

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 18 de março de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 16h às 18hmin

### 2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna

Eder Scherer - Secretária de Orçamento e Finanças

Adeli Warken - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Michel B. Da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Fabiana da Silva Perdomo – Escola Judicial

Camila Frigo – Escola Judicial

Rosângela Menchick – Escola Judicial

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 11 de março:** validadas com as seguintes alterações: quanto ao prazo da pendência 14, que ficou definido como 25/03/19, e quanto ao prazo da pendência 20, que foi retificado para 01/04/19. Retificada, ainda, a P9, uma vez que o sistema que será atualizado, em razão dessa demanda, é o RH e não o Sigep. Retificada, também, P11, conforme texto sugerido pelo Zambiasi em e-mail de 18/03/19.

#### **2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 18/03/19:**

1. Setic/Segesp - Confirmar se planilha é editável + Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração. **Tarefa parcialmente cumprida:** Setic – informa que planilha não é editável. **Gisele fará cópia da planilha para edição.** Segesp – informa que fará nova atualização da planilha comparando os dados com os atualizados nos sistemas após o término do Recadastramento Inativos/Pensionistas 2019. Prazo (previsto): **22/04/19.**

2. Secof - Esclarecer necessidade de todos os dados de 2018, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018. **Tarefa cumprida:** enviado por e-mail. **EJ está trabalhando nos dados. Eder explicou que não pode quebrar pagamento do ano de 2018.**

3. Segesp - Homologar nova versão sigep – base Homologação. **Tarefa cumprida**, ressalvados pela Cristina dois itens que seriam de responsabilidade da Secof homologar: Eder e Marinho homologaram um deles e em relação ao outro, Zambiasi informou não ser restritivo para fins de atualização de versão. **Em relação à data do primeiro emprego – sim/não, Cristina sugere que seja adotada a seguinte regra: se houver tempo averbado, marcar 'não', caso contrário marcar 'sim'. No próximo recadastramento incluir pergunta sobre o campo para atualização. Prazo Setic para carga do campo no Sigep: uma semana após atualização da versão. Previamente à carga, Segesp consultará grupo eSocial quanto ao conceito de primeiro emprego, diante dos casos de técnicos que passam para analistas, e de servidores que passam como magistrados, etc. Prazo Segesp: 22/03/19. Prazo para instalação na nova versão em base Produção: 08/04/19, sendo possível que seja atualizada até 25/03/19. Em relação à atualização de endereço dos dependentes, que passou a ser no mesmo formato dos servidores/magistrados, verificar se no eSocial há limitador no campo do nome da rua, pois Segesp verificou que regra anunciada na última versão para adequação do endereço não funcionou. Verificar, também, se o eSocial criticará caso os campos criados não sejam preenchidos (número, p.e.). Em caso negativo não haveria problema em manter como está e deixar o ajuste para o próximo recadastramento. O próximo recadastramento deverá ocorrer em setembro. Em relação aos dados do Recadastramento Ativos 2018, Maria Augusta solicitou que **Gisele apure que dados ainda precisam ser migrados e em que prazo isso poderá ser concluído.****

4. Setic - Alterar endereço dos estagiários, na Folha, para o endereço do TRT4. **Tarefa cumprida.** Marinho relatou **necessidade de reunião com SIE e Secof. Prazo: 22/03/19.** Cristina pediu que reunião seja quarta ou quinta.

5. Secof - Relatar situação inconsistências detectadas na folha dos estagiários no mês de fevereiro. **Tarefa cumprida:** toda folha de fevereiro foi paga. Marinho relatou que estagiários estão pedindo contracheques. O requerimento será tratado na reunião.

6. EJ - Informar campos/dados necessários para elaboração de relatórios pelo Qlik. **Tarefa cumprida:** dados enviados por e-mail à Setic. Em relação às dúvidas suscitadas pela EJ (Lara), Michel explicou que, em sua maioria, a solução demanda abertura de Redmines. **Setic responderá dúvidas por e-mail. Prazo: 01/04/19. Para entrega de versão, pela Setic, no Qlik, de relatórios para a EJ o prazo foi definido em 22/04/19.**

7. EJ -Reportar contato com outros TRTs e Enamat sobre Sis-Ejud. **Tarefa cumprida:** Camila relatou que conversou com Benhur/Enamat, também integrante do GNN Sigep, que relatou **não existir, no momento, algum Tribunal que esteja operando com o Ejud**, nem mesmo aqueles que já o tem instalado. TRT-PE prevê início de utilização no segundo semestre. **Informou que não há previsão de que o sistema seja de uso obrigatório**, por determinação da Enamat. Camila questionou se haveria previsão do Ejud e o Sigep se retroalimentarem. A princípio iniciaria pelo AQ, mas não há previsão. Fabiana alertou que enquanto diárias e substituições saírem do RH, a EJ teria que alimentar 3 sistemas, caso iniciasse operação no Ejud também. **Michel sugeriu que seja levada a questão à Bárbara, coordenadora do Comitê Nacional. Maria Augusta formalizará questionamento a partir do recebimento da consulta da EJ à Enamat por e-mail.**

8. Setic/Segesp - Elaborar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”) + Estimar prazo para preenchimento da planilha. **Setic: tarefa cumprida. Prazo Segesp: 10/05/19.**

9. Setic - Adequar organograma RH para extraquadro ser ordenado na unidade (depende de atualização de versão no RH). **Prazo: 01/04/19.**

10. Setic/Segesp - Alterar “tipo de unidade” na lotação “postos avançados” + Confirmar se TRT2 vincula “gabinete” e “sessões especializadas” às “turmas” ou em que opção estão sendo e por que a lotação “gabinete de desembargador” fica vinculada ao “tipo de unidade” “outros” + testar demais lotações x tipos de unidades. **Setic: tarefa cumprida. Segesp: tarefa adiada 25/03/19.**

11. Segesp(SAM) - Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250. **Tarefa cumprida. Prazo Setic para importação: 01/04/19.**

12. Setic - Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum). Ateste e Assyst: falta comparar *views*. **Prazo: 01/04/19.**

13. Secof - Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11) (há tarefa subsequente da Setic). **Tarefa cumprida:** Marinho relatou que Folha não tem rubrica para judicial. Mesmo que lançado separadamente no módulo, na folha soma e lança como administrativo. Eder ressaltou que a retirada do judicial implica em recálculo do administrativo. **Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora.**

### 3. Outros Assuntos:

Marinho entregou à Fabiana informação, para PA, referente a AQ/AT 04 a 09/2018 para que seja analisada pela EJ. Minuta aprovada pela Fabiana em reunião. Eder passará script do AQ para Setic analisar.

Gisele falou do e-mail recebido da Seama/Carine, em que foi relatado que a lotação do juiz, no *site*, tem duas origens distintas (RH e Sigep) dependendo da página em que a informação é prestada. Foi procedida alteração no RH e alterou somente em uma das páginas. **Setic avaliará o problema relatado. Prazo: 25/03/19.**

Em relação à demanda dos contatos de emergência, Michel sugeriu solução alternativa e os contatos serão acessíveis pela ferramenta utilizada para o cadastramento com aplicação para novos ingressantes e retificações. **Prazo: 29/03/19.**

### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **01/04/2019, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP. Na próxima reunião, serão revistas as

demandas da planilha para priorização.

### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
01. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
02. Atender demanda Id. 256 (Assyst R77356), ref. Publicação dados folha magistrados (Anexo da Portaria CNJ 63/2017).	Michel/Setic	22/03/19
03. Esclarecer regra preenchimento campo “primeiro emprego – sim/não” + preencher campo no Sigepe a partir da regra estabelecida.	Segesp/Setic	22/03/19 08/04/19
04. Alterar “tipo de unidade” na lotação “postos avançados” + Confirmar se TRT2 vincula “gabinete” e “sessões especializadas” à “turmas” ou em que opção estão sendo e por que a lotação “gabinete de desembargador” fica vinculada ao “tipo de unidade” “outros” + testar demais lotações x tipos de unidades.	Segesp/SAM	25/03/19
05. Verificar lotação de magistrados com fontes distintas no site do Tribunal (uma pelo RH e outra pelo Sigepe).	Setic	25/03/19
06. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.	Marinho/Secof	25/03/19
07. (...) o número de FEDs a serem tratados reduziu para cerca de 200. Cristina mostrou planilha com filtros. As seções analisarão necessidade e forma de ajuste. Em relação à planilha “provisórios”, a Setic ajustará “estágio probatório” para <u>sim</u> em todos os servidores com classe padrão, no cargo atual, superior a A4. Cristina informou que Luciani/SAD deverá ser alertada para acessar módulo quadro de vagas para indicar estágio probatório sim ou não. Mariah/SMP também deverá marcar estágio probatório sim nos casos de redistribuição.	Michel/Setic Segesp	25/03/19
08. Entrega demanda Segesp Contatos de Emergência pela ferramenta utilizada no Recadastramento Ativos 2018.	Setic	29/03/19
09. Importar cargos de magistrados a serem carregados para Sigepe + carregar dados priorizados pela SAM para Qlik – demanda SAM – Id. 250.	Setic	01/04/19
10. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços	Setic	01/04/19

(a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).		
11. Adequar organograma RH para extraquadro ser ordenado na unidade.	Setic	01/04/19
12. Promover melhorias no cadastro de estagiários no RH, para validação do número de conta-salário da CEF.	Michel/Setic	01/04/19
13. Esclarecer dúvidas EJ sobre Qlik + entrega de relatórios Qlik para EJ.	Setic	01/04/19 22/04/19
14. Questionar Comitê Nacional (Bárbara) sobre obrigatoriedade uso Ejud pelas Escolas – a partir do relato da Enamat.	Segesp	08/04/19
15. Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 e 2019 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.	Segesp	22/04/19
16. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC? (Cristina e Eder sugeriram que o controle seja feito em planilha paralela, sem mexer no sistema. O assunto será retomado em abril com a SFC. Eder verá com Cesar se é possível apurar os servidores que possuem quintos judiciais x o que é recebido agora).	Secof/Segesp	Abril/2019
17. Encaminhar demais dados 2018 ref. AQ, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.	EJ	(Marinho está monitorando)
18. Alimentar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”).	Segesp/SAM	10/05/19
19. Migrar dados do Recadastramento Ativos para Sigep e RH. Verificar se campos do endereço de dependentes Sigep para eSocial são obrigatórios, já que nova versão não conseguiu acertar.	Segesp/Setic	(depende de ação Segesp – verificar se foram liberados mais campos do R. Ativos)
20. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Presidência	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão cor-	Cristina/Segesp	Abril / 2019

retos (em 18/03/19, Zambiasi informou ter deletado em relação a algumas x promoção/progressão. As finalidades para AQ já foram revisadas pela EJ – ver caso Ruy Bitencourt).		
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE