

## ATA DE REUNIÃO

| 1. IDENTIFICAÇÃO   |
|--|
| Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>   |
| Data: 11 de março de 2019  |
| Local: Sala de reuniões da Segesp  |
| Horário: das 16h às 18h50min   |
| 2. PARTICIPANTES   |
| Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas<br>Cristina Schmidt – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas<br>Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna<br>Cláudia Camargos dos Santos – Seção de Assuntos da Magistratura<br>César Collatto - Secretária de Orçamento e Finanças<br>Flamarion K. De Lima - Secretária de Orçamento e Finanças<br>André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças<br>Michel B. Da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações<br>Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações   |
| 3. OBJETIVOS   |
| Monitorar as pendências do projeto.  |
| 4. PAUTA   |
| <b>Assuntos tratados e deliberações:</b>   |
| <b>1. Validação das atas dos dias 18 e 25 de fevereiro:</b> validadas sem alteração.   |
| <b>2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 11/03/19:</b><br><br>P1. EJ - Encaminhar dados AQ 04 a 09/2018 recalculados à Secof. Marinho relatou que Secof precisa de TODOS os dados de 2018. <b>Marinho confirmará com Eder e fará relato por e-mail até 13/03.</b><br><br>P2. Segesp - Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração. Tarefa cumprida. Gisele identificou 55 inativos e 27 pensionistas que alteraram endereço após Recadastramento 2018. <b>SAP atualizará planilha elaborada pela Setic com os endereços corretos para migração posterior. Michel confirmará com Rubilar se a planilha é editável. Prazo Setic: 12/03. Maria Augusta confirmará com SAP se estão sendo alterados endereços no Recadastramento 2019 e para estimar prazo para cumprimento da demanda.</b><br><br>P3. EJ - Reportar contato com outros TRTs e Enamat sobre Sis-Ejud. Tarefa não-cumprida. Maria Augusta informou que <b>Fabiana e Camila entraram em contato para solicitar que demanda seja adiada para 18/3</b> , uma vez que a Enamat reportará estudo sobre o Sis-Ejud até o final desta semana. |

P4. EJ - Informar campos/dados necessários para elaboração de relatórios pelo Qlik. Tarefa não cumprida. Maria Augusta informou que, a princípio, esta demanda seria cumprida no prazo. **Reiterar demanda junto à EJ.**

P5. Setic - Analisar demanda Id. 256 (Assyst R77356), ref. Publicação dados folha magistrados (Anexo da Portaria CNJ 63/2017). Estimar prazo para atendimento. Tarefa cumprida. **Prazo estimado para cumprimento da demanda Id. 256: Michel informou que precisará de 9 dias.** A entrega dependerá da priorização de demandas pela Secof. Michel lembrou que o que será feito em relação a esta demanda terá que ser replicado para o Sigep. Além disso, hoje não seria possível replicar este relatório no Sigep. Sugeriu abertura de Redmine para verificação de atendimento do relatório. Cristina informou que o relatório pode ser programado na própria Folha. Secof solicitou que demanda seja atendida até 22/03. **Prazo Setic: 22/03.**

P6. Segesp - Questionar GNN sobre possibilidade de criação local nas tabelas (a partir de relato da Carine sobre criação de unidades). Tarefa não cumprida propositalmente. Cristina identificou que a alteração da Seama foi em ambiente de homologação para teste.

P7. Segesp - Promover reunião SEAMA e Segesp para verificar possibilidade de cadastramento de sessões especializadas no módulo de designações + sobre ausência de 'gabinete' na tabela de unidades para convocação e sobre falta da opção 'substituir' na tabela motivos + abrir Redmine sobre a falta de afastamentos. Tarefa cumprida. Cristina relatou que no Módulo de Designação de Magistrados há dois problemas: na tabela "Unidades", em "Unidade de lotação", o nome das unidades migradas está diferente do nome que consta no organograma do Tribunal. Além disso, quando é criada uma unidade, como "tipo de unidade", puxa para todos "outros", não sendo possível indicar se é vara, turma, etc. **Em relação a não existir a opção "gabinete", Cláudia confirmará TRT2 se eles estão vinculando à turma.** Michel identificou que a vinculação está sendo feita com o nome antigo do organograma. **Cristina informou que a SFC será contatada para que todas as unidades sejam informadas das alterações de nome. Em relação aos postos, a Setic providenciará a troca. Prazo: 18/03.** Quanto ao tipo de unidade, **Cláudia verificará com outros tribunais como estão sendo registrados gabinetes e sessões especializadas. Prazo: 18/03.** Quanto ao fato de não ser possível indicar o tipo de unidade correto (está fixado em "outros") já está aberto Redmine a respeito. De acordo com Cristina, a orientação do TRT2 é de que postos sejam indicados como vara. **Deverá ser questionado por que quando se altera ou cria um gabinete de desembargador aparece como "outros" no tipo de unidade no módulo de designações, quando, a princípio deveria ser "turma".** Os postos, quando no módulo de comissionamento são cadastrados como "postos avançados", aparecem no m. design. como "outros" também. **Segesp fará testes com vários tipos de unidades que afetem o módulo de designação.**

