

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 29 de abril de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 15h às 18h30min

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta Kinnemann – Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena- Secretária de Gestão de Pessoas

Eder Scherer - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Michel B. Da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Lara G. Martins Borges Fortes – Escola Judicial

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Camila Frigo – Escola Judicial

Adir Carlos Rodrigues – Escola Judicial

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 22 de abril: validada sem alterações.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 29/04/19:

01. Setic - Ajustar informações de devoluções da Unimed dos 59 servidores e magistrados identificados. **Tarefa cumprida.** Marinho informou que, na DIRF, será concluída hoje ainda.

02. Secof - Expedir mala direta do contracheque aos estagiários. Depende da pendência 04. **Tarefa cumprida.**

03. Segesp - Preencher planilha para carga de dados CBO no Sigep. **Considerando dúvida relativa ao CBO para magistrados (professor x curso superior), houve atraso na demanda.** Faltam CBOs dos magistrados, que serão preenchidos pela SAM. **Prazo: 13/05.**

04. Segesp - Informar dados para Qlik. Após, Setic carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda

SAM – Id. 250. **Tarefa não cumprida. Adiada para 13/05.** Considerando que a Setic está sem pendência no momento em relação ao Qlik, irão **carregar dados GAE e GAS. Segesp solicitou, ainda, inserção de dados relativos à formação acadêmica. Prazo Setic: 20/05.**

05. Segesp - Preencher planilha cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + padronização motivos. Após, informar Setic para importação dos dados. **Tarefa cumprida pela Segesp, exceto em relação à padronização dos motivos. Prazo adiado para 13/05.**

06. Setic - Entregar relatórios Qlik para EJ. **Tarefa cumprida.**

07. Segesp - Criar Redmine relatando o erro do efeito financeiro de frações fechadas por cursos internos. O sistema está considerando o dia seguinte à conclusão do curso. **Tarefa cumprida, sob nº #18644.**

08. Segesp (com EJ) - Entrar em contato com a Escola Judicial para tratar sobre a homologação da versão 1.8. Após, enviar e-mail para SETIC autorizando a atualização da versão para a base de Produção. **Ainda que o problema do dia +1 para início financeiro do cálculo da fração persista, versão homologada. Prazo Setic para atualização versão na base de produção: 06/05.**

09. Segesp - Fazer estudo sobre necessidade de utilização das matrículas geradas pelo RH (verificar com SAP – e-Pessoal, TCU, etc). **Tarefa cumprida parcialmente.** Estudo iniciado. Gisele compilou respostas do TRT4 e SAG está verificando junto aos demais Tribunais.

10. Todos - Revisar demandas na planilha Demandas Sigep para priorização. **Tarefa cumprida pela Setic. Secof e Segesp iniciaram revisão. Tarefa adiada para 06/05.**

11. Secof/Segesp - Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora). **Tarefa alterada: Marinho informou que, considerando que a ação será julgada em breve, Eder sugeriu que aguardemos solução definitiva do processo.**

3. Outros Assuntos:

Marcelo Zambiasi relatou ter entrado em contato com Lara, da EJ, a fim de verificar andamento do PA quanto aos AQs 2018. O PA encontra-se na DG e deverá seguir para a Secof, após passar pela Segesp. A Setic fará ajuste relativo ao dia de início do cálculo da fração (de curso interno). Em relação à informação de que este erro havia sido corrigido na última versão, Gisele abriu Redmine, porque, de fato, não foi. A partir do recebimento do PA, a Setic terá uma semana para o referido ajuste, visando pagamento ainda na folha de MAIO. Setic informada da priorização desta demanda.

EJ pedirá à Setic por e-mail informação quanto à fórmula utilizada no Sigep na ordem dos cursos externos averbados dentro da fração. Paralelamente, a EJ abrirá Redmine solicitando esclarecimentos sobre os momentos em que o cálculo automático roda e/ou deveria rodar.

EJ pediu que seja verificada lista do grupo de e-mails do Sigep. Devendo ser incluídas: Lara, Camila e Rosângela.

Cristina apontou algumas inconsistências encontradas comparando-se relatórios emitidos pelo Sigep e pelo RH. Entre elas, apareceu um curso em que os participantes contam com frequência “zero” no Sigep, quando

deveriam estar com 100%. Houve um script da Setic para corrigir este problema na migração. Setic verificará regras do script. Curso: CURSO INTRODUÇÃO AO DIREITO DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - TURMA 06.

Silvia referiu a existência de turmas duplicadas no Sigep, após a migração, sendo que teria sido combinado com a Setic de que para uma das turmas seria dada a finalidade de AQ e, para outra, a de PROMOÇÃO. Silvia verificará as turmas em que isto aconteceu. A partir da lista, Setic fará verificação mais completa. Prazo EJ: 06/05.

Michel apresentou pastas EJ no Qlik. Ressaltou a importância de feedback quanto ao que está sendo construído pela Setic. Cristina referiu solicitação verbal para alteração no formato “hora” e inclusão do campo “motivo lotação”.

Gisele relatou problema com informação de cargos de servidora SOF 94544 (Id 180), em que ambos aparecem como “analista”, quando o primeiro deveria ser técnico. Cristina argumentou que o motivo deve ser o fato de existir um lançamento de cargo como analista, tendo como tipo de ingresso “permuta”. Setic emitirá relatório de servidores e magistrados com “interrupção” no RH, para que Segesp analise se ocorre o mesmo problema. Prazo: 06/05.

Gisele comentou que, em relação ao Id 64, ainda existem inativos com motivo de vacância FALECIDO, ao invés de APOSENTADORIA. Gisele verificará e-mail da Márcia sobre a demanda.

Michel referiu necessidade de trazer novamente demanda da Seama quanto à necessidade de divulgação de dados relativos à Jurisdição. Gisele verificará com S. Vantagens se o dado é relevante para pagamento de diárias, etc., e **SAM e Seama serão convidadas a participar da reunião da próxima semana**. Verificar se já foi aberto Redmine sobre o assunto. Confirmar se, quando foi analisado módulo GE CJ, SAM ou Seama apontaram necessidade de inclusão desta informação.

Gisele informou que data do início do benefício “auxílio-alimentação” para magistrados está incorreta. Para os ingressantes antes de 19/05/2004, a data de início é esta. Setic corrigirá a partir de regra que será enviada por e-mail pela Segesp. Prazo: 30/04.

Em relação à pendência 18 da ata de 22/04, a reunião será marcada pela Segesp com a Setic até 13/05 (ref. Importação dados estagiários Sigep).

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **06/05/2019, às 15h**, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da **SETIC, SECOF, SEGESP, SEAMA e Escola Judicial**.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
01. Enviar regra para correção da data de início do auxílio-alimentação de magistrados.	Segesp	30/04 (após, Setic)
02. Em relação ao Id 64, ainda existem inativos com motivo de vacância FALECIDO, ao invés de APOSENTADORIA – verificar e-mail Setic/Márcia sobre a demanda.	Segesp	?
03. Verificar script de correção da frequência de cursos (0 x 100%).	Setic	?
04. Analisar tabela “Dependentes” do FED. Após, verificar a necessidade de elaboração de planilhas com relação de dependentes por ma-	Gisele/Segesp	06/05

gistrado/servidor RH x Sigep para identificação de ajustes necessários (relativo ao FED).		
05. Fazer estudo sobre necessidade de utilização das matrículas geradas pelo RH (verificar com SAP – e-Pessoal, TCU, outros TRTs, etc).	Segesp	06/05
06. Apurar turmas duplicadas no Sigep na migração.	EJ	06/05 (após, Setic – ver ata de 29/04)
07. Fazer teste com a finalidade “Sucessões” (módulo de Dependentes).	Secof	06/05
08. Ajustar códigos novas lotações (Sigep x RH).	Setic	06/05
09. Verificar necessidade publicação dados estagiários na Transparência, devido divergência dados eGestão x site. Ver ata de 01/04.	Marinho/Secof	06/05
10. Emitir relatório de servidores e magistrados com “interrupção” no RH, para que Segesp identifique se é esta a causa do problema relacionado à existência de cargos repetidos (Id 180).	Setic	06/05
11. Revisar demandas na planilha Demandas Sigep para priorização.	TODOS	06/05
12. Migrar dados do Recadastramento Ativos para Sigep e RH. Verificar se campos do endereço de dependentes Sigep para eSocial são obrigatórios, já que nova versão não conseguiu acertar.	Segesp/Setic	(depende de ação Segesp – verificar se foram liberados mais campos do R. Ativos)
13. Alimentar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”).	Segesp/SAM	10/05
14. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas.	Setic	13/05
15. Preencher planilha para carga de dados CBO no Sigep.	SAM/Segesp	13/05
16. Informar dados para Qlik . Após, Setic carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250.	SAM/Segesp	13/05
17. Preencher planilha cargos de magistrados com a padronização motivos. Após, informar Setic para importação dos dados.	SAM/Segesp	13/05 (avisar Setic quando estiver pronta planilha)
18. Marcar reunião com a Setic a fim de que sejam definidos os procedimentos para carga de dados dos estagiários no SIGEP.	Segesp	Até 13/05
19. Carregar para Qlik dados GAE e GAS + formação acadêmica.	Setic	20/05

20. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	Aguardar solução definitiva do processo!
21. Ajustar dia de início do cálculo da fração de AQ (de curso interno).	Setic	1 semana após recebimento do PA da EJ que se encontra na Presidência
22. Marcar reunião com a Seção de Avaliação de Desempenho para analisar os campos que deverão constar no relatório do Qlik Sense, para que seja possível identificar o número de horas em eventos na classe, conforme disponível no RH.	Setic	Quando possível
23. Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.	Segesp	(Gisele está monitorando)
24. Encaminhar demais dados 2018 ref. AQ, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.	EJ	(Marinho está monitorando)
25. Reportar retorno Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat.	Segesp	<i>Sine die</i>
26. Ref. lotação de magistrados com fontes distintas no site do Tribunal (uma pelo RH e outra pelo Sigep) e falta de dados no Sigep (jurisdição, data de instalação da vara, diretor do foro), verificar dados cuja publicação é obrigatória e solução alternativa ao Sigep quando RH for desligado – ver item 2/05 da ata do dia 01/04.	Setic/Seama	<i>Sine die</i>
27. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Presidência	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo fé-	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração

rias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.		
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE