



RELATÓRIO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE SAPUCAIA DO SUL EM 15.10.2019

Aos 15 dias do mês de outubro de 2019, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Sapucaia do Sul o Desembargador Vice-Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, **MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA**, acompanhado de sua equipe, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo PROAD nº 4066/2019.

Todos foram recebidos pela Juíza Diretora do Foro, Bernarda Nubia Toldo, pelo Coordenador Rafael Ferraz de Almeida Galeazzi, e pelos demais servidores lotados nessa Unidade Judiciária

Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

1 INFORMAÇÕES GERAIS

Data da última correição realizada: 15.10.2018

Data de Implantação do PJe: 27.06.2014

Jurisdição: Sapucaia do Sul

Período Correcionado: de 01.01.2018 a 15.10.2019

2 ESTRUTURA FUNCIONAL

2.1 DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juiz Diretor do Foro	Titularidade
Bernarda Nubia Toldo	1ª Vara do Trabalho de Sapucaia do Sul

2.2 SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Sapucaia do Sul gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional.

2.2.1 Servidores Lotados

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Rafael Ferraz de Almeida Galeazzi		Coordenador (CJ1)	29.08.2018
2	Rosane Schopf		-	14.11.2013



SEG	Adelmar de Oliveira	-	14.11.2013
SEG	Luis Roque de Oliveira Moraes	-	14.11.2013

Servidores Lotados na Central de Mandados

Servidor	Cargo	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Loritania Luiza Chicoski	07.07.2008
2	Marco Julius Argiles Erguy	03.07.2008
3	Rubens da Silveira Cavalheiro	03.11.2005

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 09/10/2019)

2.2.2 Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 6º, parágrafo 2º, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal instalar Foros quando da existência de mais de uma Vara do Trabalho na localidade, podendo provê-lo com quantitativo adequado de servidores para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte, sem prejuízo da lotação prevista para as Varas do Trabalho, estabelecida no Anexo III da referida Resolução.

Já o art. 7º, parágrafo único, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

2.2.3 Ausências dos Servidores durante o período correccionado

Servidores Lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro

Servidor	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
Adelmar de Oliveira	LTS - Tratamento de Saúde	8	20
	CRPR - CURSO PARCIAL (cursos com período inferior a 6 horas)	1	
	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	3	
	FALC- Falecimento Pessoa da Família	8	
João Carlos Rodrigues da Silva Junior*	LTS - Tratamento de Saúde	4	4
Luis Roque de Oliveira Moraes	LTS - Tratamento de Saúde	15	26
	LPF - Doença em pessoa da família	8	
	CRPR - CURSO PARCIAL (cursos com período inferior a 6 horas)	1	
	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	2	
Rosane Schopf	LTS - Tratamento de Saúde	11	224
	LPF - Doença em pessoa da família	82	
	HESF - Horário Especial - filho, cônjuge, depend. deficiênci	131	



Servidores Lotados na Central de Mandados			
Servidor	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
Loritania Luiza Chicoski	LTS - Tratamento de Saúde	5	5
Rubens da Silveira Cavalheiro	LTS - Tratamento de Saúde	3	6
	DM - Dispensa Médica	1	
	LTS- Tratamento de Saúde (Odonto)	2	

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 09/10/2019)

* Servidor removido da Unidade Judiciária inspecionada durante a vigência do período correccionado: somente são computados os afastamentos ocorridos até a data da vinculação do servidor à referida Unidade.

2.2.4 Movimentação de Servidores durante o Período Correccionado

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	João Carlos Rodrigues da Silva Junior	04.12.2013	09.12.2018	5 anos e 5 dias	Remoção, de ofício, para Secretaria de Apoio Administrativo
2	Luciana Vasconcelos da Silva	14.11.2013	17.09.2019	5 anos, 10 meses e 3 dias	Remoção para 2ª VT de Sapucaia do Sul para assumir função comissionada de Secretário de Audiência-FC03

Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Luis Vinicius da Rocha Bohrz	16.03.2012	24.10.2018	6 anos, 7 meses e 8 dias	Remoção para Central de Mandados de Taquara

(Fonte: Consulta ao Sistema BI TRT4 em 03/10/2019)

3 ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

3.1 EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS

CERTIDÕES NEGATIVAS			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
2017/09 a 2018/08	138	R\$ 55,30	R\$ 712,37
Média mensal	11,50	R\$ 4,61	R\$ 59,36
2018/09 a 2019/08	101	R\$ 33,18	R\$ 525,35
Média mensal	8,42	R\$ 2,77	R\$ 43,78
Variação	-26,81%	-40,00%	-26,25%

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 30.09.2019)



Segundo os dados obtidos do programa Boletim Foro, foram fornecidas pela Unidade, em média, 8,42 certidões negativas por mês no período de 2018/09 a 2019/08, média 26,81% inferior à verificada no ano anterior.

Via de regra, as certidões negativas solicitadas são enviadas no mesmo dia, exceto quando existir acúmulo de trabalho, quando são enviadas no prazo máximo de 24h. São arquivados o requerimento, a GRU paga, nos casos em que não é dispensado o recolhimento dos emolumentos e cópia dos documentos de identificação. Todos os emolumentos são lançados no programa Boletim do Foro, inclusive os dispensados.

3.2 CADASTRAMENTO DE PROCESSOS FÍSICOS NO SISTEMA INFORMATIZADO

Cadastro de processos físicos			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Carta de Sentença	6	0	-100%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

No período de 2018/09 a 2019/08, foram cadastrados 0 processos físicos no Foro de Sapucaia do Sul. Esse número foi inferior em 6 cadastros realizados nos doze meses anteriores, constatando-se uma queda de 100% na média mensal.

3.3 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E PETIÇÕES

Petições e documentos protocolados			
	Total	Dias úteis	Média/dia
2017/09 a 2018/08	2.209	224	9,86
2018/09 a 2019/08	1.469	225	6,53
Variação	-33,50%	0,45%	-33,79%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

No período de 2018/09 a 2019/08, foram protocolizadas 1.469 petições vinculadas a processos físicos no Foro, correspondendo a uma média de 6,53 registros diários de petições. Na comparação com os números dos doze meses anteriores, verifica-se uma queda de 33,79% na média de petições e documentos protocolizados. Isso porque o registro de petições e documentos protocolizados nos processos físicos vêm apresentando redução após a implantação do processo judicial eletrônico PJe-JT no Foro Trabalhista de Sapucaia do Sul.

3.4 ARQUIVO

Nos termos do art. 50, V, da CPC/2015, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo das Varas do Trabalho de Sapucaia do Sul fica no pavimento superior do prédio do Foro.

Primeiramente é feita a conferência dos processos e volumes conforme listagens encaminhadas pelas Varas. Posteriormente, são feitas as baixas, colocando-se a data, carimbo e assinatura em cada processo, bem como registrando o recebimento de lotes de processos arquivados no sistema INFOR. Feito isto, são impressos os controles de retiradas de processos



das guias com o seu respectivo número de lote e ano, se findos ou não findos. Após são amarrados e arquivados em ordem cronológica nas estantes do arquivo.

3.5 LIVRO CARGA DE ADVOGADOS

Processos em carga com prazo excedido			
Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0130700-55.2005.5.04.0292	15/04/2019	03/05/2019	150

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

A partir da análise do livro carga de processos arquivados, constatou-se a existência de 1 processo em carga com prazo de devolução vencido, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes.

4 ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

4.1. DIVISÃO TERRITORIAL DA JURISDIÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Conforme o disposto no art. 123 da CPC/2015, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento (não excedente a seis meses) para fins de distribuição e cumprimento.

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Sapucaia do Sul não está dividida em setores. Essa opção foi adotada, experimentalmente, em abril desse ano, visto que existia muita discrepância na distribuição dos mandados, com setores concentrando 70% dos mandados e outros sequer recebendo mandados algumas vezes. Atualmente todos os Oficiais de Justiça recebem a mesma quantidade de mandados sempre, mesmo na eventual ausência de algum deles, tomando apenas o cuidado de agrupar os mesmos destinatários para serem cumpridos pelo mesmo oficial.