P8. Segesp - Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250. **Tarefa adiada para 18/03.**

P9. Secof - Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores. **Tarefa adiada para 25/03.**

P10. Segesp - Filtrar dados da planilha para verificar que FEDs precisam ser tratados + Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado (priorizar dados requeridos pelo eSocial). Tarefa cumprida. Após filtro, o número de FEDs a serem tratados reduziu para cerca de 200. Cristina mostrou planilha com filtros. **As seções analisarão necessidade e forma de ajuste. Em relação à planilha "provimentos", a Setic ajustará "estágio probatório" para sim em todos os servidores com classe padrão, no cargo atual, superior a A4.** Cristina

informou que Luciani/SAD deverá ser alertada para acessar módulo quadro de vagas para indicar estágio probatório sim ou não. Mariah/SMP também deverá marcar estágio probatório sim nos casos de redistribuição. **Prazo: 25/03/19.**

P11. Setic - Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense x aplicação movimento Folha. Tarefa cumprida. Zambiasi apresentou no Qlik. Michel pediu que a Segesp confirme se o aplicativo QLIK que está em produção pode ser atualizado pelo aplicativo QLIK de homologação, que contempla as novas pastas da Folha (Caixa e Competência).

P12. Setic - Adequar organograma RH para extraquadro ser ordenado na unidade. Tarefa cumprida. Aguarda liberação versão.

P13. Setic - Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH. Tarefa cumprida.

### **3. Outros Assuntos:**

Cláudia/SAM relatou que SAM identificou que na planilha para preenchimento de cargos faltou coluna para dados de vacância, que será inserida. Falou, ainda, que no RH as “promoções” de magistrados estão apontadas como “nomeações”. Questionou Setic sobre melhor forma de alteração no Sigep. Michel apontou que o ideal seria não mexer no RH, já que não será mais feita migração. Não seria o caso de elaborar regra de-para porque existem várias possibilidades. **Michel sugeriu seja elaborada planilha com nomes magistrados e alterações de cargo para que Segesp indique a opção correta. Prazo Setic: 18/03. Prazo Segesp será estimado após análise da planilha. Até 25/03 Segesp indicará prazo da demanda.**

Em relação ao pagamento dos estagiários, Marinho relatou erro com a conta de 28 estagiários, sendo que o pagamento de 26 está sendo acertado pela CEF. Os dados de 2 estagiários terão que ser confirmados pela Secof. **A expectativa é que o pagamento destes seja regularizado até 13/03.**

Quanto ao endereço informado à CEF, a exemplo do que ocorria com a FASE, será indicado, na Folha, o mesmo endereço para todos os estagiários como sendo o do TRT4. **Prazo Setic para alteração do endereço: 13/03.**

**Cristina pediu que Secof agilize formalização da necessidade de que todos os novos estagiários deverão dirigir-se à CEF para abertura de conta.**

Secof solicitou à Setic melhorias no cadastro de estagiários no RH, para validação do número de conta-salário da CEF, a fim de evitar que sejam cadastradas contas inválidas. **Secof abrirá Id. até 12/03. Prazo Setic: 02/04.**

Em relação à homologação da nova versão do Sigep, **Gisele enviará e-mail até 13/03 informando se pode ser instalada em produção.**

### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

**A próxima reunião será no dia 18/03/2019, às 16h, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, EJ.**

| <b>5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Tarefa</b>   | <b>Responsável</b>                           | <b>Prazo</b>                            |
| 1. Confirmar se planilha é editável + Atualizar planilha com dados alterados após o Recadastramento 2018 de endereços inativos/pensionistas para disponibilizar migração.   | Michel/Setic<br>Guta/Segesp                  | 12/03/19<br>(estimar prazo)             |
| 2. Esclarecer necessidade de todos os dados de 2018, já que foram recebidos somente dados AQ 04 a 09/2018.  | Marinho/Secof                                | 13/03/19                                |
| 3. Homologar nova versão sigep – base Homologação.  | Gisele/Segesp                                | 13/03/19                                |
| 4. Alterar endereço dos estagiários, na Folha, para o endereço do TRT4.   | Michel/Setic                                 | 13/03/19                                |
| 5. Relatar situação inconsistências detectadas na folha dos estagiários no mês de fevereiro.  | Marinho/Secof                                | 13/03/19                                |
| 6. Informar campos/dados necessários para elaboração de relatórios pelo Qlik.   | Escola Judicial                              | 18/03/19                                |
| 7. Reportar contato com outros TRTs e Enamat sobre Sis-Ejud.  | Camila/Escola Judicial                       | 18/03/19                                |
| 8. Elaborar planilha para indicação de magistrados x dados de vacância para que seja retificado o campo, no Sigep, “dados de vacância” (está como “nomeação”) + Estimar prazo para preenchimento da planilha.   | Michel/Setic<br>Cláudia/SAM                  | 18/03/19<br>25/03/19<br>(estimar prazo) |
| 9. Adequar organograma RH para extraquadro ser ordenado na unidade (aguarda versão RH).   | Setic  | 18/03/19<br>(estimar prazo)             |
| 10. Alterar “tipo de unidade” na lotação “postos avançados” + Confirmar se TRT2 vincula “gabinete” e “sessões especializadas” à “turmas” ou em que opção estão sendo e por que a lotação “gabinete de desembargador” fica vinculada ao “tipo de unidade” “outros” + testar demais lotações x tipos de unidades. | Michel/Setic<br>Cláudia/SAM<br>Gisele/Segesp | 18/03/19                                |
| 11. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250.   | Fernando/SAM                                 | 18/03/19                                |
| 12. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).  | Rubilar/Setic                                | 18/03/19                                |
| 13. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de   | Marinho/Secof                                | 18/03/19                                |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>30/11) (há tarefa subsequente da Setic).</b>  |                                |  |
| 14. (...) o número de FEDs a serem tratados reduziu para cerca de 200. Cristina mostrou planilha com filtros. <b>As seções analisarão necessidade e forma de ajuste. Em relação à planilha “providimentos”, a Setic ajustará “estágio probatório” para <u>sim</u> em todos os servidores com classe padrão, no cargo atual, superior a A4.</b> Cristina informou que Luciani/SAD deverá ser alertada para acessar módulo quadro de vagas para indicar estágio probatório sim ou não. Mariah/SMP também deverá marcar estágio probatório sim nos casos de redistribuição. | <b>Michel/Setic<br/>Segesp</b> | <b>25/03/19</b>  |
| 15. <b>Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH.</b>   | <b>Setic</b>                   | (depende de ação Segesp – verificar se foram liberados mais campos do R. Ativos) |
| 16. Atender demanda Id. 256 (Assyst R77356), ref. Publicação dados folha magistrados (Anexo da Portaria CNJ 63/2017).  | Michel/Setic                   | 22/03/19   |
| 17. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.  | Marinho/Secof                  | 25/03/19   |
| 18. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?  | Setic/Segesp                   | Março/2019   |
| 19. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.  | Setic/Segesp                   | Março/2019   |
| 20. Promover melhorias no cadastro de estagiários no RH, para validação do número de conta-salário da CEF.   | Michel/Setic                   | 01/04/19   |
| 21. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.  | Presidência                    | <i>Sine die</i><br>(verificar andamento)   |
|  |                                |  |
| (AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.   | Setic                          | <i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1                       |
| (AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.  | Cristina/Segesp                | A definir  |
| (AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última   | Marinho/Secof                  | Tarefa Contínua  |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| reunião de cada mês).  |                      |  |
| (AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”. | Cristina/Segesp      | Aguarda retorno da Administração       |
| (AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.     | Segesp (SAD)         | Aguarda encaminhamento à Administração |
| (AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.                          | Segesp               | Suspenso                               |
| (AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.   | Maria Augusta/Segesp | 1 mês antes de o RH ser desligado      |
| - A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.                         | Maria Augusta/Segesp | PERMANENTE                             |