

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 20 de maio de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 15h às 17h

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta Kinnemann – Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena- Secretária de Gestão de Pessoas

Eder G. Scherer Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion K. De Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação das atas dos dias 06 e 13 de maio: pendente de validação – atas não estavam concluídas. Serão encaminhadas para validação com a ata de hoje.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 20/05/19:

01. Alimentar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”). **Tarefa cumprida. Setic corrigirá dados. Prazo: 03/06.**

02. Enviar e-mail à EJ para homologar base Qlik. **Tarefa cumprida.** Versão já atualizada.

03. Em relação ao Id 64, corrigir dado Ada D. Da Silva (ref. inativos com motivo de vacância FALECIDO, ao invés de APOSENTADORIA). **Tarefa cumprida na FT1.**

04. Ajustar acessos pasta Sigep no Drive. Tarefa não cumprida. Adiada para 27/05.

05. Verificar se foi aberto Redmine sobre turmas duplicadas no Sigep (relatório), cf. Orientação Setic. **EJ ausente. Verificar se foi aberto.**

06. Abrir Redmine sobre finalidade “Sucessões” (na folha só existe “representante legal). Tarefa não cumprida. Adiada para 21/05.

07. Relatar retorno TRT2 sobre tabelas afastamentos de Saúde. **Tarefa cumprida parcialmente. Cristina informou ter recebido e-mail do TRT2, mas ainda não analisou as informações. Adiada para 03/06 (estudar o que fazer).**

08. Revisar demandas na planilha Demandas Sigep para priorização. **Tarefa não cumprida / contínua. EJ, Seama e CS ausentes.**

09. Verificar dados para migração, do Recadastramento Ativos, para Sigep e RH. Verificar se campos do endereço de dependentes Sigep para eSocial são obrigatórios, já que nova versão não conseguiu acertar. **Tarefa não cumprida. Adiada para 27/05.** Em relação aos dados Recadastramento Inativos e Pensionistas, ocorrerá provavelmente, migração em julho. **Cristina alertou para o problema ref. Informação naturalidade de dependentes, que passou a ser obrigatória. Não temos esse dado no RH, tampouco foi objeto do recadastramento por não ser obrigatório à época. Provavelmente precisaremos novo Recadastramento. Promover reunião com CIF e SAP URGENTE.**

10. Enviar e-mail para Setic e Corregedoria acerca de levantamento de sistemas ligados ao RH + relatórios necessários a partir do Sigep x Qlik. **Tarefa não cumprida. Adiada para 27/05.**

11. Informar dados para Qlik . Após, Setic carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250. **Tarefa não cumprida. Fernando/SAM informou que precisará de reunião com Setic. Prazo: 03/06.**

12. Preencher planilha cargos de magistrados com a padronização motivos (providimentos de juízes que não estavam no Sigep). Após, informar Setic para importação dos dados. **Tarefa não cumprida. Adiada para 27/05.**

13. Marcar reunião com a Setic a fim de que sejam definidos os procedimentos para carga de dados dos estágiários no SIGEP. **Tarefa não cumprida. Adiada para 03/06.**

14. Verificar se as sessões especializadas estão cadastradas no módulo de Comissionamento com o “tipo de unidade” corretamente (fazer testes de unidade x tipo de unidade com SAM e Seama). **Tarefa não cumprida. Adiada para 27/05.**

15. Verificar script de correção da frequência de cursos (0 x 100%) - verificar possibilidade de indicação de 100% para todos com certificado (não deu problema para cálculo de AQ, cf. Zambiasi). **Setic aguarda retorno EJ. Cobrará por e-mail. Prazo: 27/05.**

16. A partir da análise da tabela “Dependentes” do FED, enviar planilha para analisar casos em que há dependentes cadastrados no Sigep sem correspondência no RH, sendo este possivelmente o motivo da inconsistência que gerou FED. Repassar à SB planilha com dependentes duplicados para verificação. **Tarefa cumprida. Retorno para 27/05.**

17. Ajustar dia de início do cálculo da fração de AQ (de curso interno). **Tarefa cumprida.**

18. Carregar para Qlik dados GAE e GAS + formação acadêmica. **Tarefa cumprida.** EJ homologou versão Qlik somente na sexta, sem que tivesse havido tempo de importar todo o histórico de dados para a nova aplicação de homologação. Os dados completos estarão disponíveis na terça-feira, dia 21, a partir de quando a Segesp deverá homologar, para que as pastas GAE/GAS/Formação sejam colocadas em produção.

19. Abrir Redmine para inclusão dos campos necessários para divulgação de informações jurisdicionais (diretor foro, endereço, jurisdição, etc) no módulo de designações do Sigep + encaminhar demanda ao Comitê do Pje. **Demandas da Seama, que está ausente. Verificar em 27/05.**

20. Definir critérios para migração dados de categorias Unimed para códigos das categorias da Notre Dame + estabelecer critérios de direito ao subsídio. **Tarefa não cumprida. Setic precisará de reunião. Prazo para marcar reunião: 03/06.**

3. Outros Assuntos:

Zambiasi apresentou resumo da FT1 e comentou que deverão ser incluídas no projeto as demandas geradas a partir do trabalho realizado na FT1:

- 5060 - ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO - INATIVOS
 - Aposentadoria proporcional - quem tem a regra correta (FolhaWeb vs Folha)? [SECOF] //Secof deverá definir que regra utilizar – ou ajusta-se a folha do TRT4 ou será aberto Redmine.

Cristina levará para reunião GNN desta semana.

- 5110 - V.P.N.I. (QUINTOS/DÉCIMOS) - INATIVO
 - Problema com os quintos de PJ - Acompanhar com o TRT24 solução; [SECOF] //Já existe Redmine. **Secof deverá acompanhar andamento. Cristina levará para reunião GNN desta semana.**
- 9851 - PENSÃO CIVIL - URV E.C. 41/2003 DECISÃO JUDICIAL
 - Dezembro/2019 - Trocar vantagem de valor fixo para percentual; [SECOF] //Secof deverá **abrir Redmine** pedindo para aumentar número de casas decimais no percentual do módulo de Vantagens. **Cristina levará assunto para reunião GNN que ocorrerá nesta semana.**
- 9040 - VPNI (QUINTOS/DÉCIMOS) - PENSÃO
 - Instituidores de pensão que não tinham lançamento na Folha Legada, comparar com RH e trazer os que forem possíveis (os que não forem, passar para SEGESP). [SETIC] //Setic fará **comparação até 10/06**. Os casos em que não for possível ajustar pela Setic serão passados para a SFC.
- 99522 FUNPRESP - JUD - CONTRIB. PATROCINADA
 - Lançamento manual para SECOF se habituar ao sistema; [SECOF] //Prazo: **10/06**.
- 7001 - SUBSÍDIO MENSAL - PROVENTOS
 - Modificar classe-padrão para os que se aposentaram pelo art.184 (lei 1711/52); [SEGESP] //Segesp alterará classe-padrão a partir da aposentadoria ou Secof criará rubrica. Antes disso, **Cristina levará assunto para reunião do GNN nesta semana.**
 - Necessidade de nova rubrica/vantagem na FolhaWeb? [SECOF] //Aguardar retorno reunião antes de solicitar criação da rubrica. Eder acha mais interessante que seja criada nova rubrica, e não alterar classe padrão.
- 9020 - GRAT. AD. TEMPO DE SERVIÇO - PENSÃO
 - Informar dados de 4 servidores via planilha; [SECOF] //Secof enviará dados para Setic para serem carregados para o Sigep. Prazo Secof: **01/07**.
- 740 - AUXÍLIO PRÉ- ESCOLAR
 - Ajustar casos de crianças que completaram 6 anos (sem ingresso na escola); [SEGESP] //Referiu-se a casos que estavam com a prorrogação no RH, mas não no Sigep. **SB é responsável pelo ajuste. Verificar se já foi ajustada. Prazo: 27/05.**
- 9010 - GAJ - PENSÃO
 - Acompanhar REDMINE #16911 (caso especial "transformado" em vitalícia); [SEGESP] //Referente pensionista (que seria vitalícia) com dt. Fim (2035). **Prazo para verificar andamento: 24/06.**
- 9160 - PENSÃO CIVIL - EC 41/03
 - Ajuste no lançamento de vantagens na FolhaWeb; [SECOF] //CONCLUÍDA HOJE.

Cristina e Gisele alertaram para a necessidade de alterar formulários de funções comissionadas e Cjs, pois **a cada vez que servidor for designado deverá fazer a opção sobre contribuir (contrib. Previdenciária) sobre a FC ou CJ. Prazo Segesp: 10/06**. Na apresentação da Setic sobre a FT1 há indicação dos servidores que têm a opção. Eventuais inconsistências foram resolvidas na própria FT1.

Zambiasi comunicou que há **nova versão FolhaWeb** disponível. Propôs que seja atualizada juntamente com a nova versão do Sigep. **Prazo para instalação: 27/05**.

Eder informou que Extrator eSocial já está disponibilizado. **Setic irá verificar. Prazo: 27/05**.

A apresentação sobre a FT1 elaborada pela Setic será parte integrante desta ata.

Michel falou da demanda recentemente recebida que decorre da Resol. CSJT 240/2019, que altera regras de pagamentos de diárias e de ressarcimentos, esclarecendo que, como se trata da mesma equipe do Si-

gep para proceder alterações necessárias no sistema legado, possivelmente algumas demandas do projeto terão que ser sobrestadas. Ressaltou que a Setic aguarda resultado da análise da resolução, por parte da área de negócio, para, então, iniciar procedimento de alteração nos sistemas, em regime prioritário.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **27/05/2019**, às 15h, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, **EJ e Seama**.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
01. Abrir Redmine sobre finalidade "Sucessões" (na folha só existe "representante legal).	Secof	21/05
02. Verificar se foram ajustados casos de crianças que completaram 6 anos (sem ingresso na escola - estavam com a prorrogação no RH, mas não no Sigep) – FT1 740	Segesp	27/05
03. Verificar disponibilização extrator eSocial.	Setic	27/05
04. Ajustar acessos pasta Sigep no Drive.	Segesp	27/05
05. Verificar com EJ se foi aberto Redmine sobre turmas duplicadas no Sigep (relatório), cf. Orientação Setic.	Segesp/EJ	27/05
06. Revisar demandas na planilha Demandas Sigep para priorização.	TODOS (EJ, CS e Seama)	27/05
07. Verificar dados para migração, do Recadastramento Ativos, para Sigep e RH. Verificar se campos do endereço de dependentes Sigep para eSocial são obrigatórios, já que nova versão não conseguiu acertar.	Segesp/Setic	Segesp (retorno ajustes + SAP): 27/05 Setic: migração dados de nascimento: 27/05
08. Enviar e-mail para Setic e Corregedoria acerca de levantamento de sistemas ligados ao RH + relatórios necessários a partir do Sigep x Qlik.	Segesp (Guta)	27/05
09. Verificar se as sessões especializadas estão cadastradas no módulo de Comissionamento com o "tipo de unidade" corretamente (fazer testes de unidade x tipo de unidade com SAM e Seama).	Segesp	27/05
10. Preencher planilha cargos de magistrados com a padronização motivos (provimentos de juízes que não estavam no Sigep). Após, informar Setic para importação dos dados.	(SAM)Segesp	27/05 (avisar Setic quando estiver pronta planilha)
11. Verificar retorno EJ sobre script de correção da frequência de cursos (0 x 100%) - verificar possibilidade de indicação de 100% para todos com certificado.	Setic/EJ	27/05

12. Dar retorno sobre planilha enviada à SB para análise dos casos em que há dependentes cadastrados no Sigep sem correspondência no RH, sendo este possivelmente o motivo da inconsistência que gerou FED (tabela “Dependentes” do FED)	(SB)Segesp	27/05
13. Verificar com Seama se foi aberto Redmine para inclusão dos campos necessários para divulgação de informações jurisdicionais (diretor foro, endereço, jurisdição, etc) no módulo de designações do Sigep + encaminhada demanda ao Comitê do Pje.	Seama/Segesp	27/05
14. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas.	Setic	27/05
15. Em relação ao número da certidão de óbito, enviar e-mail a todos solicitando que dado passe a ser exigido. Quanto à flag 'transexual ou travesti' para uso do nome social, inicialmente verificar se o nome social será enviado somente nestes casos.	Segesp	27/05
16. Atualizar versão 1.10 no Sigep e nova versão FolhaWeb.	Setic	27/05
17. Corrigir dados magistrados x tipo de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep (“dados de vacância” está como “nomeação”).	Setic	03/06
18. Relatar retorno TRT2 sobre tabelas afastamentos de Saúde + estudar o que fazer.	Segesp	03/06
19. Marcar reunião para definição dados da SAM para Qlik. Após, Setic carregar dados priorizados pela SAM – Id. 250.	(SAM)Segesp/Setic	03/06
20. Marcar reunião com a Setic a fim de que sejam definidos os procedimentos para carga de dados dos estagiários no SIGEP.	Segesp	03/06
21. Dar retorno do GNN quanto às demandas 5060, 5110, 9851 e 7001, produtos da FT1.	Segesp (Cristina)	03/06
22. Marcar reunião para definição de critérios para migração dados de categorias Unimed para códigos das categorias da Notre Dame + estabelecimento de critérios de direito ao subsídio.	Setic	03/06
23. Lançar manualmente FUNPRESP - JUD - CONTRIB. PATROCINADA – FT1 99522	Secof	10/06
24. Alterar formulários da SFC para constar opção quanto à contribuição previdenciária.	Segesp	10/06
25. Comparar com RH instituidores de pensão	Setic	10/06

sem lançamento de VPNI (QUINTOS/DÉCIMOS) – PENSÃO na Folha legada e trazer os que forem possíveis (os que não forem, passar para SEGESP (SFC) – FT1 9040		
26. Verificar andamento do REDMINE #16911 (caso especial de pensionista vitalícia com data fim (2035). Prazo para verificar andamento: 24/06 – FT1 9010	Segesp	24/06
27. Ref. GRAT. AD. TEMPO DE SERVIÇO – PENSÃO, enviar dados para Setic ref. 4 servidores para serem carregados no sistema – FT1 9020	Secof	01/07
28. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	Aguardar solução definitiva do processo!
29. Marcar reunião com a Seção de Avaliação de Desempenho para analisar os campos que deverão constar no relatório do Qlik Sense, para que seja possível identificar o número de horas em eventos na classe, conforme disponível no RH.	Setic	Quando possível
30. Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.	Segesp	(Gisele está monitorando)
31. Encaminhar demais dados 2018 ref. AQ, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.	EJ	(Marinho está monitorando)
32. Autuar processo para submeter à Administração o “desuso” da utilização das matrículas geradas pelo RH.	SAG/Segesp	<i>Sine die</i>
33. Reportar retorno Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat.	Segesp	<i>Sine die</i>
34. Ref. lotação de magistrados com fontes distintas no site do Tribunal (uma pelo RH e outra pelo Sigep) e falta de dados no Sigep (jurisdição, data de instalação da vara, diretor do foro), verificar dados cuja publicação é obrigatória e solução alternativa ao Sigep quando RH for desligado – ver item 2/05 da ata do dia 01/04.	Setic/Seama	<i>Sine die</i>

35. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Presidência	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
36. Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
37. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
38. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
39. Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
40. Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso
41. Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE