

## ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>
Data: 1º de abril de 2019
Local: Sala de reuniões da Segesp
Horário: das 16h às 18h
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Cristina Schmidt – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna Eder Scherer - Secretária de Orçamento e Finanças André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças César Collatto - Secretária de Orçamento e Finanças Michel B. Da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
<b>Assuntos tratados e deliberações:</b>
<b>1. Validação da ata do dia 18 de março:</b> validada sem alterações.
<b>2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 01/04/19:</b>  01. Setic/Segesp - Retomar solução para geração de novas matrículas <b>após desativação RH. Tarefa não cumprida.</b> Considerando que não se trata de demanda nacional, já que nem todos os tribunais utilizam esta matrícula, provavelmente não haverá solução nacional. Michel e Eder questionaram necessidade em ser mantido o uso desta matrícula. <b>Segesp fará estudo (ver SAP, etc). Prazo: 29/04.</b> Michel comentou que, caso se opte pela continuidade do uso da matrícula, o controle poderia ser por “planilha” ou pelo Qlik (como a numeração de portarias, por exemplo).  02. Setic - Atender demanda Id. 256 (Assyst R77356), ref. Publicação dados folha magistrados (Anexo da Portaria CNJ 63/2017). <b>Tarefa cumprida.</b> Secof homologou entrega, exceto em relação aos casos de concomitância de sucessores x titulares (mesma matrícula). Zambiasi ressaltou que sucessores não estão no Sigep – Cristina informou que entrariam no sistema como dependentes. <b>Marinho informou que verificará com SP como procedem. Prazo: 08/04.</b>  03. Segesp/Setic - Esclarecer regra preenchimento campo “primeiro emprego – sim/não” + preen-

cher campo no Sigep a partir da regra estabelecida. **Tarefa cumprida pela Segesp. Setic tentará atender até 02/04.**

04. Segesp - Alterar “tipo de unidade” na lotação “postos avançados” + Confirmar se TRT2 vincula “gabinete” e “sessões especializadas” a “turmas” ou em que opção estão sendo lotados, confirmar, ainda, por que a lotação “gabinete de desembargador” fica vinculada ao “tipo de unidade” “outros” + testar demais lotações x tipos de unidades. **Tarefa cumprida:** Gisele informou que em SP vinculam gabinetes e sessões em “Outros”. **Abrirá Redmine e passará e-mail a Magda/SP.** Quanto ao tipo de unidade “postos avançados”, já estava cumprida pela Segesp. **Prazo Segesp: 08/04.**

05. Setic - Verificar lotação de magistrados com fontes (origem dos dados) distintas no *site* do Tribunal (uma pelo RH e outra pelo Sigep). **Tarefa cumprida:** no *site*, o que está vinculado ao Sigep é a parte da antiguidade. O que “puxa” do RH são os dados da lotação: diretor, telefone, endereço, etc. Em relação aos dados oriundo do RH, já havia problema, p.e., quanto ao número de juízes substitutos. Ao tentar solucionar esse problema, já **se tentou originar as informações do Sigep, entretanto não há informação quanto à jurisdição, data de instalação da vara, diretor do foro.** Em relação ao que não será alimentado pelo Sigep x todas informações que deverão estar disponíveis, há que se buscar canais alternativos (Pje, planilhas, etc). Deverá ser verificada a necessidade/obrigatoriedade de divulgação. **Seama e Setic terão que submeter qualquer alteração em relação ao conteúdo ou à forma de apresentação das informações.** No momento, considerando necessidade de priorização de demandas, a origem dos dados permanecerá dupla: RH e Sigep, ou seja, a pendência ficará *Sine die* por ora.

06. Secof - Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores. **Tarefa cumprida:** aberto Redmine sob nº 1022.

07. Setic/Segesp - (...) o número de FEDs a serem tratados reduziu para cerca de 200. Cristina mostrou planilha com filtros. As seções analisarão necessidade e forma de ajuste. Em relação à planilha “provimentos”, a Setic ajustará “estágio probatório” para sim em todos os servidores com classe padrão, no cargo atual, superior a A4. Cristina informou que Luciani/SAD deverá ser alertada para acessar módulo quadro de vagas para indicar estágio probatório sim ou não. Mariah/SMP também deverá marcar estágio probatório sim nos casos de redistribuição. **Tarefa cumprida pela Setic. Tarefa adiada pela Segesp para 08/04.** Gisele relatou problemas com dependentes (exemplo: Patricia Rael consta como mãe de um dependente relacionado ao seu ex-cônjuge – em tempo: dependente mais velho que a própria Patricia).

08. Setic - Entrega demanda Segesp Contatos de Emergência pela ferramenta utilizada no Recadastramento Ativos 2018. **Tarefa cumprida.**

09. Setic - Importar cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250. **Tarefa não cumprida por pendência da SAM** (foram utilizados motivos não existentes no Sigep). **Prazo Segesp: 08/04. Setic será informada quando planilha estiver ok.**

10. Setic - Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum). **Tarefa (contínua) cumprida:** Seculum – sistema utilizado pela Segurança com informações de servidores, magistrados e terceiriza-

dos. O sistema será substituído por um novo. O Seculum não tem mais manutenção, não sendo possível alterar do RH para a Sigep. Verificar novamente no início do segundo semestre. Assyst – views estão prontas. Em fase de migração. Trace – não iniciado. Ateste – views prontas. Em fase de migração.

11. Setic - Adequar organograma RH para extraquadro ser ordenado na unidade. **Tarefa cumprida.**

12. Setic - Promover melhorias no cadastro de estagiários no RH, para validação do número de conta-salário da CEF. **Tarefa cumprida.**

13. Setic - Esclarecer dúvidas EJ sobre Qlik + entrega de relatórios Qlik para EJ. **Tarefa cumprida em relação às dúvidas. Prazo entrega Qlik: 22/04.**

### 3. Outros Assuntos:

Zambiasi relatou suas impressões sobre a força-tarefa ocorrida na última semana em São Paulo para análise e resolução dos Redmines pendentes relativos à Folhawebe e os criados por SP. **As inconsistências (receita e desconto) caíram de 26811 para 8041, em 27/03.** Marinho salientou sério problema da folha com o desconto de IRRF. Zambiasi falou que Leandro consegue chegar ao valor correto, entretanto de forma “atravessada”. De acordo com Marinho, isso dará problema a partir do início do eSocial. Zambiasi relatou, também, existem muitas rubricas regionais em SP. Marinho sugeriu que a equipe venha trabalhar aqui no TRT4 para solução das nossas inconsistências regionais. Zambiasi sugeriu que, antes deles virem, sejam resolvidos nossos problemas internos – eConsig, férias *Sine die*, Unimed, liberar uso do Sigep on Line. Cristina lembrou que o sistema ainda não opera frequência (faltava definir carga horária – ver com SFF) e marcação de férias (devido férias *Sine die*). Foi informado que o contracheque está disponível a partir do Folhawebe. **Eder solicitou que Zambiasi verifique no Redmine de SP quais rubricas regionais foram criadas para que seja verificada possibilidade de aproveitamento pelo nosso TRT. Zambiasi informou que Flamarion também tem acesso ao Redmine e que, se for o caso, pode ser solicitada informação ao TRT2. Marinho sugeriu que se aguarde nova versão da Folha para identificação das novas rubricas nacionais.** Eder falou do risco de liberar aos regionais a criação de rubricas próprias: **como homologador, entende que só poderá “virar a chave” quando o sistema atender “nacionalmente” as necessidades dos tribunais, especialmente considerando o início do eSocial a partir de 2020. Zambiasi atualizará versão do módulo principal para a versão de fevereiro, já disponível. Prazo: 08/04. Eder e Marinho autorizaram atualização de versão da Folha de forma extraoficial na base de homologação. Prazo: 08/04.** Michel sugeriu que seja formado um grupo interno (Setic/Secof/Segesp) para solução das inconsistências regionais pelo período de uma semana.

**Em relação à Unimed, Zambiasi confirmou que a única forma de solucionar é através do atendimento do Redmine já aberto. Cristina informou que TRT15 procede ao desconto do plano de saúde pelo eConsig.**

Cristina relatou problema com códigos de lotações novas: há divergências entre RH e Sigep. Teria que ser criada a nova unidade primeiramente no Sigep e, identificado código gerado (via Qlik ou via Setic), criar no RH alterando o código para o gerado pelo Sigep. Outro problema levantado é em relação aos afastados com lotação. Ficariam sem acesso ao Assyst, pelas regras atuais. **Prazo Setic ref. Novas lotações para ajuste de dados no Sigep e mudança no RH: 15/04.**

Ref. Campo CBO, obrigatório no Sigep, ao tentar efetuar cadastro aparece mensagem de erro e não

deixa incluir CBO. **Setic irá preparar planilha para carga de CBO. Prazo Setic: 08/04. Após, Segesp irá preencher dados CBOs para carga no Sigep.**

Em relação ao Gest, módulo de estagiários, Luis Fernando entrou em contato com TRT24 que informou já estar ligado ao Sigep. Michel e Zambiasi manifestaram preocupação porque o sistema é novo e virá, provavelmente, lento, como o Ejud. **Setic pedirá o sistema. Prazo: 08/04.**

Michel trouxe resumo da última reunião sobre estagiários, entre Secof, Segesp e Setic: **em relação às DIRFs dos estagiários, serão de responsabilidade do TRT4 a partir de 03/2019, com efeitos na declaração de 2020.** Gisele apresentou problema relacionado ao período dos dados informados no eGestão x Transparência (em relação ao número de estagiários). Se for acertado período para indicação do número correto de estagiários, terá impacto no período da folha. **Marinho verificará se há necessidade de informar folha estagiários na Transparência. Na reunião ficou definido que será mantido período de 21 a 20. Terão que ser revistos procedimentos para consulta contracheque e emissão de comprovante de rendimentos. Prazo: 06/05.**

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 08/04/2019, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

#### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
01. Providenciar preenchimento campo “primeiro emprego – sim/não” no Sigep a partir da regra estabelecida pela Segesp.	Setic	02/04/19
02. Solicitar Gest – módulo de estagiários.	Setic	08/04/19
03. Ref. demanda Id. 256 (Assyst R77356 - Publicação dados folha magistrados, Anexo da Portaria CNJ 63/2017), verificar como SP procedem em relação aos casos de concomitância de sucessores x titulares (mesma matrícula).	Marinho/Secof	08/04/19
04. Abrir Redmine ref. Vinculação “gabinete” e “sessões especializadas”, já que estão sendo vinculados a “outros”.	Gisele/Segesp	08/04/19
05. Preparar planilha para carga de dados CBO no sigep. Após, Segesp preencher planilha para migração.	Setic	08/04/19
06. (...) o número de FEDs a serem tratados reduziu para cerca de 200. Cristina mostrou planilha com filtros. As seções analisarão necessidade e forma de ajuste.	Gisele/Segesp	08/04/19
07. Informar dados para Qlik . Após, Setic carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250.	SAM/Segesp	08/04/19

08. Preencher planilha cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + padronização motivos. Após, informar Setic para importação dos dados.	SAM/Segesp	08/04/19 (avisar Setic quando estiver pronta planilha)
09. Atualizar versões dos sistemas – Sigep e Follhawe.	Setic	08/04/19
10. Questionar Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat. Após, verificar retorno.	Segesp	08/04/19
11. Encaminhar demais dados 2018 ref. AQ, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.	EJ	(Marinho está monitorando)
12. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste, Assyst e Trace (a cada 2 semanas) – Seculum: retomar segundo semestre.	Setic	15/04/19
13. Ajustar códigos novas lotações (Sigep x RH).	Setic	15/04/19
14. Entregar de relatórios Qlik para EJ.	Setic	22/04/19
15. Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.	Segesp	22/04/19
16. Fazer estudo sobre necessidade utilização matrículas geradas pelo RH (verificar com SAP – e-Pessoal, TCU, etc).	Cristina/Segesp	29/04/19
17. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	Abril/2019
18. Verificar necessidade publicação dados estágiários na Transparência, devido divergência dados eGestão x site + rever procedimentos para consulta contracheque e emissão de comprovante de rendimentos. Ver ata de 01/04.	Marinho/Secof	06/05/19
19. Alimentar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”).	Segesp/SAM	10/05/19
20. Migrar dados do Recadastramento Ativos para Sigep e RH. Verificar se campos do endereço dependentes Sigep para eSocial são obrigatórios, já que nova versão não conseguiu acertar.	Segesp/Setic	(depende de ação Segesp – verificar se foram liberados mais campos do R. Ativos)

21. Ref. lotação de magistrados com fontes distintas no <i>site</i> do Tribunal (uma pelo RH e outra pelo Sigep) e falta de dados no Sigep (jurisdição, data de instalação da vara, diretor do foro), verificar dados cuja publicação é obrigatória e solução alternativa ao Sigep quando RH for desligado – ver item 2/05 da ata do dia 01/04.	Setic/Seama	<i>Sine die</i>
22. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Presidência	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos (em 18/03/19, Zambiasi informou ter deletado em relação a algumas x promoção/progressão. As finalidades para AQ já foram revisadas pela EJ – ver caso Ruy Bitencourt).	Cristina/Segesp	Abril / 2019
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE