



RELATÓRIO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE TAQUARA EM 18.09.2019

Aos 18 dias do mês de setembro de 2019, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Taquara o Desembargador Vice-Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, **MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA**, acompanhado de sua equipe, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo PROAD nº 3037/2019. Todos foram recebidos pela Juíza Diretora do Foro, Cinara Rosa Figueiró, pelo Coordenador Mauro Augusto da Silva, e pelos demais servidores lotados nessa Unidade Judiciária

Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

1 INFORMAÇÕES GERAIS

Data da última correição realizada: 10.10.2018

Data de Implantação do PJe: 18.08.2014

Jurisdição: Igrejinha, Parobé, Riozinho, Rolante, Taquara e Três Coroas

Período Correcionado: de 1º.01.2018 a 18.09.2019

2 ESTRUTURA FUNCIONAL

2.1 DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juiz Diretor do Foro	Titularidade
Cinara Rosa Figueiró	4ª Vara do Trabalho de Taquara

2.2 SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Taquara gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional.

2.2.1 Servidores Lotados

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro			
Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Mauro Augusto da Silva	Coordenador (CJ1)	08.04.2014
2	Orion Machado Pereira	Assistente (FC02)	08.04.2014



3	Daniel Salomon de Magalhaes	-	08.04.2014
4	Luciano Schuck	-	08.04.2014
5	Luiz Fernando Grings	-	08.04.2014

Servidores Lotados na Central de Mandados

Servidor	Cargo	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	24.01.2006
2		20.12.2007
3		10.08.2012
4		25.10.2018
5		09.11.2016
6		13.06.2001

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 10.09.2019)

2.2.2 Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 6º, parágrafo 2º, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal instalar Foros quando da existência de mais de uma Vara do Trabalho na localidade, podendo provê-lo com quantitativo adequado de servidores para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte, sem prejuízo da lotação prevista para as Varas do Trabalho, estabelecida no Anexo III da referida Resolução.

Já o art. 7º, parágrafo único, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

2.2.3 Ausências dos Servidores durante o período correccionado

Servidores Lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro

Servidor	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
Daniel Salomon de Magalhaes	LTS - Tratamento de Saúde	4	9
	CRPR - CURSO PARCIAL (cursos com período inferior a 6 horas)	1	
	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	4	
Mauro Augusto da Silva	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	3	3
Orion Machado Pereira	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	1	1

Servidores Lotados na Central de Mandados

Servidor	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
Luis Vinicius da Rocha Bohrz*	FALC- Falecimento Pessoa da Família	8	8

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 10.09.2019)



* Servidor lotado na Unidade Judiciária inspecionada durante a vigência do período correccionado: somente são computados os afastamentos ocorridos a partir da data da vinculação do servidor à referida Unidade.

2.2.4 Movimentação de Servidores durante o Período Correccionado

Conforme consulta ao Sistema BI TRT4 em 10.09.2019, verificou-se que não houve movimentação de servidores na Unidade Judiciária durante o período correccionado, na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro.

Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Irineu Pedro Schnorr	10.02.2005	30.09.2018	13 anos, 7 meses e 20 dias	Aposentadoria

(Fonte: Consulta ao Sistema BI TRT4 em 10.09.2019)

3 ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

3.1 EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS

CERTIDÕES NEGATIVAS			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
2017/09 a 2018/08	587	R\$ 179,37	R\$ 3.067,38
Média mensal	48,92	R\$ 14,95	R\$ 255,62
2018/09 a 2019/08	698	R\$ 66,36	R\$ 3.794,59
Média mensal	58,17	R\$ 5,53	R\$ 316,22
Variação	18,91%	-63,00%	23,71%

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 10.09.2019)

Segundo os dados obtidos do programa Boletim Foro, foram fornecidas pela Unidade, em média, 58,17 certidões negativas por mês no período de 2018/09 a 2019/08, média 18,91% superior à verificada no ano anterior.

Via de regra, as certidões negativas solicitadas são entregues no mesmo dia, o mais tardar no dia seguinte. Os documentos são arquivados após a elaboração das certidões negativas. Apenas o requerimento e a GRU, quando for o caso, são mantidos pelo prazo de 180 dias e após destruídos.

A Unidade lança no programa “Boletim Foro” os emolumentos dispensados quando da expedição e envio mediante e-mail das Certidões Eletrônicas de Ações Trabalhistas – CEAT.

3.2 CADASTRAMENTO DE PROCESSOS FÍSICOS NO SISTEMA INFORMATIZADO

Distribuição de Ações			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Ação cautelar	1	-	-100,00%



Ação cobrança contr. sind.	2	-	-100,00%
Ação de cumprimento	2	-	-100,00%
Ação de indenização	1	-	-100,00%
Carta de sentença	24	17	-29,17%
Reclamatória-Ordinário	283	1	-99,65%
Reclamatória-Sumaríssimo	31	-	-100,00%
TEE multa da DRT	4	-	-100,00%
TOTAL	348	18	-94,83%
MÉDIA POR MÊS	29,00	1,50	-94,83%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.09.2019)

No período de 2018/09 a 2019/08, foram cadastrados 18 processos físicos no Foro de Taquara, registrando-se uma média mensal de 1,50 distribuições. Esse número foi inferior em 330 cadastros realizados nos doze meses anteriores, constatando-se uma queda de 94,83% na média mensal. Em números absolutos, as reclamações trabalhistas do rito ordinário foram objeto das maiores reduções na comparação entre os dois períodos mencionados, registrando-se diminuição de 282 cadastros.

3.3 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E PETIÇÕES

Petições e documentos protocolados			
	Total	Dias úteis	Média/dia
2017/09 a 2018/08	8.402	223	37,68
2018/09 a 2019/08	5.447	225	24,21
Variação	-35,17%	0,90%	-35,75%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.09.2019)

No período de 2018/09 a 2019/08, foram protocolizadas 5.447 petições vinculadas a processos físicos no Foro, correspondendo a uma média de 24,21 registros diários de petições. Na comparação com os números dos doze meses anteriores, verifica-se uma queda de 35,17% na média de petições e documentos protocolizados. Isso porque o registro de petições e documentos protocolizados nos processos físicos vêm apresentando redução após a implantação do processo judicial eletrônico PJe-JT no Foro Trabalhista de Taquara.

3.4 ARQUIVO

Nos termos do art. 50, V, da CPCr, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo das Varas do Trabalho de Taquara fica em sala contígua à Coordenadoria de Distribuição dos Feitos, no piso térreo. Os processos arquivados são encaminhados pelas Varas do Trabalho, as quais são conferidas na Coordenadoria para realizar os andamentos de remessa e recebimento no INFOR, além de verificar se constam todos os volumes do processo, eventuais apensos e documentos depositados. A Unidade se encarrega de gerar os lotes com 20 cm para remessa ao arquivo.



Conforme a vistoria feita na data da inspeção correcional, constatou-se que a própria CCDF faz a montagem dos lotes dos processos arquivados, realizando o recebimento e conferência dos processos, a montagem dos lotes na altura apropriada, a inclusão do andamento no inFOR de processo arquivado, impressão das etiquetas e guarda dos lotes. Os processos estão separados em lotes, com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se muito bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados.

3.5 LIVRO CARGA DE ADVOGADOS

Processos em carga com prazo excedido			
Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0048000-61.1996.5.04.0381	24/07/2019	07/08/2019	33
0138900-43.2003.5.04.0382	12/08/2019	26/08/2019	14
0158100-41.2000.5.04.0382	12/08/2019	26/08/2019	14
0115300-66.1998.5.04.0382	15/08/2019	29/08/2019	11
0001085-20.2011.5.04.0383	15/08/2019	29/08/2019	11
0001027-49.2013.5.04.0382	15/08/2019	29/08/2019	11

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.09.2019)

A partir da análise do livro carga de processos arquivados, constatou-se a existência de 06 processos em carga com prazo de devolução vencido, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes.

4 ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

4.1. DIVISÃO TERRITORIAL DA JURISDIÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Conforme o disposto no art. 123 da CPC/2015, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento (não excedente a seis meses) para fins de distribuição e cumprimento.

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Taquara está dividida em 06 setores, e o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores é realizado a cada três meses.

São os seguintes os setores:

- 1) Setor Rolante e Riozinho: responsável Sandro Vecili, abrange os Municípios de Rolante e Riozinho;
- 2) Setor Taquara: responsável Moisés Bueno, abrange o Município de Taquara;
- 3) Setor Igrejinha: responsável André Westermann, abrange o Município de Igrejinha;
- 4) Setor Três Coroas: responsável Carlos Martins, abrange o Município de Três Coroas;
- 5) Setor Parobé: responsável Diego Gobatto, abrange o Município de Parobé, com logradouros ao norte da Rodovia RS 239;



- 6) Setor Santa Cristina: responsável Luis Vinicius, abrange os logradouros sul da RS 239, no Município de Parobé; bem como todos os bairros e distritos da jurisdição localizadas ao sul do leito do Rio dos Sinos.

4.2 DISTRIBUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DOS MANDADOS

Consoante o relato do Coordenador da Central de Mandados, a distribuição dos mandados físicos é feita uma vez por semana, às sextas-feiras. Os mandados eletrônicos são distribuídos diariamente.

Os mandados classificados como urgente são distribuídos ao plantonista, independentemente do zoneamento, de forma que há prioridade no seu cumprimento em relação aos outros. Os mandados destinados ao plantão são distribuídos imediatamente ao oficial de justiça que estiver de plantão na respectiva data.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos oficiais de justiça avaliadores é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCR. Após essa análise, a devolução dos mandados urgente e de plantão ocorre logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos são devolvidos a critério de cada Oficial de Justiça, sendo que alguns devolvem diariamente e outros em lote.

4.3 EXAME DO LIVRO CARGA DE MANDADOS

4.3.1. Mandados recebidos das Varas do Trabalho do Foro

NÚMERO DE MANDADOS RECEBIDOS – PROCESSOS FÍSICOS		
	Total	Média mensal
2017/09 a 2018/08	675	56,25
2018/09 a 2019/08	308	25,67
Variação	-54,37%	-54,37%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 09.09.2019)

NÚMERO DE MANDADOS RECEBIDOS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJe-JT)		
	Total	Média mensal
2017/09 a 2018/08	4.602	383,50
2018/09 a 2019/08	3.520	293,33
Variação	-23,51%	-23,51%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 09.09.2019)

No período de 2018/09 a 2019/08, a Central de Mandados das Varas do Trabalho de Taquara emitiram 3.828 mandados, sendo 308 de processos físicos e 3.520 de processos eletrônicos. Dessa forma, a média mensal alcançou 319 mandados, 27,46% menor do que a média verificada nos doze meses anteriores (439,75).

4.3.2. Cumprimento de mandados

NÚMERO DE MANDADOS CUMPRIDOS – PROCESSOS FÍSICOS			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Variação
Busca e Apreensão	6	12	100,00%



Citação	215	63	-70,70%
Condução de Testemunha	0	0	-
Notificação	184	78	-57,61%
Penhora	175	104	-40,57%
Outros	77	71	-7,79%
TOTAL	657	328	-50,08%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 09.09.2019)

NÚMERO DE MANDADOS CUMPRIDOS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJe-JT)			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Varição
Notificação	838	6	-99,28%
Mandado	3.757	3.548	-5,56%
Ofícios	23	0	-100,00%
TOTAL	4.618	3.554	-23,04%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 09.09.2019)

Foram cumpridos 3.882 mandados pelos Oficiais de Justiça Avaliadores em no período de 2018/09 a 2019/08, dos quais 328 oriundos de processos físicos e 3.554 de processos eletrônicos; dessa forma, a média geral de mandados cumpridos por mês alcançou 323,50. Houve uma redução de 1.393 mandados cumpridos nesse período na comparação com os doze meses anteriores, correspondendo a uma queda de 26,41% na média mensal de mandados cumpridos.

Em relação aos tipos de diligência, nos processos físicos, a penhora foi a espécie mais frequente em entre 2018/09 a 2019/08 (104), seguida pela notificação (78). Já nos processos eletrônicos, os mandados de execução foram os mais frequentes no período avaliado (3.548), seguidos pelas notificações (06).

4.3.3 Tempo médio para cumprimento dos mandados

TEMPO PARA CUMPRIMENTO DOS MANDADOS, EM DIAS – PROCESSOS FÍSICOS			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Varição
Busca e Apreensão	8,83	9,92	12,26%
Citação	8,86	13,95	57,47%
Condução de Testemunha	-	-	-
Notificação	8,09	10,04	24,05%
Penhora	14,82	18,30	23,45%
Outros	10,99	12,52	13,96%
PRAZO MÉDIO GERAL	10,48	13,94	33,00%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 09.09.2019)

TEMPO PARA CUMPRIMENTO DOS MANDADOS, EM DIAS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJe-JT)			
	2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08	Varição
Notificação	7,29	-	-
Mandado	8,33	8,28	-0,58%
Ofício	4,57	-	-
PRAZO MÉDIO GERAL	8,12	8,28	1,98%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 09.09.2019)



Em termos gerais, o tempo médio para cumprimento dos mandados de processos físicos pelos Oficiais de Justiça lotados na Central de Mandados das Varas do Trabalho de Taquara caiu 33% no interregno de 2018/09 a 2019/08, na comparação com os doze meses anteriores. Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que a penhora possui o maior prazo médio de cumprimento (em média, 18,30 dias), seguida pela citação (média de 13,95 dias). Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado na busca e apreensão (9,92 dias).

Quanto aos mandados decorrentes de processos eletrônicos, o lapso médio para efetivo cumprimento das diligências pelos Oficiais de Justiça Avaliadores alcançou 9,07 dias no período avaliado – lapso 11,70% maior que aquele verificado nos doze meses anteriores. Dentre essas diligências, o prazo mais elevado foi registrado na notificação (476,50 dias), enquanto os mandados foram as diligências com menor prazo médio de cumprimento (8,28 dias).

4.3.4. Número e percentual de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

NÚMERO E PERCENTUAL DE MANDADOS DEVOLVIDOS COM ATRASO – PROCESSOS FÍSICOS				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Busca e Apreensão	2	33,33%	4	33,33%
Citação	68	31,63%	37	58,73%
Condução de Testemunha	0	-	0	-
Notificação	53	28,80%	31	39,74%
Penhora	84	48,00%	61	58,65%
Outros	26	33,77%	32	45,07%
TOTAL GERAL	233	35,46%	165	50,30%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 09.09.2019)

NÚMERO E PERCENTUAL DE MANDADOS DEVOLVIDOS COM ATRASO - PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Notificação	216	25,78%	6	100,00%
Mandado	1.048	27,89%	901	25,39%
Ofício	1	4,35%	0	-
TOTAL GERAL	1.265	27,39%	907	25,52%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 09.09.2019)

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT).

Em relação aos processos físicos, constatou-se que foram devolvidos 165 mandados após o decurso do prazo legal entre setembro de 2018 e agosto de 2019, valor correspondente a 50,30% de todos os mandados cumpridos – percentual inferior ao verificado nos doze meses anteriores (35,46%). A citação foi a espécie de mandados com maior percentual de devolução após o prazo legal no período avaliado (58,73%).

Quanto aos mandados emitidos em processos eletrônicos, constatou-se que 907 foram devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores entre setembro de 2018 e agosto de 2019 – o equivalente a 25,52% de todos os mandados cumpridos no período (percentual abaixo do verificado nos doze meses anteriores). Dentre essas diligências, a notificação apresenta o maior índice de devolução com atraso (100%).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Relaciona-se no quadro abaixo os mandados que levaram mais tempo para serem cumpridos na Unidade Judiciária:

Mandados com maior tempo para cumprimento (processos físicos)				
Processo	Tipo de mandado	Data da distribuição	Data da devolução	Total de dias
0000176-07.2013.5.04.0383	OUTROS	17/08/18	28/11/18 11:30	103
0001423-34.2010.5.04.0381	PENHORA	01/03/19	03/06/19 17:08	94
0001028-39.2010.5.04.0382	CITAÇÃO	17/08/18	14/11/18 17:10	89
0001370-42.2013.5.04.0383	PENHORA	31/08/18	21/11/18 11:10	82
0001423-34.2010.5.04.0381	PENHORA	24/08/18	06/11/18 09:59	74
0002199-54.2012.5.04.0384	PENHORA	13/07/18	21/09/18 15:30	70
0000127-97.2012.5.04.0383	OUTROS	18/01/19	26/03/19 17:00	67
0000402-43.2012.5.04.0384	OUTROS	08/02/19	15/04/19 15:10	66
0000531-77.2014.5.04.0384	PENHORA	17/05/19	19/07/19 12:11	63
0008000-48.1998.5.04.0381	NOTIFICAÇÃO	17/08/18	16/10/18 15:15	60
0008000-48.1998.5.04.0381	NOTIFICAÇÃO	17/08/18	16/10/18 15:30	60

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 09.09.2019)

Mandados com maior tempo para cumprimento (processos eletrônicos)				
Processo	Tipo de mandado	Data da distribuição	Data da devolução	Total de dias
0020436-09.2016.5.04.0381	Mandado	20/10/2017	25/7/2019	643
0020436-09.2016.5.04.0381	Mandado	20/10/2017	17/7/2019	635
0020878-35.2017.5.04.0382	Notificação	31/10/2017	19/3/2019	504
0021034-20.2017.5.04.0383	Notificação	3/11/2017	25/2/2019	479
0021325-51.2016.5.04.0384	Notificação	13/11/2017	25/2/2019	469
0021325-51.2016.5.04.0384	Notificação	13/11/2017	25/2/2019	469
0021325-51.2016.5.04.0384	Notificação	13/11/2017	25/2/2019	469
0021325-51.2016.5.04.0384	Notificação	13/11/2017	25/2/2019	469
0021068-02.2015.5.04.0371	Mandado	2/7/2018	11/9/2018	71
0020638-09.2018.5.04.0383	Mandado	5/9/2018	13/11/2018	69
0022253-16.2017.5.04.0271	Mandado	30/5/2019	6/8/2019	68
0020490-51.2018.5.04.0333	Mandado	23/5/2019	28/7/2019	66
0021062-82.2017.5.04.0384	Mandado	25/7/2018	18/9/2018	55
0020203-66.2017.5.04.0384	Mandado	22/8/2018	16/10/2018	55
0020588-23.2017.5.04.0381	Mandado	14/11/2018	7/1/2019	54
0020910-97.2018.5.04.0384	Mandado	14/12/2018	6/2/2019	54
0021278-77.2016.5.04.0384	Mandado	17/8/2018	9/10/2018	53
0020748-73.2016.5.04.0384	Mandado	16/11/2018	7/1/2019	52
0020198-47.2017.5.04.0383	Mandado	28/5/2019	17/7/2019	50

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 09.09.2019)



4.3.5 Mandados pendentes de devolução com prazo de devolução vencido no sistema informatizado

Por meio de consulta aos sistemas informatizado inFOR e PJe-JT, realizada no dia 09.09.2019, foi constatada a existência de 22 mandados (03 físicos e 19 eletrônicos) sem registro de cumprimento no prazo, conforme listagens abaixo:

MANDADOS EM ABERTO NO SISTEMA – PROCESSOS FÍSICOS						
Nº Processo	Nº Carga OJ	Data da Distribuição	Tipo de documento	Oficial de Justiça		Dias em carga
1	0157100-04.2003.5.04.0381	381-00040/19	07/06/19	PENHORA	MOISES BUENO LOPES NETO	94
2	0008600-56.2004.5.04.0382	382-00010/19	10/06/19	PENHORA	MOISES BUENO LOPES NETO	91
3	0000138-60.2011.5.04.0384	384-00069/19	23/08/19	CITAÇÃO	SANDRO BORGES FORTES VIECILI	17

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 09.09.2019)

MANDADOS EM ABERTO NO SISTEMA – PROCESSOS ELETRÔNICOS – PJE-JT					
Nº Processo	Data da Distribuição	Tipo de documento	Oficial de Justiça		Dias em carga
1	0020585-33.2015.5.04.0383	16/07/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	55
2	0021523-54.2018.5.04.0211	05/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	35
3	0020223-92.2019.5.04.0382	06/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	34
4	0020265-86.2015.5.04.0381	08/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	32
5	0021023-88.2017.5.04.0383	14/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	26
6	0020927-36.2018.5.04.0384	15/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	25
7	0021311-22.2016.5.04.0302	19/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	21
8	0020040-94.2014.5.04.0383	20/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	20
9	0020040-94.2014.5.04.0383	20/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	20
10	0020040-94.2014.5.04.0383	20/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	20
11	0020613-56.2019.5.04.0384	20/08/2019	Mandado	SANDRO BORGES FORTES VIECILI	20
12	0020703-11.2016.5.04.0371	20/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	20
13	0020893-69.2015.5.04.0383	21/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	19
14	0020210-87.2019.5.04.0384	21/08/2019	Mandado	ORION MACHADO PEREIRA	19
15	0020119-06.2019.5.04.0381	22/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	18
16	0020556-48.2019.5.04.0025	22/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	18
17	0020741-90.2016.5.04.0381	23/08/2019	Mandado	SANDRO BORGES FORTES VIECILI	17
18	0021273-64.2016.5.04.0381	23/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	17
19	0020539-05.2019.5.04.0383	26/08/2019	Mandado	MOISES BUENO LOPES NETO	14

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 09.09.2019)

4.3.6 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados de Taquara.

ANDRE WESTERMANN	
INFOR	
2017/09 a 2018/08	2018/09 a 2019/08



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	03	03
Citação	34	30	13	17
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	32	29	10	15
Penhora	38	33	12	22
Outros	14	14	16	17
Total	119	107	54	74
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	54	63	00	00
Mandado	533	499	551	588
Ofício	02	03	00	00
Total	589	565	551	588

CARLOS ROBERTO SILVA MARTINS				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	02	02
Citação	26	26	14	14
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	22	22	22	22
Penhora	28	29	22	22
Outros	10	10	08	08
Total	86	87	68	68
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	171	197	00	00
Mandado	636	638	518	510
Ofício	03	03	00	00
Total	810	838	518	510

DIEGO ANZILAGO GOBATTO				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00
Citação	31	29	08	10
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	32	32	11	11
Penhora	30	30	11	11



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Outros	15	15	12	12
Total	108	106	42	44
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	85	96	00	00
Mandado	767	751	620	625
Ofício	02	04	00	00
Total	854	851	620	625

LUIS VINICIUS DA ROCHA BOHRZ				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	02	02
Citação	00	00	04	04
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	00	00	10	10
Penhora	00	00	12	12
Outros	00	00	11	11
Total	00	00	39	39
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	00	00	00	00
Mandado	01	00	432	427
Ofício	00	00	00	00
Total	01	00	432	427

MOISES BUENO LOPES NETO				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	02	02
Citação	29	28	07	08
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	41	41	08	08
Penhora	37	35	24	23
Outros	09	09	10	10
Total	117	114	51	51
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	196	205	00	00



Mandado	699	681	549	545
Ofício	01	01	00	00
Total	896	887	549	545

SANDRO BORGES FORTES VIECILI				
INFOR				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	03	03
Citação	78	78	11	10
Condução de Testemunha	00	00	00	00
Notificação	36	34	12	12
Penhora	24	23	14	14
Outros	15	15	14	13
Total	154	151	54	52
PJe-JT				
	2017/09 a 2018/08		2018/09 a 2019/08	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Notificação	133	137	00	04
Mandado	657	647	683	684
Ofício	05	05	00	00
Total	795	789	683	688

8.12.3.6 Mandados cumpridos em regime de auxílio

Conforme monitoramento realizado por esta Corregedoria Regional, a Unidade Judiciária não prestou/requereu auxílio a/de outras jurisdições durante o período correccionado.

5 CONSIDERAÇÕES SOBRE A CCDF E CDM

O Coordenador informou que a lotação da Unidade está completa.

A distribuição dos mandados é feita por área, num total de 6 regiões com rodízio a cada 3 meses. Já a distribuição dos mandados dos plantões ocorre uma vez por semana, independente da região. Há uma sugestão de um dos Oficiais de que os plantões passem a ser diários, o que está sendo avaliado pelos demais colegas.

Os mandados urgentes são feitos pelo Oficial de plantão, também independente da região. Assim que prontos, são devolvidos pelo Oficial de Justiça. O sistema de devolução dos demais mandados depende do Oficial de Justiça, ficando a critério de cada um. Alguns demoram para certificar os mandados, embora cumpridos.

A distribuição dos mandados eletrônicos é diária, conforme encaminhado pelas Varas. Já os mandados físicos são distribuídos uma vez por semana, na sexta-feira, os quais são devolvidos normalmente na semana seguinte.

Com a redução dos processos físicos, passaram a fazer a triagem das petições iniciais das quatro Varas locais. Há uma pasta no PJe "Triagem inicial CCDF conferidos", em que é feita a verificação de assunto, distribuição por dependência, endereços, valores (individualização dos



pedidos e valores). Somente a partir do momento em que incluídos nesta pasta, é que as Varas passam a trabalhar no processo.

O Coordenador ressaltou que este trabalho minucioso já era feito nos processos físicos, tendo ocorrido unicamente a mudança de plataforma, isto é, o que era feito nos físicos é feito nos eletrônicos.

Também foi informado que as autenticações de peças quase não têm mais. Todavia, aumentou bastante o número de certidões (ex.: pedidos de imobiliárias). A solicitação e entrega pode ser feita por e-mail. O prazo de entrega é de um dia.

Auxiliam as Varas na digitalização dos processos físicos, arquivo por arquivo.

O arquivo é organizado por todos os servidores da CCDF. As Varas somente dão o andamento de arquivado definitivamente e remetem para a CCDF. A formação dos lotes é feita conforme a demanda. Não houve mais remessa ao Depósito Central em Porto Alegre.

Segundo as informações do Coordenador, quando as partes ou advogados solicitam o processo que está no Depósito Central, a orientação é de encaminhar o pedido direto para a CCDF, sem passar para as Varas.

Nas férias dos Oficiais de Justiça há um cobridor. Uma semana antes deixa de receber e procura cumprir tudo antes de sair de férias. Se ficar alguma pendência, o cobridor cumpre.

Não há problema de cumprimento dos mandados.

As cobranças de cargas são feitas por telefone.

Partes não assistidas por sindicato, a CCDF digitaliza a defesa. Também fornecem informações às partes do processo.

É feita a expedição de notificação de audiências aos Oficiais de Justiça.

Em resumo, as atividades da CCDF são as seguintes: triagem das iniciais; digitalizações para o PJe; Atendimento ao público; solicitação de processos ao depósito central; montagem de lotes e organização do arquivo; organização da central de mandados; auxílio aos advogados no PJe; demandas prediais da Direção do Foro; fiscalização da segurança e da limpeza e manutenções em geral.

Na inspeção constatou-se a boa organização da Unidade e o empenho no trabalho pelos servidores que a integram, merecendo especial destaque para o excelente trabalho feito na triagem das petições iniciais e na organização do arquivo.

6 RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

ITEM 3.5 (Livro carga de advogados)

Determina-se a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, §1º, da CPR.

ITEM 4.3.4. (Mandados devolvidos com atraso)

Determina-se a cobrança dos mandados com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, § 1º, da CPR, especialmente em relação aos mandados de penhora.

7 PRESENCAS

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com o Coordenador e os demais servidores da Unidade Judiciária, o Vice-Corregedor Regional esteve na Secretaria da 1ª Vara do Trabalho de Taquara no dia 17.09.2019, das 14h30min às 15h, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de questões



referentes às Unidades Judiciárias desse Foro. Especificamente em relação à Coordenadoria de Controle de Direção do Foro e à Central de Mandados, não houve manifestação. Não compareceram interessados.

8 SOLICITAÇÕES PARA ÁREA ADMINISTRATIVA/JUDICIÁRIA

O Coordenador fez as seguintes sugestões para a SETIC: 1) Alteração dos prazos dos mandados no PJe, pois ele inicia no dia seguinte, sem importar se é feriado ou sábado; 2) Redução da chave de acesso nas notificações para audiência inicial; 3) Criação de ferramenta visando evitar expedição de notificações/mandados para endereços inválidos; 4) Criação de ferramenta impossibilitando advogado de cadastrar endereço já existente no cadastro da reclamada; 5) Criação de ferramenta impossibilitando o advogado de cadastrar vários endereços para uma mesma reclamada; 6) Criação de ferramenta impossibilitando que as secretarias façam notificação ou mandado em endereço inválido; 7) Criação de ferramenta que possibilite aos Oficiais de Justiça acesso aos documentos sigilosos; 8) Sugestão do Coordenador de redução de um malote por semana ou até quinzenal, a fim de economizar dinheiro público (comunicar para a Janine e para o Maurício), razão pela qual o Relatório é encaminhado à SETIC para exame destes pedidos.

9 PRAZO PARA RESPOSTA

O Coordenador deverá cientificar os demais servidores lotados na Unidade Judiciária das recomendações e das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação pormenorizada à Assessoria Jurídica da Corregedoria, mediante inserção de documento no formato .PDF/A **direta e exclusivamente no expediente PROAD nº 3037/2019** sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas, inclusive quanto a cada um dos processos especificados.

10 ENCERRAMENTO

Registra-se a cordialidade dispensada pela Juíza Diretora do Foro, Cinara Rosa Figueiró, pelo Coordenador Mauro Augusto da Silva e pelos demais servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Andreia Lucrecio de Macedo, Assessora Jurídica da Vice-Corregedoria, lavrado o presente Relatório, que é assinado pelo Vice-Corregedor Regional.

Marcelo Gonçalves de Oliveira
Vice-Corregedor Regional