



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (UAE)

ATA DE REUNIÃO

Data: 29/02/2024

Local: Linova DG - Laboratório de Inovação do TRT4

Horário: 15h30

Presenças: Rodrigo Trindade de Souza (Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do Subcomitê de Contratações); Daniel Souza de Nonohay (Juiz Auxiliar da Corregedoria e Vice-Coordenador do Subcomitê de Contratações); Diogo de Seixas Grimberg (Secretário-Geral da Presidência); Aldo da Silva Jardim (Secretário-Geral Judiciário) e Rejane Carvalho Donis (Diretora-Geral).

Ausências/ Justificativa:

Nada consta.

Convidados(as):

Carolina da Silva Ferreira (Assessora da Secretaria-Geral da Presidência)

Eder Giovane Scherer Oliveira (Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças)

João Henrique Carvalho de Lima Ribas (Diretor da Secretaria de Administração)

Simone Pereira Justino Goulart (Coordenadora de Licitações e Contratos)

Secretário(a): Geovane Dutra de Souza (Assessor-Chefe de Gestão de Projetos da Secretaria de Administração)

Aos 29 dias do mês de fevereiro do ano 2024, às 15h30, reuniu-se o Subcomitê de Contratações, presencialmente, contando com as presenças acima nominadas, para conhecer os resultados finais apurados no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2023 (PCA-2023). Aberta a reunião pelo Coordenador, Juiz Rodrigo Trindade de Souza, foi dada a palavra ao servidor João Henrique, Diretor da Secretaria de Administração, Unidade de Apoio Executivo do colegiado, que passou a apresentar:

a) Contratações realizadas: o TRT4 contratou mais de R\$ 112 milhões, entre aquisições e serviços realizados por meio de licitações, compras diretas, adesões e participações em registro de preços.

b) Destacam-se, entre as principais contratações, a ampliação do Foro de São Leopoldo (R\$



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (UAE)

15.899.990,35); o serviço de limpeza geral e conservação (R\$ 9.551.062,80); PPCI e acessibilidade no Prédio Sede (R\$ 3.699.436,63); reformas de pequeno porte, sob demanda (R\$ 2.132.000,00); equipamentos de captação de áudio para salas de audiência (R\$ 2.397.000,00); sistema de áudio e vídeo do Plenário do TRT4 (R\$ 3.007.524,50) e o credenciamento de instituições bancárias para pagamento de valores da folha (oneroso para as instituições).

c) Foi demonstrado, também, alguns aspectos relacionados às compras diretas realizadas, com destaque para as contratações que proporcionaram a adequação dos contratos de locação de imóveis do Tribunal.

d) Por fim, mencionou-se a respeito dos 354 contratos vigentes, conforme apuração realizada em dezembro.

João Henrique também trouxe um panorama geral a respeito da governança de contratações no Tribunal, elencando alguns destaques e desafios futuros, bem como a mensuração de alguns indicadores relacionados ao tema. Neste aspecto, destacou a atuação do Subcomitê de Contratações no planejamento e acompanhamento do PCA e informou que, em 2023, a execução foi de, mais de 90% das demandas previstas. O Subcomitê, em conjunto, fez questionamentos em relação às contratações não encaminhadas e ponderou que, em relação ao Acordo de Cooperação Técnica com a UFPEL para cessão de uso dos autos dos processos trabalhistas findos, seja verificado junto ao Memorial a atual situação do ajuste e, em sendo o caso, seja regularizada a demanda. Por fim, o Subcomitê de Contratações tomou ciência da inclusão, aprovada diretamente pela Presidência, da demanda referente à locação de imóvel para o PAJT em Marau, cujo valor anual estimado é de R\$ 144.000,00.

Encaminhamento(s):

a) questionar o Memorial acerca do não encaminhamento da demanda “Acordo de Cooperação Técnica com a UFPEL para cessão de uso dos autos dos processos trabalhistas findos” e, sendo o caso, solicitar a regularização da demanda;

b) a Secretaria de Administração, na condição de Unidade de Apoio Executivo do Subcomitê de Contratações (UAE), encaminhará uma sugestão de pauta para o corrente ano, a ser validada pelos membros.

Reunião encerrada às 16h45. Ata redigida pelo(a) servidor(a) Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos da Secretaria de Administração, validada pelos membros presentes e encaminhada, para fins de registro, à Secretaria de Governança e Gestão Estratégica deste Tribunal.