se encontra na Presidência. Cristina e Gisele solicitaram que fosse autorizado o preenchimento da tipificação das unidades no Sigep, o que foi autorizado pelo grupo somente em relação às unidades já existentes, a fim de possibilitar a continuidade da validação dos dados extraídos para o e-Gestão.**

17. Segesp - Análise da SATS sobre problemas em relatórios de ATS (há ATS interno com data de início anterior ao ingresso no Tribunal e ATS externo com data fim posterior). **Tarefa em andamento. A SATS está consultando os demais tribunais sobre a forma de lançamento da ATS.**

18. Setic - Replicar a modalidade de pagamento no auxílio transporte para todos os beneficiários como sendo diária. **Tarefa cumprida.**

19. Secof - Verificar se existe redmine aberto, ou abrir se não houver, sobre o módulo de vantagens do Folhawebe que não lança vantagem para quem tem dois relacionamentos. **Tarefa não cumprida. Marinho entrará em contato diretamente com o Leandro.**

20. Secof - Encaminhar assunto ao GNN (ref. SIGEP online não disponibiliza campo para escolha do mês de recebimento da antecipação da gratificação natalina). **Tarefa não cumprida. De acordo com o Marinho, o sistema foi desenhado partindo da premissa que o tribunal determina o mês do adiantamento. Maria Augusta solicitou que a Secof esclareça, de forma fundamentada, qual a modalidade correta de pagamento. No caso de ser a nacionalmente adotada, a Secof deverá submeter a alteração do procedimento do TRT4 à Administração.**

21 igual à P10.

24. Marcar nova reunião de análise tabela de afastamentos atualizada + verificar afastamentos passíveis de padronização nacional. **A demanda é alterada para “analisar a tabela nacional de afastamentos”, cujo prazo, inicialmente 31.08.2019, foi prorrogado para 10.09.2019, de acordo com mensagem recebida pela Cristina.**

3. Outros Assuntos:

Silvia apresentou **Redmine correção técnica #22897** - deslocamento indevido de turmas entre cursos no módulo Capacitação do SIGEP e **Redmine correção negocial # 22879** - demanda para correção do fechamento de frações de AQ-AT, de responsabilidade da CFAA.

Silvia reportou que a EJ encaminhou email para a Setic sobre a migração dos cursos de Qualidade de Vida do RH para o Sigep e mencionou que não teria sido consultada a EJ sobre a migração de seus cursos, gerando inconsistências no Sigep, nos cursos de Qualidade de Vida e de magistrados. **Zambiasi relata ser necessária nova carga do campo específico apontado pela EJ.** Maria Augusta informou que a Setic está direcionada neste momento para o trabalho voltado à homologação do FolhaWeb, assim a demanda será priorizada oportunamente.

Cristina reportou que há problema de efeito financeiro na folha: afastamentos sem data-fim. Silvia reporta que a EJ está registrando apenas no sistema RH, de acordo com orientação anterior que havia recebido da Segesp. Cristina informa que é necessário lançar também no Sigep. **Maria Augusta sugere agendar reunião com a EJ para tratar do módulo de afastamentos.**

Em relação à instalação do conector, Zambiasi informou já ter sido efetuada com sucesso e, inclusive, testada. (ref. P22) Os três eventos enviados não retornaram crítica (1000, 1005 e 1020).

Maria Augusta solicitou **atualização da situação referente à migração dos dados de servidores ativos do Recadastramento/2018.** (ref. P29)

Maria Augusta questionou Marinho acerca do pagamento de AQ, referente a 2018 e 2019. **Marinho informou que até dezembro de 2018 está pago e que Secof já recebeu os dados de janeiro e fevereiro de 2019 e aguarda a EJ enviar os dados de março e abril, cujo processo já está na Presidência,** para

pagamento global. Em relação aos meses de maio, junho e julho, a Secof não recebeu as informações da EJ.
Maria Augusta enviará email à EJ. Prazo: 25.09.2019

Em relação à P28 - Reportar retorno Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat. **Maria Augusta dará retorno até final de setembro.**

Quanto à P38 - Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal. Maria Augusta informa que o PA foi encaminhado à Presidência sob o nº 4148-57. alterar aguarda “retorno”.

Em relação à P30 - Ajustar o layout da declaração de IR impressa encaminhada pelo Correio, pois a empresa o extraviou. A sugestão é enviar o arquivo contendo os dados para o novo layout. - **Flamarion informou da necessidade de atendimento em outubro de 2019.**

Quanto ao relatório que está sendo elaborado pela Segesp e pela Secof sobre o andamento do SIGEP para submeter à consideração superior a questão relacionada à implementação da folha até dezembro de 2019, Maria Augusta informou que a parte da Segesp está finalizada e a da Secof está em desenvolvimento, com prazo prorrogado para 06.09.2019. Uma vez finalizado, será submetido à Setic antes de ser encaminhado à DG.

Em relação à pendência relativa ao pagamento de auxílio transporte para maiores de 65 anos (P17), Gisele informou que o parecer da Selegis reportou que a consideração da matéria deverá ser submetida à apreciação superior, uma vez que o SIGEP bloqueia o pagamento do auxílio para maiores de 65 anos e a nossa norma interna não veda, a despeito do Estatuto do Idoso. Eder pediu, ainda, que seja submetida a questão relativa ao divisor do auxílio transporte já que o TRT4 paga sobre 30 dias e a Resolução CSJT nº 211/2017 refere que deve ser utilizado 28, 29, 30 ou 31, dependendo do mês. Gisele encaminhará o parecer da Selegis e a solicitação do Eder à SB para autuação de PA.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **11.09.2019**, às 15h00min, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
01. Item 5100 da FT2 - Criar uma rubrica regional específica para GAE que incide em conjunto com a rubrica Compl. Salário Mínimo na Folha de Pagamento.	Secof e Setic	09.09.2019
02. Item 5200 da FT2 - Revisar a criação da rubrica, da vantagem do 234/93 e da base de cálculo regionais. Caso esteja tudo OK, fazer contato com o Leandro para obter orientações e, caso necessário, abrir um redmine. Talvez o cadastro/lançamento de vantagens não tenha efeito quando há uma situação dupla, no caso, aposentada e pensionista civil.	Secof	09.09.2019
03. Item 5016 da FT2 - fazer funcionar mais 4 casos mistos (aposentadas e pensionistas civis) além do da CECÍLIA ANALIA VASCONCELOS GRANELLA (com solução acima proposta).	Secof	09.09.2019

04. Item 3110 da FT2 - Fazer a análise da legislação para saber se o desconto previdenciário sobre a gratificação de presidência está correto ou não. É provável que o FolhaWeb-JT esteja correto.	Secof	09.09.2019
05. Analisar tabela de afastamentos e retornar ao CSJT.	Segesp	10.09.2019
06. Autuar PA para submeter à Administração questão relativa à forma de proceder às convocações para o segundo grau + Cejusc (portarias x RA).	SAM(Segesp)	11.09.2019
07. Enviar novas rubricas da Folha para testes pela Seama e SAM + consultar Leandro/TRT24 sobre questão relativa à atuação de magistrado "para responder" (substituição x GECJ).	Secof	11.09.2019
08. Ajustar 'endereço para correspondência' (campo excedido) para carregamento para RH e Sigep, a partir da planilha enviada pela Setic.	Segesp	11.09.2019
09. Fazer carga do campo 'grau de instrução' para RH e Sigep (após, ver campos dependentes).	Setic	11.09.2019
10. Marcar reunião e reportar retorno com Setic, Secof e Segesp/SB sobre regras e rubricas do plano de saúde. (Em relação à carga de plano de saúde para 188 pensionistas civis, o grupo aguardará a definição da pendência anterior.)	Segesp/Setic/Secof	11.09.2019
11. Planilha Demandas Sigep para priorização	Segesp	11.09.2019
12. Confirmar origem da necessidade de CPF para instituidores de pensão, a fim de fundamentar pedido da Segesp aos pensionistas + SAP submeter problema à Administração (casos em que não é possível que o interessado providencie CPF do falecido).	Secof	11.09.2019
13. Análise da SATS sobre problemas em relatórios de ATS (há ATS interno com data de início anterior ao ingresso no Tribunal e ATS externo com data fim posterior)	Segesp	11.09.2019
14. Verificar se existe Redmine aberto e contatar Leandro sobre o módulo de vantagens do Folhawebe que não lança vantagem para quem tem dois relacionamentos.	Secof	11.09.2019
15. Definir necessidade de emissão de relatório sobre o tema no formato existente hoje, no Qlik	Segesp	11.09.2019

(sugestão do Zambiasi - P09 do item 2 da ata anterior). Fazer nova carga de dados relativos à autorização de acesso à declaração de Imposto de Renda.	Setic	Novembro.2019
16. Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.	Segesp	11.09.2019 (prazo para reportar andamento)
17. Submeter questão relativa à concessão de AT para maiores de 65 anos.	Secof	?
18. Esclarecer modalidade correta de pagamento de GN - antecipação, de forma fundamentada. Após, se verificada necessidade de alteração no TRT4, submeter à Administração.	Secof	?
19. Acompanhar andamento validação itens do e-Gestão x necessidade de encaminhamento de msg ao Comitê do e-Gestão com cópia para a AGE (ref. reunião com Nora sobre e-Gestão x Qlik x Sigep ocorrida em 10.07.2019) que o TRT2 preparou o SIGEP para congelar os dados do mês no dia primeiro do mês seguinte, não sendo capturados para o e-Gestão os dados lançados após essa data, com efeito retroativo.	Segesp	?
20. Agendar reunião para ajuste de lançamento de dados RH x Sigep pela EJ quanto à data-fim de afastamentos.	Segesp/EJ	?
21. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
22. Reportar retorno Administração acerca da tipificação das unidades	Segesp	Tarefa contínua até retorno positivo.
23. Novo Recadastramento Ativos + Recadastramento dependentes Inativos (especialmente devido obrigatoriedade endereço dependentes - ver dados necessários com GT eSocial).	Segesp	Depende de retorno do GT eSocial
24. Testar relatórios disponíveis no Sigep, priorizando os da TRANSPARÊNCIA - pelas áreas de negócio.,	Segesp	23.09.2019
25. Abrir Redmine ref. inconsistências apuradas nos relatórios da 63 e 102 da FolhaWeb	Secof	23.09.2019
26. Testar os relatórios disponíveis na FolhaWeb. PRIORIZAR TESTE RELATÓRIOS TRANSPARÊNCIA.	Secof	23.09.2019

27. Enviar e-mail à EJ sobre pagamento AQ (item 3 da pauta.)	Segesp	25.09.2019
28. Reportar retorno Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat.	Segesp	25.09.2019
29. Encaminhar demais dados 2018 ref. AQ, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.	EJ	(Marinho está monitorando)
30. Ajustar o layout da declaração de IR impressa encaminhada pelo Correio, pois a empresa o extraviou. A sugestão é enviar o arquivo contendo os dados para o novo layout.	Secof	Outubro. 2019
31. Fazer ajustes no SIGEP (relatório dos casos em que há mais de um fundamento para aposentadoria no RH). Caso a área de negócios não consiga entregar, deverá desenhar regra para que a Setic ajuste os fundamentos.	Segesp	início de novembro
32. Obter dados endereço dependentes dos inativos.	Segesp	No Recadastramento 2020.
33. Reportar retorno consulta ao GT eSocial quanto à <i>flag</i> 'transexual ou travesti' para uso do nome social - inicialmente verificar se o nome social será enviado somente nestes casos.	Segesp	Cumprir quando da extração de dados.
34. Verificar cadastramento sessões especializadas no módulo de Comissionamento - "tipo de unidade".	Segesp	Depende de conclusão no PA da tipificação de unidades (PA na Presidência).
35. Carregar dados relativos aos cursos de Qualidade de Vida e de magistrados (ref. 2º parágrafo do item 3 da pauta).	Setic	Sine die
36. Verificar necessidade de dados específicos dos postos no site (devolver questão à Assteco - ver P06 do item 2 da pauta). Após, alterar fonte de dados jurisdicionais no site do RH para o PJe.	Segesp	Sine die
37. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	Aguardar solução definitiva do processo!

38. Marcar reunião com a Seção de Avaliação de Desempenho para analisar os campos que deverão constar no relatório do Qlik Sense, para que seja possível identificar o número de horas em eventos na classe, conforme disponível no RH.	Setic	<i>Sine die</i>
39. Autuar processo para submeter à Administração o “desuso” da utilização das matrículas geradas pelo RH.	SAG/Segesp	<i>Sine die</i>
40. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
41. Reportar retorno do PA submetido pela SAD sobre utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp	Aguarda retorno da Administração.
42. Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspendo
43. Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado