

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 22 de abril de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 15h às 18h

2. PARTICIPANTES

Cristina Schmidt – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna

Eder Scherer - Secretaria de Orçamento e Finanças

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz - Secretaria de Orçamento e Finanças

Michel B. Da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 8 de abril: validada sem alterações

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 22/04/19:

01. Segesp - Enviar telas para Setic ref. Problema detectado com dependentes (ex. Patricia Rael). Gisele informou que o erro foi corrigido no sistema e não foi necessário enviar e-mail com as imagens da inconsistência identificada.

02. Segesp – Analisar necessidade de elaboração de planilhas com relação de dependentes por magistrado/servidor RH x Sigep para identificação de ajustes necessários (relativo ao FED). A tarefa será cumprida após análise da tabela “Dependentes” do FED a ser realizada pela Segesp. **Prazo 06/05.**

03. Setic – Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: Ateste, Assyst e Trace (a cada 2 semanas) – Seculum: retomar segundo semestre. Michel informou que o Assyst já está em homologação; No que diz respeito ao Ateste as *views* já estão prontas e estão aguardando disponibilidade do responsável pelo sistema para adaptação; Informou, ainda, que com relação ao Trace as *views* estão em andamento.

4. Setic – Rever procedimentos para consulta contracheque e emissão de comprovante de rendimentos. Ver ata de 01/04. **Tarefa cumprida.** A Setic informou que é possível realizar consulta do contracheque. Os da-

dos do informe de rendimentos serão disponibilizados a partir de 2020.

5. Secof - Ref. demanda Id. 256 (Assyst R77356 - Publicação dados folha magistrados, Anexo da Portaria CNJ 63/2017), abrir Redmine para criação de finalidade de dependente como sucessor legal, para que assunto seja levado ao GNN. **Tarefa não cumprida.** Gisele informou que no SIGEP há a finalidade “Sucessões”, disponível no módulo de Dependentes. Marinho fará um teste antes de ser criado redmine. Após, teremos que decidir como as informações serão importadas para o módulo principal do SIGEP. A carga do cadastro de sucessores será analisada pela SECOF quando oportuno. **Prazo 06/05**

6. Segesp - Preencher planilha para carga de dados CBO no Sigep. Tarefa não cumprida. O CBO dos cargos de magistrados não foi preenchido, pois a Cláudia e a Lúcia estão analisando a possibilidade de acumulação de cargos. No SIGEP as opções disponíveis não são compatíveis com a resposta dada pela Cláudia. Será solicitado reunião com a Maria Augusta. **Prazo 29/04.**

7. Segesp - (...) o número de FEDs a serem tratados reduziu para cerca de 200. Cristina mostrou planilha com filtros. As seções analisarão necessidade e forma de ajuste – Pendente SAM. **Tarefa cumprida.**

8. Informar dados para Qlik . Após, Setic carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250. Tarefa não cumprida por pendência da SAM. **Prazo Segesp: 29/04.** Setic será informada quando planilha estiver ok.

9. SAM/Segesp - Preencher planilha cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + padronização motivos. Após, informar Setic para importação dos dados. Tarefa cumprida parcialmente pela SAM. Cláudia solicitou autorização para criar o tipo de Provimento Transformação. Cristina pediu para que verifique na lei se há esse tipo de provimento. Caso exista, será criado redmine para o TRT2. **Prazo: 29/04.**

10. Segesp/Setic - Homologar novas versões dos sistemas – Sigep e Folhaweb (Marinho solicitou que sejam excluídos todos os movimentos da Folha em HML). **Tarefa parcialmente cumprida.** Setic - Os movimentos da Folha foram excluídos, tendo em vista a solicitação do Marinho. Zambiasi informou que o certificado dos cursos continua com os dados fixos do TRT2, conforme esperado, pois a melhoria realizada pelo TRT2 foi interna (troca do Diretor da Escola Judicial).

Guacira informou que o erro do cálculo da data inicial da fração continua incorreto. A SEGESP criará redmine relatando o problema informado no e-mail.

A SEGESP entrará em contato com a Escola Judicial para tratar sobre a homologação da versão 1.8. Após, enviará e-mail à SETIC autorizando a atualização da versão para a base de Produção. **Prazo 29/04.**

A SETIC informou que já está disponível a versão 1.9 do SIGEP e, assim que for homologada a versão 1.8, poderá ser disponibilizada na base de Homologação.

11. Secof - Expedir mala direta do contracheque aos estagiários. Depende da pendência 04. **Tarefa em andamento. Prazo adiado para 29/04.**

12. Setic - Entregar relatórios Qlik para EJ. **Tarefa em andamento. Prazo adiado para 29/04.**

13. Setic - Verificar posição Comitê de Informática + Solicitar Gest – módulo de estagiários, se autorizado. **Tarefa cumprida.** Michel esclareceu que a instalação do Gest será possível quando o sistema estiver integrado ao SIGEP e disponibilizado para homologação (pacote entregue).

Geslaine (TRT24) informou que será disponibilizado, no mês de maio, versão nacional do Gest para que seja

homologado pelo TRT4.

14. Segesp - Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração. **Tarefa não cumprida.** A SAP informou que não há previsão de conclusão da tarefa, tendo em vista as demandas da Seção.

15. Segesp - Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos (em 18/03/19, Zambiasi informou ter deletado em relação a algumas x promoção/progressão. As finalidades para AQ já foram revisadas pela EJ – ver caso Ruy Bitencourt). Tarefa Parcialmente cumprida. Segesp – Cristina relatou que será necessário criar relatório no Qlik que informe o número de horas em eventos na classe, conforme o disponível no RH. Michel informou que, na próxima semana, serão disponibilizadas as informações de capacitação no Qlik e, quando possível, será agendado reunião com a Seção de Avaliação de Desempenho para analisar os campos que deverão constar no relatório.

19. Setic - Atender demandas Id. 259 e 260, priorizadas a pedido da Secof, ambas relativas à implementação na Folha Legada. **Tarefa cumprida antes do prazo.**

3. Outros Assuntos:

Será enviado e-mail para Escola Judicial solicitando o comparecimento na reunião a ser realizada no dia 29/04/2019.

A Setic convidará a Escola Judicial e Secof para tratar do ajuste da data de início das frações referentes aos cursos internos no SIGEP antes que sejam carregados os dados para o sistema de Folha legado.

Cristina solicitou que seja realizada a carga dos dados dos estagiários no SIGEP. Será agendada reunião com a SETIC para definir os procedimentos. **A Segesp definirá a data.**

Michel questionou como são definidas as siglas das unidades do Tribunal. Atualmente, as siglas disponibilizadas no Sigep não estão padronizadas.

Cristina mencionou que existe um Processo Administrativo de criação de novas unidades e que as siglas são informadas nesse processo. A Seção de Funções Comissionadas, responsável por criar Unidades no SIGEP, deverá solicitar as siglas de identificação.

Setic informou que o campo Sigla, presente no módulo de Comissionamento, permite apenas 10 caracteres.

Flamarion mencionou que as devoluções da Unimed estão sendo consideradas em dobro para a DIRF (está lendo do RH e Folha). Foram identificados 59 servidores e magistrados que estão sendo afetados pelo problema.

A Setic ajustará as informações a partir do ano de 2018. Os servidores e magistrados serão informados da alteração. Após os ajustes, a Secof fará retificação da DIRF. **Prazo Setic: 23/04**

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **29/04/2019**, às **15h**, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
01. Ajustar informações de devoluções da Uni-med dos 59 servidores e magistrados identificados.	Setic	23/04/19
02. Expedir mala direta do contracheque aos estagiários. Depende da pendência 04.	Secof	29/04/19
03. Preencher planilha para carga de dados CBO no Sigep.	Segesp	29/04/19
04. Informar dados para Qlik . Após, Setic carregar dados prioritizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250.	SAM/Segesp	29/04/19
05. Preencher planilha cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + padronização motivos. Após, informar Setic para importação dos dados.	SAM/Segesp	29/04/19 (avisar Setic quando estiver pronta planilha)
06. Entregar relatórios Qlik para EJ.	Setic	29/04/19
07. Criar redmine relatando o erro do efeito financeiro de frações fechadas por cursos internos. O sistema está considerando o dia seguinte à conclusão do curso.	Segesp	29/04/2019
08. Entrar em contato com a Escola Judicial para tratar sobre a homologação da versão 1.8. Após, enviar e-mail para SETIC autorizando a atualização da versão para a base de Produção.	Segesp	29/04/2019
09. Fazer estudo sobre necessidade de utilização das matrículas geradas pelo RH (verificar com SAP – e-Pessoal, TCU, etc).	Cristina/Segesp	29/04/19
10. Revisar demandas na planilha Demandas Sigep para priorização.	TODOS	29/04/19
11. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	29/04/2019

12. Analisar tabela “Dependentes” do FED. Após, verificar a necessidade de elaboração de planilhas com relação de dependentes por magistrado/servidor RH x Sigep para identificação de ajustes necessários (relativo ao FED).	Gisele/Segesp	06/05/19
13. Fazer teste com a finalidade “Sucessões” (módulo de Dependentes).	Secof	06/05/19
14. Ajustar códigos novas lotações (Sigep x RH).	Setic	06/05/19
15. Verificar necessidade publicação dados estagiários na Transparência, devido divergência dados eGestão x site. Ver ata de 01/04.	Marinho/Secof	06/05/19
16. Alimentar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”).	Segesp/SAM	10/05/19
17. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas.	Setic	13/05/19
18. Marcar reunião com a Setic a fim de que sejam definidos os procedimentos para carga de dados dos estagiários no SIGEP.	Segesp	Definir data
19. Marcar reunião com a Seção de Avaliação de Desempenho para analisar os campos que deverão constar no relatório do Qlik Sense, para que seja possível identificar o número de horas em eventos na classe, conforme disponível no RH.	Setic	Quando possível
20. Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.	Segesp	(Gisele está monitorando)
21. Encaminhar demais dados 2018 ref. AQ, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.	EJ	(Marinho está monitorando)
22. Migrar dados do Recadastramento Ativos para Sigep e RH. Verificar se campos do endereço de dependentes Sigep para eSocial são obrigatórios, já que nova versão não conseguiu acertar.	Segesp/Setic	(depende de ação Segesp – verificar se foram liberados mais campos do R. Ativos)
23. Reportar retorno Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat.	Segesp	<i>Sine die</i>
24. Ref. lotação de magistrados com fontes distintas no site do Tribunal (uma pelo RH e outra pelo Sigep) e falta de dados no Sigep (jurisdição, data de instalação da vara, diretor do foro), verificar dados cuja publicação é obrigatória e solução alternativa ao Sigep quando RH for desligado	Setic/Seama	<i>Sine die</i>

– ver item 2/05 da ata do dia 01/04.		
25. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Presidência	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE