MARCUS PIAGETI OTT
26/08/2024 16:44

ATA DE REUNIÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)
PROAD 2038/2024

Data e horário: 9 de ago. de 2024 14:00 BRT

Local: TRT4, Salão Nobre da Presidência

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PARTICIPANTES Portaria 813/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
MARIA MADALENA TELESCA	Vice-Corregedora Regional (Coordenadora da CPAD)	☑	☐
GEORGE ACHUTTI	Desembargador	☐	☑
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	Desembargadora	☐	☑
EMÍLIO PAPALÉO ZIN	Desembargador	☑	☐
CAROLINA DA SILVA FERREIRA	Servidora do Gabinete da Presidência	☑	☐
MARCUS PIAGETI OTT	Servidor da Divisão de Gestão Documental	☑	☐
RENATO DA SILVEIRA RIOS	Servidor da Divisão do Arquivo Geral	☑	☐
MAURÍCIO OLIVEIRA AGLIARDI	Servidor do Memorial	☑	☐
ALEX RISICATO FAGUNDES	Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC	☑	☐

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

EVERTON LEANDRO MICHEL	Servidor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	☐	☑
KARINA XAVIER HOLSTEIN	Servidora graduada em Arquivologia	☐	☑
PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN	Servidor graduado em História	☑	☐
CLAUDIA LUCCI DA MOTTA	Servidora graduada em Direito	☑	☐
ANITA JOB LUBBE	Convidada	☑	☐
ALDO DA SILVA JARDIM	Convidado	☑	☐
JANINE SCHARLAU STOEVER	Convidada	☑	☐
ONELIO LUIS SOARES SANTOS	Convidado	☑	☐

Unidade de apoio executivo: Divisão de Gestão Documental

Secretário: Marcus Piageti Ott, Chefe da Divisão de Gestão Documental

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PAUTA

Assunto 1: Apresentação do projeto "Gestão do Acervo Pós-Enchente (GAPE)";

Assunto 2: Apresentação do "Projeto de adequação às Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)";

Assunto 3: Análise e votação do parecer do PROAD 302/2024 sobre a eliminação de documentos (PROAD em anexo);

Assunto 4: Definição do cronograma das reuniões bimestrais da CPAD.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

Aos 09 dias do mês de agosto de 2024, às 14h00min, ocorreu reunião presencial da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) com a participação dos membros mencionados. Estava presente a Juíza do Trabalho Anita Job Lübbe, integrante da Comissão de Gestão da Memória (CMEMO), convidada em razão dos temas apresentados na reunião. Não compareceram o desembargador George Achutti, por estar em licença saúde, a desembargadora Vania Maria Cunha Mattos, devido a compromisso institucional em Brasília, bem como Karina Xavier Holstein e Everton Leandro Michel, servidores em teletrabalho integral e que residem fora de Porto Alegre. A reunião foi coordenada pela desembargadora MARIA MADALENA TELESCA, Vice-Corregedora e Coordenadora da CPAD, conforme registro que segue: **Assunto 1** - Apresentação do projeto "Gestão do Acervo Pós-Enchente (GAPE)": a servidora Carolina da Silva Ferreira apresentou o projeto “Gestão do Acervo Pós-Enchente (GAPE)”. Ela destacou que a Presidência do Tribunal assumiu a coordenação da gestão dos processos e documentos da Justiça do Trabalho da 4ª Região afetados pela enchente de maio. A gestão será centralizada sob sua

liderança, conforme orientação do Presidente, para otimizar o trabalho das diversas unidades envolvidas. Carolina explicou os três macroprocessos e suas respectivas áreas responsáveis: (1) Recuperação (Memorial), (2) Realocação (Segjud/Arquivo) e (3) Classificação/Eliminação (Segjud). Ela mencionou que a Diretoria-Geral e a Setic apoiarão nas demandas. Também descreveu o processo de recuperação dos autos atingidos pela inundação, a busca de locais adequados para armazenamento, assim como as ações para a atualização normativa, a definição dos critérios de guarda permanente e os fluxos para classificação e eliminação de documentos. **Assunto 2** - Apresentação do "Projeto de adequação às Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)": No tópico houve ampliação do tema apresentado com a inclusão da proposta de Gestão Definitiva do Acervo Físico do TRT (processos e documentos judiciais e administrativos). O servidor Onélio Luis Soares Santos apresentou as propostas de metodologia para a gestão do acervo do TRT4 (arquivo) e para a atualização da Tabela de Temporalidade, ambos vinculados ao Projeto GAPE, especificamente no âmbito do processo de "classificação/eliminação". Onélio detalhou o tratamento e a destinação do acervo físico, as normativas pertinentes e as propostas de alterações, além da metodologia para classificação e eliminação de processos e documentos. Também abordou melhorias no sistema de tramitação eletrônica de processos e as mudanças na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (TTD) do TRT4, com alinhamento às Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Foram destacadas propostas de atualização da TTD, por intermédio de minuta de Resolução para alterar a atual Resolução Administrativa TRT4 nº 23/2021 e edição de provimento conjunto, estabelecendo procedimentos a serem observados pelas unidades judiciárias e administrativas relativamente à gestão documental. Foi determinada a autuação de processos administrativos (PROADs) para a

tramitação e apreciação dos projetos. Os textos das minutas serão disponibilizados no Google Documentos para os integrantes da CPAD e para as magistradas da CMEMO, a fim de obter suas apreciações e manifestações. A Desembargadora Maria Madalena Telesca estabeleceu o prazo de 30 dias para o envio das sugestões. **Assunto 3** - Análise e votação do parecer do PROAD 302/2024: na sequência, a Desembargadora Maria Madalena colocou em votação o parecer do PROAD 302/2024, que trata da eliminação de documentos da Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da SDC. O parecer foi aprovado por unanimidade. **Assunto 4** - Definição do cronograma das reuniões bimestrais da CPAD: ficaram marcadas as próximas reuniões da CPAD, para o dia onze de outubro de 2024 e para o dia 29 de novembro de 2024, com informação do horário em momento posterior. No final da reunião o desembargador EMÍLIO PAPALÉO ZIN parabenizou o trabalho que vem sendo realizado por todos os envolvidos e fez a entrega de fotografias da época da construção do prédio sede do Tribunal, doação da família do Engenheiro Ivan Turi Moraes, que trabalhou na obra, sugerindo uma matéria no Vox para divulgação. O material foi recebido pela juíza Anita Job Lübbe que que agradeceu e encaminhará ao Memorial. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 15h50min, e eu, MARCUS PIAGETI OTT, redigi os termos da ata, cujo conteúdo foi validado por todos os presentes, após envio do documento por e-mail.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Disponibilização das propostas de minuta para a atualização da TTD e para o provimento conjunto relativo aos procedimentos de gestão documental	Onélio Luis Soares Santos	Sem prazo assinado	PROADs autuados (4805/2024, 4802/2024 e 4803/2024). Minutas de Resolução e Provimento já disponibilizadas no Google Docs.