



SIGEP

3ª Entrega

Módulo Principal v2019.03

(SIGEP-JT - 1.9)



Tribunal Regional do Trabalho
da 2ª Região

Coordenadoria de Sistemas de
Tecnologia da Informação e Comunicação

Março de 2019

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
04/2019	1	Elaboração do Documento	Erica Futagawa	

Sumário

1	Introdução.....	4
1.1	Escopo da Entrega.....	4
1.2	Fora do Escopo da Entrega.....	6
1.3	REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO.....	7
1.4	Versões do Sistema.....	8
2	Pontos de Alteração.....	9
2.1	eSocial – Dados do Tribunal – Alíquotas RAT e FAP.....	10
2.1.1	Menus de Acesso.....	10
2.1.2	Pré-Requisito.....	10
2.1.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	10
2.1.4	Dados Complementares.....	10
2.2	eSocial – Dados de Carreira.....	11
2.2.1	Menus de Acesso.....	11
2.2.2	Pré-Requisito.....	11
2.2.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	11
2.2.4	Dados Complementares.....	11
2.3	eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo.....	12
2.3.1	Menus de Acesso.....	12
2.3.2	Pré-Requisito.....	12
2.3.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	12
2.3.4	Dados Complementares.....	12
2.4	eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade.....	13
2.4.1	Menus de Acesso.....	13
2.4.2	Pré-Requisito.....	13
2.4.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	13
2.4.4	Dados Complementares.....	14
2.5	Banco de Horas – Cadastro de Autorização de Compensação.....	15
2.5.1	Menus de Acesso.....	15
2.5.2	Pré-Requisito.....	15
2.5.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	15
2.5.4	Dados Complementares.....	16
2.6	Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”.....	17
2.6.1	Menu de Acesso.....	17
2.6.2	Instruções.....	17

1 Introdução

Este documento tem como objetivo informar sobre as principais alterações realizadas no SIGEP para o pacote de alterações da versão v2019.03.

1.1 Escopo da Entrega

Este pacote de alterações contempla:

eSocial – (S-1005) Criação de Campos ALIQRAT e FAP

- Criação de Campos necessários para envio ao eSocial.
(2.1 - eSocial – Dados do Tribunal – Alíquotas RAT e FAP)

eSocial – Acionamento do Envio do Evento

- Ajustes no sistema para viabilizar o envio dos eventos:
 - S-1005 (#16132, #16133, #16134)
 - S-1020 (#17356, #17360)
 - S-1030 (#17463, #17473, #17474)
 - S-1035 (#17493, #18008, #18011)

eSocial – (S-1035) Cadastro de Carreira

- Foram incluídos novos dados no Cadastro de Carreira, para atender ao Evento do eSocial que trata deste assunto.
(2.2 - eSocial – Dados de Carreira)
- Tela de Cadastro de Cargo alterada para permitir identificar Carreiras já configuradas para o eSocial.
(2.3 - eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo)

eSocial – (S-1030) Novos Campos na Tela de Cadastro – Cargo/Atividade/Especialidade

- Inclusão de novos campos de Cadastro na Tela de Cadastro de Cargo/Atividade/Especialidade
(2.4 - eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade)

eSocial – (S-1030) Ajustes nas telas de Cadastro de Cargo, Especialidade, Área de Atividade

- Para manter os dados consistentes com informações enviadas ao eSocial, não será mais permitido alterar o nome individualmente de um Cargo, Especialidade ou Área de Atividade que já estiver com CBO definido na tela de “eSocial - Vincular CBO - Carreira...”
(#18004, #18006, #17997)

eSocial – (S-2200) Obrigatoriedade do Primeiro Emprego

- Solicitado pela Área de Negócio remover temporariamente a Obrigatoriedade de selecionar uma opção para o 1º Emprego. Será exigido a partir da Data de Início de Envio de Eventos ao eSocial (parâmetro interno do sistema)
(#17518)

eSocial – (S-2300) Exclusão de associação de CBO para Estagiário

- Sistema permite agora que novos cadastros sejam gravados sem o CBO associado quando o Cargo for de Estagiário.
(#17555)

Banco de Horas – Melhoria em Cadastro de Autorização de Compensação

- Melhoria no processo de cadastro de Autorização de Compensação, visto que deve ocorrer com mais frequência, com as definições do ATO GP Nº 39/2018 - RES. CSJT Nº 204, DE 25/08/2017.
(2.5 - Banco de Horas – Cadastro de Autorização de Compensação)

FolhaWeb – Integridade das contas bancárias de Representantes Legais no SIGEP

- Correção no sistema, para atualizar os Dados Bancários do Representante Legal quando o Dado for alterado na “origem” (Cadastro de Servidor ou Dependente, no caso em que estiverem definidos como Representante Legal).
(#17569)

FolhaWeb – Criação de campo para indicação do semestre das férias de magistrados

- Criar campo em Banco de Dados para indicação do semestre das referências de férias de magistrados. Esta informação é necessária para o funcionamento correto do FolhaWeb. Nesta versão, somente o Campo foi criado. A alteração no Sistema, para configurar os dados deste Campo, será definida e entregue posteriormente.
(#18002)

Correções e Melhorias:

- Correção: Melhoria na Descrição de Mensagem de Erro (Módulo de Férias)
#14271 – [Módulo Férias] Cadastro > Marcação > Saldo > de Outro Órgãos
- Correção: Data fim do Auxílio Pré-Escolar (Módulo de Dependentes)
#17549 – Ajuste na Data Fim do Auxílio Pré-Escolar, quando Data Fim estiver igual a Data de Aniversário de 6 anos do Dependente, subtraindo um dia. Ver mais informações em:
- Correção: insufficient memory for this operation
(Módulos de Comissionamento e Quadro de Vagas)
#18053, #18054 – Erro ocorreu na situação em que a tabela de Atos tem uma quantidade muito grande de registros. Aplicada correção na consulta dos registros.

1.2 Fora do Escopo da Entrega

(FolhaWeb) Criação de campo para indicação do semestre das férias de magistrados

Esta versão contempla apenas a criação de um campo em Banco de Dados, para que a FolhaWeb possa ter referência de onde buscar a informação.

Premissa 001) Histórico não será alterado

Os dados históricos relacionados a remunerações pagas não serão alterados para indicar o semestre, visto que não haverá impacto na folha.

Premissa 002) Atualização dos dados de períodos não remunerados

Será necessário ajustar os dados dos períodos não remunerados para indicar o semestre de que se trata, para a FolhaWeb conseguir tratar.

Verificar se é possível automatizar, ou se deverá ser preenchido pela área de negócio.

Premissa 003) Ajustes no sistema para alterar o valor do Novo Campo

As alterações nas telas para alterar o valor do novo campo criado deverão ser efetuadas após a regulamentação nacional.

Será necessário alterar a captura da Folha, que precisará rodar em paralelo até o final do ano, para poder gerar a DIRF.

1.3 REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO

Para o funcionamento correto do sistema, e/ou aplicação correta das regras de negócio, existem ações necessárias da Área de Negócio.

Pedimos atenção para os pontos levantados abaixo:

ÁREA DE NEGÓCIO

Cadastro de Carreiras

Necessário revisar. Carreiras já existentes no sistema estão configuradas para **NÃO** serem enviadas ao eSocial. Se o Tribunal for usar a nomenclatura vigente para informar ao eSocial, é necessário completar os dados relacionados à legislação.

(2.2 - eSocial – Dados de Carreira)

Cargo x Carreira

O Sistema tem a característica de permitir a seleção de uma carreira para cada cargo configurado.

No TRT2, havia a prática de definir uma carreira de mesmo nome do cargo. Esta configuração se encontra em:

[Módulo Progressão] > Tabelas > Cargos

()

(2.3 - eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo)

Cargo-Atividade-Especialidade > eSocial - Vincular CBO – Carreira...

Aguardar a próxima versão (v2019.04) para usar esta tela

Foram incluídas algumas configurações novas nesta tela, entre elas um campo para vincular a Carreira.

Porém, a Carreira será removida, para centralizar a configuração em Cadastro de Cargos.

Desta forma, solicitamos aguardar ajuste que será enviado na próxima versão (v2019.04) para alterar configurações nesta tela.

Como a tela é utilizada para informações específicas para o eSocial, para facilitar nome no menu de acesso para esta opção foi alterado:

De: [Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > Cargo-Atividade-Especialidade

Para: [Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > eSocial - Vincular CBO – Carreira...

(2.4 - eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade)

ÁREA DE NEGÓCIO + ÁREA TÉCNICA

Auxílio Pré-Escolar

Na entrega v2019.01, foram realizados ajustes para permitir o cadastro de datas de forma inclusiva.

Um dos cadastros afetados foi o de Auxílio Pré-Escolar.

A alteração passa a vigorar para **novos** cadastros no sistema.

O TRT3 abriu uma tarefa para verificar como proceder com relação aos dados cadastrados anteriormente, em que a Data Fim do Benefício já estava como Data de Aniversário de 6 anos da criança, ao invés de o dia anterior (D-1).

Na tarefa #17549 está disponível o Script altera **TODOS** os registros em que a Data Fim do Auxílio for igual ao Aniversário de 6 anos do Dependente.

Nesta situação, ajusta a Data Fim para o Dia anterior ao Aniversário.

ÁREA DE NEGÓCIO: Verificar se é conveniente atualizar os dados já cadastrados no sistema;

ÁREA DE TI: Neste caso, utilizar o script, disponível no arquivo anexado na tarefa #17549.

ÁREA TÉCNICA**(FolhaWeb) Criação de campo para indicação do semestre das férias de magistrados**

Na tabela FER_MAG_MARCACAO_PERIODO, incluído campo conforme descrito abaixo:

FER_MAG_MARCACAO_PERIODO				
<u>PK</u>	<u>Campo</u>	<u>Obrigatoriedade</u>	<u>Tipo</u>	<u>Observações</u>
Não	SEMESTRE	Não	NUMBER(1)	Valor Default = 0

1.4 Versões do Sistema

Segue a relação dos módulos do SIGEP, sendo que os módulos alterados estão identificados em azul/negrito. Sobre os demais módulos, segue o número da versão mais recente.

Módulo	v2019.03
AFASTAMENTOS	6.0.0.15
ANUÊNIOS	6.0.0.4
APOSENTADORIA	6.0.2.4
AUXÍLIOS	6.0.0.2
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	1.0.3.3
AVERBAÇÃO	6.0.0.6
BENEFÍCIOS	6.0.2.5
CAPACITAÇÃO	6.0.6.0
CESSÃO	6.0.0.2
COMISSIONAMENTO	6.0.4.0
DEPENDENTES	6.2.1.2
DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS	6.2.1.3
EMISSÃO DE DOCUMENTOS	6.0.0.2
EVENTOS NACIONAIS	6.0.0.2
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	6.0.1.2
FÉRIAS	6.1.15.2
FOLHA DE PAGAMENTO	6.0.2.1
FREQUÊNCIA	6.0.1.0
GESTÃO	6.5.1.2
LICENÇAS MÉDICAS	6.0.0.3
LOTAÇÃO	6.0.4.13
PORTARIAS	6.1.0.1
PREVIDÊNCIA	6.0.0.3
PROGRESSÃO	6.1.3.0
QUADRO DE VAGAS	6.1.4.16
QUINTOS	6.0.0.2
REMOÇÃO	6.0.1.6
REQUISICÃO	6.0.2.1
SAO	6.0.0.3
ONLINE	1.50.36

2 Pontos de Alteração

A seguir serão identificados os principais pontos de alteração no SIGEP, divididos por assuntos, para facilitar a execução das ações necessárias para o funcionamento correto do sistema.

2.1 eSocial – Dados do Tribunal – Alíquotas RAT e FAP

Inclusão de campos para definir as alíquotas de RAT e FAP. Estão sendo enviados com valores default. Se necessário, cada tribunal deve fazer seus ajustes.

Os campos de Sigla e CNPJ desta tela deixaram de ser editáveis, para evitar alterações por engano. Estes dados são enviados ao eSocial, e alterações também disparariam eventos de alteração/retificação.

2.1.1 Menus de Acesso

[Módulo Gestão] > Tabelas eSocial > Tribunal...

2.1.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Gestão, configurado no Módulo SAO.
(Instruções em 2.6 - Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”)


2.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Os novos campos estão sendo enviados já preenchidos, com dados que consideramos ser comuns a todos os TRTs. Caso seja necessário é possível alterá-lo nesta tela.

Cadastro das informações do Tribunal

Nome: Sigla:

Endereço: Bairro:

Fone: CEP: Cidade: UF: 

CNPJ: Nº Contrato: Desc. Contrato: Cód Município IBGE:


Classificação Tributária: Natureza Jurídica: Indicativo de Desoneração da Folha:

Registro Eletrônico de Ponto:


Nº SIAFI: Situação da Pessoa Jurídica:

Endereço do Servidor de Email:

Email de suporte ao SGRH: Bloquear folha do ponto para servidores com autorização Fechamento Único

Email "Não Responda": Aliquota RAT: FAP: 

Contato do Tribunal para o eSocial

Matrícula: 

Nome: **DENIZE MOTA**

CPF: **08796636858**

Telefone (DDD): **11** Número: **39448113**

Celular (DDD): **11** Número: **999158405**

Email: **denize.mota@trtsp.jus.br**

2.1.4 Dados Complementares

Redmine: #17442, #17356

2.2 eSocial – Dados de Carreira

Inclusão de campos relacionados a Carreira, que necessitam ser enviados ao eSocial. Através desta tela, devem ser atualizadas todas as Carreiras ativas. Após a atualização dos dados da Carreira, pode ser necessário rever a associação com os Cargos.

2.2.1 Menus de Acesso

[Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > Carreira...

2.2.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Quadro de Vagas, configurado no Módulo SAO.

2.2.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Anteriormente, o Cadastro de Carreira no Sistema contemplava somente a Descrição da Carreira. Foram incluídos campos para informar a Lei e a Situação Gerada por Lei.

2.2.3.1 - Envia ao eSocial

É mandatório indicar se a Carreira deve ser enviada ao eSocial para preencher os dados referentes ao Ato. Somente estas Carreiras terão suas informações enviadas ao eSocial.

2.2.3.2 - Ato

Para Selecionar o Ato, clicar sobre o botão "...".

Indicar a Lei relacionada ao Cargo, inclusive a situação gerada por lei (Criação, Extinção ou Reestruturação). Um Ato pode ter ao mesmo tempo Criação, Reestruturação e/ou Extinção de várias Carreiras. Nesta tela deve ser indicada a situação específica da Carreira em Configuração.

Carreira

Descrição:
ANALISTA JUDICIÁRIO

Envia para o eSocial

Ato :
ATO PR

Nº Documento :
261

Data do Ato :
07/06/1982

Situação gerada por lei

Criação

Extinção

Reestruturação

2.2.4 Dados Complementares

Redmine: #17480, #18035

2.3 eSocial – Ajustes no Cadastro de Cargo

Ajustes efetuados na Tela de Cadastro de Cargo:

É possível identificar se a carreira associada ao

Entretanto, após o início do envio de Eventos ao eSocial, será possível consultar os dados de histórico de eventos enviados (através de outra interface), mas esta consulta inclui esse tipo de informação.

2.3.1 Menus de Acesso

[Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > eSocial - Vincular CBO - Carreira...

2.3.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Quadro de Vagas, configurado no Módulo SAO.

2.3.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Conferir se o Cadastro de Carreira relacionada ao Cargo está atualizado. As Carreiras que tiverem já o Cadastro atualizado com os dados necessários para envio ao eSocial estarão identificadas com '(ESOCIAL)'.

Cadastro de Cargos

Número:	Data:	Tipo do Ato:	Data Publicação:
9421	24/12/1996	LEI	26/12/1996

Nível: NÍVEL MÉDIO
Sigla: NI
Descrição: TÉCNICO JUDICIÁRIO
Grupo:
Carreira: TÉCNICO JUDICIÁRIO (ESOCIAL)
Tipo de Cargo:
 Servidor
 Juiz Subst
 Juiz Titular
ESTAGIÁRIO
JUIZ CLASSISTA (ESOCIAL)
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO
JUIZ TITULAR DE VARA
TAQUIGRÁFO JUDICIÁRIO
TÉCNICO JUDICIÁRIO (ESOCIAL)
TOGADO CLASSISTA

Classe Inicial : A Classe Final : C
Padrão Inicial : 1 Padrão Final : 15

Dados do Enquadramento :
Nome do Cargo :
Nº do Ato : Data do Ato :

Estrutura Enquadramento

2.3.4 Dados Complementares

Redmine: #18033

2.4 eSocial – Dados de Cargo - Área de Atividade - Especialidade

Ajustes efetuados na Tela de Cadastro de Cargo/Atividade/Especialidade para:

- Alteração do Nome da opção no Menu
- Vinculação com Carreira
- Permitir Configurar uma Lei específica para cada conjunto de Cargo/Atividade/Especialidade
- Reestruturação da tabela e telas, excluindo Datas de Vigência.

2.4.1 Menus de Acesso

[Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > Cargo-Atividade-Especialidade
[Módulo Quadro de Vagas] > Tabelas > eSocial - Vincular CBO - Carreira...

2.4.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Quadro de Vagas, configurado no Módulo SAO.

2.4.3 Ações Necessárias pelo Usuário

ATENÇÃO: AGUARDAR A PRÓXIMA VERSÃO (V2019.04) PARA ATUALIZAR OS DADOS DESTA TELA
(A Configuração de Carreira será removida desta tela, e será associada diretamente no Cargo)

2.2.3.1 Carreira

Definir a Carreira que vai ser enviada ao eSocial, na situação em que esta combinação de Cargo – Área de Atividade – Especialidade for atribuída a um servidor, no Provimento.

2.2.3.2 Ato

Para Selecionar o Ato, clicar sobre o botão "...".

Indicar a Lei relacionada à combinação de Cargo – Área de Atividade – Especialidade, inclusive a situação gerada por lei (Criação, Extinção ou Reestruturação).

Um Ato pode ter ao mesmo tempo Criação, Reestruturação e/ou Extinção de várias combinações de Cargo-Área de Atividade-Especialidade.

Nesta tela deve ser indicada a situação específica da combinação em Configuração.

Cargo - Área de Atividade - Especialidade

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Carreira: ANALISTA JUDICIÁRIO

Descrição (eSocial): ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ALTERA

CBO: 2124-05 - Analista de desenvolvimento de sistemas

Acumulação de Cargos:

Contagem de Tempo Especial: Não

Dedicção Exclusiva

Ato: ATO PR

Nº Documento: 21

Data do Ato: 14/01/1982

Situação gerada por lei

- Criação
- Extinção
- Reestruturação

2.4.4 Dados Complementares

Redmine: #17383

2.5 Banco de Horas – Cadastro de Autorização de Compensação

A Tela de Cadastro de Autorização de Compensação foi alterada para facilitar o Cadastro de um Grupo de Servidores.

2.5.1 Menus de Acesso

[Módulo de FREQUÊNCIA] > Autorização > Serviço Extraordinário > Cadastro > {Aba Autorização}

2.5.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Frequência, configurado no Módulo SAO.

2.5.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Nos casos em que é selecionada uma lista de servidores para configurar a Autorização de Compensação de Serviço Extraordinário, o comportamento normal do sistema é:

- Verificar se há concomitância de período de qualquer um dos servidores da lista,
- Havendo pelo menos 1 concomitância, notificar o usuário sobre o fato e
- NÃO efetivar o cadastro das Autorizações de Compensação.

Autorização de Serviços Extraordinários

Autorização | Servidores Autorizados | Justificativa

Opção de Retribuição
 Pecúnia Compensação

Período: ___/___/___ a ___/___/___

Quant. Horas Autorizadas: 0000:00

Descrição: _____

Validade para banco de horas: ___/___/___

Refeição
 Jornada a partir da qual exigir intervalo para refeição: 0000:00
 Intervalo para refeição: 0000:00

Intervalo entre Jornadas: 0000:00

Dispensa de Cumprimento de Jornada Mínima Considerar Repouso Semanal

Limite de Horas
 Dias Úteis: 0000:00 Sábados: 0000:00 Domingos/Feriados: 0000:00

Ato de Concessão do Serviço Extraordinário.
 Tipo de Ato: _____ Data do Ato: ___/___/___
 Data da Publicação: ___/___/___ Veículo: _____ No. do Ato: _____ No. Protocolo: _____

Replicar Autorização para cada Servidor

Compensação de Atrasos - não considerar períodos já autorizados

A tela foi alterada, substituindo a opção

DE: "Replicar Autorização para cada Servidor"

PARA: "Compensação de Atrasos – não considerar períodos já autorizados."

Esta nova opção será habilitada SOMENTE quando o Cadastro de Opção de Retribuição for "Compensação".

Verificação de "Compensação de Atrasos - não considerar períodos já autorizados"

Quando estiver habilitado, o sistema irá tratar da seguinte forma:

- Verificar se já existe autorização (Pecúnia ou Compensação) cadastrada dentro do período informado
- Se houver autorização anterior dentro do período, permitir o cadastro configurado na tela somente para os períodos que não estiverem concomitantes com autorizações anteriores.

Exemplo:

Período Informado na Tela:	01/02/2019 a 28/02/2019
Período Cadastrado Anteriormente para uma matrícula (Dentro do Período informado acima):	05/02/2019 a 15/02/2019
	01/02/2019 a 04/02/2019
Períodos que devem ser gravados para essa matrícula:	16/02/2019 a 28/02/2019

OBS: Cada Autorização, determinada pelo período informado na tela, possui um Identificador (Nº).

Para todos os servidores que não tiverem nenhuma outra autorização dentro do período informado na tela, o sistema deve manter o funcionamento atual, usando a mesma Autorização/Identificador para todas as matrículas nessa situação;

Para cada servidor que tiver outra autorização dentro do período informado na tela, o sistema deve:

- Criar uma Autorização/Identificador por período "complementar" à(s) autorização(ões) previamente cadastrada(s).
No exemplo acima, deve ser criado:
 - > 1 Autorização/Identificador para o período de 01/02/2019 a 04/02/2019;
 - > 1 Autorização/Identificador para o período de 16/02/2019 a 28/02/2019.

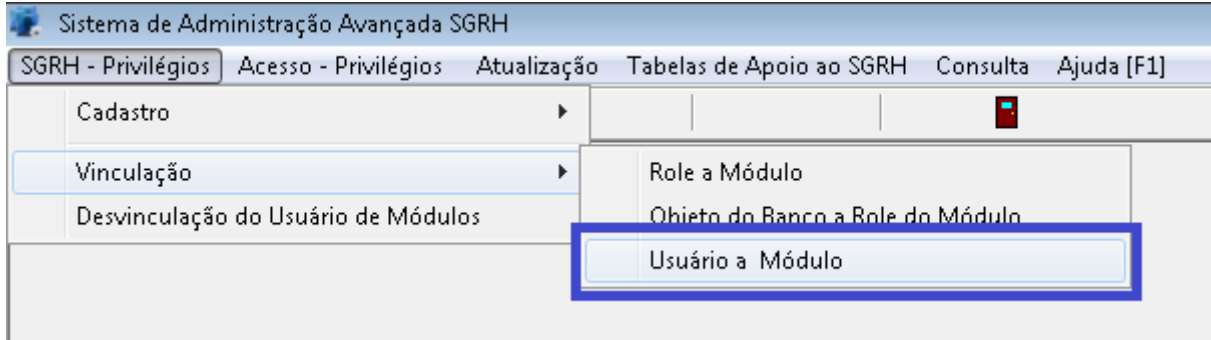
2.5.4 Dados Complementares

Redmine: #17467

2.6 Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”

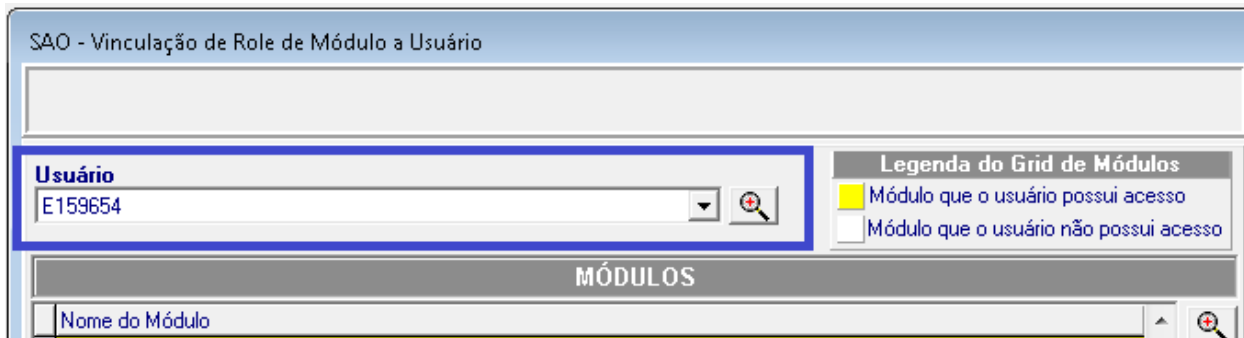
2.6.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo SAO > SGRH – Privilégios > Vinculação > Usuário a Módulo

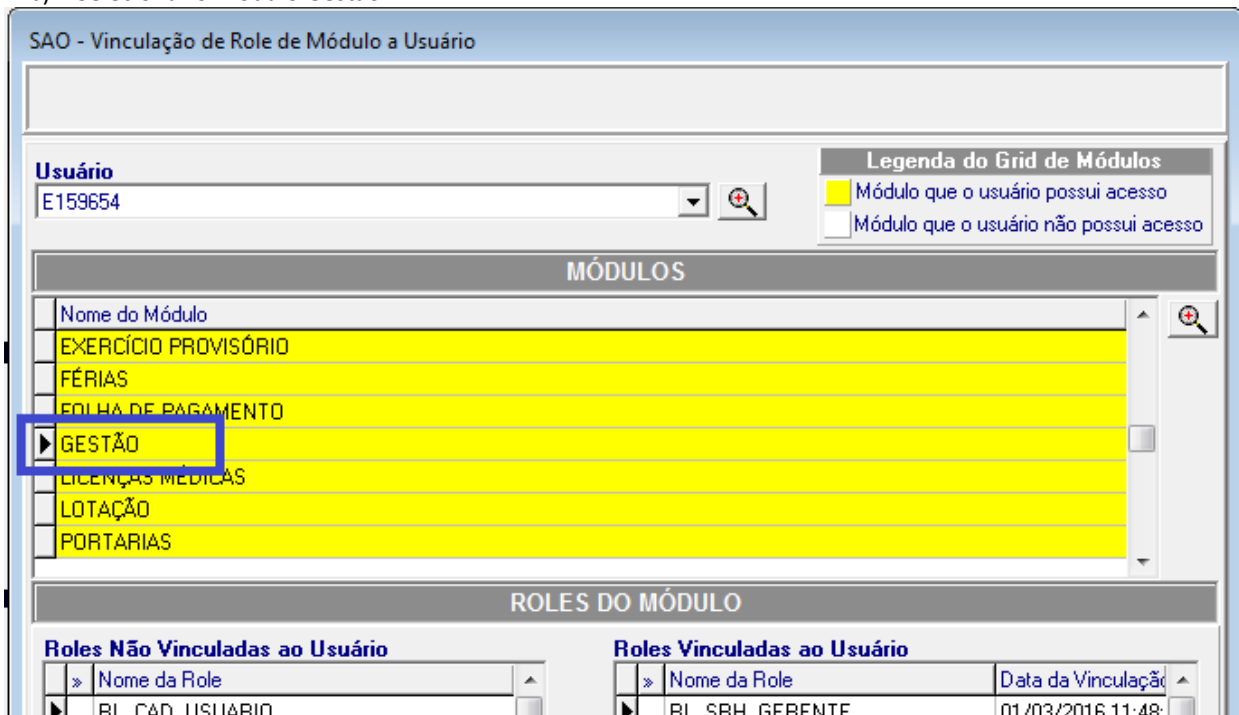


2.6.2 Instruções

- a) Selecionar o Usuário que deve ter acesso ao menu “Gestao > Tabelas eSocial”



- b) Selecionar o Módulo Gestão:



c) Selecionar a Role “RL_ESOCIAL” e Vincular ao usuário selecionado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
■ Módulo que o usuário possui acesso
□ Módulo que o usuário não possui acesso

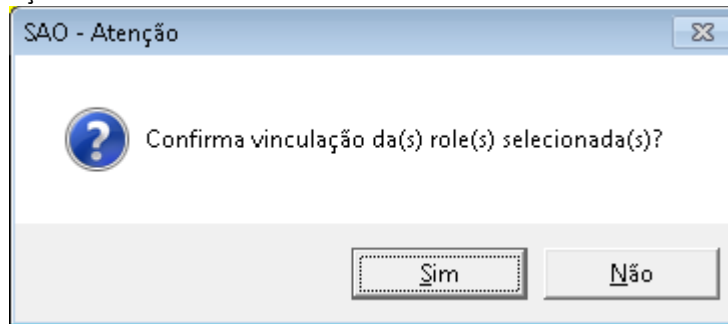
MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
▶ GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

Roles Não Vinculadas ao Usuário		Roles Vinculadas ao Usuário	
Nome da Role		Nome da Role	Data da Vinculação
RL_CAD_USUARIO		RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48
▶ RL_ESOCIAL		RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015

d) Confirmar a alteração:



e) Após a confirmação o sistema deve alterar o vínculo e apresentar o resultado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
 Módulo que o usuário possui acesso
 Módulo que o usuário não possui acesso

MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

Roles Não Vinculadas ao Usuário

Nome da Role
RL_CAD_USUARIO

Roles Vinculadas ao Usuário

Nome da Role	Data da Vinculação
RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48:
RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015
RL_ESOCIAL	09/11/2017 10:23: