



## PLANO DE PROJETO

### REVISÕES

Data	Versão	Autor	Alterações
03/07/2017	1.0	Everton Rafael Polina	Criação do Documento
28/05/2019	2.0	Everton Rafael Polina	Retirado do escopo fornecimento de notebooks HP 8460 para as unidades judiciárias. Incluída possibilidade de entrega dos notebooks adquiridos aos assistentes dos magistrados. Alterado prazo de entrega dos notebooks.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>ID</b>	459	<b>Classificação</b>	Complexo
<b>Nome do Projeto</b>	Renovação do Parque de Ultrabooks		
<b>Gerente do Projeto</b>	Everton Rafael Polina		
<b>Data da Solicitação</b>	01/12/2016		
<b>Representante do Negócio</b>	Natacha Moraes de Oliveira		
<b>Unidade Organizacional</b>	Coordenadoria de Atendimento a Usuários da SETIC		
<b>Áreas Beneficiadas</b>	Magistrados e assistentes dos magistrados		

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

<b>Área</b>	Coordenadoria de Atendimento a Usuários
<b>PDTI</b>	2017
<b>Objetivo Estratégico TIC</b>	Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários
<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação

### 3. JUSTIFICATIVA

Há vários anos este Tribunal vem adotando o critério de manter seu parque tecnológico atualizado de acordo com o respectivo período de garantia, o que evita a utilização de equipamentos obsoletos de baixo desempenho, reduz o índice de falhas pela não utilização de equipamentos antigos e ainda assegura o melhor nível de manutenção oferecido pela garantia original do fabricante.

O TRT4 possui atualmente, em uso, 325 ultrabooks HP cuja garantia termina em dezembro de 2017.

Caso a renovação do parque de microinformática não ocorra, os usuários precisarão continuar usando os equipamentos atuais que, além de defasados em termos tecnológicos, tendem a apresentar um índice de falha

bem maior em relação a equipamentos novos. O TRT terá que arcar com os custos de manutenção destes equipamentos.

Foi solicitado ainda a aquisição de 16 notebooks adicionais:

8 para uso em Sessões Externas do Tribunal, para que os magistrados utilizem nas sessões externas o mesmo modelo de equipamento que já estão acostumados a usar em suas atividades;

2 para o CEJUSC;

1 para a 3ª VT de Caxias (que teve o notebook furtado);

1 para a SEEx utilizar para plantões;

4 para substituir notebooks antigos usados na área administrativa.

Sendo assim, será adquirido um total de 341 notebooks.

#### 4. OBJETIVOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA O NEGÓCIO

##### Objetivo:

Aquisição e entrega de 341 ultrabooks em substituição aos utilizados atualmente (os quais possuem término de garantia em dezembro de 2017) ou para suprir novas necessidades.

Substituição dos notebooks (HP Elitebook 8460) em uso atualmente pelos assistentes. Aos assistentes, serão entregues os ultrabooks atualmente usados pelos magistrados (Ultrabooks HP 840) ou os notebooks adquiridos neste projeto, em caráter provisório, caso o magistrado opte por continuar utilizando o Ultrabooks HP 840.

##### Benefícios:

<b>Benefício</b> (descrição e seu valor esperado)	<b>Situação atual</b>	<b>Sugestão de como medir</b>
100% dos computadores portáteis, utilizados por magistrados, cobertos por garantia do fabricante, atendendo ao ato 43/2013 do CSJT	Garantia dos computadores portáteis utilizados por magistrados termina em dezembro de 2017	Verificar listagem com prazo de garantia dos computadores portáteis utilizados por magistrados
Assistentes dos magistrados com equipamentos mais rápidos e atualizados tecnologicamente	Assistentes dos magistrados estão utilizando equipamentos tecnologicamente defasados	

#### 5. DESCRIÇÃO DO ESCOPO

O escopo do projeto abrange:

A especificação e aquisição de 341 notebooks.

Garantir que os equipamentos adquiridos sejam patrimoniados e neles sejam coladas etiquetas com número de patrimônio.

O fornecimento dos notebooks para os magistrados do TRT4 será realizado pela equipe de Atendimento a Usuários.

Recolhimento dos equipamentos dos magistrados.

Preparar e fornecer os ultrabooks recolhidos (Ultrabooks HP 840) para os assistentes dos magistrados.

Recolhimento dos equipamentos dos assistentes dos magistrados.

Indicar para desfazimento os notebooks (HP Elitebook 8460) recolhidos dos assistentes dos magistrados.

#### 6. LIMITES

-



## **7. ENTREGAS DO PROJETO**

- Elaboração e aprovação do Plano de Projeto
- Elaboração da documentação técnica dos notebooks e docking stations para licitação
- Contratos assinados com os fornecedores
- Equipamentos recebidos no TRT4
- Equipamentos patrimoniados
- Preparação e entrega dos equipamentos adquiridos
- Preparação e entrega dos Ultrabooks HP 840 aos assistentes dos magistrados
- Notebooks HP Elitebook 8460 para desfazimento
- Encerramento do projeto

## **8. PREMISSAS**

Os equipamentos serão entregues pelos fornecedores dentro dos prazos estabelecidos na compra.

## **9. RESTRIÇÕES**

Os equipamentos adquiridos deverão ser entregues aos usuários em, no máximo, 4 meses depois de terem sido recebidos no TRT4 para melhor aproveitamento do prazo de garantia.

## 10. CRONOGRAMA

#	Título	Início	Fim	Responsáveis
1	Renovação do Parque de Ultrabooks	01/06/2017	04/07/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
2	Gerenciamento do Projeto	01/06/2017	04/07/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
3	Planejamento	01/06/2017	05/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
4	Elaboração e aprovação do Plano de Projeto (MARCO)	01/06/2017	04/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
5	Elaborar Plano de Projeto	01/06/2017	29/06/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
6	Realizar Reunião de Kick-Off	26/06/2017	26/06/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
7	Colher aprovação do Plano de Projeto	27/06/2017	04/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
8	Gerar primeira linha de base do cronograma	05/07/2017	05/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
9	Monitoramento	27/06/2017	29/06/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
11	Gestão de Mudança	11/07/2018	29/05/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
15	Encerramento do projeto (MARCO)	17/06/2019	04/07/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
16	Termo de Aceite Final	17/06/2019	26/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
17	Elaborar Termo de Aceite Final	17/06/2019	24/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
18	Realizar reunião de Aceite Final	25/06/2019	25/06/2019	DEISE ALEXANDRA KOERBER ALBINO
19	Colher aprovação no Termo de Aceite Final	26/06/2019	26/06/2019	DEISE ALEXANDRA KOERBER ALBINO
20	Termo de Encerramento	27/06/2019	04/07/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
21	Elaborar Termo de Encerramento e registrar as lições aprendidas	27/06/2019	03/07/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
22	Realizar reunião de encerramento do projeto	04/07/2019	04/07/2019	DEISE ALEXANDRA KOERBER ALBINO
23	Contratação	26/01/2018	13/06/2018	EVERTON RAFAEL POLINA
24	Elaborar documentação técnica dos notebooks e docking stations para licitação (MARCO)	26/01/2018	27/03/2018	EVERTON RAFAEL POLINA
25	Documentos contratação equipe técnica (DOD e Análise de Viabilidade)	26/01/2018	27/03/2018	ANA LUCIA MOREIRA
26	Documentos contratação equipe CGTIC (20 dias corridos)	02/04/2018	20/04/2018	SIMONE PEREIRA JUSTINO GOULART
27	Contratos assinados com os fornecedores (MARCO)	23/04/2018	08/05/2018	CAROLINE ROCHA MOLINA
28	Elaboração e assinatura do Contrato (15 dias corridos)	23/04/2018	08/05/2018	SIMONE PEREIRA JUSTINO GOULART
29	Equipamentos recebidos no TRT4 (MARCO)	09/05/2018	13/06/2018	PAULA MEDAGLIA GRUSSNER
30	Equipamentos recebidos no TRT4	09/05/2018	13/06/2018	PAULA MEDAGLIA GRUSSNER
31	Fornecimento dos equipamentos novos	14/06/2018	14/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
32	Equipamentos patrimoniados (MARCO)	14/06/2018	20/06/2018	EVERTON RAFAEL POLINA
33	Coladas etiquetas de patrimônio nos notebooks	14/06/2018	20/06/2018	EVERTON RAFAEL POLINA
34	Preparação e entrega dos equipamentos adquiridos aos usuários (MARCO)	14/06/2018	14/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
35	Elaboração da imagem a ser baixada nos computadores portáteis	14/06/2018	04/07/2018	GERMANO DE MELLO ANDERSSON
36	Fornecimento dos computadores portáteis	05/07/2018	14/06/2019	DIEGO FRAGA CONTESSA
37	Fornecimento dos Ultrabooks HP 840 (redistribuição)	09/05/2018	14/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
38	Preparação e entrega dos Ultrabooks HP 840 aos assistentes dos magistrados (MARCO)	09/05/2018	14/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
39	Elaboração da imagem a ser baixada nos computadores portáteis	09/05/2018	29/05/2018	GERMANO DE MELLO ANDERSSON
40	Preparar ultrabooks para fornecimento aos assistentes	05/07/2018	14/06/2019	PAULA MEDAGLIA GRUSSNER
41	Substituir notebooks dos assistentes	05/07/2018	14/06/2019	DIEGO FRAGA CONTESSA
42	Notebooks HP Elitebook 8460 para desfazimento	05/07/2018	14/06/2019	EVERTON RAFAEL POLINA
43	Indicar notebooks recolhidos para desfazimento	05/07/2018	14/06/2019	PAULA MEDAGLIA GRUSSNER

## 11. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	Área/Cargo	Responsabilidades
Natacha Moraes de Oliveira	SETIC/Diretora	Representante do negócio
Everton Rafael Polina	SETIC/SAU	Gerente do Projeto
Caroline Rocha Molina	SETIC/Seção de Apoio a Contratações	Aquisição dos equipamentos
Diego Fraga Contessa	SETIC/SAU	Entrega dos equipamentos



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

Ana Lúcia Moreira	SETIC/SM	Aquisição e Instalação dos equipamentos
Paula Medaglia Grussner	SETIC/SGE	Líder Técnico do Projeto, Aquisição e fornecimento dos equipamentos
Germano de Mello Andersson	SETIC/SST	Elaboração da <i>imagem</i> a ser baixada nos computadores portáteis
Alexandre Gomes Nunes	Coordenadoria de Material e Logística	Registrar equipamentos adquiridos no sistema de patrimônio e colar neles etiqueta de patrimônio do TRT4

## 12. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Tipo do Custo *	Aquisição é escopo do Projeto (S/N)	Custo Previsto (R\$)	Custo Realizado (Empenhado) (R\$)
Notebooks	S	341 equipamentos x R\$ 4.625,00 = R\$ 1.577.125,00	
<b>Total dos Custos</b>		R\$ 1.577.125,00	

\* Custos com recursos humanos internos não são contabilizados.

\* Custo previsto do projeto deve estar contido e aprovado no Plano de Contratações de TIC (CGTIC).

## 13. RISCOS

<b>ID 01</b>	<b>TÍTULO : Equipamentos não entregues pelo fornecedor</b>		
<b>Estado</b>	<b>Causa</b>		
<i>Não ocorrido</i>	<i>Não entrega dos equipamentos pelo fornecedor</i>		
<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto / efeito</b>		<b>Criticidade</b>
Baixa	<b>Nível</b>	<b>Descrição</b>	<i>Média</i>
	<i>Alto</i>	<i>Não teremos equipamentos para fornecer</i>	
<b>Resposta</b>	<b>Tipo</b>	<i>Aceitar</i>	
	<b>Ação</b>	<i>Aplicar as penalizações previstas em contrato e, se necessário, buscar um novo fornecedor</i>	

<b>ID 02</b>	<b>TÍTULO : Não existir fornecedores interessados dentro da restrição orçamentária do projeto.</b>		
<b>Estado</b>	<b>Causa</b>		
<i>Não ocorrido</i>	<i>Limitação orçamentária</i>		
<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto / efeito</b>		<b>Criticidade</b>
<i>Baixa</i>	<b>Nível</b>	<b>Descrição</b>	<i>Média</i>
	<i>Alto</i>	<i>Renegociar a restrição de custo ou os requisitos; Ou comprometer a viabilidade do projeto</i>	
<b>Resposta</b>	<b>Tipo</b>	<i>Mitigar</i>	
	<b>Ação</b>	<i>Antecipando a análise de fornecedores e soluções do mercado, a fim de adiantar as negociações necessárias (adequação de requisitos ou restrição).</i>	

<b>ID 03</b>	<b>TÍTULO : Atraso na entrega dos equipamentos por parte dos fornecedores</b>		
<b>Estado</b>	<b>Causa</b>		
<i>Ocorrido</i>	<i>Os fornecedores não cumprem os prazos de entrega dos equipamentos</i>		
<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto / efeito</b>		<b>Criticidade</b>
<i>Média</i>	<b>Nível</b>	<b>Descrição</b>	<i>Médio</i>
	<i>Médio</i>	<i>Atraso na execução das atividades</i>	
<b>Resposta</b>	<b>Tipo</b>	<i>Aceitar</i>	
	<b>Ação</b>	<i>Aplicar as penalizações previstas no contrato. Reportar no relatório final. Replanejar prazo.</i>	

<b>ID 04</b>	<b>TÍTULO : Não entregar todos os equipamentos adquiridos no prazo definido</b>		
<b>Estado</b>	<b>Causa</b>		
<i>Ocorrido</i>	<i>Os magistrados não retiram seus equipamentos na SETIC-SAU</i>		
<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto / efeito</b>		<b>Criticidade</b>
<i>Alta</i>	<b>Nível</b>	<b>Descrição</b>	<i>Médio</i>
	<i>Médio</i>	<i>Atraso na execução das atividades</i>	
<b>Resposta</b>	<b>Tipo</b>	Transferir	
	<b>Ação</b>	Os equipamentos não retirados pelos magistrados serão entregues para seus assistentes.	

<b>ID 05</b>	<b>TÍTULO: Não entregar todos os equipamentos aos assistentes no prazo definido</b>		
<b>Estado</b>	<b>Causa</b>		
<i>Identificado</i>	<i>Os assistentes dos magistrados não retiram seus equipamentos na SETIC-SAU</i>		
<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto / efeito</b>		<b>Criticidade</b>
<i>Média</i>	<b>Nível</b>	<b>Descrição</b>	<i>Médio</i>
	<i>Médio</i>	<i>Atraso na execução das atividades</i>	
<b>Resposta</b>	<b>Tipo</b>	Aceitar	
	<b>Ação</b>	Depois de enviar notificação aos assistentes sobre a necessidade da troca dos computadores, definir data limite para a troca. A partir dessa data os equipamentos não retirados pelos assistentes de magistrados serão mantidos em estoque, permitindo o encerramento do projeto e passaremos a tratar as solicitações de substituição como novas demandas. Em caso de não retirada de notebooks novos, eles serão encaminhados para uso por outros usuários.	

## 15. APROVAÇÃO

<b>Nome</b>	<b>Papel no Projeto/Área</b>	<b>Assinatura</b>
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC	
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador da CAU	



## REGISTRO DE MUDANÇAS

### 1. INFORMAÇÕES DO PROJETO

<b>ID</b>	459
<b>Nome do Projeto</b>	Renovação do Parque de Ultrabooks
<b>Gerente do Projeto</b>	Everton Rafael Polina

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA MUDANÇA

<b>Título</b>	Notebooks HP irão para desfazimento e não para unidades judiciárias.
<b>Solicitante</b>	Natacha Moraes de Oliveira, Diretora da SETIC
<b>Data da Solicitação</b>	11/07/2018
<b>Autor do documento</b>	Everton Rafael Polina

### 3. DESCRIÇÃO

Alterar o escopo do projeto:

1) Os notebooks HP Elitebook 8460, atualmente em uso pelos assistentes, não serão mais fornecidos para as unidades judiciárias. Em vez disso, eles serão encaminhados para desfazimento. Este foi um pedido da SETIC e aprovado pelo comitê de governança de TIC em reunião no dia 05/07/2018. Motivou esta solicitação o fato de aumentar consideravelmente o número de equipamentos no parque a serem suportados e a idade desses equipamentos, que apresentam falhas cada vez mais frequentemente.

2) O Comitê de Governança de TIC definiu ainda (em reunião no dia 31/08/2018) que o magistrado que preferir seguir utilizando o Ultrabook HP 840, sem garantia, poderá fazê-lo, informando esse desejo para a SETIC para que o novo notebook (Positivo N8140) seja fornecido ao seu assistente, em substituição ao notebook HP (Elitebook 8460), que será encaminhado para desfazimento. Dessa forma, caso a máquina do Magistrado (sem garantia) apresentar qualquer problema, a máquina que foi disponibilizada em caráter provisório para seu assistente, será remanejada para o Magistrado.

Alterar o prazo do projeto. Apesar de ter sido retirada a fase de entrega dos notebooks HP Elitebook 8460 o prazo total do projeto aumentou devido ao atraso na entrega por parte do fornecedor e os problemas relatados abaixo. O novo prazo de entrega dos notebooks adquiridos (Positivo N8140) para os magistrados ou assistentes é 14/06/2019. Assume-se o mesmo prazo para entrega dos Ultrabook HP 840 aos assistentes para os casos em que este tenha sido devolvido pelo magistrado para a SETIC. Equipamentos não retirados até essa data serão mantidos em estoque, permitindo o encerramento do projeto, e novas solicitações de substituição serão tratadas como novas demandas.

Problemas relatados ao entregar os primeiros notebooks novos aos magistrados:

- Brilho da tela do notebook muito baixo;
- Ruído excessivo;
- Travamento com o uso de grande quantidade de aplicações;
- Equipamento não sinaliza através de LED, no teclado, quando Caps Lock e Num Lock estão ativados;
- Baixa resolução no inFor e e-Sentença quando acessados pelo Gabinete Virtual.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

Os problemas relacionados ao equipamento foram encaminhados ao fornecedor, o qual apresentou soluções definitivas ou de contorno. A solução passou por configuração de placa de vídeo, mudança de driver do ventilador, instalação de outra versão da BIOS e instalação de software para indicar na tela a ativação de Caps Lock e Num Lock.

Devido a isso, entre 30/08/2018 e 11/09/2018 não houve entrega de notebooks pois os magistrados não tinham interesse em receber o equipamento alvo dessas diversas reclamações. Ainda, entre 25/09/2018 e 05/10/2018 as entregas foram suspensas até que estivesse pronta a aplicação que faria automaticamente a resolução dos problemas.

#### 4. BENEFÍCIOS

- Não teremos grande acréscimo na quantidade de equipamentos em uso sob responsabilidade do TRT4, devido a mudança aprovada que destina para desfazimento os equipamentos HP Elitebook 8460.
- Apresentar prazos reais do projeto.

#### 5. CONSEQUÊNCIAS SE NÃO IMPLEMENTADA

Aumento considerável no número de equipamentos no parque do TRT4 (equipamentos que não são mais cobertos pela garantia do fabricante).

#### 6. ANÁLISE DOS IMPACTOS DA MUDANÇA

<b>No Prazo</b>	Haverá alteração no cronograma do projeto. A data final anterior era 14/01/2019 e a nova data passa a ser 14/06/2019.
<b>No Escopo</b>	Notebooks HP Elitebook 8460, hoje em uso pelos assistentes dos magistrados, serão indicados para desfazimento. Antes estava previsto disponibilizar para as unidades judiciárias. Os Notebooks adquiridos (Positivo N8140) podem ser fornecidos para magistrados ou assistentes.
<b>No Custo</b>	Não há alteração de custo.
<b>No Alinhamento Estratégico</b>	Não há alterações no alinhamento estratégico.
<b>Na Qualidade</b>	Não há alterações na qualidade do projeto.
<b>Riscos Decorrentes</b>	Não há novos riscos identificados devido a mudança no projeto.
<b>Outros</b>	-

#### 7. RESULTADO

<b>Mudança é viável?</b>	( X ) Sim ( ) Não
<b>Justificativa</b>	Ajustar escopo e prazo de conclusão do projeto.
<b>Plano de Projeto foi atualizado?</b>	( X ) Sim ( ) Não