

ATA DE REUNIÃO

Data: 25.04.2024

Local: Telepresencial

Presenças

Membros Titulares:

1. Desembargador Francisco Rossal de Araújo, Desembargador indicado pela Presidência, Coordenador;
2. Desembargadora Angela Rosi Almeida Chapper, Magistrada indicada pela Presidência;
3. Juíza Caroline Bitencourt Colombo, Magistrada representante da AMATRA IV;
4. Servidora Irene Oliveira de Araújo Cesário Martinez, Servidora do Serviço Social;
5. Servidor Rafael Viana Fillies, Servidor da Segurança do Trabalho;
6. Servidora Rejane Carvalho Donis; Diretora-Geral;
7. Servidora Fabiana da Silva Perdomo, Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência.

Membros Suplentes:

1. Juiz Giani Gabriel Cardozo magistrado indicado pela Presidência;
2. Juiz Paulo Pereira Müzell Junior magistrado indicado pela Presidência;
3. Servidora Mariah Costa Carvalho de Resende, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas;
4. Servidor Marcelo Lucca, Servidor com formação na área de segurança do trabalho.

Servidora convidada:

Evelise Regina Polina, Servidora da Secretaria de Saúde e Assistência.

Ausências justificadas:

Servidora Maria Augusta Kinnemann, Diretora da SEGESP;

Secretário(a): Fabiana da Silva Perdomo

Horário: 17h25min - 17h53min

Pauta: Lançamento da página da SeSaúde no Vox;
Dengue: matéria no Vox e estatística no TRT4;
Doenças respiratórias: matéria no Vox;
Caravana da doação de sangue.

Aos 25 dias do mês de abril do ano de 2024, às 17h25min, ocorreu reunião ordinária online do Subcomitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pelo **Des. Francisco Rossal de Araújo**, conforme registro que segue: **Des. Rossal** saudou a todos, e, em seguida, solicitou que a servidora Fabiana

SUBCOMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

iniciasse com a pauta previamente alinhada. **Fabiana** iniciou trazendo informações sobre as tarefas solicitadas na última reunião. Relatou o estudo realizado com outros Regionais, TST/CSJT sobre o atendimento de urgência/emergência e trouxe como é o procedimento no TRT4. **Rejane** comentou sobre a preparação dos agentes de segurança do TRT4 para esse tipo de atendimento. **Fabiana** trouxe a informação do curso com os agentes de segurança sobre o uso do DEA e neste ano serão oito turmas de capacitação nesta temática. **Fabiana** mencionou sobre o lançamento, na primeira quinzena de maio, da página da SeSaúde no VOX, compartilhou com os integrantes o layout e detalhou cada tópico. **Des. Rossal** ressaltou a importância da página com todas as informações concentradas em um só local. **Fabiana** apresentou os números de afastamentos e licenças atinentes à Dengue, que teve um aumento significativo neste ano com relação a 2023 e, ainda que tenha sido publicada em fevereiro matéria a respeito, sugere nova matéria contendo esses números. **Rejane** apontou que seria importante ressaltar na matéria o uso de repelente e os medicamentos que devem ser evitados. **Marcelo** sugere que a SEMPRO faça a revisão de caixas d'água, telhados e calhas. **Rejane** solicitou que a SeSaúde formalize à SEMPRO o pedido de manutenção para operacionalizar a revisão, reforçando a colocação de telas nos ralos tanto no foro quanto no tribunal. **Marcelo** retomou o tópico dos acidentes em serviço, comentado no item "Página da SeSaúde", ressaltando a importância dos servidores relatarem também os pequenos acidentes de trabalho, pois é uma forma de implementar melhorias. **Fabiana** comentou sobre a caravana de doação de sangue do dia 12/04 e informou que a próxima está prevista para a primeira quinzena de julho, quando os estoques de sangue costumam estar baixos. **Fabiana** trouxe a dúvida do Dr. Paulo acerca da participação dos suplentes nas reuniões. **Des. Rossal**, ressaltou a importância da participação de todos para contribuir com as pautas e que todos são bem-vindos. **Rafael** informou sobre a recente desinsetização realizada no prédio sede. **Rejane** informou que está sendo contratada uma desratização para o Foro. **Desa. Angela** parabenizou os trabalhos do subcomitê. Reunião encerrada às 17h53min. Ata redigida pela servidora Evelise Regina Polina, e validada em 29.04.2024.