

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 08.4.2024

Local: Telepresencial

Presenças: **Rodrigo Trindade de Souza**, Juiz Auxiliar da Presidência (Coordenador);
Daniel Souza de Nonohay, Juiz Auxiliar da Corregedoria;
Marcelo Papaléo de Souza, Juiz indicado pela Presidência;
Diogo de Seixas Grimberg, Secretário-Geral da Presidência;
Aldo da Silva Jardim, Secretário-Geral Judiciário;
Rejane Carvalho Donis, Diretora-Geral;
Maria Augusta Kinnemann, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.
Eliane Silveira de César, representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;

Unidade de Apoio Executivo: Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

Horário: 11h

Pauta: 1) Plano de Integridade do TRT4.

Aos oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às 11h, realizou-se a reunião do Comitê de Ética e Integridade, com a participação das presenças acima nominadas.

A reunião foi coordenada pelo Juiz Rodrigo Trindade de Souza, Juiz Auxiliar da Presidência, conforme registro que segue: **Item 1: Ata da reunião anterior** Eliane iniciou a reunião apresentando a ata da reunião anterior, mencionando que a Segge continua monitorando ações relacionadas ao PNPC e que, até o momento, não houve nenhuma novidade por parte da Rede de Controle da Gestão Pública. Eliane também informou que a demanda para criação de “drops” para divulgação do Código de Conduta e Valores Éticos do TRT4 já foi encaminhada à Secom e que, antes da divulgação no site, será submetida à apreciação do Dr. Rodrigo. **item 2: Plano de Integridade do TRT4 (PI/TRT4)** Eliane mencionou que consultou os integrantes do Comitê de Ética e Integridade e do Projeto Estratégico “Gestão da Ética e Integridade” e que não houve objeção à adoção integral da Política de Integridade estabelecida pelo CSJT no TRT-4. Eliane informou que tramitou o Proad 1447/2024 propondo à Presidência que a Segge coordene a elaboração do PI/TRT4, com a colaboração da equipe do projeto estratégico “Gestão da Ética e Integridade”.

Eliane apresentou uma sugestão de datas para abranger todas as etapas da elaboração do PI/TRT4, mencionando que no dia 11/4/2024 haverá uma reunião da equipe do projeto para a divisão dos capítulos entre os integrantes. Eliane sugeriu uma reunião extraordinária do Comitê para o dia 29/4/2024 para validar o PI/TRT4. Eliane explicou que os riscos à integridade identificados no PI/TRT4 serão gerenciados no processo de gestão de riscos institucional que está na fase de implementação. Na sequência, Eliane apresentou planos de integridade de outros órgãos públicos e o Dr Rodrigo questionou se a construção do PI/TRT4 não deveria ser em formato de artigos. Rejane e Diogo expressaram concordância inicialmente, porém, após analisarem os demais planos apresentados, concordaram em seguir a sugestão da Segge e acompanhar possíveis desdobramentos, decidindo que, se for necessário, o formato do PI/TRT4 poderia ser alterado. Diogo mencionou que o CSJT publicará o seu PI e que o TRT4 deverá avaliar e fazer as adequações necessárias. Maria Augusta e Rejane questionaram como será a implementação da gestão de riscos à integridade no TRT4. Eliane respondeu que a proposta da Segge é que os riscos de integridade sigam o formato da gestão de riscos institucional, que iniciará a implementação no mês de maio próximo, conforme cronograma acordado no projeto estratégico “Gestão de Riscos”. Dr Rodrigo e os demais integrantes do Comitê concordaram com as etapas e prazos apresentados para o PI/TRT4, ficando assim ajustado:

11/4/2024 - dividir os capítulos com os integrantes da equipe do projeto “Gestão de Ética e Integridade”;

24/4/2024 - entrega, pela equipe do projeto, dos capítulos revisados;

25/4/2024 - consolidação do PI/TRT4 pela Segge;

29/4/2024 - reunião extraordinária do Comitê para validar o Plano;

30/4/2024 - encaminhar o Plano à Assessoria Jurídica da Presidência;

28/5/2024 - publicar o Plano;

29/5/2024 - notificar o CSJT da publicação do Plano.

Eliane apresentou ao Comitê o nome dos integrantes do projeto que irão colaborar na elaboração do PI/TRT4. A próxima reunião está marcada para o dia **29 de abril de 2024**, às 11h. Após a conclusão dos assuntos em pauta, a reunião foi encerrada às 11h50min, e, eu, Eliane Silveira de César, redigi os termos da ata que será enviada aos presentes para validação.