ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

PROAD 1893/2024

Data e horário: 23 de ago. de 2024 14:00 BRT

Local: Híbrida (via Google Meet e na sala de reuniões dos colegiados, térreo do prédio-sede, TRT4)

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

PARTICIPANTES Portaria 1021/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Lúcia Rodrigues de Matos	Juíza do Trabalho	☑	☐
Eliane Covolo Melgarejo	Juíza do Trabalho	☑	☐
Renata Covalski Geraldo	Servidora com deficiência	☐	☑
Fernanda Maria Aguilhera dos Santos	Servidora negra	☑	☐
Gabriela Lautenschlager	Servidora mulher	☑	☐
Ivan Carlos Pereira	Servidor LGBTQIAP+	☐	☑
Márcio Meireles Martins	Servidor aposentado	☑	☐
Anita Cristina de Jesus	Indicada pela DG	☑	☐
Tânia Maria de Abreu Dias	Representante dos trabalhadores terceirizados	☐	☐
Roberta Liana Vieira	Indicada pelo Sintrajufe	☑	☐
Luciana Kruse	Indicada pela Amatra IV	☐	☑
Cícero da Silva Ferreira	Convidado - CSai	☑	☐

Unidade de apoio executivo: Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSai)

Secretário: Anita Cristina de Jesus, Coordenadora da CSai.

PAUTA E REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES

Assunto 1: Formalização de pedido à Administração de convocação de

uma pessoa por unidade (administrativa/judiciária) para participação na Jornada de Direito Antidiscriminatório (ver outros eventos).

Deliberação: O Comitê delibera pelo envio de proposta à Administração para convocação de uma pessoa por unidade (administrativa e judiciária) para participação na Jornada de Direito Antidiscriminatório, no Fórum de Educação Antirracista e demais eventos de formação em equidade apontados pelo Comitê.

Assunto 2: Fundo de tela dos computadores com mosaico de fotos das pessoas com deficiência para publicação no Dia da Luta Anticapacitista.

Deliberação: Encaminhamento de e-mail aos servidores e juízes com deficiência convidando para que participem de um mosaico de fotos que será utilizado no fundo de tela dos computadores do Tribunal, em alusão ao Dia da Luta Anticapacitista. O e-mail deverá sugerir o formato da foto. A CSai irá encaminhar o email de forma privada às pessoas com deficiência. A Dra. Lúcia vai validar a proposta com a Administração.

Assunto 3: Relato da gestão do Comitê sobre os requerimentos encaminhados à Presidência e as respectivas deliberações.

Deliberação: Dra. Lúcia fez um breve relato sobre as respostas dos requerimentos encaminhados à Administração. Os assuntos são os tratados no Proad nº 3663/2024, que também contará com retorno de decisão formal da Administração.

Assunto 4: Proposta da Dra. Lúcia para realização da festa cultural dos coletivos da diversidade e livro do mês na página do Comitê.

Deliberação: O Comitê acolheu a proposta da Dra. Lúcia. Os integrantes Gabriela, Fernanda, Márcio e Juíza Lúcia irão compor grupo para formatar a proposta do evento, que pretende ser realizado no saguão do

prédio-sede. Sugere-se que seja envolvido o Cerimonial da Presidência para apoiar a organização do evento.

Assunto 5: Relato de reunião realizada por Dra. Lúcia, Fernanda e Márcio com grupo de apoio do quilombo de Taquara.

Deliberação: O contato - realizado por professores de Taquara/RS, que atuam como grupo de apoio do quilombo - com o Comitê visa ao estabelecimento de uma parceria para fortalecimento da comunidade. A Juíza Lúcia irá encaminhar a ata da reunião para o Comitê a fim de que todos possam pensar/estudar ações institucionais a serem desenvolvidas para auxiliar o quilombo. Juíza Eliane sugeriu que seja avaliada a possibilidade de utilização da campanha "Ajudando quem precisa" para subsidiar ações sobre o tema. Na próxima reunião, o assunto será pautado novamente.

Assunto 6: Impressão da Cartilha dos Direitos da Comunidade LGBTQIAPN+, de autoria da ANAMATRA (Proad nº 3718/2024).

- Link da Cartilha LGBTQIAPN+

Deliberação: O Comitê entende pela relevância do material e a importância da disponibilidade de alguma quantidade em formato impresso. Assim, sugere o acolhimento do requerimento da Anamatra. A Dra. Lúcia consultará a Anamatra sobre a possibilidade de disponibilizar o conteúdo de forma digital na página do Comitê de Equidade.

Assunto 7: Cartilha Canal de Denúncia dos terceirizados.

- Apesar do Comitê já ter se manifestado, a Segesp lembrou que a Portaria que fundamenta a cartilha (Portaria GP.TRT4 nº 4.081/2023) está em processo de atualização, razão pela qual sugere que seja aguardada a publicação do novo normativo.

Deliberação: Relato realizado em reunião sobre as considerações da Segesp. Os integrantes estão cientes.

Assunto 8: Solicitação de informações à EJUD sobre a possibilidade de inclusão de legendas em eventos transmitidos via Youtube.

- O tema é tratado no âmbito da minuta da Política de Acessibilidade e Inclusão do TRT4, cuja minuta será disponibilizada para manifestação do Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade na data de hoje para contribuições até o dia 10 de setembro, quando então será submetida a uma consulta pública, de forma com que todas e todos interessados possam colaborar com a proposta.

Deliberação: A Roberta relatou que a Escola Judicial passará a adotar a inserção das legendas nos eventos online transmitidos pelo Youtube. Dra. Lúcia sugere que seja divulgado que a Ejud passará a adotar como diretriz a fim de que possa mobilizar as pessoas a participarem dos cursos. Anita fez o relato a respeito da minuta da Política de Acessibilidade e Inclusão, que será enviada na data de hoje para manifestação do Comitê.

Assunto 9: Edital TST CHAMADA AOS TRIBUNAIS REGIONAIS DO TRABALHO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS QUE VISEM DESENVOLVER AÇÕES QUE BUSQUEM A PROMOÇÃO DA EQUIDADE DE RAÇA, GÊNERO, ETNIA, ORIENTAÇÃO SEXUAL, IDENTIDADE DE GÊNERO, ETÁRIA E DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, BEM COMO DAS DEMAIS DIMENSÕES DA DIVERSIDADE NAS RELAÇÕES SOCIAIS E DE TRABALHO. **Prazo para submissão dos projetos: 30 de agosto.**

- *Questões importantes: o prazo de execução da ação/projeto é 15 de novembro de 2024. Ou seja, a ação precisa ser concluída e liquidada (no caso de eventuais pagamentos) até a referida data. Devem ser considerados aspectos envolvendo os prazos para contratações e*

licitações, se for o caso.

Deliberação: Agendamento de nova reunião extraordinária para tratar de propostas ao Edital do TST. Será lançada enquete no grupo de whatsapp para definição de datas.

Assunto 10: Ciência da decisão proferida nos autos do Proad nº 1767/2024 (em especial a respeito da responsabilidade das unidades pela consolidação e monitoramento de forma estruturada e contínua do percentual de mulheres enquanto força de trabalho, na composição de mesas de eventos institucionais e como expositoras/docentes, para fins de implementação da Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região).

- *O monitoramento de forma estruturada e contínua dos dados consolidados pelas referidas áreas compete ao Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade, nos termos do §4º do art. 2º da Resolução Administrativa TRT4 nº 06/2024.*

  Deliberação: Anita relatou a demanda de monitoramento contínuo e estruturado e as questões envolvendo falta de pessoal da Coordenadoria, razão pela qual ainda não há prazo para implementação efetiva do monitoramento estruturado e contínuo.

Assunto 11: Implementação do Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança voltado ao Enfrentamento à Violência Doméstica praticada contra Mulheres no âmbito do TRT4.

- Necessário identificar as medidas a serem adotadas para efetiva implementação do protocolo e as áreas responsáveis por tais matérias, bem como sugerir prazo para as áreas responsáveis por tais ações e encaminhar à Presidência para deliberação. Sugestão de criação de um GT dentro do Comitê para elaboração de documento.

Deliberação: Gabriela vai auxiliar a CSai na identificação das medidas para posterior encaminhamento de proposta à Presidência.

Assunto 12: Proposta de implementação de programas de capacitação em equidade.

- *Propomos formações e oficinas, inclusive itinerantes, com uma equipe multidisciplinar composta por magistradas/os, servidoras/es e outros profissionais. O intuito é levar formação e oficinas sobre o tema diretamente às Unidades Judiciais e Administrativas, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e livre de discriminação.*
- *Neste ponto, sugere-se a elaboração de um plano de ação, em relação ao que o Comitê se coloca à inteira disposição para contribuir, com meta temporal de capacitação de todas/os gestoras/es, inclusive como condicionante de manutenção das CJs e substituições a conclusão da formação. Sugere-se como período de tempo o prazo de um ano ou, sucessivamente, o biênio correspondente à atual composição da administração do Tribunal.*

Deliberação: A CSai autuará um Proad com a proposta do programa de formação em equidade e encaminhará à Presidência como requerimento do Comitê de Equidade.

Assunto 13: Aprovação do Plano de Curso de formação.

Deliberação: O Comitê aprovou o Plano de Curso a ser encaminhado à Presidência.

Assunto 14: Eventos de novembro - Jornada de Direito Antidiscriminatório e 6º Fórum Aberto de Educação Antirracista.

