



SIGEP

6ª Entrega

Módulo Principal v2019.06  
(SIGEP-JT - 1.12)



Tribunal Regional do Trabalho  
da 2ª Região

Coordenadoria de Sistemas de  
Tecnologia da Informação e Comunicação

Junho de 2019

## Histórico de Alterações

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Aprovado Por</b>
07/2019	1	Elaboração do Documento	Ítalo Vinícius Lionel de Souza	
07/2019	1	Revisão do Documento	Erica Futagawa	

## Sumário

1	Introdução.....	5
2	Escopo da Entrega.....	5
3	Fora do Escopo da Entrega.....	7
4	REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO.....	8
5	Versões do Sistema.....	10
6	Pontos de Atenção.....	11
6.1	Datas Inclusivas – Módulos Quadro de Vagas x Benefícios.....	12
6.1.1	Menus de Acesso.....	12
6.1.2	Pré-Requisito.....	12
6.1.3	Pontos de Atenção.....	12
6.1.4	Dados Complementares.....	12
6.2	Designação de Comissionamento - Melhorias.....	13
6.2.1	Menus de Acesso.....	13
6.2.2	Pré-Requisito.....	13
6.2.3	Pontos de Alteração.....	13
6.2.4	Dados Complementares.....	13
6.3	FolhaWeb – Semestre no Período de Férias de Magistrado.....	14
6.3.1	Menus de Acesso.....	14
6.3.2	Pré-Requisito.....	14
6.3.3	Pontos de Alteração.....	14
6.3.4	Dados Complementares.....	14
6.4	Oficial de Justiça AD HOC – Cadastro de Vinculação.....	15
6.4.1	Menus de Acesso.....	15
6.4.2	Pré-Requisito.....	15
6.4.3	Pontos de Alteração.....	15
6.4.4	Dados Complementares.....	15
6.5	Oficial de Justiça AD HOC – Consulta ao Servidor.....	16
6.5.1	Menus de Acesso.....	16
6.5.2	Pré-Requisito.....	16
6.5.3	Pontos de Alteração.....	16
6.5.4	Dados Complementares.....	16
6.6	Oficial de Justiça AD HOC – Alteração na Frequência.....	17
6.6.1	Menus de Acesso.....	17
6.6.2	Pré-Requisito.....	17

6.6.3	Pontos de Alteração.....	<a href="#">17</a>
6.7	Oficial de Justiça Ad Hoc – Diligências (Módulo On Line).....	<a href="#">18</a>
6.7.1	Menus de Acesso.....	<a href="#">18</a>
6.7.2	Pré-Requisito.....	<a href="#">18</a>
6.7.3	Pontos de Alteração.....	<a href="#">18</a>
6.7.4	Dados Complementares.....	<a href="#">18</a>

# 1 Introdução

Este documento tem como objetivo informar sobre as principais alterações realizadas no SIGEP para o pacote de alterações da versão v2019.06.

## 2 Escopo da Entrega

### **eSocial (S1035/S1030) - Eventos de tabela**

A tabela de carreira exige um tamanho mínimo de 3 caracteres para o campo de Lei. Foi realizado ajuste no sistema para enviar a informação nesse formato.

- Redmine: [#18971](#)

### **eSocial – Integração com Conector**

Está sendo disponibilizado um webservice que irá permitir enviar dados do Módulo Principal para o Conector, e este, por sua vez, viabilizará o envio para o eSocial.

Esta implementação deve ser inicialmente instalada somente em Ambiente de Homologação.

Mais informações sobre esta integração podem ser verificadas no Documento:

“SIGEP - v2019.06 - Homologação (Conector).pdf” (disponível no diretório FTP do Conector eSocial)

### **eSocial – Ajustes no Acionamento do Envio do Evento**

Ajustes no comportamento das datas de competência em caso de alteração de dados.

Redmine #19026

### **eSocial – Ajustes no Envio do Evento S-1020**

Incluído campo que estava faltando em versão anterior, de acionamento do evento S-1020 (codTerCs)

Redmine #19179

### **Datas inclusivas – Módulo de Benefícios**

O sistema foi iterado gradualmente para tratar os cadastros de Datas de Forma Inclusiva.

Nesta entrega, está incluído o ajuste para atribuir corretamente a data fim dos benefícios seguindo essa premissa (anteriormente, o tratamento era como Data Exclusiva).

(6.1 - Datas Inclusivas – Módulos Quadro de Vagas x Benefícios)

### **Melhoria no Cadastro de Designação de Comissionamento**

Foram aplicadas melhorias ao sistema ao cadastrar uma designação de função e cadastrar um Histórico de Opções Comissionadas (Módulo Comissionamento).

(6.2 - Designação de Comissionamento - Melhorias)

### **FolhaWeb – Uso do Semestre no Cadastro de Férias de Magistrados**

O sistema foi alterado para utilizar a coluna de Semestre de Férias de Magistrado, que havia sido criada apenas em Banco de Dados, para uso da FolhaWeb.

(6.3 - FolhaWeb – Semestre no Período de Férias de Magistrado)

### **FolhaWeb – Menor Aprendiz**

Alterado a descrição do tipo de “Estagiário” para “Estagiário/Menor Aprendiz”;

Alterada a restrição de idade (de 16 para 14 anos) para possibilitar cadastrar "menor aprendiz" utilizando o tipo de servidor "Estagiário/Menor Aprendiz".

Alterada a aba de "Dados de Estágio" para "Estagiário/Menor Aprendiz"

Redmine #19124

#### **Oficial de Justiça AD HOC**

Foi identificado por mais de um Tribunal a necessidade de se poder cadastrar no SIGEP Oficiais de Justiça AD HOC. Nesta versão está sendo disponibilizada essa alteração no sistema.

(6.4 - Oficial de Justiça AD HOC – Cadastro de Vinculação

6.6 - Oficial de Justiça AD HOC – Alteração na Frequência

6.7 - Oficial de Justiça Ad Hoc – Diligências (Módulo On Line) )

#### **Correções e Melhorias:**

- Correção: [TRT18] Tela de contracheque não carrega todos os dados do folhawe  
(Módulo On Line)  
#18952 – Corrigido erro na página do contracheque quando o sistema carregava apenas o "ano". A partir dessa alteração o sistema passará a carregar também o "mês" e o "número da folha".
- Correção: CORRIGIR: PK na tabela FER\_MAG\_MARCACAO\_PERIODO  
(Módulo de Férias)  
#19076 – Correção técnica de nome de Chave Primária da tabela.

## 3 Fora do Escopo da Entrega

### **Integração com o Conector em Ambiente de Produção**

O eSocial disponibiliza atualmente somente um Ambiente de Produção Restrita para os que órgãos públicos possam enviar eventos e validar os eventos que precisará enviar.

Está sendo disponibilizada nesta versão (v2019.06) a integração com o Conector (ver no Diretório FTP a pasta Conector eSocial), que permite o envio de alguns eventos ao eSocial.

Recomendamos que a instalação do Conector eSocial seja realizada em Ambiente de Homologação, e NÃO em Ambiente de Produção, pois a integração ainda está em andamento, e de qualquer forma ainda não há o Ambiente de Produção do eSocial.

Para mais orientações sobre esta integração, ver o documento que está no mesmo diretório FTP.

## 4 REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO

Para o funcionamento correto do sistema, e/ou aplicação correta das regras de negócio, existem ações necessárias da Área de Negócio e/ou Técnica.

Pedimos atenção para os pontos levantados a seguir:

### **ÁREA TÉCNICA – (LOCAL de cada TRT)**

#### **Semestre – Férias de Magistrado**

Para o funcionamento correto da integração com a FolhaWeb, é necessário que o campo SEMESTRE das férias dos magistrados esteja preenchido com valores 1 ou 2 (1º ou 2º semestre).

Ou seja, será necessário atualizar TODOS os períodos de férias marcados e os saldos de férias dos magistrados cadastrados no sistema, inclusive as marcações que já foram usufruídas.

Pode-se utilizar como REFERÊNCIA os scripts aplicados no TRT2 que estão disponíveis no Redmine #19119. Cabe ressaltar que nesse Redmine também existe uma atualização para remunerar os períodos inferiores à 30 dias, cujo cenário existia no TRT2, porém, é possível que essa situação não exista em determinados Regionais.

Portanto, é necessário VERIFICAR a aderência dos scripts à realidade do Regional e VALIDAR os dados após sua execução em um ambiente de testes antes de aplicá-los em ambiente produtivo.

Atentar para as notas #8 e #9 do Redmine #19119.

Por fim, recomendamos que seja feito BACKUP dos dados antes de executar os scripts.

**OBS.: Essa atualização só é necessária para os Regionais que utilizam o SIGEP em ambiente produtivo.**

#### **eSocial – Data de Vigência**

A data de vigência oficial do eSocial é “01/2020”. Porém o ambiente de produção restrita da Receita Federal teve início em “01/2017”. A tarefa #19143 do Redmine disponibiliza um script para atualizar a data de vigência para “01/01/2017” que deve ser executado apenas em ambiente de HOMOLOGAÇÃO

### **ÁREA TÉCNICA – FOLHAWEB**

#### **Datas Inclusivas - Benefícios**

Foi realizado um ajuste no SIGEP para atribuir corretamente a Data Fim do Benefício quando ocorrer a vacância (Módulo Quadro de Vagas).

É necessário, porém, que seja realizado ajuste no FolhaWeb para a leitura destes dados.

Pedimos atenção a este item.

Mais detalhes sobre as diversas configurações que poderão influenciar a Data Fim do Benefício estão apresentadas em: 6.1 - Datas Inclusivas – Módulos Quadro de Vagas x Benefícios)

#### **Semestre – Férias de Magistrado**

Anteriormente havia sido criado em Banco de Dados somente uma coluna para poder indicar o semestre de um período de Marcação de Férias de Magistrado.

Nesta versão, foram alteradas as telas para utilizar este novo campo.

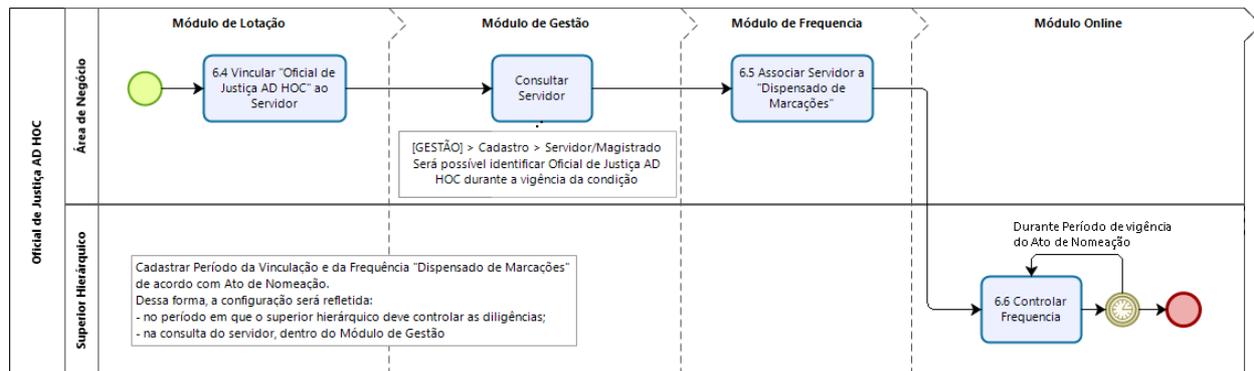
Necessário verificar se os ajustes pertinentes a este campo foram realizados no FolhaWeb para que os dados se reflitam no fechamento da folha.

Mais informações em: 6.3 - FolhaWeb – Semestre no Período de Férias de Magistrado

## ÁREA DE NEGÓCIO

### Oficial de Justiça AD HOC

Para o funcionamento do controle sobre Oficial de Justiça AD HOC no sistema, existe uma sequência de passos que devem ser seguidos:



Para mais detalhes sobre cada parte do processo, ver os capítulos correspondentes deste documento:

6.4 - Oficial de Justiça AD HOC – Cadastro de Vinculação

6.6 - Oficial de Justiça AD HOC – Alteração na Frequência

6.7 - Oficial de Justiça Ad Hoc – Diligências (Módulo On Line)

## 5 Versões do Sistema

Segue a relação dos módulos do SIGEP, sendo que os módulos alterados estão identificados em azul/negrito. Sobre os demais módulos, segue o número da versão mais recente.

Módulo	v2019.06
AFASTAMENTOS	6.0.0.15
ANUÊNIOS	6.0.0.4
APOSENTADORIA	6.0.3.8
AUXÍLIOS	6.0.0.2
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	1.0.5.1
AVERBAÇÃO	6.0.0.6
BENEFÍCIOS	6.0.2.5
CAPACITAÇÃO	6.0.7.3
CESSÃO	6.1.0.4
<b>COMISSIONAMENTO</b>	<b>6.1.1.1</b>
DEPENDENTES	6.3.1.1
DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS	6.2.2.9
EMISSÃO DE DOCUMENTOS	6.0.0.2
EVENTOS NACIONAIS	6.0.0.2
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	6.1.0.11
<b>FÉRIAS</b>	<b>6.3.1.27</b>
FOLHA DE PAGAMENTO	6.0.2.1
FREQUÊNCIA	6.1.1.0
<b>GESTÃO</b>	<b>6.9.1.3</b>
LICENÇAS MÉDICAS	6.0.2.2
<b>LOTAÇÃO</b>	<b>6.1.0.18</b>
PORTARIAS	6.1.0.1
PREVIDÊNCIA	6.0.0.3
<b>PROGRESSÃO</b>	<b>6.2.2.2</b>
<b>QUADRO DE VAGAS</b>	<b>6.2.1.16</b>
QUINTOS	6.0.0.2
REMOÇÃO	6.0.1.6
REQUISIÇÃO	6.0.3.11
SAO	6.1.0.2
<b>ONLINE</b>	<b>1.50.39</b>

## 6 Pontos de Atenção

A seguir serão identificados os principais pontos de alteração no SIGEP, divididos por assuntos, para facilitar a execução das ações necessárias pelo usuário.

## 6.1 Datas Inclusivas – Módulos Quadro de Vagas x Benefícios

A partir dessa alteração, o sistema passará a considerar a data fim do benefício como sendo a mesma data da vacância do servidor.

### 6.1.1 Menus de Acesso

[MÓDULO DE BENEFÍCIOS] > Tabelas > Tipo de Benefício (Categorias)

### 6.1.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Benefícios, configurado no Módulo SAO.

### 6.1.3 Pontos de Atenção

The image shows two overlapping software forms. The background form is titled 'Tipo Benefício' and contains fields for 'Descrição do Benefício' (PLANO ODONTOLÓGICO), 'Legislação', 'Guia para dados de benefício' (PLANO DE SAÚDE), 'Período de Vigência' (04/10/2011 to / /), and a list of 'Vacâncias que interrompem o Benefício' (POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL, DEMISSÃO, FALECIMENTO). A blue box highlights a 'Categorias' button with a right-pointing arrow. The foreground form is titled 'Categoria Benefício' and shows 'Tipo do Benefício: PLANO ODONTOLÓGICO', 'UF da Categoria: SÃO PAULO', 'Reembolso/Mensalidade Individual: Sim/Não', 'Descrição', 'Período de Vigência' (04/10/2011 a 03/04/2017), and radio button options for 'Tipo do Pagamento do Benefício' (Mensal, Diário, Por Vencimento) and 'Tipo do Pagamento do Benefício Para a Folha' (Mensal, Diário, Por Vencimento). It also has radio buttons for 'Alvo do Benefício' (Servidor, Dependente, Pensionista, etc.) and buttons for 'Faixas de Valores', 'Dados do Contrato/Convênio/TC', and 'Valores dos Benefícios'.

Independente do benefício, o tipo do pagamento do benefício é que determina o pagamento do benefício, sendo que:

- **PELA QUANTIDADE DE DIAS ÚTEIS DO MÊS:**  
A data de fim de benefício será **IGUAL** à data de vacância.
- **POR VENCIMENTO:**  
Se o dia da data de vacância for **maior** que dia 20, a data de fim de benefício será dia 25 do mes da data de vacância;  
Se o dia da data de vacância for **menor ou igual** a dia 20, a data de fim de benefício será dia 25 do mês anterior a data de vacancia.
- **DIÁRIO:**  
A data de fim de benefício será **IGUAL** à data de vacância, independente se for dia útil ou não.
- **MENSAL:**  
A data de fim de benefício será o último dia do mês da data de vacância, independente se for dia útil ou não.

Lembrando que considera-se Data de Vacância o último Dia de Exercício.

### 6.1.4 Dados Complementares

Redmine: [#18931](#)

## 6.2 Designação de Comissionamento - Melhorias

Melhorias na usabilidade da tela de Cadastro de Designação de Comissionamento.

### 6.2.1 Menus de Acesso

[MÓDULO DE COMISSIONAMENTO] > Cadastro > Ocupação > Designação/Nomeação

### 6.2.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Comissionamento, configurado no Módulo SAO.

### 6.2.3 Pontos de Alteração

- Visto que na maioria dos casos de Cadastro de Designação de Comissionamento, a Data de Ingresso é repetida em outros campos (como Data de Posse e Data de Nomeação e Histórico de Opção), o sistema passará a copiar a Data de Ingresso do Servidor e replicá-las nesses campos, conforme apontado abaixo.

The image displays two screenshots of a software interface. The left screenshot shows the 'Designação/Nomeação' form. It includes fields for 'Data de Ingresso', 'Data de Posse', and 'Data do Exercício', which are highlighted with blue and green boxes respectively. Below these are fields for 'Data de Prorrogação da Posse' and 'Data de Prorrogação do Exercício'. There are also radio buttons for 'Ocupação Interina' and 'Titular da Unidade'. The right screenshot shows the 'Cadastro de Historico de Opção de Comissões' form. It features fields for 'Data Inicial da Opção' and 'Data Final da Opção', with the 'Data Inicial da Opção' field highlighted by a green box. Below these are radio buttons for 'Opção de Comissão' and a field for 'Nº do Protocolo'.

- Foi ainda corrigida a grafia do texto "Data inicial da Opção".
- O sistema passará a emitir mensagens de aviso quando o usuário alterar o campo de Data de Ingresso com uma Data Válida, diferente do cadastro original.
- Removido o Menu "Transformar Código de Comissionamentos" (a forma de funcionamento desta tela deixava confuso o histórico de comissionamentos)

### 6.2.4 Dados Complementares

Redmine: #18661, #18346

## 6.3 FolhaWeb – Semestre no Período de Férias de Magistrado

Foram implementados ajustes em todas as telas de Férias de Magistrados que referenciam Período, para incluir a informação de Semestre.

### 6.3.1 Menus de Acesso

[MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Marcação de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Cancelamento da conversão em pecúnia  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Cancelamento de averbação de saldo  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Concessão do saldo de férias em lote  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Averbação de Saldo de Férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Alteração de saldo de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Alteração de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Cancelamento de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Exclusão de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Antecipação Financeira  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Conversão em pecúnia  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Saldo de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Histórico de Saldo de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Averbação de Saldo de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Alteração de Saldo de férias  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Férias Marcadas/Usufruídas  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Férias canceladas  
 [MÓDULO DE FÉRIAS] > Magistrados > Relatórios > Conversão em pecúnia

### 6.3.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Férias, configurado no Módulo SAO.

### 6.3.3 Pontos de Alteração

O sistema passará a ter a possibilidade de dividir as férias de magistrados em 2 semestres sendo, via de regra, 30 dias no 1o. semestre e 30 dias no 2o. semestre. Com isso, as **telas de cadastro, lançamentos e relatórios** que utilizam dessa informação foram alteradas para o gerenciamento das férias dos magistrados.

- Alteradas **telas** para que seja possível incluir e visualizar lançamentos considerando o campo semestre, respeitando as regras de negócio pré existentes. Exemplo:

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Períodos para Averbar". Há um campo "Período:" com um botão de seta para a direita. À sua direita, o rótulo "Semestre" está acima de dois botões de opção: "1" e "2", ambos com o círculo selecionado. Mais à direita, o rótulo "Remunerado:" está acima de dois botões de opção: "Não" e "Sim", ambos desselecionados. À direita disso, há um campo "Qtde. Dias:" com um botão de seta para a direita. Um botão "Adicionar" está no canto inferior direito.

- Alterados **relatórios** para que seja possível visualizar lançamentos considerando o campo semestre.

### 6.3.4 Dados Complementares

Redmine: #19017, #19018, #19041, #19109, #19043, #19111, #19047, #19113, #19079, #19081, #19083, #19178

## 6.4 Oficial de Justiça AD HOC – Cadastro de Vinculação

Nova Tela para vincular um servidor como Oficial de Justiça "Ad Hoc" durante o período de vigência do ATO que o nomeou.

### 6.4.1 Menus de Acesso

[MÓDULO DE LOTAÇÃO] > Cadastro > Vinculação de Oficial Ad Hoc ao Servidor...

### 6.4.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Lotação, configurado no Módulo SAO.

### 6.4.3 Pontos de Alteração

Foi criada uma tela para permitir efetuar lançamento para pessoas que não possuem o cargo como especialidade de oficial de justiça, mas que exerçam tal função nos casos permitidos pela RESOLUÇÃO Nº 99/CSJT, DE 20 DE ABRIL DE 2012, alterada pela Resolução n. 134/CSJT, de 21 de fevereiro de 2014.

Documento	Data Início do Efeito	Data Fim do Efeito
	15/03/2018	08/06/2019

- Após a vinculação do servidor, é necessário efetuar a dispensa de ponto para esse servidor, pelo período de vigência do Ato.

### 6.4.4 Dados Complementares

Redmine: #18750

## 6.5 Oficial de Justiça AD HOC – Consulta ao Servidor

Na tela de Cadastro de Servidor/Magistrado, será possível visualizar se o servidor está temporariamente como Oficial de Justiça AD HOC

### 6.5.1 Menus de Acesso

[GESTÃO] > Cadastro > Servidor/Magistrado...

### 6.5.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Gestão, configurado no Módulo SAO.

### 6.5.3 Pontos de Alteração

Será possível visualizar na aba “Dados Funcionais” se o servidor estiver temporariamente vinculado a “Oficial de Justiça AD HOC”

Dados Funcionais	Ingresso no Tribunal	Dados do Concurso	Regime CLT	Desigamento do Tribunal	Dados de Lotação
Tipo de Servidor: <input type="text" value="CARGO EFETIVO"/>					
Regime Jurídico: <input type="text" value="RJU"/>					
Tipo de Férias: <input checked="" type="radio"/> por Exercício <input type="radio"/> por Período Aquisitivo		Férias por Período: <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2			
Controle de Férias: <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		Controle de Frequência: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Num. protocolo pasta funcional: <input type="text"/>					
Situação Funcional: <b>POSSE EM OUTRO CARGO PUBLICO INACUMULAVEL</b>					
Cargo: <b>TÉCNICO JUDICIÁRIO</b>					
Atividade/Especialidade: <b>APDIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMACÃO</b>					
Cargo original: <b>TÉCNICO JUDICIÁRIO</b>					
Origem: <input type="text"/>		Número da vaga: <b>275</b>			
CBO: <input type="text"/>					
Regime de Trabalho:					
Horas de Trabalho: <b>40</b>		Horas para Pagamento: <b>40</b>			
Referência:					
Nível do Cargo: <b>NÍVEL MÉDIO</b>					
Classe: <b>B</b>		Padrão: <b>9</b>			
Nome para Crachá: <input type="text"/>		Nº do Crachá: <input type="text"/>			
					
<input type="button" value="Atualizar Fotografia"/>					
Matrícula Anterior: <input type="text"/>					
Mat. Complementar: <input type="text"/>					
Nº Cartão Acesso: <input type="text"/>					
Nº Cartão de Ponto: <input type="text"/>					
Nº de Registro da Carteira Funcional (Magistrado): <input type="text"/>					

### 6.5.4 Dados Complementares

Redmine: #18884

## 6.6 Oficial de Justiça AD HOC – Alteração na Frequência

Não houve necessidade de alteração de funcionalidade desta tela.

Porém, é necessário identificar que o Servidor que for Oficial de Justiça AD HOC estará isento de ponto durante o período de vigência dessa condição.

### 6.6.1 Menus de Acesso

[MÓDULO DE FREQUENCIA] > Horário > Associação do servidor...

### 6.6.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Frequência, configurado no Módulo SAO.

### 6.6.3 Pontos de Alteração

Para completar o cadastro do Oficial de Justiça AD HOC, é necessário configurar o tipo de Horário do servidor como DISPENSADO DE MARCAÇÕES.

Associação de Horário

Servidor		
Matrícula	Nome	Unidade

Filtrar Servidor   Retirar Servidor   Visualizar Horários

Tipo de Associação:  
 Padrão    Provisório    Alternado

Data de Vigência: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Horário: DISPENSADO DE MARCAÇÕES

Ato de Concessão da Atribuição de Horário:

Tipo de Ato: \_\_\_\_\_ Data do Ato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data da Publicação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_   Veículo: \_\_\_\_\_   No. do Ato: \_\_\_\_\_   No. Protocolo: \_\_\_\_\_

## 6.7 Oficial de Justiça Ad Hoc – Diligências (Módulo On Line)

O sistema passará a permitir a visualização dos dados dos oficiais de justiça ad hoc no módulo [ON LINE] também para os servidores que se encontrem na condição de Oficiais de Justiça Ad hoc, para efetuar diligência sobre a frequência dos servidores nos mesmos moldes do Oficial de Justiça de fato.

### 6.7.1 Menus de Acesso

[MÓDULO ONLINE] > Acompanhamento da Unidade > Frequência dos Oficiais de Justiça

### 6.7.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo Online, como Superior Hierárquico de Oficial de Justiça (Normal ou AD HOC).

### 6.7.3 Pontos de Alteração

Listar, também, os Oficiais de Justiça Ad Hoc na página de diligência de frequência no módulo on line.

URL: https://jboss.homolog.trtsp.jus.br/sigep-online/frequencianacional/controleDeFaltasDeOficiaisDeJustica.do?acao=consultar

Apps TRT Pessoal

**TRT2** **SIGEP-Online**  
Sistema Integrado de Gestão de Pessoas - Módulo Online

Matricula: 58457  
Nome: Regina Celia Gonzalez

Consultas Serviços ao Magistrado/Servidor Acompanhamento da Unidade Alteração de senha Sair

Informação de Diligências versão: 1.50.38-SNAPSHOT - atualização: 06/05/2019 15:49:23

**Diligências não enviadas para pagamento**

Orientações e vídeo explicativo

Filtros de Dados  
Unidade: UAQ-SP  
Mês: 05/2019

#	Matricula	Nome	Férias	Afastamentos	Faltas Injustificadas	Dias de diligências cumpridas
1	[REDACTED]	[REDACTED]	06/05/2019 - 15/05/2019			0

### 6.7.4 Dados Complementares

Redmine: #18765