



SIGEP

4ª Entrega

Módulo Principal v2019.04
(SIGEP-JT - 1.10)



Tribunal Regional do Trabalho
da 2ª Região

Coordenadoria de Sistemas de
Tecnologia da Informação e Comunicação

Abril de 2019

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
05/2019	1	Elaboração do Documento	Erica Futagawa	

Sumário

1	Introdução.....	4
1.1	Escopo da Entrega.....	4
1.2	Fora do Escopo da Entrega.....	6
1.3	REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO.....	7
1.4	Versões do Sistema.....	8
2	Pontos de Alteração.....	9
2.1	eSocial – Dados de Carreira.....	10
2.1.1	Menus de Acesso.....	10
2.1.2	Pré-Requisito.....	10
2.1.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	10
2.1.4	Dados Complementares.....	11
2.2	eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo.....	12
2.2.1	Menus de Acesso.....	12
2.2.2	Pré-Requisito.....	12
2.2.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	12
2.2.4	Dados Complementares.....	12
2.3	eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade.....	13
2.3.1	Menus de Acesso.....	13
2.3.2	Pré-Requisito.....	13
2.3.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	13
2.3.4	Dados Complementares.....	15
2.4	eSocial – Trabalhador Estrangeiro.....	16
2.4.1	Menus de Acesso.....	16
2.4.2	Pré-Requisito.....	16
2.4.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	16
2.4.4	Dados Complementares.....	16
2.5	Exclusão/Extinção de Processo.....	17
2.5.1	Menus de Acesso.....	17
2.5.2	Pré-Requisito.....	17
2.5.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	17
2.5.4	Dados Complementares.....	17
2.6	Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”.....	18
2.6.1	Menu de Acesso.....	18
2.6.2	Instruções.....	18

1 Introdução

Este documento tem como objetivo informar sobre as principais alterações realizadas no SIGEP para o pacote de alterações da versão v2019.04.

1.1 Escopo da Entrega

Este pacote de alterações contempla:

eSocial – (Conector) Ajustes para Integração SIGEP-Conector

- Ajustes na Estrutura dos Dados a serem enviados ao Conector. (#18507, #18437, #18475)

eSocial – Acionamento do Envio do Evento

- Ajustes no sistema para viabilizar o envio do evento:
 - S-1070 (#18111, #18116, #18119)

eSocial – (S-1035) Cadastro de Carreira x Cargo

- Ajustes para centralizar o Cadastro de Carreira vinculado a Cargo (2.1 - eSocial – Dados de Carreira)
- Tela de Cadastro de Cargo alterada para não solicitar Carreiras (2.2 - eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo)

eSocial – (S-1030) Novos Campos na Tela de Cadastro – Cargo/Atividade/Especialidade

- Inclusão de novos campos de Cadastro na Tela de Cadastro de Cargo/Atividade/Especialidade (2.3 - eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade)

eSocial– (S-1070) Exclusão/Extinção de Processo

- Ajuste no botão de “Excluir” Processo, para permitir selecionar entre Exclusão ou Extinção do Processo (2.5 - Exclusão/Extinção de Processo)

eSocial– (S-2200) Informações de Trabalhador Estrangeiro

- Inclusão de campos para armazenar dados de Trabalhador Estrangeiro (2.4 - eSocial – Trabalhador Estrangeiro)

Banco de Horas – Parâmetro para definir Limite de Acúmulo de Horas

- Criação de Parâmetro no sistema, para uso no Cálculo de Saldo de Horas Acumuladas. (#18473 - Ver também informações em: 1.2 - Fora do Escopo da Entrega)

FolhaWeb – Consistência de 1 (Uma) Concessão por Cadastro de Pensão Civil

- Restringir Cadastro de 1 Concessão por Cadastro de Pensão Civil, para evitar problemas no FolhaWeb. (#18556)

Correções e Melhorias:

- Correção: Ajuste para Calcular a Data de Progressão - Ano Bissexto (Módulo Avaliação de Desempenho) #18176 – Ajustes o Cálculo da Data de Progressão, necessário modificar nos casos de Ano Bissexto.
- Correção: Erro ao excluir finalidade de dependência (Módulo de Dependentes) #16223 – Sistema apresentava erro ao tentar excluir finalidade que não tinha nenhum vínculo com benefício.
- Correção: Problema na Consulta aos Dados de IR (Módulo Gestão)

- #18488 – Corrigido problema na consulta de documento de IR.
- Correção: Carteira funcional - falha na visualização da foto (Módulo de Gestão)
#9678 – Correção de situação que ocorria nos casos de matrículas com zero(s) à esquerda.
 - Correção: (eSocial) S-1000 - CORREÇÃO - Envio de Dado de Natureza Jurídica (Módulo de Gestão)
#18359 – Ajuste na rotina de envio de Dados da S-1000, para enviar a informação de Natureza Jurídica
 - Correção: Corrigir formato de e-mail ao cadastrar novo órgão (Módulo de Gestão)
#18436 – Correção na validação de e-mail digitado, antes bloqueava e-mail com formato xxxxx@comxxxxx.xxx.xx
 - Melhoria: Dados do título do eleitor não será mais obrigatório no cadastro de servidores (Módulos de Gestão)
#18428 – Ajuste no sistema, tendo em vista a Lei nº 13.726, de 8 de Outubro de 2018.
 - Correção: Erro ao Deferir Licença Médica (Módulo de Licenças Médicas)
#18306 – Após atualização do SIGEP 1.8 (SIGEP – v2019.02), o Módulo de Licença Médica passou a apresentar erro ao deferir Licença Médica. Situação corrigida.
 - Correção: (eSocial) Exigência de CBO no Cadastro de Cargo (Módulo de Quadro de Vagas)
#18339 – Ajuste na verificação de obrigatoriedade de CBO no Cadastro do Cargo.
 - Correção: Telas de pesquisas Área-Atividade-Cargo e Atividade/Especialidades (Módulo de Quadro de Vagas)
#18462 – Ajustes em telas de pesquisa, para conter mais colunas.
 - Correção: Informações cadastrais não aparecendo no contracheque em PDFs (Módulo OnLine)
#18200, #18360 – Ajustes no Módulo Online, para exibir na versão em PDF dos contracheques dados (Cargo Efetivo, Classe-Padrão e Situação Funcional) que não apareciam para inativos
 - Correção: Permitir que o atributo do pensionista seja opcional no AD (Módulo Online)
#18274 – Adicionado tratamento na aplicação do sigep-online para que não ocorra erro quando o atributo indicado em ATTR_ID_PENSIONISTA não existir para um usuário.
 - Correção: Prazo de ANTECIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS (Módulo Online)
#17100 – Correção na verificação de data para permitir solicitação de Antecipação da Remuneração das Férias.

1.2 Fora do Escopo da Entrega

(Banco de Horas) Parâmetro para definir Limite de Acúmulo de Horas

Esta versão contempla a criação do parâmetro no sistema, para definir o limite de Acúmulo de Horas, visando adequar à RES. CSJT Nº 204, DE 25/08/2017.

A aplicação deste parâmetro ainda não está sendo contemplada nesta versão. Está em análise para entrega posterior.

1.3 REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO

Para o funcionamento correto do sistema, e/ou aplicação correta das regras de negócio, existem ações necessárias da Área de Negócio.

Pedimos atenção para os pontos levantados abaixo:

ÁREA DE NEGÓCIO

Cadastro de Carreiras

Menu de Cadastro de Carreira foi movido do Módulo de Quadro de Vagas para o Módulo de Progressão.

Necessário revisar. Carreiras já existentes no sistema estão configuradas para NÃO serem enviadas ao eSocial.

Se o Tribunal for usar a nomenclatura vigente para informar ao eSocial, é necessário completar os dados relacionados à legislação.

(2.1 - eSocial – Dados de Carreira)

Cargo x Carreira

O Sistema tem a característica de permitir a seleção de uma carreira para cada cargo configurado.

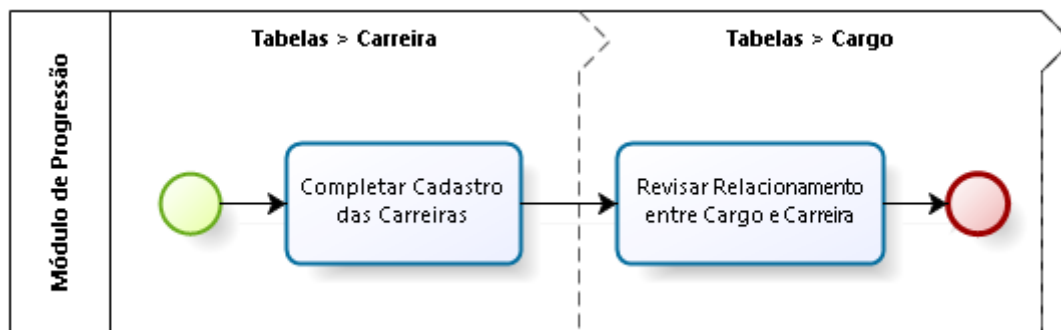
No TRT2, havia a prática de definir uma carreira de mesmo nome do cargo.

Recomenda-se revisar essas configurações, lembrando que somente as Carreiras marcadas como “ESOCIAL” são enviadas em eventos ao eSocial.

Esta configuração se encontra em:

[Módulo Progressão] > Tabelas > Cargos

(2.2 - eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo)



Cargo-Atividade-Especialidade > eSocial - Vincular CBO – Cargo...

Como não haverá mais configuração de Carreira nesta tela, o acesso foi alterado:

De: [Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > eSocial - Vincular CBO – Carreira...

Para: [Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > eSocial - Vincular CBO – Cargo...

Além disso, foi incluído tratamento para identificar combinações de Cargo – Área de Atividade – Especialidade que exijam o preenchimento de Órgão de Classe. Exemplo: Médicos.

(2.3 - eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade)

1.4 Versões do Sistema

Segue a relação dos módulos do SIGEP, sendo que os módulos alterados estão identificados em azul/negrito. Sobre os demais módulos, segue o número da versão mais recente.

Módulo	v2019.04
AFASTAMENTOS	6.0.0.15
ANUÊNIOS	6.0.0.4
APOSENTADORIA	6.0.2.4
AUXÍLIOS	6.0.0.2
AValiação DE DESEMPENHO	1.0.5.1
AVERBAÇÃO	6.0.0.6
BENEFÍCIOS	6.0.2.5
CAPACITAÇÃO	6.0.6.0
CESSÃO	6.0.0.2
COMISSIONAMENTO	6.0.4.0
DEPENDENTES	6.2.2.1
DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS	6.2.1.3
EMISSÃO DE DOCUMENTOS	6.0.0.2
EVENTOS NACIONAIS	6.0.0.2
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	6.0.1.2
FÉRIAS	6.1.15.2
FOLHA DE PAGAMENTO	6.0.2.1
FREQUÊNCIA	6.0.2.1
GESTÃO	6.7.0.13
LICENÇAS MÉDICAS	6.0.1.1
LOTAÇÃO	6.0.4.13
PORTARIAS	6.1.0.1
PREVIDÊNCIA	6.0.0.3
PROGRESSÃO	6.1.4.3
QUADRO DE VAGAS	6.1.5.0
QUINTOS	6.0.0.2
REMOÇÃO	6.0.1.6
REQUISICÃO	6.0.2.1
SAO	6.0.0.3
ONLINE	1.50.37

2 Pontos de Alteração

A seguir serão identificados os principais pontos de alteração no SIGEP, divididos por assuntos, para facilitar a execução das ações necessárias para o funcionamento correto do sistema.

2.1 eSocial – Dados de Carreira

Através desta tela, devem ser atualizadas todas as Carreiras ativas.

Esta tela, na versão anterior (SIGEP-JT v2019.03) estava no Módulo de Quadro de Vagas, mas foi movida para o Módulo de Progressão, para ficar próximo do Cadastro de Cargo, ao qual está relacionado.

