

ATA DE REUNIÃO
**COMITÊ REGIONAL DO SIGEP-JT NO ÂMBITO DO
TRT4**

PORTARIA GP.TRT4 Nº 5.036/2022

Data e horário: 16 de abr. de 2024 15:00 BRT

Local: Híbrida, Sala de Reuniões da Segesp,  TRT4



ATA DE REUNIÃO

COMITÊ REGIONAL DO SIGEP-JT NO ÂMBITO DO TRT4

PARTICIPANTES			
Portaria GP.TRT4 nº 5.237/2022			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
<i>Maria Augusta Kinnemann</i>	Representante, titular, da Secretaria de Gestão de Pessoas, Coordenadora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Eder Giovane Scherer Oliveira</i>	Representante, titular, da Secretaria de Orçamento e Finanças	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>André Soares Farias</i>	Representante, titular, da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Graziela Doberstein Xavier</i>	Representante, titular, da Secretaria de Apoio aos Magistrados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Luciana Cristina Corso</i>	Representante, titular, da Escola Judicial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Cristina Schmidt</i>	Representante, suplente, da Secretaria de Gestão de Pessoas, Coordenadora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Marcelo Zambiasi</i>	Representante, suplente, da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Luís Fernando Lourenço</i>	Convidado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Márcia de Lima Costa</i>	Convidado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Adriane Rodrigues Quevedo</i>	Convidado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>André Roberto Marinho</i>	Convidado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Segesp/Divisão de Governança de Sistemas de Gestão de Pessoas

Secretário: Maria Augusta Kinnemann, Segesp



PAUTA

- 1 Designação de Magistrados e Editais (DMAG)
- 2 Pasta Funcional Eletrônica (SAF)
- 3 Gestão de Atos Administrativos (GAA)
- 4 Desligamento do Diárias do RH x SIGEO
- 5 Frequência X Ponto
- 6 Solicitações da SBV - Descontinuidade de lançamentos de benefícios no RH
- 7 Necessidade de a Escola continuar lançando no RH o Afastamento Curso, em 2024.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida por Maria Augusta, da Segesp, sendo registradas as deliberações, a seguir enumeradas.

1 Designação de Magistrados e Editais (DMAG)

Graziela falou que, em maio, será entregue a versão de uso obrigatório, conforme determinado pelo CSJT. Adicionalmente, existe demanda regional da Corregedoria, relacionada à LC, para criação de painel BI para controle de metas, que terá como banco de dados o DMAG, assim, a Seama pede priorização na implementação deste módulo. Zambiasi informou que a TIC já está priorizando a entrada em produção, até porque, a partir da entrega dessa versão esperada para maio, nada mais poderá ser colocado em produção enquanto o DMAG novo não o estiver. Há expectativa de que se entre em produção em junho ou julho. Até lá, em algum momento, será necessário o congelamento em bugfix. Todos presentes de acordo com a priorização. Graziela alertou que quando da entrada em produção do DMAG, não poderá ser mais utilizado o módulo de designações do Sigep atualmente utilizado. A DAM deverá ser alertada, já que ausente na presente reunião.

2 Pasta Funcional Eletrônica (SAF)

Cristina lembrou que não foi priorizada a instalação até o momento, porque depende da digitalização de documentos. Maria Augusta informou que a digitalização de documentos que não podem ser eliminados não foi priorizada



neste momento. Cristina sugeriu que se inicie a utilização do SAF com as novas pastas, ainda que não se digitalize o legado neste momento. Zambiasi ponderou que talvez não seja o momento de priorizar a instalação do SAF, considerando o volume de módulos em homologação atualmente, como, pe, o Autoatendimento. A Segesp irá deliberar internamente, antes de pedir a priorização.

3 Gestão de Atos Administrativos (GAA)

Graziela referiu que está homologando a parte de portarias, também, entretanto, já identificou que não será possível a utilização do módulo de editais. No GAA há um problema já em análise com possível solução. Graziela relatou a possibilidade de edição de portarias via Proad para aqueles tribunais que não estiverem utilizando o GAA neste momento. Para designação de magistrados será utilizado e a numeração deverá ser setorizada. Em treinamento realizado pelo TRT3 e CSJT, foi recomendada a utilização, inicialmente, para a designação de magistrados exclusivamente. Entendeu-se que poderia haver sobrecarga se os regionais passassem a utilizar o GAA para a emissão de portarias em todas as esferas. A Segesp irá verificar de que forma poderiam ser emitidas portarias pelo Proad, sem priorização deste levantamento, no momento.

4 Desligamento do Diárias do RH x SIGEO

Sobre o desligamento do 'Diárias' do RH, todos os presentes estão de acordo com o desligamento, considerando que a tramitação dos pedidos, no momento, ocorre via Sigeo-JT. Adriane questionou se seria possível extrair dados do Sigeo para o relatório de substituições. Zambiasi referiu que deverão ser mantidos os lançamentos de 'afastamentos' nesta situação - diárias não relacionadas a cursos e eventos.

5 Frequência X Ponto

Zambiasi comentou que segue pendente a definição de alteração na utilização do que o sistema oferece para fins de frequência, já que hoje, em razão dessa pendência, segue sendo necessária a dupla alimentação de dados legado e Sigeo-JT. Zambiasi falou da preocupação com a longevidade do atual sistema de 'relógio-ponto'. Farias falou da proposta que está sendo estudada de nacionalização do sistema de frequência do TRT5. Falou, também, que o TRT7 já está utilizando o sistema do TRT5, mesmo antes da sua nacionalização. Maria Augusta comentou que a SFF já contatou o TRT5 e já emitiu parecer sobre o sistema. A SFF compartilhará o parecer com todos os presentes.



6 Solicitações da SBV - Descontinuidade de lançamentos de benefícios no RH

Sobre o item, Adriane referiu que a SeSaúde, consultada por e-mail, manifestou-se nos seguintes termos:

“Sim. Há impacto.

No momento não há ferramenta de análise da fatura da Unimed similar ao que é executado pelo RH.

Precisamos da geração de relatórios de críticas de carga de mensalidades (resumo de valores por faixas, inconsistências de datas de nascimento, valores e modalidades de plano, detecção de erros de inclusão e exclusão).

O RH disponibiliza os recursos que permitem que façamos essas análises. Porém, não existem recursos nativos similares no SIGEP.”

A Seção de Benefícios e Vantagens entrará em contato com a SeSaúde para verificar qual seria o impacto real da interrupção do lançamento de benefícios e/ou se o problema seria quanto à manutenção do cadastro de beneficiários.

7 Necessidade de a Escola continuar lançando no RH o Afastamento Curso, em 2024.

Todos os presentes concordaram que não há necessidade de manutenção dos lançamentos ‘Afastamento Curso’ no sistema legado - RH.

** Foram recebidas mensagens da DAM, DGS, SFF e CDP, manifestando não haver oposição ao pedido da Ejud.

Farias sugeriu que a Cristina, como gestora do RH, analise a lista de acessos ao RH para que defina quais perfis devem ser excluídos. A Setic fornecerá a lista. Zambiasi esclareceu que o acesso pode ser retirado por módulos, mas alguns não poderão ser excluídos até o desligamento definitivo do sistema.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Disparar demandas às áreas conforme itens acima.	Adriane	5 dias	Por e-mail.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.