4.2 DISTRIBUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DOS MANDADOS

Consoante o relato do Coordenador da Central de Mandados, a distribuição dos mandados é feita pelo Coordenador, manualmente, que os distribui conforme o ingresso no sistema todas as segundas-feiras e quintas-feiras, pela manhã (1/3 para cada Oficial). Os mandados classificados como urgente são distribuídos no dia ao oficial de justiça do respectivo setor, havendo prioridade no seu cumprimento em relação aos outros. Os mandados destinados ao plantão são distribuídos imediatamente ao oficial de justiça que estiver de plantão na respectiva data, sendo avisado o oficial por e-mail ou telefone.

A devolução dos mandados que apresentam urgência é feita logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos dos processos eletrônicos são devolvidos pelo sistema e dos físicos a CCDF reúne e leva para as Secretarias das Varas.

O Coordenador ressaltou que solicita aos oficiais que quando o mandado for negativo, não o devolva de imediato no sistema e que fale com ele antes de devolver para tentarem outras alternativas no sentido de o resultado ser positivo.



4.3 EXAME DO LIVRO CARGA DE MANDADOS

4.3.1. Mandados recebidos das Varas do Trabalho do Foro

NÚMERO DE MANDADOS RECEBIDOS – PROCESSOS FÍSICOS		
	Total	Média mensal
2017/09 a 2018/08	103	8,58
2018/09 a 2019/08	61	5,08
Variação	-40,78%	-40,78%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

NÚMERO DE MANDADOS RECEBIDOS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)		
	Total	Média mensal
2017/09 a 2018/08	2.204	183,67
2018/09 a 2019/08	2.195	182,92
Variação	-0,41%	-0,41%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 30.09.2019)

No período de 2018/09 a 2019/08, a Central de Mandados do Foro de Sapucaia do Sul emitiu 2.256 mandados, sendo 61 de processos físicos e 2.195 de processos eletrônicos. Dessa forma, a média mensal alcançou 188 mandados, 2,21% menor do que a média verificada nos doze meses anteriores (192,25).

4.3.2. Cumprimento de mandados

NÚMERO DE MANDADOS CUMPRIDOS – PROCESSOS FÍSICOS			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Busca e Apreensão	0	0	-
Citação	29	11	-62,07%
Condução de Testemunha	0	0	-
Notificação	33	5	-84,85%
Penhora	19	1	-94,74%
Outros	23	44	91,30%
TOTAL	104	61	-41,35%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

NÚMERO DE MANDADOS CUMPRIDOS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Notificação	535	0	-100,00%
Mandado	1.699	2.193	29,08%
Ofícios	35	0	-100,00%
TOTAL	2.269	2.193	-3,35%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 30.09.2019)

Foram cumpridos 2.254 mandados pelos oficiais de justiça avaliadores em no período de 2018/09 a 2019/08, dos quais 61 oriundos de processos físicos e 2.193 de processos eletrônicos; dessa forma, a média geral de mandados cumpridos por mês alcançou 187,83. Houve uma



redução de 119 mandados cumpridos nesse período na comparação com os doze meses anteriores, correspondendo a uma queda de 5,01% na média mensal de mandados cumpridos.

Em relação aos tipos de diligência, nos processos físicos, aquelas classificadas como “outros” foi a espécie mais frequente em entre 2018/09 a 2019/08 (44), seguida pela citação (11). Já nos processos eletrônicos, os mandados de execução foram os únicos no período avaliado.

4.3.3 Tempo médio para cumprimento dos mandados

TEMPO PARA CUMPRIMENTO DOS MANDADOS, EM DIAS – PROCESSOS FÍSICOS			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Busca e Apreensão	-	-	-
Citação	5,17	4,64	-10,36%
Condução de Testemunha	-	-	-
Notificação	2,79	2,60	-6,74%
Penhora	4,58	6,00	31,03%
Outros	1,83	4,68	156,39%
PRAZO MÉDIO GERAL	3,57	4,52	26,83%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

TEMPO PARA CUMPRIMENTO DOS MANDADOS, EM DIAS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Notificação	6,75	-	-
Mandado	7,16	5,48	-23,46%
Ofício	4,51	-	-
PRAZO MÉDIO GERAL	7,03	5,48	-21,96%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 30.09.2019)

Em termos gerais, o tempo médio para cumprimento dos mandados de processos físicos pelos Oficiais de Justiça lotados na Central de Mandados do Foro de Sapucaia do Sul aumentou 26,83% no interregno de 2018/09 a 2019/08, na comparação com os doze meses anteriores. Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que a penhora possui o maior prazo médio de cumprimento (em média, 6,00 dias), seguida pela modalidade “outros” (média de 4,68 dias). Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado nas notificações (2,60 dias).

Quanto aos mandados decorrentes de processos eletrônicos, o lapso médio para efetivo cumprimento das diligências pelos oficiais de justiça avaliadores alcançou 5,48 dias no período avaliado – lapso 21,96% menor que aquele verificado nos doze meses anteriores.

4.3.4. Número e percentual de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

NÚMERO E PERCENTUAL DE MANDADOS DEVOLVIDOS COM ATRASO – PROCESSOS FÍSICOS				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Busca e Apreensão	0	-	0	-
Citação	4	13,79%	2	18,18%
Condução de Testemunha	0	-	0	-
Notificação	2	6,06%	0	0,00%
Penhora	2	10,53%	0	0,00%



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Outros	1	4,35%	3	6,82%
TOTAL GERAL	9	8,65%	5	8,20%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

NÚMERO E PERCENTUAL DE MANDADOS DEVOLVIDOS COM ATRASO - PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJe-JT)				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Notificação	85	15,89%	0	-
Mandado	365	21,48%	255	11,63%
Ofício	2	5,71%	0	-
TOTAL GERAL	452	19,92%	255	11,63%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 30.09.2019)

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT).

Em relação aos processos físicos, constatou-se que foram devolvidos 5 mandados após o decurso do prazo legal entre 2018/09 a 2019/08, valor correspondente a 8,20% de todos os mandados cumpridos – percentual superior ao verificado nos doze meses anteriores (8,65%). A citação foi a espécie de mandado com maior percentual de devolução após o prazo legal no período avaliado (18,18%).

Quanto aos mandados emitidos em processos eletrônicos, constatou-se que 255 foram devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores entre 2017/03 e 2018/02 – o equivalente a 11,63% de todos os mandados cumpridos no período (percentual abaixo do verificado nos doze meses anteriores).

Relaciona-se no quadro abaixo os mandados que levaram mais tempo para serem cumpridos na Unidade Judiciária:

Mandados com maior tempo para cumprimento (processos físicos)				
Processo	Tipo de mandado	Data da distribuição	Data da devolução	Total de dias
0000449-05.2012.5.04.0291	OUTROS	28/02/19	02/07/19 14:00	124
0000767-53.2010.5.04.0292	OUTROS	23/05/19	04/06/19 13:00	12
0000113-61.2013.5.04.0292	CITAÇÃO	07/02/19	19/02/19 10:00	12
0038000-34.2003.5.04.0291	CITAÇÃO	28/02/19	12/03/19 11:15	12

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

Mandados com maior tempo para cumprimento (processos eletrônicos)				
Processo	Tipo de mandado	Data da distribuição	Data da devolução	Total de dias
0020343-54.2018.5.04.0291	Mandado	3/10/2018	27/11/2018	55
0021012-44.2017.5.04.0291	Mandado	31/7/2018	18/9/2018	49
0020618-97.2018.5.04.0292	Mandado	23/11/2018	8/1/2019	46
0020229-83.2016.5.04.0292	Mandado	14/2/2019	18/3/2019	32
0020530-24.2017.5.04.0024	Mandado	18/12/2018	16/1/2019	29
0020050-63.2018.5.04.0007	Mandado	19/12/2018	16/1/2019	28
0020103-65.2018.5.04.0291	Mandado	12/12/2018	9/1/2019	28
0020842-08.2018.5.04.0010	Mandado	17/12/2018	14/1/2019	28



0020406-12.2018.5.04.0281	Mandado	17/5/2019	14/6/2019	28
0020376-49.2017.5.04.0333	Mandado	18/12/2018	15/1/2019	28
0020653-57.2018.5.04.0292	Mandado	18/12/2018	14/1/2019	27
0021176-43.2016.5.04.0291	Mandado	13/12/2018	8/1/2019	26
0020741-54.2018.5.04.0241	Mandado	19/12/2018	14/1/2019	26
0020292-09.2019.5.04.0291	Mandado	17/5/2019	12/6/2019	26
0020323-27.2017.5.04.0282	Mandado	19/12/2018	14/1/2019	26

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 30.09.2019)

4.3.5 Mandados pendentes de devolução com prazo de devolução vencido no sistema informatizado

Por meio de consulta aos sistemas informatizado inFOR e PJe-JT, realizada no dia 30.09.2019, foi constatada a existência de 2 mandados (1 físico e 1 eletrônico) sem registro de cumprimento no prazo, conforme listagens abaixo:

MANDADOS EM ABERTO NO SISTEMA – PROCESSOS FÍSICOS						
Nº Processo	Nº Carga OJ	Data da Distribuição	Tipo de documento	Oficial de Justiça	Dias em carga	
1	0000000-67.2000.5.04.0291	-	09/09/19	OUTROS	MARCO JULIUS ARGILES ERGUY	21

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 30.09.2019)

MANDADOS EM ABERTO NO SISTEMA – PROCESSOS ELETRÔNICOS – PJe-JT					
Nº Processo	Data da Distribuição	Tipo de documento	Oficial de Justiça	Dias em carga	
1	0020318-55.2017.5.04.0233	16/09/2019	Mandado	LORITANIA LUIZA CHICOSKI	14

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 30.09.2019)

4.3.6 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados de Sapucaia do Sul.

LORITANIA LUIZ CHICOSKI				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00
Citação	08	08	02	02
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	09	09	00	00
Penhora	04	04	01	01
Outros	04	03	13	13
Total	25	24	16	16
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	110	110	00	00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Mandado	417	409	703	702
Ofício	04	04	00	00
Total	531	523	703	702

*

LUIS VINICIUS DA ROCHA BOHRZ				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00
Citação	07	07	02	02
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	08	08	01	01
Penhora	04	04	00	00
Outros	07	07	03	03
Total	26	26	06	06
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	107	117	00	00
Mandado	433	430	34	38
Ofício	17	17	00	00
Total	557	564	34	38

MARCO JULIUS ARGILES ERGUY				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00
Citação	06	06	05	05
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	09	09	02	02
Penhora	02	02	00	00
Outros	05	05	15	15
Total	22	22	22	22
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	111	129	00	00
Mandado	403	410	768	762
Ofício	06	06	00	00
Total	520	545	768	762



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

RAFAEL FERRAZ ALMEIDA GALEAZZI				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00
Citação	00	00	00	00
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	00	00	00	00
Penhora	00	00	00	00
Outros	00	00	00	00
Total	00	00	00	00
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	00	00	00	00
Mandado	01	00	23	24
Ofício	00	00	00	00
Total	01	00	23	24

RUBENS DA SILVEIRA CAVALHEIRO				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00
Citação	07	08	02	02
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	07	07	02	02
Penhora	08	09	00	00
Outros	08	08	13	13
Total	30	32	17	17
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	141	168	00	00
Mandado	428	441	666	666
Ofício	07	08	00	00
Total	576	617	666	666

8.12.3.6 Mandados cumpridos em regime de auxílio

Conforme monitoramento realizado por esta Corregedoria Regional, a Unidade Judiciária não prestou/requereu auxílio a/de outras jurisdições durante o período correccionado.



5 CONSIDERAÇÕES SOBRE A CCDF E CDM

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e a Central de Mandados encontram-se organizadas e a forma de funcionamento é integrada. As instalações são adequadas e o espaço físico é suficiente. A Unidade é responsável pelo arquivo do Foro.

O Coordenador da CCDF informou que a Unidade está com 2 servidores, com 3 Oficiais de Justiça e 2 servidores da área de segurança. Destacou que os 2 servidores da área de segurança estão se aposentando.

O Coordenador referiu que na Central de Mandados a lotação está completa, mas que a outra servidora do setor está também quase se aposentando.

O Coordenador da CCDF informou que realiza, além das atribuições inerentes à Coordenadoria, o auxílio na digitalização de processos físicos – CLE para as unidades. Referiu que também realiza a digitalização de guias, documentos físicos que chegam para as Varas, etc. Aduziu que também realiza a triagem das iniciais das duas Varas e analisa a dependências dos processos, verifica se o pedido é adequado, líquido, se tem procuração do reclamante, confere o endereço da reclamada e, também, faz qualquer outra atividade extra solicitada pelas Varas. Também é responsabilidade do setor zelar pela manutenção dos prédios e resolver pequenas demandas.

O Coordenador afirmou que houveram reclamações verbais no período correccionado, numa média de uma por mês.

Informou o Coordenador acerca da solicitação de certidões que lançam os dados no Boletim do Foro. Afirmou que a maioria das solicitações ocorre por e-mail e lançam os emolumentos dispensados. Ressaltou que não existem muitas solicitações de atualizações.

Nas férias do oficial, referiu o Coordenador que os mandados de resíduo desse é dividido entre os outros dois oficiais, já que não está mais dividindo por setor.

Referiu que não tem tido problema com o cumprimento dos mandados pelos oficiais. Informou que, eventualmente, algum mais complexo é cumprido fora do prazo. O Coordenador ressaltou que acompanha os cumprimentos e faz cobrança dos mandados quando o prazo para devolução é excedido.

De acordo com as informações do sistema informatizado da Unidade Judiciária, constatou-se que a Central de Mandados melhorou o tempo médio de cumprimento dos mandados eletrônicos e também o percentual de mandados devolvidos em atraso.

O Coordenador ressaltou que a cobrança das cargas de processos para advogados é efetuada por telefone, se não devolver, solicita que as Varas façam a notificação. Com relação ao processo em atraso, referiu o Coordenador que houve equívoco no andamento e que já foi solucionado. Destacou que não tinha dado baixo, mas o processo já está na 2ª VT de Sapucaia do Sul.

Cumprir referir que as certidões são feitas geralmente no dia em que solicitadas.

Outrossim, informou o Coordenador que são expedidos mandados para notificar de audiência inicial por todas as Unidades do Foro. Ressaltou que o padrão das Varas é notificar pelos Correios, a não ser que o prazo para a audiência seja exíguo ou os Correios devolvam com AR de ausente/não localizado.

Por fim, pela análise dos dados disponíveis a essa Vice-Corregedoria e dos obtidos durante a visita, constatou-se a boa organização da Unidade e o empenho no trabalho pelos servidores que a integram.

6 RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

ITEM 3.5 (Livro carga de advogados)

Determina-se a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, §1º, da CPR.



ITEM 4.3.4. (Mandados devolvidos com atraso)

Determina-se a cobrança dos mandados com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, § 1º, da CPCR, especialmente em relação aos mandados de penhora.

7 PRESENCAS

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com a Juíza Diretora do Foro, Bernarda Nubia Toldo, o Coordenador Rafael Ferraz de Almeida Galeazzi e os demais servidores da Unidade Judiciária, o Vice-Corregedor Regional esteve na Secretaria da 1ª Vara do Trabalho de Sapucaia do Sul no dia 15.10.2019, das 14h30min às 15h, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de questões referentes às Unidades Judiciárias desse Foro. Especificamente em relação à Coordenadoria de Controle de Direção do Foro e à Central de Mandados, não houve manifestação.

8 SOLICITAÇÕES PARA ÁREA ADMINISTRATIVA / JUDICIÁRIA

SEGESP

Conforme informação do Coordenador, são apenas dois servidores na CCDF e a colega vai se aposentar. Por tal motivo, desde já o Coordenador solicita oportuna reposição da servidora para não ficar sozinho no setor ou solicita informações de como seria no caso da necessidade de ficar apenas ele na Unidade, em relação aos horários de atendimento, etc.

9 PRAZO PARA RESPOSTA

O Coordenador deverá cientificar os demais servidores lotados na Unidade Judiciária das recomendações e das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação pormenorizada à Assessoria Jurídica da Corregedoria, mediante inserção de documento no formato .PDF/A **direta e exclusivamente no expediente PROAD nº 4066/2019** sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas, inclusive quanto a cada um dos processos especificados.

10 ENCERRAMENTO

Registra-se a cordialidade dispensada pela Juíza Diretora do Foro, Bernarda Nubia Toldo, pelo Coordenador Rafael Ferraz de Almeida Galeazzi e pelos demais servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Andreia Lucrecio de Macedo, Assessora Jurídica da Vice-Corregedoria, lavrado o presente Relatório, que é assinado pelo Vice-Corregedor Regional.

Marcelo Gonçalves de Oliveira
Vice-Corregedor Regional