

# ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**Data e horário:** 7 de jun. de 2024 10:30 BRT

**Local:** Telepresencial

(<https://meet.google.com/pxa-cgzq-vmv?hs=122&authuser=0>)



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES			
Portarias 4998/2022 e 5039/2022			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargadora <b>DENISE PACHECO</b>	Indicada pela Presidência (Coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargadora <b>REJANE SOUZA PEDRA<sup>3</sup></b>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Juiz <b>MARCELO BERGMANN HENSTCHKE</b>	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>MARIANA PICCOLI LERINA<sup>2</sup></b>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Juíza <b>CAROLINA HOSTYN GRALHA</b>	Eleita pelos magistrados de primeiro grau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<del>Juiz <b>EDUARDO DUARTE ELYSEU</b></del>	<del>Suplente</del>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz <b>ADRIANO SANTOS WILHELMS</b>	Eleito pelos magistrados de primeiro grau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz <b>MATEUS CROCOLI LIONZO<sup>1</sup></b>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora <b>MARIA AUGUSTA KINNEMANN</b>	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>ALDO DA SILVA JARDIM</b>	Suplente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>CHRISTIANO AUGUSTO SECKLER DE OLIVEIRA</b>	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Servidora <del>MARIANA TONIN</del>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>RENE CHABAR KAPITANSKY</b>	Eleito por votação direta entre os servidores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <del>FABRÍCIO PESSOTO BALEM</del>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor <b>JONAS MARQUES COSTA</b>	Eleito por votação direta entre os servidores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora <del>ALESSANDRA BARRETO KRAUSE</del>	Suplente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza <b>MÁRCIA CARVALHO BARRILI</b>	Convidada AMATRA IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Férias.

<sup>2</sup>Reunião Nupemec no mesmo horário.

<sup>3</sup>Recursos escassos - atingida pela enchente.

**Unidade de apoio executivo:** SEGESP

**Secretário:** Maria Augusta Kinnemann,

Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.

### PAUTA

**Assunto 1**, andamento do Plano Intraorganizacional.

**Assunto 2**, sugestão de inclusão do link da Política de Gestão de Pessoas na página do colegiado.

**Assunto 3**, definição vice-coordenação do colegiado.

**Assuntos Gerais.**



ATA DE REUNIÃO

## SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

---

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Desembargadora Denise Pacheco, coordenadora do colegiado, e registradas as deliberações, a seguir enumeradas:

Acerca do **Assunto 1**, Maria Augusta noticiou ter sido publicado, pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SeGGE, o relatório [Resultados do Planejamento Estratégico Institucional TRT4 2023](#), em março de 2024, tendo sido informada acerca da publicação somente após a última reunião do colegiado, ocorrida em abril. O relatório apresenta o gráfico com o resultado da área de gestão de pessoas: 70% de metas não atingidas. A partir da leitura do documento, salientou ter identificado pontos que demandam retificação, entretanto, conforme explicado pela SeGGE, a retificação não pode ocorrer neste momento, uma vez que está em curso o prazo para verificação do site do Tribunal para o Ranking da Transparência, do CNJ. Assim, em junho, a Segesp poderá submeter o pedido de alteração dos seguintes pontos:

- em relação ao não atingimento das metas relativas à 1) implantação do Progecom (sistema nacional de gestão por competências) e 2) implementação da política de sucessão em relação aos postos de trabalho das áreas vinculadas à Diretoria-Geral deverá ser inserida observação referente à justificativa do não cumprimento: dependente de solução nacional;
- a meta relativa ao provimento de 100% dos cargos vagos passíveis de provimento em até 60 dias após a autorização deve ser retificada de não cumprida para cumprida;
- a meta, da adequação das lotações paradigmas das unidades judiciárias, nos termos da Resolução CSJT 296/2021, considerada no relatório como não cumprida, deverá ser desconsiderada, uma vez que a demanda está suspensa;
- a meta, indicada como não cumprida, relativa à implementação de gestão de risco em 100% dos processos definidos pela Administração, considerando alteração de prazo para 31/12/2024, deverá ser retirada do gráfico, por ser considerada em



andamento;

- a meta relacionada à pesquisa de satisfação dos usuários com os serviços da gestão de pessoas (60% de usuários satisfeitos) deverá ser reescrita para indicar os processos em que aplicadas (considerada não cumprida em razão de não ter sido prevista a aplicação somente em alguns processos).

Com os ajustes acima indicados, o atingimento de metas pela área de gestão de pessoas é de 62,5%, sendo que das 3 metas não cumpridas, 2 dependem de ação externa. A meta, de fato, não cumprida pela área de gestão de pessoas refere-se ao mapeamento de processos de trabalho: mapear um processo de trabalho por unidade da secretaria por mês. Foi identificado que o mapeamento de 17 processos de trabalho por mês é ineficaz, considerando que a própria secretaria é responsável pelo mapeamento e que, considerando a força de trabalho capacitada para a tarefa disponível, há uma servidora destacada para o mapeamento, desta forma, Maria Augusta, em reunião com a SeGGE, foi orientada a pedir a revisão da meta.

**O colegiado está ciente e de acordo com as considerações e sugestões acima.**

Quanto ao **Assunto 2**, Maria Augusta, considerando que as atribuições deste colegiado estão relacionadas à [Política de Gestão de Pessoas](#), submeteu ao grupo a sugestão de inserção de link para o ato que institui a Política na [página do Subcomitê](#).

**O colegiado aprova a sugestão. Maria Augusta demandará a SeGGE para inserção do link.**

Sobre o **Assunto 3**, Maria Augusta explicou não ter encontrado registro em ata sobre a deliberação do colegiado quanto à sua vice-coordenação, que deve ser escolhida por seus integrantes entre os(as) magistrados(as) que o compõem, submetendo a ratificação do nome da Desembargadora Rejane Souza Pedra, que, inclusive, já atuou como vice-coordenadora no final de 2023. Aproveitando a natureza do assunto, referiu estar em andamento processo de eleição para a escolha de novos integrantes do colegiado, já que o mandato é de 2 anos e a atual composição é de 2022. A relação dos inscritos será divulgada em 10-06 e o



## ATA DE REUNIÃO

# SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

novo mandato dos integrantes selecionados terá início em 05-07-2024. Maria Augusta sugeriu que seja agendada uma reunião extraordinária para a recepção dos novos membros em julho.

**O colegiado ratifica a indicação da Desembargadora Rejane Souza Pedra como sua vice-coordenadora.**

**Assuntos Gerais:** Maria Augusta informou ter sido criado o [Banco de Ideias](#) do colegiado. Desse Denise, a partir do debate de um dos itens do Banco de Ideias, relacionado ao acesso de estagiários, propôs que a Setic seja consultada acerca dos limites de acesso impostos aos estagiários. O assunto será item da pauta da próxima reunião ordinária. **O colegiado acolheu a proposição.**

A reunião foi encerrada às 11h35min. **Agendada reunião extraordinária para 12-07, às 10h30, para recepção dos novos integrantes e escolha de itens do Banco de Ideias que serão debatidos na reunião ordinária de agosto.**

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Solicitar a inserção de link da PGP na página do colegiado e submeter retificações no PIGP.	Maria Augusta	10-06	
Consultar Setic sobre acesso de estagiários a sistemas.	Maria Augusta	10-06	Apresentar retorno na próxima reunião ordinária

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.