Dados de Cadastro das Carreiras não serão perdidos, pois a tabela interna, em Banco de Dados, será mantida.

Após a atualização dos dados da Carreira, pode ser necessário rever a associação com os Cargos.

2.1.1 Menus de Acesso

[Módulo de Progressão > Tabelas > Carreira...

2.1.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Progressão, configurado no Módulo SAO.

2.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Anteriormente, o Cadastro de Carreira no Sistema contemplava somente a Descrição da Carreira.

Foram incluídos campos para informar a Lei e a Situação Gerada por Lei.

2.2.3.1 - Envia ao eSocial

É mandatório indicar se a Carreira deve ser enviada ao eSocial para preencher os dados referentes ao Ato. Somente estas Carreiras terão suas informações enviadas ao eSocial.

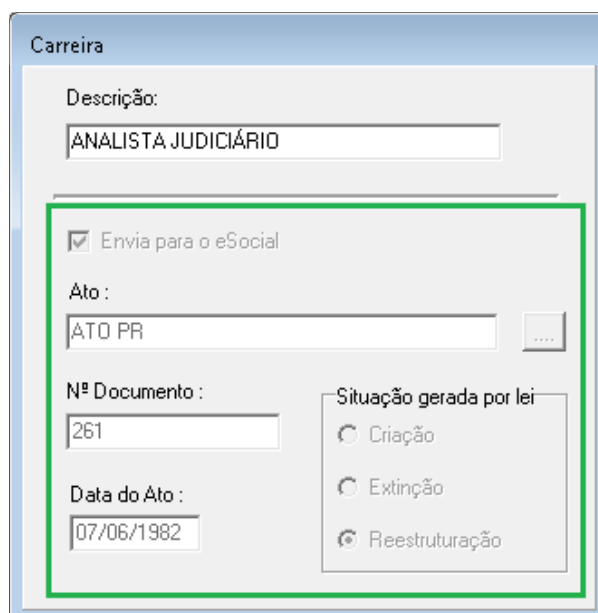
2.2.3.2 - Ato

Para Selecionar o Ato, clicar sobre o botão .

Indicar a Lei relacionada ao Cargo, inclusive a situação gerada por lei (Criação, Extinção ou Reestruturação).

Um Ato pode ter ao mesmo tempo Criação, Reestruturação e/ou Extinção de várias Carreiras.


Nesta tela deve ser indicada a situação específica da Carreira em Configuração.



Carreira

Descrição:
ANALISTA JUDICIÁRIO

Envia para o eSocial

Ato:
ATO PR 

Nº Documento :
261

Data do Ato :
07/06/1982

Situação gerada por lei

Criação

Extinção

Reestruturação

2.1.4 Dados Complementares

Redmine: #17480, #18035, #18523

2.3 eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade

Ajustes efetuados na Tela de Cadastro de Cargo/Atividade/Especialidade para:

- Alteração do Nome da opção no Menu
- Retirada a configuração de Carreira desta tela
- Permitir configurar se deve ser exigido o Órgão de Classe para a combinação de Cargo – Área de Atividade - Especialidade
- Permitir configurar uma Lei específica para cada conjunto de Cargo/Atividade/Especialidade
- Reestruturação da tabela e telas, excluindo Datas de Vigência

2.3.1 Menus de Acesso

[Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > eSocial - Vincular CBO - Cargo...

2.3.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Quadro de Vagas, configurado no Módulo SAO.

2.3.3 Ações Necessárias pelo Usuário

eSocial - Vincular CBO - Cargo

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - MEDICINA (CARDIOLOGIA)

Descrição (eSocial): ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - MEDICINA (CARDIOLOGIA)

CBO: 1114-05 - Dirigente do serviço público federal

Acumulação de Cargos: Não acumulável

Exige dados de órgão de classe

Contagem de Tempo Especial: Não

Dedicção Exclusiva

Ato: ATO PR

Nº Documento: 124

Data do Ato: 13/06/1985

Situação gerada por lei

- Criação
- Extinção
- Reestruturação

2.2.3.1 Exige dados de órgão de classe

Se for configurado neste campo que o Órgão de Classe deve ser exigido, causará reflexo no Cadastro de Servidor/Magistrado (Módulo de Gestão).

Para auxiliar na atualização do cadastro, será possível consultar as pendências decorrentes desta exigência. Ao acionar o botão “Consultar Pendências”, o sistema apresentará uma lista dos Servidores/Magistrados que têm a

combinação de Cargo – Área de Atividade – Especialidade E têm alguma pendência relacionada ao preenchimento do Órgão de Classe.

Será possível acionar:

- Botão Imprimir (botão de Imprimir) para gerar um relatório;ou
- Botão “Copiar para o Excel...”, para permitir copiar os dados da lista para o Excel.

2.2.3.2 Ato

Para Selecionar o Ato, clicar sobre o botão “...”.

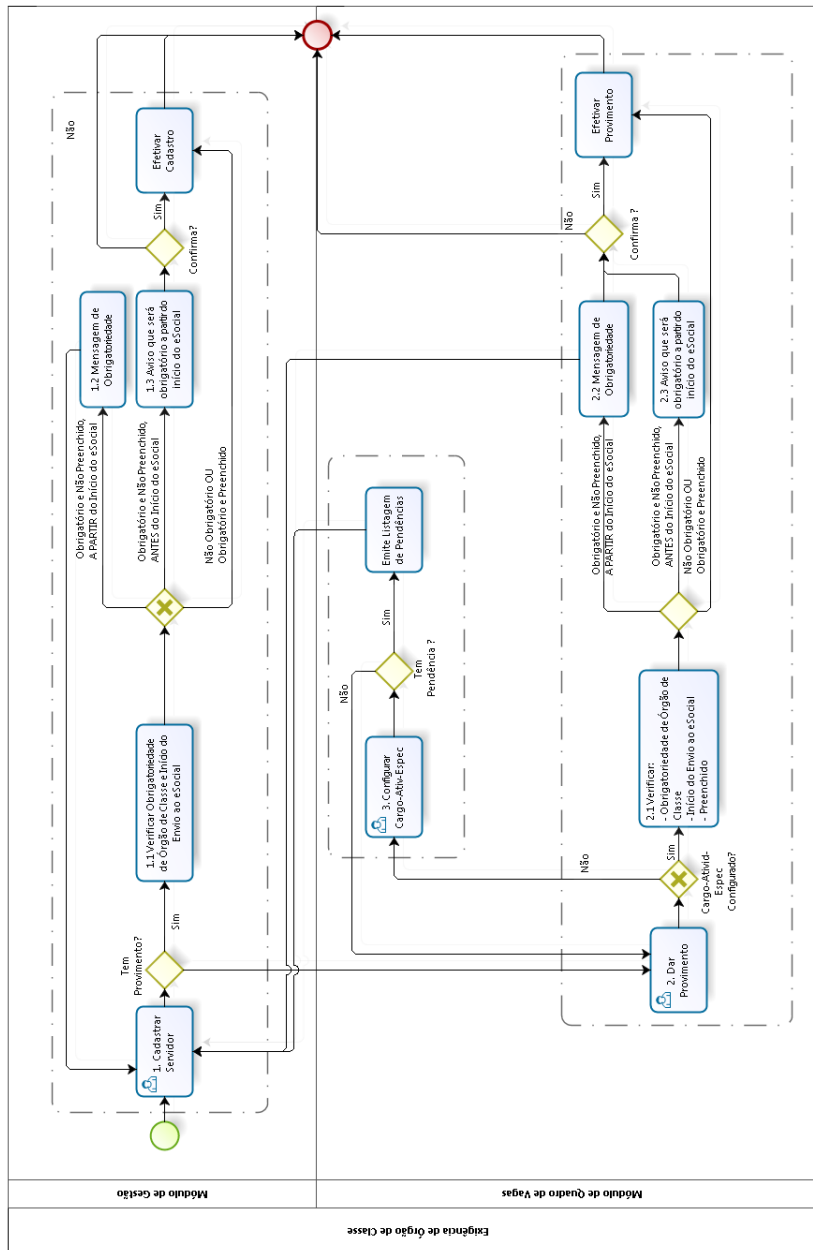
Indicar a Lei relacionada à combinação de Cargo – Área de Atividade – Especialidade, inclusive a situação gerada por lei (Criação, Extinção ou Reestruturação).

Um Ato pode ter ao mesmo tempo Criação, Reestruturação e/ou Extinção de várias combinações de Cargo-Área de Atividade-Especialidade.

Nesta tela deve ser indicada a situação específica da combinação em Configuração.

OBSERVAÇÃO:

Sobre a interação entre os Módulos de Gestão e Quadro de Vagas, o sistema está tratando a Obrigatoriedade de Órgão de Classe de acordo com o seguinte fluxo simplificado:

**2.3.4 Dados Complementares**

Redmine: #18527, #18175, #18309, #18364, #18366

2.4 eSocial – Trabalhador Estrangeiro

Inclusão de Campos no Cadastro do Servidor, para permitir guardar no sistema os dados relacionados a Trabalhador Estrangeiro (País de Nacionalidade diferente de Brasil).

2.4.1 Menus de Acesso

[MÓDULO DE GESTÃO] > Cadastro > Servidor/Magistrado > *(Aba Dados Pessoais)*

2.4.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Gestão, configurado no Módulo SAO.

2.4.3 Ações Necessárias pelo Usuário

No caso de Trabalhador de Nacionalidade diferente de Brasil, o sistema apresentará os campos específicos relacionados a Trabalhador Estrangeiro, para preenchimento.

The screenshot displays the 'Dados Pessoais' form with the following fields and sections:

- Data de Nascimento:** [DD/MM/AA]
- Sexo:** Masculino Feminino
- Grau de Instrução:** [Dropdown]
- Nacionalidade:** [Dropdown] (highlighted with a blue box)
- País de Nascimento:** [Dropdown]
- Naturalidade:** [Text]
- Estado Civil:** [Dropdown]
- Situação:** [Dropdown]
- Raça/Cor:** [Dropdown]
- Cônjuge é um servidor do Tribunal.
- Nome do Cônjuge:** [Text]
- Cor dos Olhos:** [Text]
- Nome do Pai:** [Text]
- Cor dos Cabelos:** [Text]
- Nome da Mãe:** [Text]
- Altura:** [Text]
- Alérgico:** Sim Não
- Doador de Órgãos:** Sim Não
- Tipo Sanguíneo:**
 - A+ B+ AB+ O+
 - A- B- AB- O-
- Cota Deficiência
- Readaptado
- Tipo de Deficiência:**
 - Auditiva Física Intelectual
 - Mental Visual
- Nome Anterior:** [Text]
- Trabalhador Estrangeiro:** (highlighted with a green box)
 - Condição:** [Dropdown]
 - Data de Chegada no Brasil:** [DD/MM/AA]
 - Casado com Brasileiro:** Sim Não
 - Tem Filho Brasileiro:** Sim Não

2.4.4 Dados Complementares

Redmine: #15715

2.5 Exclusão/Extinção de Processo

Ajuste realizado ao acionar o botão de “Excluir” Processo para permitir selecionar entre Excluir ou Extinguir um Processo.

2.5.1 Menus de Acesso

[Módulo de GESTÃO] > Cadastro > Processos

2.5.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Gestão, configurado no Módulo SAO.
(Instruções em 2.6 - Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”)

2.5.3 Ações Necessárias pelo Usuário

O botão “Excluir” deve ser acionado para as situações a seguir:

- Exclusão do Processo – Quando um processo foi cadastrado no sistema, mas não estiver relacionado a nenhum outro ponto do sistema, poderá ser excluído.
- Extinção do Processo – Quando o processo for encerrado por decisão desfavorável ao contribuinte.

Exclusão/Extinção (eSocial)

Informe o período de Validade dos dados para o eSocial:

Tipo

Exclusão

Extinguição

Competência

Mês:

Ano:

Confirmar

Cancelar

Preencher DATA somente se for necessário

Exclusão: Apenas em caso de cadastro não usado no sistema

Extinguição: Para processos encerrados com decisão desfavorável ao contribuinte

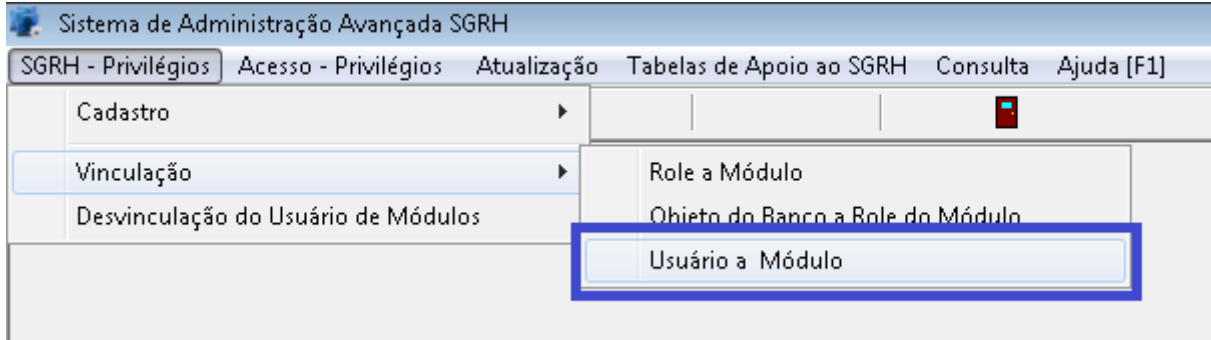
2.5.4 Dados Complementares

Redmine: #18103

2.6 Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”

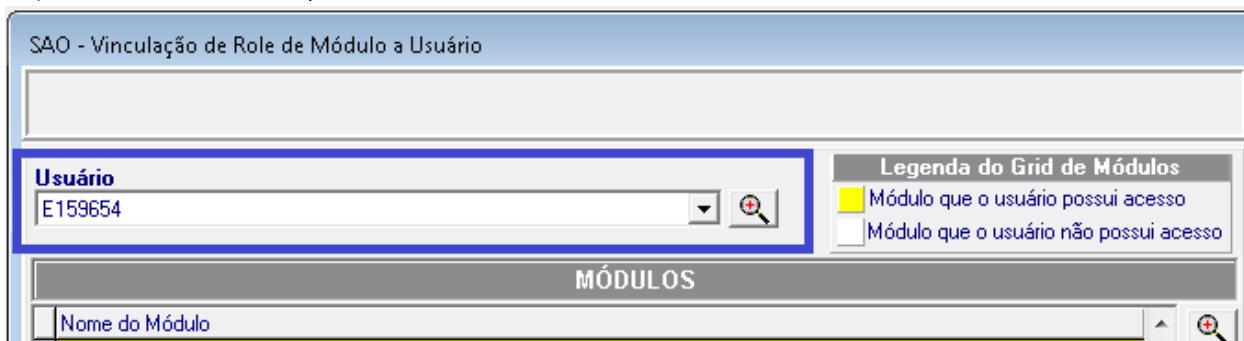
2.6.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo SAO > SGRH – Privilégios > Vinculação > Usuário a Módulo