Deliberação: Fernanda fez um breve relato sobre as contratações já realizadas para os eventos da Jornada e do Fórum - nos dias 07 e 08 de

novembro (o dia todo). Sugere que seja realizada reunião específica para tratar do tema. A data será combinada via whatsapp do Comitê.

Assunto 15: Ciência da resposta sobre a "proposição do Comitê de Equidade em razão da suspensão das atividades escolares".
Deliberação: Juíza Lúcia leu email da Presidência em que a Administração se manifestou sobre as decisões e informativos encaminhados no período das enchentes, demonstrando a atenção humanista para as demandas encaminhadas.

Assunto 16: Equidade Itinerante.
Deliberação: Anita relatou as dificuldades da CSai em inserir essa nova atividade nas ações do ano de 2024. Assim, Roberta sugere viabilizar a proposta via Escola Judicial, que irá implementar projeto de roteiro de visitas, no qual o Comitê poderá participar para apresentar as ações do colegiado.

Assunto 17: Dificuldades de acesso ao contracheque por aposentados após implantação do autenticador.

- *A implementação do autenticador foi decisão superior do Poder Judiciário e não há solução para melhoria desse aspecto. Ainda, o tema já foi demandado pelo Sintrajufe/RS à Segesp, que respondeu no seguinte sentido: 1) Em 14/08/2024 foi enviado e-mail a todos os aposentados e pensionistas do TRT4 encaminhando passo a passo contendo as orientações necessárias para que todos possam acessar a folha de pagamento mediante uso do Múltiplo Fator de Autenticação (MFA). Cabe salientar, contudo, que mesmo antes da referida data já havia explicação dos procedimentos necessários para a instalação do Múltiplo Fator de Autenticação para os usuários que tentassem a consulta a contracheques*

no próprio Sigep Online; 2) Se encontra disponível atendimento presencial e/ou telefônico para este público-alvo obter auxílio na instalação e operacionalização da ferramenta (dap@trt4.jus.br (51) 3255.2235); 3) De acordo com informação da Secretaria de Pagamento, todos(as) os(as) que solicitarem o envio do contracheque pelo e-mail pessoal registrado nos cadastros deste TRT4 serão atendidos sepag.pagamentoinativos@trt4.jus.br.

Deliberação: Márcio relatou as dificuldades debatidas no NAF (Núcleo de Aposentados Federais) sobre o acesso ao contracheque e alternativas para viabilizar o acesso e manter as seguranças aos sistemas. Anita relatou as providências já adotadas pela Segesp em relação à demanda similar do Sintrajufe/RS. Márcio irá levar tais informações ao NAF.

Assunto 18: Convite para o Grupo de Trabalho de Corrupção e Gênero.

- *Em razão da participação do TRT4 no Movimento Elas Lideram, recebemos o convite para participação no Grupo de Trabalho de Corrupção e Gênero que tem por objetivo impulsionar as discussões sobre a temática e desenvolver material de conscientização sobre o assunto.*

Deliberação: Anita irá encaminhar para Gabriela o email do convite para que participe de uma reunião inicial e avalie a pertinência em ingressar no referido Grupo, como representante do grupo de mulheres do Comitê.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
A pedido do Comitê, enviar proposta à Administração para convocação de uma pessoa por unidade (administrativa e judiciária) para participação na Jornada de Direito Antidiscriminatório, no Fórum de Educação Antirracista e demais	CSai	06/09	

eventos de formação em equidade apontados pelo Comitê.			
Providenciar texto do convite para participar do mosaico de fotos relativo ao Dia da Luta Anticapacitista.	Dra. Lucia	06/09	
Encaminhar e-mail aos servidores e juízes com deficiência convidando para que participem de um mosaico de fotos.	CSai	09/09	
Formatar proposta do evento festivo dos colegiados. Sugere-se que o Cerimonial da Presidência apoie a organização do evento.	Gabriela, Fernanda, Márcio e Juíza Lúcia	20/09	
A Juíza Lúcia irá encaminhar a ata da reunião sobre o quilombo de Taquara para o Comitê a fim de que todos possam pensar/estudar ações institucionais a serem desenvolvidas para auxiliar a comunidade. Na próxima reunião, o assunto será pautado novamente.	Dra. Lucia	30/08	
Comunicar à Presidência que o Comitê entende pela relevância da Cartilha Anamatra e da importância da disponibilidade de alguma quantidade em formato impresso.	CSai	06/09	
Consultar a Anamatra sobre a possibilidade de disponibilizar o conteúdo de forma digital na página do Comitê de Equidade.	Dra Lucia	06/09	
Encaminhar sugestão à Ejud para comunicar ao público interno de que passará a adotar como diretriz a inserção de legendas nos eventos transmitidos pelo Youtube, a fim de que possa mobilizar as pessoas a participarem dos	CSai	06/09	

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

Ata validada pelos(as) participantes via e-mail.