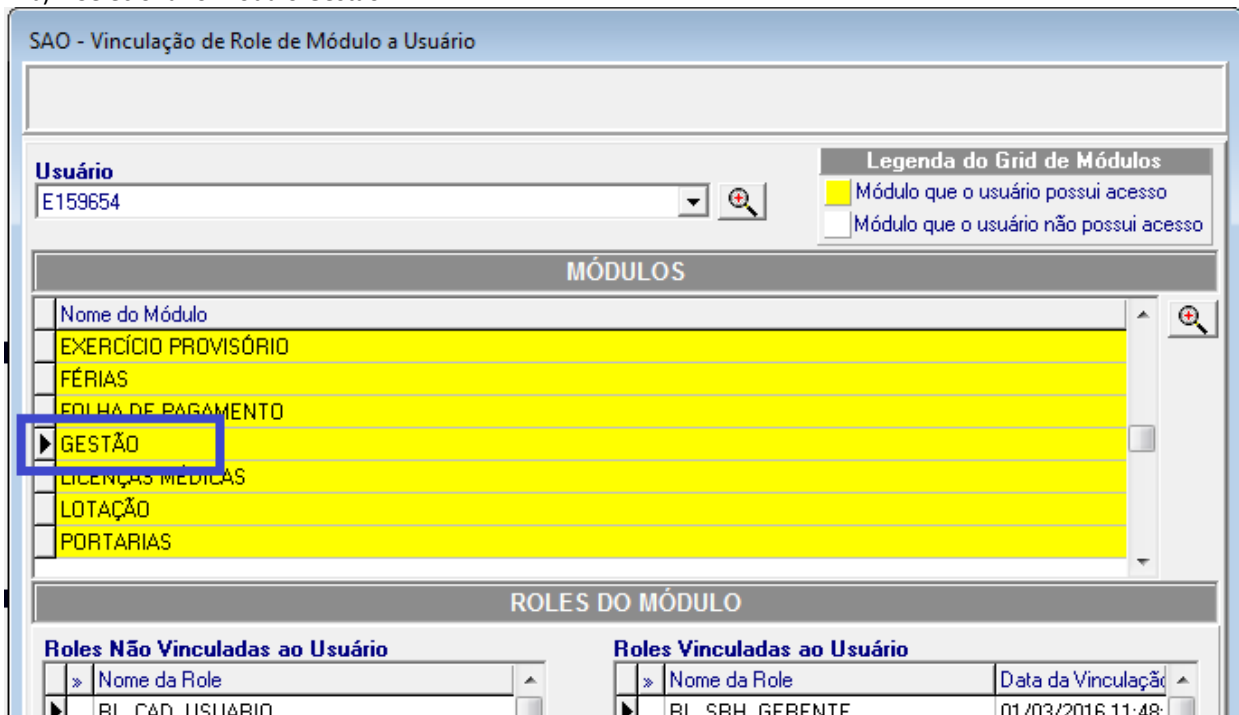


2.6.2 Instruções

- a) Selecionar o Usuário que deve ter acesso ao menu “Gestao > Tabelas eSocial”



- b) Selecionar o Módulo Gestão:



c) Selecionar a Role “RL_ESOCIAL” e Vincular ao usuário selecionado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
■ Módulo que o usuário possui acesso
□ Módulo que o usuário não possui acesso

MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
▶ GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

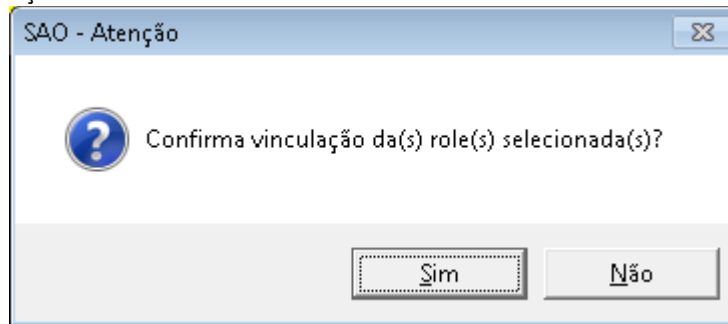
Roles Não Vinculadas ao Usuário

Nome da Role
RL_CAD_USUARIO
▶ RL_ESOCIAL

Roles Vinculadas ao Usuário

Nome da Role	Data da Vinculação
▶ RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48
RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015

d) Confirmar a alteração:



e) Após a confirmação o sistema deve alterar o vínculo e apresentar o resultado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
 Módulo que o usuário possui acesso
 Módulo que o usuário não possui acesso

MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

Roles Não Vinculadas ao Usuário

Nome da Role
RL_CAD_USUARIO

Roles Vinculadas ao Usuário

Nome da Role	Data da Vinculação
RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48:
RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015
RL_ESOCIAL	09/11/2017 10:23: