



SIGEP
9ª Entrega
v2018.09



Tribunal Regional do Trabalho
da 2ª Região

Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
11/2018	1	Elaboração do Documento	Erica Futagawa	

Sumário

1	Introdução.....	6
1.1	Escopo da Entrega.....	6
1.2	Fora do Escopo da Entrega.....	8
1.3	REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO.....	9
1.4	Versões do Sistema.....	10
2	Pontos de Alteração.....	11
2.1	CBOs e Cargos Efetivos.....	12
2.1.1	Menu de Acesso.....	12
2.1.2	Pré-Requisito.....	12
2.1.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	12
2.1.3.1	Tela de Consulta / Seleção.....	13
2.1.3.2	Tela de Cadastro de Cargo – Área de Atividade - Especialidade.....	14
2.1.4	Dados Complementares.....	14
2.2	Férias de Magistrado – Controle de Escala – Informações Gerais.....	15
2.2.1	Menu de Acesso.....	17
2.2.2	Premissas e Restrições.....	18
2.2.3	Dados Complementares.....	19
2.3	Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização.....	20
2.3.1	Menu de Acesso.....	20
2.3.2	Pré-Requisito.....	20
2.3.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	20
2.3.3.1	Parametrização de Escala de Magistrado.....	20
2.3.3.2	Datas Predeterminadas.....	22
2.3.4	Dados Complementares.....	22
2.4	Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas.....	23
2.4.1	Menu de Acesso.....	23
2.4.2	Pré-Requisito.....	23
2.4.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	23
2.4.4	Dados Complementares.....	23
2.5	Férias de Magistrado – Controle de Escala – Telas de Marcação de Férias.....	24
2.5.1	Menu de Acesso.....	24
2.5.2	Pré-Requisito.....	24
2.5.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	24
2.5.3.1	Desembargador.....	25
2.5.3.2	1ª Instância – Marcação Livre.....	26
2.5.3.3	1ª Instância – Marcação Predeterminada.....	27

2.5.4	Dados Complementares.....	27
2.6	Férias de Magistrado – Controle de Escala – Deferimento.....	28
2.6.1	Menu de Acesso.....	28
2.6.2	Pré-Requisito.....	28
2.6.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	28
2.6.3.1	Filtrar.....	29
2.6.3.2	Consultar.....	31
2.6.3.3	Confirmar Marcações.....	34
2.6.3.4	Finalizar Deferimentos.....	36
2.6.4	Dados Complementares.....	37
2.7	Férias de Magistrado – Controle de Escala – Consulta de Dias de Compensação.....	38
2.7.1	Menus de Acesso.....	38
2.7.2	Pré-Requisito.....	38
2.7.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	38
2.7.4	Dados Complementares.....	39
2.8	Férias de Servidor – Parametrização de Dias por Parcela.....	40
2.8.1	Menu de Acesso.....	40
2.8.2	Pré-Requisito.....	40
2.8.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	40
2.8.4	Dados Complementares.....	40
2.9	Férias de Servidor – Marcação e Remarcação no Módulo Online.....	41
2.9.1	Menus de Acesso.....	41
2.9.2	Pré-Requisito.....	41
2.9.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	41
2.9.4	Dados Complementares.....	41
2.10	Portarias – Fonte de Assinatura.....	42
2.10.1	Menus de Acesso.....	42
2.10.2	Pré-Requisito.....	42
2.10.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	42
2.10.4	Dados Complementares.....	43
2.11	SIGEP Online – Parametrização por Regional e Contracheque do FolhaWeb.....	44
2.11.1	Menus de Acesso (parcial).....	44
2.11.2	Pré-Requisito.....	44
2.11.3	Ações Necessárias pelo Usuário.....	44
2.11.4	Dados Complementares.....	44
2.12	Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”.....	45
2.12.1	Menu de Acesso.....	45
2.12.2	Instruções.....	45

3 Anexos.....	48
3.1 Anexo I – Tabela de CBOs.....	48
3.2 Anexo II – Tabela de CBOs x Cargos Efetivos.....	50

1 Introdução

Este documento tem como objetivo informar sobre as principais alterações realizadas no SIGEP para o pacote de alterações da versão v2018.09.

1.1 Escopo da Entrega

Este pacote de alterações contempla:

eSocial – (S-1030) CBO e Outras Informações

- Ajustes em telas existentes e criação de novas telas para informar CBO e outros dados relacionados a Cargos Efetivos, Funções e Cargos em Comissão.
(2.1 - CBOs e Cargos Efetivos)

Férias de Magistrado – Controle de Escala

- Inclusão de tratamento de Escala de Férias de Magistrado no sistema. Controle efetuado através do Módulo de Férias, e Marcação efetuada através do Módulo Online.
(2.2 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Informações Gerais
2.3 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização
2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas
2.5 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Telas de Marcação de Férias
2.6 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Deferimento
2.7 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Consulta de Dias de Compensação)

Férias de Servidores – Adequação à Resolução CSJT 226/2018

- Parametrização de Quantidade Mínima por Parcela de Férias.
(2.8 - Férias de Servidor – Parametrização de Dias por Parcela)
- Alteração de verificação de quantidade mínima de dias nas telas de:
- Marcação de Férias
- Remarcação de Férias
- Saldo de Férias de Outro Órgão/Nova Matr.
(2.9 - Férias de Servidor – Marcação e Remarcação no Módulo Online)

Alteração no Padrão de Assinatura de Portarias da Presidência

- Inclusão de opção de formatar a fonte (Times New Roman)
(2.10 - Portarias – Fonte de Assinatura)

Parametrização de informações específicas do regional e ativar Contracheque do FolhaWeb

- Permitir que o SIGEP-Online use parametrização para exibir dados específicos de um regional, como Logo, Mensagem de Tela Inicial, Região do Tribunal, Contracheque do FolhaWeb, etc.
(2.11 - SIGEP Online – Parametrização por Regional e Contracheque do FolhaWeb)

Correções e Melhorias:

- Correção: Desbloqueio de Alteração do Campo Data Fim de Vigência (Módulo de Férias)
#15113 – Se o campo “Data Final” estivesse preenchido, o sistema não permitia alterar. Restrição removida.
- Ajuste: Tela de Consulta de Cursos e Qualificações (Módulo Online)
#14604 – Não apresentar na tela de consulta as ações de treinamento que têm a finalidade “AQ – PROVISÓRIO”. Após aprovação e ter esta finalidade removida, a ação de treinamento será apresentada.
- Correção: Problemas preexistentes encontrados durante os testes (Módulo de Designação)
#16048 – Correções em mensagens de erro
- Correção: Relatório de Ocorrência por Férias - “Férias Bloqueadas” (Módulo de XXXX)
#14938 – Inclusão de identificação de férias bloqueadas quando já havia marcação antes do cadastro do afastamento que gerou o bloqueio.
- Correção: Tratamentos de erros na tela (Módulo de Férias)
#14229, #14252
– Ordenação no Foco dos campos
– Inclusão de consistência de preenchimento de campo de data

#14222, #14271, #14269
– Melhoria em mensagens de erro de consistência de preenchimento de campo

#14267, #14277, #14221, #14265
– Ordenação no Foco dos campos
– Melhoria em mensagens de erro de consistência de preenchimento de campo
- Correção: Exibição de Mensagem de Aviso (Módulo de Férias)
#14742 – Inclusão de Mensagem Informativa após inclusão de registro na tela de “Afastamentos que bloqueiam férias”
- Correção: Mensagem de Erro ao Pesquisar (Módulo de Comissionamento)
#15763 – Retirada de mensagem de erro exibida ao acionar pesquisa de Cargo Comissionado
- Correção: Migração de Fundamentação Legal dos Quintos (Módulo de Quintos)
#11783 – Alteração do Tamanho da chave primária de Concessão de Quintos, de 3 para 5 dígitos
- Defeito: Integração PROAD - View SRH2.VW_PROAD_SERVIDORES campo MATRICULA (BD)
#16050 – Ajuste em view de integração com o PROAD, sobre campo de Matrícula
- Melhoria: Pesquisa em “Alteração de Classe e Padrão” (Módulo de Progressão)
#12432 – Alteração na ordem das colunas, trazendo a coluna de Matrícula perto da coluna de Nome do Servidor, para facilitar a busca
- Folha de Pagamento: Geração de Arquivos para Bancos (Módulo de Folha de Pagamento)
#15240, #15924 – Implementar funcionalidade para gerar arquivos para os bancos Itau-Unibanco e Bradesco
- S-1005 – Ajuste na descrição do campo em BD (Módulo de Gestão)
#16147 – Atualização da Descrição do campo de Tipo de Registro de Ponto, para ficar de acordo com ajuste executado em entrega anterior (maior detalhamento dos Tipos de Registro de Ponto)
- Atualização das instruções referente a marcação de férias do exercício de 2019 (Módulo On-line)
#16496 – Alteração local (somente TRT-2) de texto de instruções para marcação de férias
- Alteração nos Menus do SIGEP – Desktop
Está ocorrendo gradualmente uma alteração nos Menus do SIGEP, visando criar uma padronização no leiaute. As opções de Menu que abrem uma tela estão sendo identificadas com “...” ao final do nome da opção.

1.2 Fora do Escopo da Entrega

CBO para Comissionamento

Ainda não está contemplada nesta versão alteração no sistema para cadastrar CBO de Comissionamento (Funções e Cargos em Comissão). O Cadastro de CBO está sendo implementado somente para Cargos Efetivos.

Férias de Magistrado

Saldo de 30 dias

O sistema permitirá o Controle de Escala somente para Magistrados que tiverem o saldo mínimo de 30 dias de férias. Para saldo inferior, a Marcação deve ser realizada manualmente, da forma como é efetuada atualmente ([Módulo de Férias]).

Publicação

O Controle de Escala de Férias de Magistrado permite selecionar as opções que serão utilizadas na marcação de férias, e efetivar essa marcação, porém não contempla ainda neste momento a publicação da escala. A publicação deve continuar a ser realizada manualmente.

Compensação

O sistema permitirá ao Magistrado de 2ª Instância informar os dias de compensação que deseja utilizar em conjunto com as férias, porém nesta versão ainda não está contemplado o controle sobre esse saldo (de dias de compensação).

Esta informação ainda tem efeito somente informativo, e seu controle ainda deve ser efetuado manualmente.

1.3 REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO CORRETO

Para o funcionamento correto do sistema, e/ou aplicação correta das regras de negócio, existem ações necessárias da Área de Negócio.

Pedimos atenção para os pontos levantados abaixo:

ÁREA DE NEGÓCIO

CBO e Cargos Efetivos

Está sendo alterada a forma de cadastrar o CBO no sistema, pois no formato preexistente, estava associado somente ao Cargo, mas para adequação ao eSocial, será necessário associar a conjunto:

Cargo – Área de Atividade – Especialidade.

Além disso, outros dados solicitados pelo eSocial estão sendo inseridos no sistema, referente a esta mesma combinação.

Dessa forma, a configuração anterior não pode ser aproveitada após esta alteração. Será necessário configurar manualmente cada conjunto de Cargo – Área de Atividade – Especialidade utilizado no sistema.

O preenchimento destes dados são imprescindíveis para o envio do evento S-1030 ao eSocial.

(2.1 - CBOs e Cargos Efetivos)

Férias de Magistrado

Cadastro do Saldo para o Ano Seguinte

Ao configurar o sistema para controlar a escala marcação de férias de magistrado do ano seguinte, é necessário que o saldo do ano seguinte para todos os magistrados já esteja cadastrado no sistema, pois entre os critérios para habilitar a marcação no Módulo Online estará a verificação de saldo mínimo disponível (30 dias).

Cadastro de Magistrado – Opções de Datas Predeterminadas

Para os casos em que deve ser apresentada ao Magistrado a Marcação com Opções de Datas Predeterminadas, é necessário identificar quais Magistrados acessarão esse tipo de Marcação.

(2.2 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Informações Gerais)

2.3 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização

2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas)

Férias de Servidores

Como a Resolução do CSJT 226/2018 retirou a obrigatoriedade de 10 dias mínimos por parcela de férias, o sistema foi alterado para permitir a cada tribunal configurar a quantidade mínima que deve ser exigida para parcela de férias, no Módulo Online.

Foi criado um parâmetro que está com valor inicial = 10 (dias), que é a quantidade que o sistema já exigia anteriormente. Cada regional deve verificar qual o valor que esse parâmetro deve receber, e atualizar o parâmetro de acordo.

(2.8 - Férias de Servidor – Parametrização de Dias por Parcela)

2.9 - Férias de Servidor – Marcação e Remarcação no Módulo Online)

1.4 Versões do Sistema

Segue a relação dos módulos do SIGEP, sendo que os módulos alterados estão identificados em azul/negrito.

Sobre os demais módulos, segue o número da versão mais recente.

Módulo	2018.09
AFASTAMENTOS	6.0.0.12
ANUÊNIOS	6.0.0.4
APOSENTADORIA	6.0.1.2
AUXÍLIOS	6.0.0.2
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	1.0.0.70
AVERBAÇÃO	6.0.0.6
BENEFÍCIOS	6.0.0.15
CAPACITAÇÃO	6.0.2.5
CESSÃO	6.0.0.2
COMISSIONAMENTO	6.0.1.1
DEPENDENTES	6.0.1.1
DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS	6.2.1.1
EMISSÃO DE DOCUMENTOS	6.0.0.2
EVENTOS NACIONAIS	6.0.0.2
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	6.0.1.2
FÉRIAS	6.1.11.13
FOLHA DE PAGAMENTO	6.1.0.2
FREQUÊNCIA	6.0.0.3
GESTÃO	6.2.0.5
LICENÇAS MÉDICAS	6.0.0.3
LOTAÇÃO	6.0.1.1
PORTARIAS	6.1.0.1
PREVIDÊNCIA	6.0.0.3
PROGRESSÃO	6.1.1.1
QUADRO DE VAGAS	6.0.2.08
QUINTOS	6.0.0.2
REMOÇÃO	6.0.1.2
REQUISICÃO	6.0.1.0
SAO	6.0.0.3
ONLINE	1.50.32

2 Pontos de Alteração

A seguir serão identificados os principais pontos de alteração no SIGEP, divididos por assuntos, para facilitar a execução das ações necessárias para o funcionamento correto do sistema.

2.1 CBOs e Cargos Efetivos

Tela para cadastro das informações de processos administrativos ou judiciários que deverão ser enviadas ao eSocial.

Anteriormente, o cadastro do CBO era atribuído a um cargo, independente da Área de Atividade e/ou Especialidade. Essa forma de vinculação não será mais suficiente, e foi removida a possibilidade de alteração no campo CBO que existia nas telas:

- MÓDULO GESTÃO > Cadastro > Servidor/Magistrado > [Dados Funcionais]
- MÓDULO PROGRESSÃO > Tabela > Cargo

2.1.1 Menu de Acesso

MÓDULO QUADRO DE VAGAS > Tabelas > Cargo-Atividade-Especialidade

2.1.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Gestão, configurado no Módulo SAO.

2.1.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Foi criada nova tela para configurar CBO e outros dados relacionados a Cargo – Área de Atividade – Especialidade.

São campos de preenchimento obrigatório para envio ao eSocial. É importante configurar TODAS as combinações usadas pelo Tribunal.

Para facilitar a identificação das combinações que necessitam ser configuradas, as que estão em uso serão carregadas na tabela inicial (2.1.3.1 - Tela de Consulta / Seleção).

Para cadastro de novas combinações, será necessário primeiro incluir a configuração, para depois associar a um servidor.

Não é possível aproveitar o dado de CBO preexistente, pois está vinculado somente ao Cargo.

ATENÇÃO:

É importante configurar TODAS as combinações usadas pelo Tribunal, para que o envio de eventos ao eSocial funcione corretamente (envio dos eventos S-1030 e S-2200).

OBSERVAÇÕES:

Para informação sobre as listas de CBOs definidos pelo CSJT para uso na Justiça do Trabalho, ver os anexos:

- 3.1 - Anexo I – Tabela de CBOs
- 3.2 - Anexo II – Tabela de CBOs x Cargos Efetivos

2.1.3.1 Tela de Consulta / Seleção

Através desta tela será possível consultar as combinações disponíveis, as que já têm os dados para eSocial configurados, e selecionar a opção que se deseja configurar.

Para incluir um registro, acionar o botão “Incluir” ().

Para alterar algum registro, selecionar a linha e acionar o botão de “Alterar” ().

Cargo - Área de Atividade - Especialidade

Exibir registros excluídos (Data Fim)

Dados para o eSocial

Cargo	Área de Atividade	Especialidade	CBO	Acumulação	Tempo Espec	Ded. Excl	Nº Ato	Data Início
AGENTE DE VIGILÂNCIA	.	.						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	.	.						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA	.	2035-20	Professor	Professor (Infantil, Fundamenta	N	306	20/09/2018 11:50:53
ANALISTA JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA	CONTABILIDADE						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA	ECONOMIA						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	ANÁLISE DE SISTEMAS						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	ARQUIVOLOGIA						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	BIBLIOTECONOMIA						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	ENFERMAGEM						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	ENGENHARIA						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	ENGENHARIA (SEGURANÇA DO TRAB						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	ESTATÍSTICA						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	MEDICINA						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	MEDICINA (CARDIOLOGIA)						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	MEDICINA (CLÍNICO GERAL)						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	MEDICINA (DO TRABALHO)						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	MEDICINA (PSIQUIATRIA)						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	NUTRIÇÃO						19/09/2018 12:07:50
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	PSICOLOGIA						19/09/2018 12:07:50

Copiar para Excel

2.1.3.2 Tela de Cadastro de Cargo – Área de Atividade - Especialidade

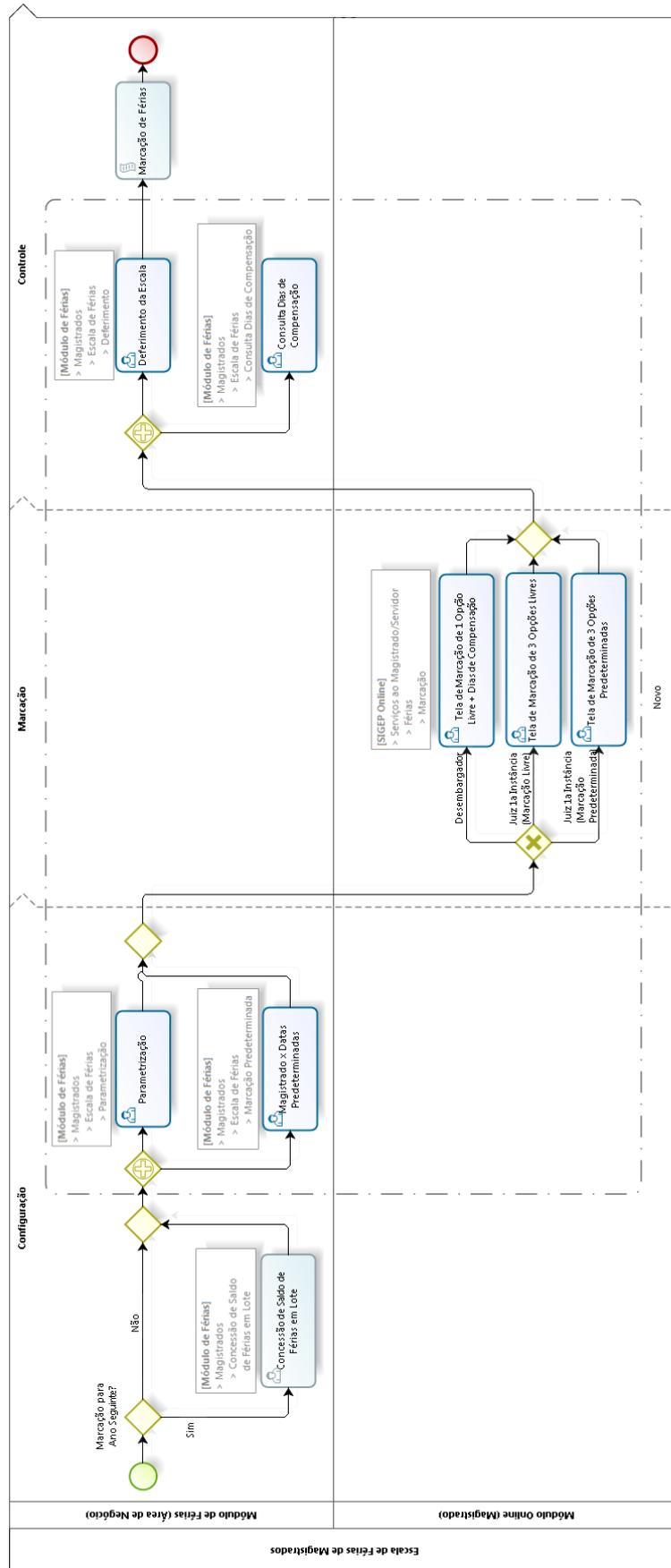
Foi criada uma tela para efetuar o cadastro da combinação de Cargo – Área de Atividade – Especialidade, para poder configurar no sistema os dados que precisam ser enviados para o eSocial. Algumas observações sobre os campos:

Campo	Observações
Descrição (eSocial):	Pode ter tamanho máximo de 100 caracteres
CBO:	Os códigos que podem ser utilizados estão cadastrados no sistema, de acordo com orientação do CSJT. Para mais informações, ver: 3.1 - Anexo I – Tabela de CBOs
Acumulação de Cargos:	Preencher com o código correspondente à possibilidade de acumulação de cargos: 1 - Não acumulável; 2 - Profissional de Saúde; 3 – Professor; 4 – Técnico/Científico.
Contagem de Tempo Especial:	Preencher com o código correspondente a possibilidade de contagem de tempo especial: 1 – Não; 2 - Professor (Infantil, Fundamental e Médio); 3 - Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/1998 EC nr. 20/98); 4 - Atividade de risco.
Dedicação Exclusiva	Indicar se é cargo de dedicação exclusiva: S - Sim; N - Não.
ATO	Identificar o ATO que deu origem à combinação Cargo – Área de Atividade – Especialidade.

2.1.4 Dados Complementares

Redmine: #15765

2.2 Férias de Magistrado – Controle de Escala – Informações Gerais



Para implementar o Controle de Escala de Férias de Magistrado no SIGEP, foram alterados os Módulos de Férias e Online.

Haverá 3 tipos de Marcação de Férias:

Tipo de Marcação de Férias	Observações
1ª Instância – Marcação de 3 Opções com Datas Livres	<p><i>No TRT2 = Magistrado Com Auxílio Fixo</i></p> <p>O Magistrado deve indicar 3 opções de Datas para Marcação de Férias, em ordem de preferência, podendo escolher qualquer data dentro do Período de Marcação definido pela Área Responsável pelo Controle de Escala de Férias dos Magistrados.</p>
1ª Instância – Marcação de 3 Opções com Datas Predeterminadas	<p><i>No TRT2 = Magistrado Sem Auxílio Fixo</i></p> <p>O Magistrado deve indicar 3 opções de Datas para Marcação de Férias, em ordem de preferência, sendo que as opções apresentadas são predefinidas pela Área Responsável pelo Controle de Escala de Férias dos Magistrados.</p>
2ª Instância – Marcação de 1 Opção com Datas Livres com Indicação dos Dias de Compensação	<p><i>Desembargadores</i></p> <p>O Magistrado deve indicar 1 opção de Data de Início para Marcação de Férias, e informar os dias em que deseja usar de seu saldo de compensação.</p>

Basicamente, a Configuração e o Controle serão efetuados através do Módulo de Férias, e a Marcação deverá ser realizada através do Módulo Online.

Configuração:

A Área de Negócio deve efetuar as configurações de cada período através do Módulo de Férias:

- Parâmetros comuns a todos os tipos de Marcação
- Parâmetros específicos a:
 - > Marcação de 3 Opções com Datas Livres
 - > Marcação de 3 Opções com Datas Predeterminadas

Funcionalidade	Mais Informações:
(Concessão de Saldo de Férias em Lote) Parametrização	2.3 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização
Magistrado x Datas Predeterminadas	2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas

Marcação:

O Magistrado deverá informar a(s) opção(ões) de período(s) em que deseja tirar suas férias no Módulo Online:

Funcionalidade	Mais Informações:
Tela de Marcação de 1 Opção Livre + Dias de Compensação	2.5 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Telas de Marcação de Férias
Tela de Marcação de 3 Opções Livres	
Tela de Marcação de 3 Opções Predeterminadas	

Controle:

A Área de Negócio poderá:

- Analisar os dados informados pelos Magistrados para auxiliar a determinar a escala de férias
- Definir quais opções serão aceitas
- Efetivar como a marcação de férias baseado nas opções selecionadas

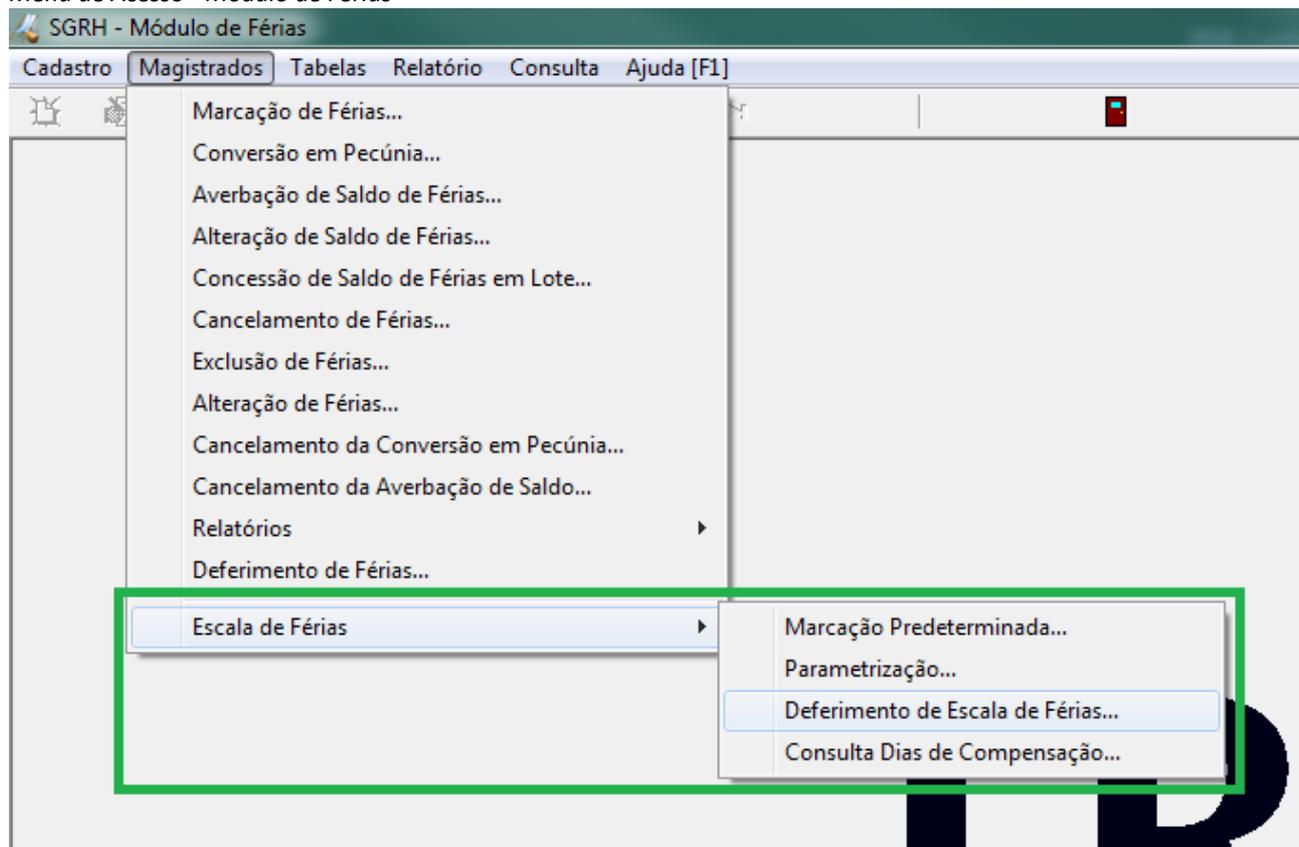
Funcionalidade	Mais Informações:
Deferimento da Escala (Marcação de Férias)	2.6 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Deferimento
Consulta Dias de Compensação	2.7 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Consulta de Dias de Compensação

2.2.1 Menu de Acesso

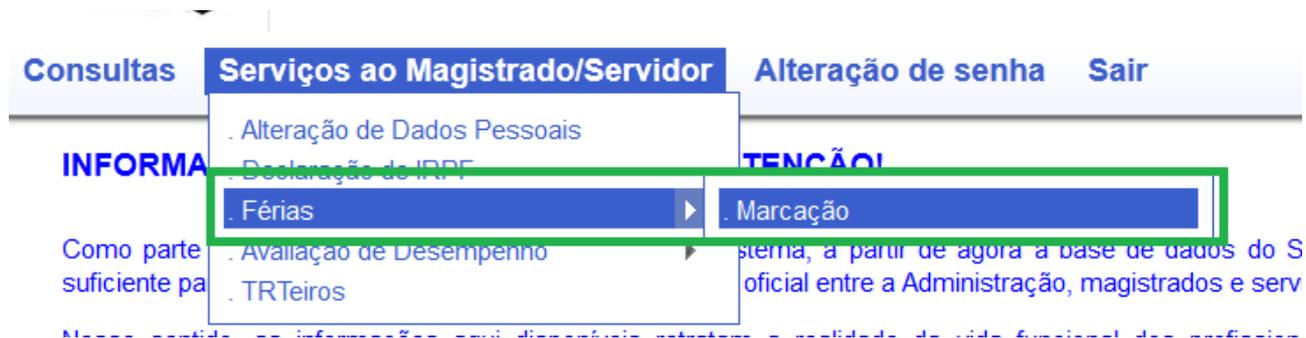
[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias

[SIGEP Online] > Serviços ao Magistrado/Servidor > Férias > Marcação

Menu de Acesso - Módulo de Férias



Menu de Acesso - Módulo Online



2.2.2 Premissas e Restrições

Esta primeira versão segue algumas premissas e restrições, que futuramente podem ser alteradas, mas precisaram ser definidas para poder realizar a entrega de um conjunto mínimo de funcionalidades:

PR001 – Saldo de Férias

O Controle de Escala de Férias será efetuado somente para Magistrados com saldo de férias de no mínimo 30 dias (considerando o saldo TOTAL de dias de férias do magistrado). Para Escala do ano seguinte, é essencial que o Saldo já esteja cadastrado no sistema para que a funcionalidade de Escala de Férias funcione corretamente (cadastro efetuado através da opção: [Módulo de Férias] > Magistrados > Concessão de Saldo de Férias em Lote.

PR002 – Período de Férias de 30 Dias

O sistema deverá considerar para o controle de escala períodos de férias de 30 dias. Será possível ao Magistrado selecionar a Data de Início das Férias, e o sistema calculará 30 dias corridos para identificar a Data de Fim das Férias. Para férias com períodos diferentes não haverá o controle de Escala das Marcações, e as férias deverão ser cadastradas diretamente em: [Módulo de Férias] > Magistrados > Marcação de Férias.

PR003 – Tratamento Padrão para Magistrados de 1ª Instância

Será necessário identificar a forma como serão oferecidas ao Magistrado de 1ª Instância a marcação de férias: Datas Livres ou Datas Predeterminadas.

Se não houver configuração para o Magistrado de 1ª Instância, o sistema oferecerá, por padrão, a marcação de Datas Livres.

PR004 – Marcação de Saldo para Compensação para os Desembargadores

O sistema permitirá que os Desembargadores informem datas em que deseja utilizar o saldo para compensação.

Porém não está previsto:

- Controle sobre o saldo utilizado
- Validação sobre as datas informadas para compensação.

PR005 – Restrição de Início de Férias

O sistema não deverá permitir o início de férias em sábado, domingo ou feriado, tanto para o Módulo Desktop quanto para o Módulo Online. Porém, o controle sobre feriado somente pode ser efetuado para Feriados Nacionais, pois existem casos em que o Magistrado não está vinculado a uma Vara somente, por exemplo, e não poderiam ser

verificados Feriados Municipais.

2.2.3 Dados Complementares

Redmine: #16330, #16331

2.3 Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização

Tela para configurar os Parâmetros de Escala Férias de Magistrado.

Cada Período (no TRT2, Cada Semestre) deve ter sua própria configuração.

2.3.1 Menu de Acesso

[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias > Parametrização...

2.3.2 Pré-Requisito

- Acesso ao Módulo de Férias, configurado no Módulo SAO.
- Se o Tribunal optar por oferecer o Tipo de Marcação com Opções de Datas Predeterminadas:
 - Cada Período (no TRT2, Cada Semestre) deve ter configurado pelo menos 3 opções de Datas Predeterminadas que deverão ser oferecidas ao Magistrado (2.3.3.2 - Datas Predeterminadas)
 - Os Magistrados que devem fazer esse tipo de Marcação precisam estar configurados no sistema (2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas)

2.3.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Configurar para cada período de Escala de Marcação de Férias os parâmetros correspondentes.

2.3.3.1 Parametrização de Escala de Magistrado

Parametrização de Escala de Magistrado

Ano: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Período: <input style="width: 80%;" type="text"/>
<p style="text-align: center;">Liberação</p> <p>Início: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Fim: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">Marcação</p> <p>Início: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Fim: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>
Oferecer AGN: <input style="width: 80%;" type="text"/>	
<p>Opções Livres</p> <p>Intervalo Mínimo entre Início de Opções: <input style="width: 80%;" type="text"/> (Dias de diferença entre o início das Opções)</p>	
<p>Opções Predeterminadas</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></p>	

A seguir, algumas observações para orientar o preenchimento dos campos da tela.

Campo	Observações
Ano/Período	No TRT2, Serão utilizados 2 períodos por ano (2 semestres). Não pode haver uma combinação de Ano/Período repetida no sistema. Esta informação é usada no Módulo Online, como cabeçalho da Marcação de Férias.
Liberação (Início e Fim)	Período em que será liberado acesso à página de Marcação de Férias, para o Magistrado para solicitar suas férias.
Marcação (Início e Fim)	Período em que as férias podem ser marcadas. A Data de Início de cada opção solicitada pelo Magistrado deve estar dentro do período definido nestes campos.
Oferecer AGN	Necessário indicar se a opção por AGN deve ser oferecida ao Magistrado. Para o TRT2, em que cada período é um semestre, a configuração deve ser: Período 1 = "Sim" Período 2 = "Não"
[1ª Instância – Datas Livres] Intervalo Mínimo entre Início de Opções	Este parâmetro deve ser configurado com a diferença mínima entre a Data de Início das Opções solicitadas pelo Magistrado. Por exemplo, se estiver configurado com 15, o sistema não permitirá a marcação se a diferença entre a Data de Início das opções que o magistrado solicitar for menor que 15 dias. Dessa forma, pode impedir que sejam marcadas 3 opções com intervalos muito pequenos. 0 – Indica que pode haver mais de uma opção com a mesma <u>Data de Início</u> ; 1 ou maior – Indica a diferença mínima de dias que deve haver entre as <u>Datas de Início</u> das Opções que o Magistrado solicitar. NÃO considera Data de Fim das Opções.
[1ª Instância – Datas Predeterminadas] Configurar Opções	Este botão deve ser acionado para configurar as opções de Datas Predeterminadas que devem ser oferecidas aos Magistrados que estiverem com essa configuração. <u>Ele é habilitado somente se os dados da tela principal estiverem salvos.</u> (Para ver os Magistrados que efetuam este tipo de Marcação, ver: 2.3.3.2 - Datas Predeterminadas)

2.3.3.2 Datas Predeterminadas

Parametrização de Escala de Magistrado

Ano: 2019 Período: 1

Opções Predeterminadas

2019 - 1º Período

Data Inicial	Data Final

Opções Predeterminadas

Opções Predeterminadas

Se o Tribunal optar por utilizar a Marcação de Férias com Opções de Datas Predeterminadas para os Magistrados de 1ª Instância, é necessário cadastrar pelo menos 3 Opções de Datas Predeterminadas.

Inserindo a Data Inicial, o sistema automaticamente calcula a Data Final, totalizando período de 30 dias para cada opção.

As opções de Datas definidas nesta tela serão apresentadas somente para os Magistrados definidos em: 2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas.

2.3.4 Dados Complementares

Redmine: #16340, #16349

2.4 Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas

Tela para configurar para quais magistrados o sistema deve oferecer a tela para Marcação de Férias de Opções de Datas Predeterminadas.

2.4.1 Menu de Acesso

[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias > Marcação Predeterminada...

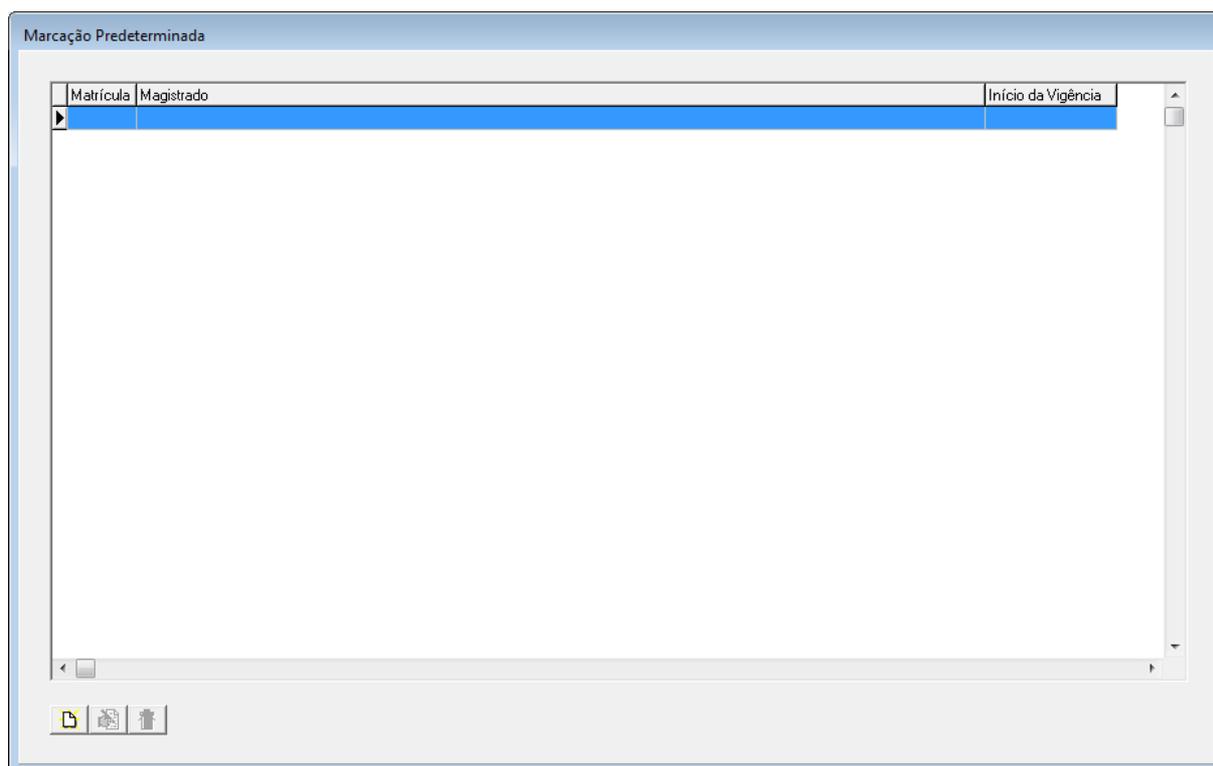
2.4.2 Pré-Requisito

- Acesso ao Módulo de Férias, configurado no Módulo SAO.
- Período (Ano/Semestre) deve já estar configurado no sistema, para poder acionar a configuração das Opções de Datas Predeterminadas (ver 2.3 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização).

2.4.3 Ações Necessárias pelo Usuário

O usuário deve incluir nesta tela todos os Magistrados que devem marcar as férias a partir de Opções de Datas Predeterminadas.

O sistema filtra somente os Magistrados de 1ª Instância para poder receber esta configuração.



É possível verificar a partir de qual data o Magistrado foi cadastrado no sistema.

Independente da Data de Cadastro, o sistema verificará todos os Magistrados exibidos nesta tela para oferecer a Tela de Marcação com Datas Predeterminadas.

2.4.4 Dados Complementares

Redmine: #16339

2.5 Férias de Magistrado – Controle de Escala – Telas de Marcação de Férias

Telas para os magistrados efetuarem a solicitação de Marcação de Férias.

2.5.1 Menu de Acesso

[SIGEP OnLine] > Serviços ao Mag./Servidor > Férias > .Marcação

2.5.2 Pré-Requisito

- Acesso ao SIGEP Online
- Período configurado no Módulo de Férias (2.3 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização)
- Para Magistrado que efetua Marcação com Datas Predeterminadas, estar configurado em tabela do sistema (2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas)

2.5.3 Ações Necessárias pelo Usuário

O Magistrado deve informar quando deseja marcar suas férias para o período liberado para marcação.

Enquanto a Marcação não for deferida, é possível alterar as marcações pelo Módulo Online.

Existem 3 tipos de telas diferentes, dependendo do perfil do Magistrado, que são apresentadas a seguir.

2.5.3.1 Desembargador

[Consultas](#) [Serviços ao Magistrado/Servidor](#) [Alteração de senha](#) [Sair](#)

Marcação de Férias

Marcação de Férias - Disponível para o 1º semestre de 2019

Período habilitado para início das férias: entre 01/01/2019 e 30/06/2019

Escolha a data das férias:

Data de férias: de a

Compensações opcionais:

Anterior às férias:
(Caso deseje compensar mais de um dia antes do usufruto de férias, apontar o primeiro dia desejado para compensação.)

Posterior às férias:
(Caso deseje compensar mais de um dia na sequência do usufruto de férias, apontar o último dia desejado para compensação.)

Deseja receber antecipação da 1ª parcela de gratificação natalina?

Sim Não

Férias já marcadas no período:
 Não existe marcação anterior dentro do período aberto.

Campo	Observações
Período Habilitado	O sistema informa o período em que podem estar compreendidas as férias solicitadas pelo magistrado.
Data de férias	Informar quando deseja tirar suas férias, para o período liberado. O sistema calcula automaticamente a Data de Fim, sendo o final do período de 30 dias a partir da Data de Início informada.
(Compensações opcionais) Anterior às férias	Para utilizar Saldo de Compensação ANTES das férias, informar a <u>Data Inicial</u> do período em que deseja utilizar o saldo. O sistema calculará automaticamente os dias úteis que antecedem as férias a partir da data informada.
(Compensações opcionais) Posterior às férias	Para utilizar Saldo de Compensação APÓS as férias, informar a <u>Data Final</u> do período em que deseja utilizar o saldo. O sistema calculará automaticamente os dias úteis posteriores às férias a até a data informada.
Deseja receber antecipação da 1ª parcela de gratificação natalina?	Informar neste campo se deseja receber AGN.
Férias já marcadas no período	Se houver férias marcadas no Período de Marcação liberado, o sistema informa neste campo, para referência.

2.5.3.2 1ª Instância – Marcação Livre

[Consultas](#) [Serviços ao Magistrado/Servidor](#) [Alteração de senha](#) [Sair](#)

Marcação de Férias

Marcação de Férias disponível para o 1º semestre de 2019

Período habilitado: de 01/01/2019 a 30/06/2019

Escolha as opções de data de férias:

1ª opção: de a

2ª opção: de a

3ª opção: de a

Declaro que o Juiz Titular / Substituto que compõe o auxílio fixo da unidade a que estou vinculado está ciente e concorda com o período de férias ora informado.

Deseja receber antecipação da 1ª parcela de gratificação natalina?

Sim Não

Férias já marcadas no período:

Não existe marcação anterior dentro do período aberto.

Campo	Observações
(Escolha as opções de data de férias) 1ª opção	Informar a 1ª opção, em ordem de preferência, em que deseja tirar suas férias, para o período liberado. O sistema calcula automaticamente a Data de Fim, sendo o final do período de 30 dias a partir da Data de Início informada.
(Escolha as opções de data de férias) 2ª opção	Informar a 2ª opção, em ordem de preferência, em que deseja tirar suas férias, para o período liberado. O sistema calcula automaticamente a Data de Fim, sendo o final do período de 30 dias a partir da Data de Início informada.
(Escolha as opções de data de férias) 3ª opção	Informar a 3ª opção, em ordem de preferência, em que deseja tirar suas férias, para o período liberado. O sistema calcula automaticamente a Data de Fim, sendo o final do período de 30 dias a partir da Data de Início informada.
Declaro que o Juiz Titular/Substituto que compõe o auxílio fixo da unidade a que estou vinculado está ciente e concorda com o período de férias ora informado	É necessário confirmar esta declaração para efetuar a solicitação de marcação de férias.
Deseja receber antecipação da 1ª parcela de gratificação natalina?	Informar neste campo se deseja receber AGN.
Férias já marcadas no período	Se houver férias marcadas no Período de Marcação liberado, o sistema informa neste campo, para referência.

2.5.3.3 1ª Instância – Marcação Predeterminada

[Consultas](#) [Serviços ao Magistrado/Servidor](#) [Alteração de senha](#) [Sair](#)

Marcação de Férias

Marcação de Férias disponível para o 1º semestre de 2019

Período habilitado: de 01/01/2019 a 30/06/2019

Escolha as opções de data de férias:

1ª opção: ▼

2ª opção: ▼

3ª opção: ▼

Deseja receber antecipação da 1ª parcela de gratificação natalina?

Sim Não

Férias já marcadas no período:

Não existe marcação anterior dentro do período aberto.

Campo	Observações
(Escolha as opções de data de férias) 1ª opção	Informar a 1ª opção, em ordem de preferência, em que deseja tirar suas férias, para o período liberado.
(Escolha as opções de data de férias) 2ª opção	Informar a 2ª opção, em ordem de preferência, em que deseja tirar suas férias, para o período liberado.
(Escolha as opções de data de férias) 3ª opção	Informar a 3ª opção, em ordem de preferência, em que deseja tirar suas férias, para o período liberado.
Declaro que o Juiz Titular/Substituto que compõe o auxílio fixo da unidade a que estou vinculado está ciente e concorda com o período de férias ora informado	É necessário confirmar esta declaração para efetuar a solicitação de marcação de férias.
Deseja receber antecipação da 1ª parcela de gratificação natalina?	Informar neste campo se deseja receber AGN.
<i>Férias já marcadas no período</i>	Se houver férias marcadas no Período de Marcação liberado, o sistema informa neste campo, para referência.

2.5.4 Dados Complementares

Redmine: #16333, #16346, #16347

2.6 Férias de Magistrado – Controle de Escala – Deferimento

Tela para efetuar o Controle de Escala de Férias do Magistrado.

2.6.1 Menu de Acesso

[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias > Deferimento de Escala de Férias...

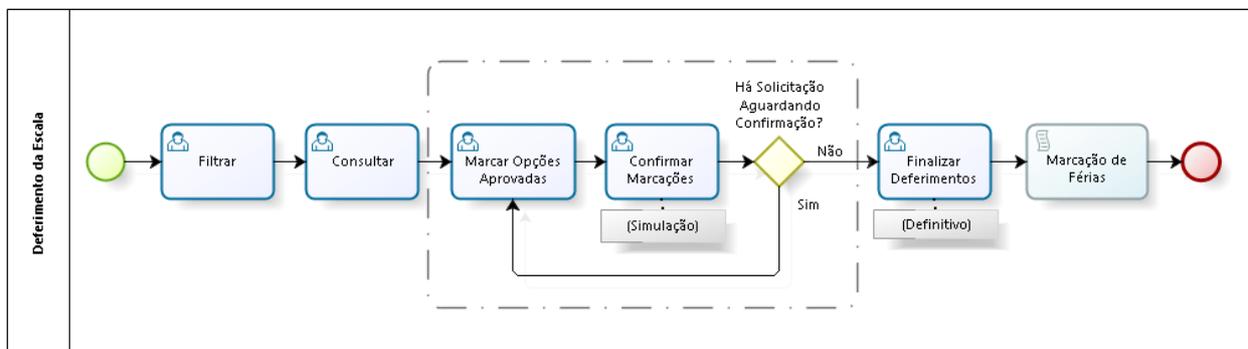
2.6.2 Pré-Requisito

- Acesso ao Módulo de Férias, configurado no Módulo SAO.
- Configuração do Período que se deseja controlar
(2.3 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Parametrização
2.4 - Férias de Magistrado – Controle de Escala – Magistrado x Datas Predeterminadas)

2.6.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Através desta tela, a Área de Negócio poderá:

- Filtrar quais registros deseja tratar
- Consultar as opções solicitadas pelos Magistrados, podendo alterar a ordenação, para auxiliar no Controle de Escala;
- Confirmar Marcações, após identificar quais opções serão usadas para efetivar a Marcação de Férias;
- Finalizar Deferimentos, após a publicação, efetivar a Marcação de Férias dos Magistrados.



A seguir os componentes da tela serão separados por funcionalidades, para explicar como usá-los.

2.6.3.1 Filtrar

Para facilitar a consulta aos dados, a tela oferece diversos filtros, que podem ser combinados entre si.

Deferimento de Escala de Férias de Magistrados

Período de Marcação: De 01/03/2019 a 30/06/2019

Filtros:

- Desembargador
- Juiz - Marcação Predeterminada
- Juiz - Marcação Livre
- Todos

Férias:

- Confirmadas
- Aguardando
- Publicadas
- Todas

Documentos (Finalizar Deferimentos):

Filtros

Filtrar Por Período:

de 1ª Opção de Opção Confirmada

Período de 1ª Opção: / / A / / Buscar

Magistrados que Efetuaram Marcação

Ant	Nome	Tipo	Saldo	AGN	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	Sr
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWTTY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A
71	AJGRDXV XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	15/01/2019				A
57	ATBTZ WIGFXH RYLUR JDDYDI BIJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	01/05/2019				P
139	CAHSM JAIFC CGWIO KDDPFX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	08/01/2019	21/01/2019	31/01/2019		A
	CAHUXNR XDSPQDE LGRZLTHRD 105414	Juiz Marcação Pré-Determinada	180	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
136	FIGILXMS XFFYDSM JDVFML	Juiz Marcação Livre	120	N	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
	KPVMQII OHNYHGUR PZXPQQHLSB	Juiz Marcação Livre	105	N	29/03/2019	06/05/2019	18/06/2019		A
7	LYWPT NLVFEJMAZ VSQVBMJMZ	Desembargador	120	N	01/05/2019	22/01/2019	11/03/2019		P
34	MMKZVH NYOZMFCL HKHB IRMYLMD	Juiz Marcação Livre	603	N	04/03/2019			28/02/2019 - 01/03/2019 - 03/04/2019	C
21	MSHGDXQ NVGYG RCAW T IWQWNLPOD	Desembargador	60	N	01/01/2019	01/03/2019	15/03/2019		P
81	NHTTQ JIEMDVG HHATVT	Desembargador	40	N	08/01/2019	07/05/2019	07/05/2019		P
	NWPR MMSPHXD XVJZWHYHH	Juiz Marcação Livre	60	N	01/04/2019	15/05/2019	03/06/2019		P
50	QBCFREP TYELLNYS FN PHLODZ U XBGVM XECDOI	Juiz Marcação Livre	180	N	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
76	TPBBXK GESGFRC IKZ YBGWVK	Juiz Marcação Livre	130	N	02/01/2019			19/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
82	YUIPRJ QUNNS VMXPOH ZBNID	Desembargador	88	N	09/01/2019	13/02/2019	13/02/2019		P

Magistrados que não Efetuaram Marcação

Matricula	Nome	Tipo	Saldo
13315	AAAJ5 KBCVHYJFL KWJZSI4V OQHTW	Desembargador	330
120280	ABCRSSGT PwPNw WY QFVXDDQJ QWZUODTCOYY VZULWE	Juiz Marcação Pré-Determinada	127
120502	ACIPP OYVGLUZ IPEAZN	Juiz Marcação Livre	180
147273	ACWwGCw FRQJ5 PQCGYCN	Juiz Marcação Livre	120
99058	ADDHH RKGZ AFVDEP	Juiz Marcação Livre	240
153427	AGYNKTNZW UVVTTL OLAXPHF NV VSONJ AADEDC	Juiz Marcação Livre	171
45888	AJBI VZDKKTA	Desembargador	360

Finalizar Deferimentos

Filtro

Informações

Período de Marcação

Filtro Principal.

Define a qual período de Marcação se referem os registros que serão apresentados nos quadros de:

- Magistrados que Efetuaram Marcação
- Magistrados que não Efetuaram Marcação

Os demais filtros serão aplicados sobre este Filtro Principal, nos 2 quadros.

[Filtrar Por Período]

- de 1ª Opção
- Período de 1ª Opção

Filtro Opcional.

Filtra os registros dos Magistrados que selecionaram a Data de Início da 1ª Opção dentro do intervalo definido em "Período de 1ª Opção".

É executado somente após acionar o botão "Buscar".

[Filtrar Por Período]

- de Opção Confirmada
- Período de Opção Confirmada

Filtro Opcional.

Filtra os registros dos Magistrados cuja opção Confirmada e/ou Publicada estão dentro do intervalo definido em "Período de Opção Confirmada".

É executado somente após acionar o botão "Buscar".

- Desembargador (*)

Filtro Opcional.

Filtra somente os registros de Desembargadores que efetuaram Marcação no Período

- Juiz – Marcação Predeterminada (*)

Filtro Opcional.

Filtra somente os registros de Magistrados de 1ª Instância, que **ESTÃO** configurados em:

[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias > Marcação Predeterminada...

- Juiz – Marcação Livre (*)

Filtro Opcional.

Filtra somente os registros de Magistrados de 1ª Instância que **NÃO** estão configurados em:

[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias > Marcação Predeterminada...

- TODOS	Filtro Padrão. Exibe todos os tipos de Magistrados: <ul style="list-style-type: none">- Desembargadores- 1ª Instância – Marcação Predeterminada- 1ª Instância – Marcação Livre
[Férias] Confirmadas	Filtro Opcional. Filtra somente os registros que já têm alguma opção confirmada (através do botão “Confirmar Marcações”), mas ainda não foram publicadas
[Férias] Aguardando	Filtro Opcional. Filtra somente os registros de marcações solicitadas pelos magistrados, mas ainda aguardam Confirmação e/ou Publicação.
[Férias] Publicadas	Filtro Opcional. Filtra somente os registros que foram finalizados (através do botão “Finalizar Deferimento”)
[Férias] Todas	Filtro Padrão. Exibe todos os estados de andamento: <ul style="list-style-type: none">- Solicitadas- Confirmadas- Publicadas

(*) Estes filtros podem ser combinados entre si, ou seja, entre estas opções, é possível selecionar mais de uma simultaneamente.

2.6.3.2 Consultar

O resultado de acordo com os filtros utilizados é apresentado em 2 quadros:

- Magistrados que Efetuaram Marcação
Quadro que deve ser usado para efetuar o Controle da Escala de Férias
- Magistrados que não Efetuaram Marcação
Quadro que exhibe os Magistrados que ainda não marcaram férias através do Módulo Online ou estão com saldo insuficiente (menos de 30 dias).

Deferimento de Escala de Férias de Magistrados

Período de Marcação: De 01/03/2019 a 30/06/2019

Filtros: Desembargador Juiz - Marcação Predeterminada Juiz - Marcação Livre Todos

Férias: Confirmadas Aguardando Publicadas Todas

Documentos (Finalizar Deferimentos):

Magistrados que Efetuaram Marcação

Ant	Nome	Tipo	Saldo	AGN	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	SR
34	MMKZVH NYOZMFCL HKHB IRMYLMD	Juiz Marcação Livre	603	N	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A
	CAHUXNR XDSPQDE LGRZLTTTRD 105414	Juiz Marcação Predeterminada	180	N	15/01/2019				A
	NWPR MMNSPHXD XVJZWHYYH	Juiz Marcação Livre	60	N	01/05/2019				P
57	ATBTZ WTGFHX RYLUR JDYDI BJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	08/01/2019	21/01/2019	31/01/2019		A
76	TPBBXK GESGFRK IKZ VBGWVK	Juiz Marcação Livre	130	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
71	ZHTOCG SSUANQDL HUBAV	Desembargador	210	S	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWTTY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	29/03/2019	06/05/2019	18/06/2019		A
71	AJGRDXV XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	01/05/2019	22/01/2019	11/03/2019		P
81	NHTTOT JIEMOVG HHATV	Desembargador	40	N	04/03/2019			28/02/2019 - 01/03/2019 - 03/04/2019	C
139	CAHSM JAIFC CGWID KDDDPX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	01/01/2019	01/03/2019	15/03/2019		P
136	FIGLXMS XFFYSDM JDVFML	Juiz Marcação Livre	120	N	08/01/2019	07/05/2019	07/05/2019		P
82	YUIPRJ QUNNS VMXPOH ZBNID	Desembargador	88	N	01/04/2019	15/05/2019	03/06/2019		P
	KPYMQII OHNYHGUR PZXPQQHLZSB	Juiz Marcação Livre	105	N	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
7	LYWPT NLVFEJMAZ VSWVBMJMZ	Desembargador	120	N	02/01/2019			19/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
50	OBCFREP TYELLNYS FN PHLOOZ U XBGMV XECDOI	Juiz Marcação Livre	180	N	09/01/2019	13/02/2019	13/02/2019		P
7	LYWPT NLVFEJMAZ VSWVBMJMZ	Desembargador	120	N	07/05/2019	12/02/2019	23/04/2019		P

Magistrados que não Efetuaram Marcação

Matrícula	Nome	Tipo	Saldo
13315	AAAJ5 KBCVHYJFL KWZSIAV OQHTW	Desembargador	330
120260	ABCRSSGT PwPNNw wY QVxXDQQJ QwZUODTCDYY VZULWE	Juiz Marcação Pré-Determinada	127
120502	ACIPP OYVGLUZ IPEAZN	Juiz Marcação Livre	180
147273	ACWVGCV FRQIS PQCGYCN	Juiz Marcação Livre	120
99098	ADDHH RKGZ AFVDEP	Juiz Marcação Livre	240
153427	AGYNKTNZW UVVYTL OLAXPHF NV VSONJ AAEDDC	Juiz Marcação Livre	171
45888	AJBI VZDKKTA	Desembargador	360

Finalizar Deferimentos

COLUNAS:

Coluna	Observações
Ant	Antiguidade Ordem de antiguidade (Cadastro em [Módulo GESTÃO] > Tabelas > Ordem de Antiguidade (MAGISTRADOS))
Nome	Nome do Magistrado
Tipo	Tipo de Magistrado: - Juiz Marcação Livre - Juiz Marcação Predeterminada - Desembargador
Saldo	Quantidade de dias de Saldo de Férias (Considerando todos os Períodos, pode haver acumulação)
AGN	Indicador se optou por receber AGN: - S = Sim - N = Não
Opção 1	Data de Início da 1ª Opção
Opção 2	Data de Início da 2ª Opção
Opção 3	Data de Início da 3ª Opção

Dias de Compensação Dias solicitados para usar Saldo de Compensação

Sit Situação do Registro:
 - A = Aguardando
 - C = Confirmada
 - P = Publicada

ORDENAÇÃO:

Ant	Nome	Tipo	Saldo	AGN	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	Sit
34	MMKZVH NYOZMFCL HKHB IRMYLMD	Juiz Marcação Livre	603	N	01/01/2019	01/03/2019	15/03/2019		P
	CAHUXNR XDSPQDE LGRZILTHRD 105414	Juiz Marcação Predeterminada	180	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
	NWPR MMNSPHXD XVJZWHYH	Juiz Marcação Livre	60	N	02/01/2019			19/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
57	ATBTZ WTGFHX RYLUR JDYDT BIJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
76	TPBBXK GESGFRK IKZ VBGWVK	Juiz Marcação Livre	130	N	08/01/2019	07/05/2019	07/05/2019		P
71	ZHTOCG SSUANQDL HUBAV	Desembargador	210	S	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWYYY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	08/01/2019	21/01/2019	31/01/2019		A
71	AJGRDXY XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	09/01/2019	13/02/2019	13/02/2019		P
81	NHTTOT JIEMOVG HHATVT	Desembargador	40	N	15/01/2019				A
139	CAHSM JAIF CGWID KDDDPX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A

A tela de consulta permite ordenar por qualquer coluna (exceto Dias de Compensação):

ORDENAÇÃO PADRÃO: Se não houver nenhuma coluna selecionada, o sistema ordena por Nome do Magistrado.

ORDENAÇÃO PERSONALIZADA: Basta clicar sobre o nome da coluna. É possível selecionar várias colunas, a ordenação obedece a sequência em que foram selecionadas.

Exemplo: No quadro acima, foram selecionadas (nesta ordem):

1º – Opção 1

2º – Antiguidade

LIMPAR ORDENAÇÃO: Pode-se limpar todos os critérios personalizados de ordenação, acionando o botão:



Neste caso, volta a Ordenação Padrão (Nome do Magistrado)

DIAS DE COMPENSAÇÃO:

Ant	Nome	Tipo	Saldo	AGN	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	Sit
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWYYY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	07/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
71	AJGRDXY XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
57	ATBTZ WTGFHX RYLUR JDYDT BIJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
139	CAHSM JAIF CGWID KDDDPX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A
	CAHUXNR XDSPQDE LGRZILTHRD 105414	Juiz Marcação Predeterminada	180	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
136	FIGLXMS XFFYDSDM JDVFLM	Juiz Marcação Livre	60	N	02/01/2019			19/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
	KPVMQII OHNYHGUR PZXP6QHLSB	Juiz Marcação Livre	60	N	02/01/2019			19/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
7	LYWPT NLVFEJMAZ VSWVBMJMZ	Desembargador	210	S	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
34	MMKZVH NYOZMFCL HKHB IRMYLMD	Juiz Marcação Livre	603	N	01/01/2019	01/03/2019	15/03/2019		P
21	MSHGQX NVGYG RCAW TJDWJNLPOD	Desembargador	210	S	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
81	NHTTOT JIEMOVG HHATVT	Desembargador	40	N	15/01/2019				A
	NWPR MMNSPHXD XVJZWHYH	Juiz Marcação Livre	60	N	01/04/2019	15/05/2019	03/06/2019		P
50	OBFCPR TYELLNYS FN PHLOOZ U XBGVM XECCDI	Juiz Marcação Livre	180	N	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A

Se a quantidade de dias de compensação for maior que o espaço disponível para consulta no quadro, ao clicar 2 vezes sobre o campo de “Dias de Compensação” do registro desejado, é possível visualizar todos os dias solicitados pelo magistrado.

MARCAÇÃO EM NEGRITO:

Deferimento de Escala de Férias de Magistrados

Período de Marcação: De 01/03/2019 a 30/06/2019

Filtar Por Período: de 1ª Opção de Opção Confirmada

Período de 1ª Opção: / / A / / Buscar

Desembargador
 Juiz - Marcação Predeterminada
 Juiz - Marcação Livre
 Todos

Férias: Confirmadas
 Solicitadas
 Publicadas
 Todas

Documentos (Finalizar Deferimentos):

Magistrados que Efetuaram Marcação

Ordenação:

Aut.	Nome	Time	Saldo	AGM	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	Est.
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWTTY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
71	AJGRDXV XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
57	ATBTZ WTGFHX RYLUR JDYDI BJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	01/05/2019				P
139	CAHSM JAIFC CGWIO KDODPX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
	CAHUXNR XDSPQDE LGRZLTHRD 105414	Juiz Marcação Pré-Determinada	180	N	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
136	FIGLXMS XFFYDSDM JDVFML	Juiz Marcação Livre	120	N	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
	KPVMQII OHNYHGCR PZXPQHLZSB	Juiz Marcação Livre	105	N	01/01/2019	01/03/2019	15/03/2019		C
7	LYWPI NLVFEJMAZ QSVWBMMZ	Desembargador	120	N	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A
34	MMKZVH NYOZMFLC HKHB IRMYLMD	Juiz Marcação Livre	603	N	04/03/2019			28/02/2019 - 01/03/2019 - 03/04/2019	C
21	MSHGDXQ NMSYG BCAXV T IWDWNJL PDD	Desembargador	60	N	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
81	NHTTOT JIEMDVG HHATVT	Desembargador	40	N	08/01/2019	07/05/2019	07/05/2019		P
	NWPR MMSPHXD XVJZWHYYH	Juiz Marcação Livre	60	N	01/04/2019	15/05/2019	03/06/2019		P
50	OBCFREP TYELLNYS FN PHLDQZ U XBGVM XECDOI	Juiz Marcação Livre	180	N	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
76	TPBBXK GESGFRK IKZ VBGWVK	Juiz Marcação Livre	130	N	07/05/2019	12/02/2019	23/04/2019		P
82	YUIPRJ QUNNS VMXPOH ZBNID	Desembargador	88	N	09/01/2019	13/02/2019	13/02/2019		P

O quadro exibe em negrito todos os registros que têm alguma das opções do magistrado marcadas.

ATENÇÃO: O sistema exibe em negrito TODOS os registros com alguma opção marcada, inclusive os que ainda não estão salvos. Se não for acionado o botão “Confirmar Marcações”, a marcação será descartada.

Mais detalhes sobre as situações identificadas em negrito, ver Confirmar Marcações e Finalizar Deferimentos.

EXPORTAÇÃO DE DADOS:

É possível exportar os dados do quadro principal (Magistrados que Efetuaram Marcação), através do botão “Excel”.

Este botão é sensível aos filtros utilizados, e somente fica habilitado se os dados apresentados na tela estiverem da mesma forma que estão gravados no sistema, ou seja, se não houver alterações de dados da tela pendentes de “Confirmar Marcações”.

Após acionar o botão, basta abrir o aplicativo de destino, e colar o conteúdo da consulta.

2.6.3.3 Confirmar Marcações

Deferimento de Escala de Férias de Magistrados

Período de Marcação : De 01/03/2019 a 30/06/2019

Filtros: Desembargador Juiz - Marcação Predeterminada Juiz - Marcação Livre Todos

Férias: Confirmadas Solicitadas Publicadas Todas

Documentos (Finalizar Deferimentos):

Magistrados que Efetuaram Marcação

Ant	Nome	Tipo	Saldo	AGN	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	Sit
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWTTY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
71	AJGRDXV XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
57	ATBTZ WTEGFXH RYLUR JDYDI BJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	01/05/2019				P
139	CAHSM JAIFF CGWID KDDDPX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
	CAHUYNR YDSDPDE LGBZIL TTHBD 105414	Juiz Marcação Pré-Determinada	180	N	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		P
136	FIGILXMS XFFYDSDM JDVFML	Juiz Marcação Livre	120	N	07/01/2019	18/01/2019	21/01/2019		A
	KPVMQII URNTHGCR PZXPQRZSB	Juiz Marcação Livre	105	N	29/03/2019	06/05/2019	18/05/2019		A
7	LYWPTI NLVFEJMAZ VSWVBMJMZ	Desembargador	120	N	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A
34	MMKZVH NYOZMFCL HKHB IRMYLMD	Juiz Marcação Livre	603	N	04/03/2019			28/02/2019 - 01/03/2019 - 03/04/2019	C
21	MSHGQXQ NVGYG RQAXY T IWQWNLPOD	Desembargador	60	N	01/01/2019	01/03/2019	15/03/2019		P
81	NHTTOT JIEMOVG HHATVT	Desembargador	40	N	08/01/2019	07/05/2019	07/05/2019		P
	NWPR MMNSPHXD XWJZWHYYH	Juiz Marcação Livre	60	N	01/04/2019	15/05/2019	03/06/2019		P
50	OBCFREP TYELLNYS FN PHLOOZ U XBGVM XECDOI	Juiz Marcação Livre	180	N	08/01/2019	15/05/2019	03/06/2019		A
76	TPBBXK GESGFRC IKZ VBGWVK	Juiz Marcação Livre	130	N	02/01/2019			19/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
82	YUIPRJ QUNNS VMXPOH ZBNID	Desembargador	88	N	09/01/2019	13/02/2019	13/02/2019		P

Magistrados que não Efetuaram Marcação

Excel Confirmar Marcações

Através do quadro principal (“Magistrados que Efetuaram Marcação”), é possível efetuar o controle de quais opções solicitadas pelos magistrados serão utilizadas para a Marcação de Férias definitiva.

Para indicar qual opção será utilizada, basta clicar sobre a data que deve ser utilizada.

Visualmente, ela ficará marcada em verde. Somente registros que ainda não foram Publicados poderão ser alterados (Ver coluna Sit – Situação).

Mesmo que só exista uma opção (Desembargadores marcam somente 1 período), é necessário selecionar a opção e acionar o botão “Confirmar Marcações”. Neste caso, é importante verificar se os Dias de Compensação estão de acordo com o Saldo disponível para o Magistrado (este controle precisa ser feito manualmente).

Confirmar Marcações

Para poder usar as marcações efetuadas na tela, é essencial acionar o botão “Confirmar Marcações”.

Este botão não é usado para a marcação definitiva.

Quando acionado, grava em Banco de Dados os registros apresentados no quadro “Magistrados que Efetuaram Marcação”, ou seja, é sensível aos filtros utilizados.

ATENÇÃO:

Somente selecionando uma opção, sem acionar o botão “Confirmar Marcações”, o sistema não grava a seleção.

Não gravando, as marcações efetuadas serão perdidas:

- ao sair da tela
- ao alterar a aplicação de filtros de consulta

Ou seja, para não perder marcações efetuadas na tela, ANTES de alterar qualquer filtro, é necessário salvar as alterações (“Confirmar Marcações”).

Ao acionar o botão “Confirmar Marcações, a alteração dos registros depende da sua situação:

Situação Original	Situação Alterada	Observações
“A”	“C”	<p><u>Aguardando</u> Marcação selecionada, porém ainda não está gravada no sistema. O registro fica com esta Situação Original quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o magistrado solicita a marcação de férias através do Módulo Online • ainda não foi gravada no sistema nenhuma opção selecionada pela Área Responsável pela Marcação de Férias
“C”	“C”	<p><u>Confirmada</u> Marcação selecionada está gravada no sistema, porém pode ser alterada. O registro fica com esta Situação Original quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • está no quadro “Magistrados que Efetuaram Marcação” • tem opção selecionada, podendo estar com situação “A” (Aguardando) ou “C” (Confirmada). • é acionado o botão Confirmar Marcações <p>Vale salientar que os registros “Confirmados” não estão ainda “Finalizados”, ou seja, os dados ainda não estão sendo utilizados na Marcação de Férias do Magistrado.</p>
“P”	“P”	<p><u>Publicada</u> Marcação selecionada já está gravada no sistema, indicando que <u>já foi publicada</u>. <u>Não pode ser alterada</u>. O registro fica com esta Situação Original quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • está no quadro “Magistrados que Efetuaram Marcação” • está com a situação “C” (Confirmada) • é acionado o botão “Finalizar Deferimentos”

2.6.3.4 Finalizar Deferimentos

Após a publicação da marcação de férias, acionar este botão para sinalizar no sistema que foi publicado, e efetivar a Marcação de Férias.

Documentos (Finalizar Deferimentos) :

Usar o campo “Documentos (Finalizar Deferimentos)” para preencher no registro de marcação de férias o campo existente atualmente de documento.

Exemplo de aplicação: Esse campo pode ser usado para informar em qual Edital as férias foram publicadas.

Finalizar Deferimentos

O sistema irá executar o procedimento para todos os registros no Quadro “Magistrados que Efetuaram Marcação” que estiverem na situação “C” (Férias Confirmadas).

De forma similar ao botão “Excel”, este botão é sensível aos filtros utilizados, e somente fica habilitado quando:

- houver registros em “Magistrados que Efetuaram Marcação” com situação “C” (Confirmadas) E
- os dados apresentados na tela estiverem da mesma forma que estão gravados no sistema, ou seja, se não houver alterações de dados da tela pendentes de “Confirmar Marcações”.
- após acionar o botão, basta abrir o aplicativo de destino, e colar o conteúdo da consulta.

Ações Executadas:

MARCAÇÃO DE FÉRIAS:

O sistema efetiva a Marcação de Férias, de forma similar ao preenchimento manual da tela de “Marcação de Férias” de Magistrado ([Módulo de FÉRIAS] > Magistrados > Marcação de Férias), preenchendo os campos conforme a seguir:

Campo	Origem	Informações
Data Inicial	Área Responsável	Data Inicial da Opção selecionada (confirmada) através do botão “Confirmar Marcações”
Data Final	Área Responsável	Data Final da Opção selecionada (data de encerramento do período de 30 dias a partir da Data Inicial)
Situação	Sistema	Deferida
Receber AGN	Magistrado	Opção informada pelo Magistrado
Documento	Área Responsável	Copiado de acordo com o preenchimento do campo “Documento (Finalizar Documentos)”
Períodos Disponíveis	Sistema	O saldo de 30 será descontado automaticamente, utilizando primeiro os períodos mais antigos disponíveis.

Deferimento de Escala de Férias de Magistrados

Período de Marcação: De 01/03/2019 a 30/06/2019

Filtrar Por Período: de 1ª Opção de Opção Confirmada

Período de 1ª Opção: / / A / / / Buscar

Desembargador
 Juiz - Marcação Predeterminada
 Juiz - Marcação Livre
 Todos

Férias: Confirmadas
 Solicitadas
 Publicadas
 Todas

Documentos (Finalizar Deferimentos):

Magistrados que Efetuaram Marcação

Ant	Nome	Tipo	Saldo	AGN	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Dias de Compensação	SR
157	ABZHP TJ CVIKNE NLXWE 105449CPLCRWTTY JNMLWG	Juiz Marcação Livre	100	S	15/01/2019			14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 19/02/2019 - 20/02/2019	A
71	AJGRDXV XWQV ZL CWHIRB	Juiz Marcação Livre	60	S	15/01/2019				P
57	ATBTZ WTGFHX RYLUR JDYDI BIJRMNDYZ	Juiz Marcação Livre	105	S	01/05/2019				A
139	CAHSM JAIF CGWIO KDDPX 105341	Juiz Marcação Livre	210	N	08/01/2019	21/01/2019	31/01/2019		P
	CAHUXNB XDSPODE LGBZILTHBD 105414	Juiz Marcação Pré-Determinada	180	N	01/01/2019	14/01/2019	14/05/2019		P
	136 FIGILXMS XFFYSDM JDVFML	Juiz Marcação Livre	120	N	07/01/2019	08/01/2019	21/01/2019		P
	RYWUW OMTTUCU TZX QHTZ 30								A
7	LYWPT NLVFEJMAZ VSAVBMJMZ								P
34	MMKZVH NYOZMFCL HKHB IRMYLMD							03/02/2019 - 01/03/2019 - 03/04/2019	C
21	MSHGQX NVGYG BCAXV T IWDWNLPDD								P
81	NHTTOT JIEMDVG HHA TVT								P
	NWPR MMNSPHXD XVDZWHYYH								P
50	DBCFREP TYELLNYS FN PHLDQZ U XBGVM XE							01/12/2018 - 01/01/2019 - 01/02/2019	A
76	TPBBXK GESGFRK IKZ VBGVWK								A
82	YUIPRJ QUNNS VMXPDH ZBNID								P

Magistrados que não Efetuaram Marcação

Matrícula	Nome
13315	AAAJS KBCVHYJFL KWJZSIIV OQHTW
120260	ABCRSSGT FWPNNW WY QFVXDDQQ QWZU
120502	ACIPP OYVGLUZ IPEAZN
147273	ACWAWGCW FRQIS POCGYCN
99058	ADDDH RKGZ AFVDEP
153427	AGYNKTNZW UVVTL OLAXPHF NV VSONJ
45888	AJBI VZDKKTA

Marcação de Férias de Magistrados

Matrícula: 100420
Nome: FIGILXMS XFFYSDM JDVFML

Data Inicial: 07/01/2019 Data Final: 05/02/2019 Qtd. Dias: 30

Situação: Em Andamento Deferida Receber AGN

Documento:

Selecionar Períodos Automaticamente

Períodos Disponíveis:

Período	Remunerado	Dias	Dias Utilizados
<input checked="" type="checkbox"/> 2015	Não	60	30
<input type="checkbox"/> 2016	Não	60	0

Excel Confirmar Marcações

Finalizar Deferimentos

ALTERAÇÃO DA SITUAÇÃO:

O sistema atualiza a situação do registro

De: "C" (Confirmada)

Para: para "P" (Publicada)

2.6.4 Dados Complementares

Redmine: #16334

2.7 Férias de Magistrado – Controle de Escala – Consulta de Dias de Compensação

Tela para consultar os Dias de Compensação solicitados pelos Desembargadores, ao solicitar a Marcação de Férias.

2.7.1 Menus de Acesso

[Módulo de Férias] > Magistrados > Escala de Férias > Consulta Dias de Compensação...

2.7.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Férias, configurado no Módulo SAO.

2.7.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Esta tela permite consultar os dias de Saldo de Compensação, solicitados pelo Magistrado.

Consulta de dias de compensação

Período de Marcação:

Magistrado: 

Matrícula	Magistrado	Quantidade	Dias Solicitados	Sit
▶	LYWPT NLVFEJMAZ YSWVBMJMZ			A
	MSHG0XQ NVGYG RCAxw T lW0WNLPOD	7	14/02/2019 - 15/02/2019 - 18/02/2019 - 21/03/2019 - 22/03/2019 - 25/03/2019	A
	NHTTOT JIEM0VG HHATVT			A
	SJLPZQ LDBBwFRLQ SQWPJT			
	YUIPRJ QUNNS VMXPOH ZBNID			
	ZHTOCG SSUANQDL HUBAV			

FILTROS:

- Período de Marcação: Filtro Obrigatório
- Magistrado: Filtro Opcional.
Se houver algum magistrado selecionado, para limpar este filtro, utilizar o botão ao lado de “Buscar” ().

CONSULTA:

- Colunas: Descrição das colunas apresentadas na consulta:

Coluna	Observações
Matrícula	Matrícula do Magistrado

Nome	Nome do Magistrado
Quantidade	Quantidade total de dias de compensação solicitados no período consultado, junto à Marcação de Férias
Dias de Compensação	Dias solicitados para usar Saldo de Compensação
Sit	Situação do Registro: - A = Aguardando - C = Confirmada - P = Publicada

- Dias Solicitados: Quando os dias de compensação solicitados não puderem ser visualizados na tabela, através do duplo-clique sobre o campo desejado, através do duplo-clique sobre o campo é possível consultar o conteúdo completo, como ocorre em: Férias de Magistrado – Controle de Escala – Telas de Marcação de Férias.
- Exportar Dados: Permite ainda a exportação dos dados exibidos no quadro através do botão “Excel”. Após acionar o botão, basta abrir o aplicativo de destino, e colar o conteúdo da consulta.

2.7.4 Dados Complementares

Redmine: #16357

2.8 Férias de Servidor – Parametrização de Dias por Parcela

Nova tela no Módulo de Férias para configurar a quantidade mínima que o sistema deve verificar para validar cada parcela de férias solicitada pelos servidores.

2.8.1 Menu de Acesso

[Módulo de Férias] > Tabelas > Quantidade Mínima de Dias por Parcela...

2.8.2 Pré-Requisito

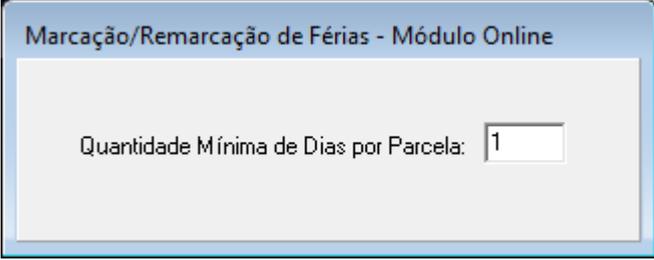
Acesso ao Módulo de Férias, configurado no Módulo SAO.

2.8.3 Ações Necessárias pelo Usuário

O valor default (padrão) deste parâmetro é de 10 (dias), que indica que cada período solicitado pelo servidor deverá ter pelo menos 10 dias. Este valor é o mesmo que o sistema considerava anteriormente para restringir a marcação de férias.

Se necessário, adequar este parâmetro para a quantidade que deve ser exigida para o Tribunal.

Será utilizado para verificar marcações/remarcações efetuadas no Módulo Online. (ver 2.9 - Férias de Servidor – Marcação e Remarcação no Módulo Online)



Marcação/Remarcação de Férias - Módulo Online

Quantidade Mínima de Dias por Parcela:

A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "Marcação/Remarcação de Férias - Módulo Online". No interior da janela, há um campo de texto rotulado "Quantidade Mínima de Dias por Parcela:" com o valor "1" digitado.

2.8.4 Dados Complementares

Redmine: #16407

2.9 Férias de Servidor – Marcação e Remarcação no Módulo Online

Alteração na validação sobre a solicitação do servidor, por parcela. O sistema irá verificar a quantidade mínima que poderá ser marcada por parcela solicitada.

2.9.1 Menus de Acesso

[SIGEP OnLine] > Serviços ao Mag./Servidor > Férias > Marcação

[SIGEP OnLine] > Serviços ao Mag./Servidor > Férias > Remarcação

[SIGEP OnLine] > Serviços ao Mag./Servidor > Férias > Saldo de Outro Órgão/Nova Matr.

2.9.2 Pré-Requisito

- Acesso ao SIGEP Online
- Parâmetro configurado no Módulo de Férias (2.8 - Férias de Servidor – Parametrização de Dias por Parcela)

2.9.3 Ações Necessárias pelo Usuário

O usuário deverá marcar férias de acordo com a restrição de quantidade mínima de dias definida para o Tribunal. As demais validações serão mantidas.

2.9.4 Dados Complementares

Redmine: #16376, #16377, #16379

2.10 Portarias – Fonte de Assinatura

Inclusão de Configuração de Fonte “Times New Roman” na definição de Cabeçalho e Rodapé de Portarias.

2.10.1 Menus de Acesso

[Módulo Designação] > Tabelas > Modelo de Portaria

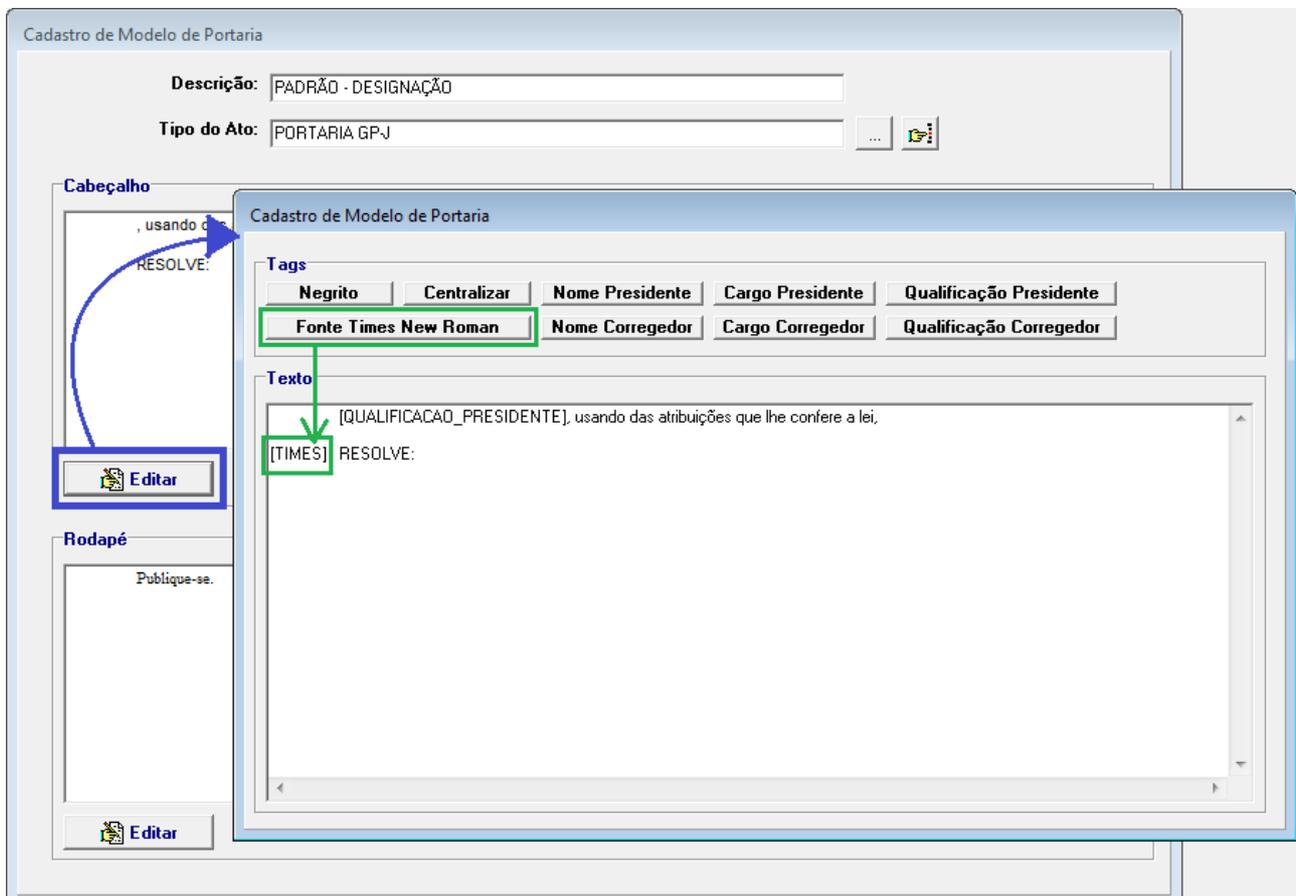
2.10.2 Pré-Requisito

Acesso ao Módulo de Designação, configurado no Módulo SAO.

2.10.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Quando se desejar alterar a fonte de uma parte do modelo para “Times New Roman”:

- a) Selecionar o Modelo que deve ser alterado
- b) Acionar o botão “Editar” da parte desejada (Cabeçalho ou Rodapé)
- c) Clicar sobre a linha que deve receber essa formatação (Exemplo: linha em que está o texto “RESOLVE:”)
- d) Acionar o botão “Fonte Times New Roman”
- e) Será adicionada uma tag “[TIMES]” no início da linha selecionada
- f) Após formatar o Modelo e acionar o botão “Confirmar”, verificar na tela (Cabeçalho ou Rodapé) um exemplo de como ficará a publicação



PONTOS DE ATENÇÃO:

A tag “[TIMES]” deve ser adicionada somente 1 vez para cada linha, para que a formatação funcione corretamente. Seu funcionamento é similar à tag de Centralizar (“[CENTRO]”).

2.10.4 Dados Complementares

Redmine: #16165

2.11 SIGEP Online – Parametrização por Regional e Contracheque do FolhaWeb

Permitir que o SIGEP Online seja customizado para exibir dados específicos de um regional, além de permitir configurar a partir de qual mês o Módulo Online deve buscar os dados de Contracheque na Base de Dados do FolhaWeb.

2.11.1 Menus de Acesso (parcial)

[Módulo Gestão] > Tabelas eSocial > Tribunal

2.11.2 Pré-Requisito

Área de Negócio: Acesso ao menu configurado no Módulo SAO.
(Instruções em 2.12 - Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”)

Área de TI: Acesso ao console de administração do JBoss (do SIGEP-Online)
([Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf](#))

2.11.3 Ações Necessárias pelo Usuário

Os parâmetros de Identificação da Região do Tribunal e CNPJ devem ser configurados através do Módulo de GESTÃO.

Os demais parâmetros necessitam ser atualizados pela área de TI do Tribunal. Para informações técnicas, consultar o documento indicado em Pré-Requisito.

Parâmetro	Informações
Região do Tribunal	[Módulo de GESTÃO] > Tabelas eSocial > Tribunal > Nome
CNPJ do Tribunal	[Módulo de GESTÃO] > Tabelas eSocial > Tribunal > CNPJ
Logo do Tribunal	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) URL_LOGO
Mensagem da Tela Inicial	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) MENSAGEM_INICIAL
Mensagem na tela de controle de faltas	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) MENSAGEM_CONTROLE_DE_FALTAS
E-mail de contato no caso de erros/dúvidas	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) EMAIL_DUVIDAS
Site do Service Desk	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) SD_SITE
Telefone do Service Desk	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) SD_TELEFONE
URL da Tela para Troca de Senha	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) URL_TROCA_SENHA
Mês/Ano a partir de quando deve consultar a Base de Dados do FolhaWeb para exibir o Contracheque	(Instalação SGRHOnline_Jboss_v1.0.pdf) MES_ANO_INICIO_FOLHAWEB

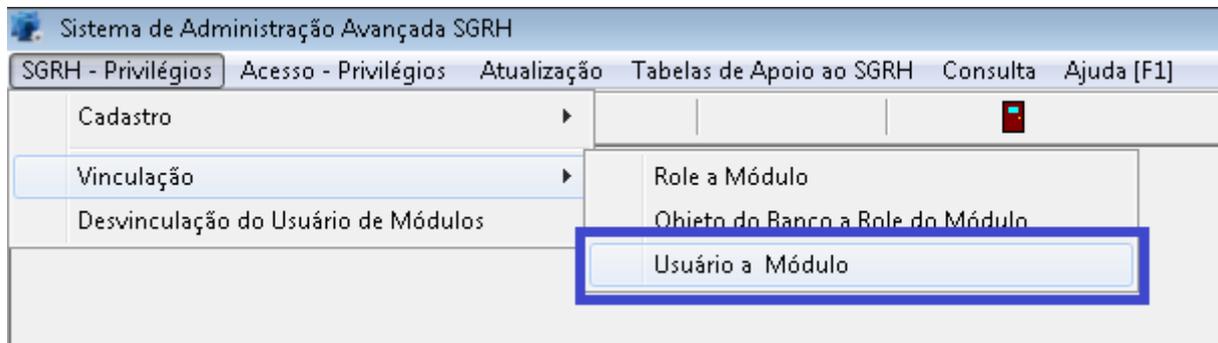
2.11.4 Dados Complementares

Redmine: #8195, #16488

2.12 Permissão de Acesso ao menu “Gestão > Tabelas eSocial”

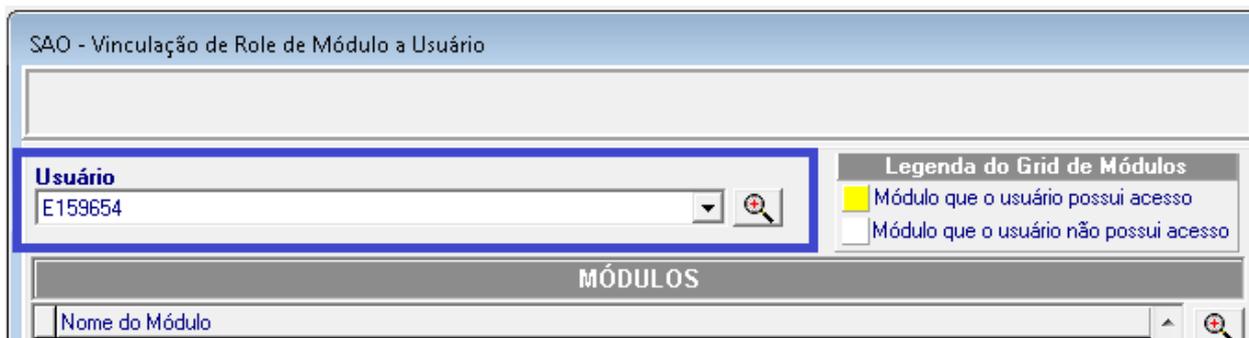
2.12.1 Menu de Acesso

SIGEP - Módulo SAO > SGRH – Privilégios > Vinculação > Usuário a Módulo

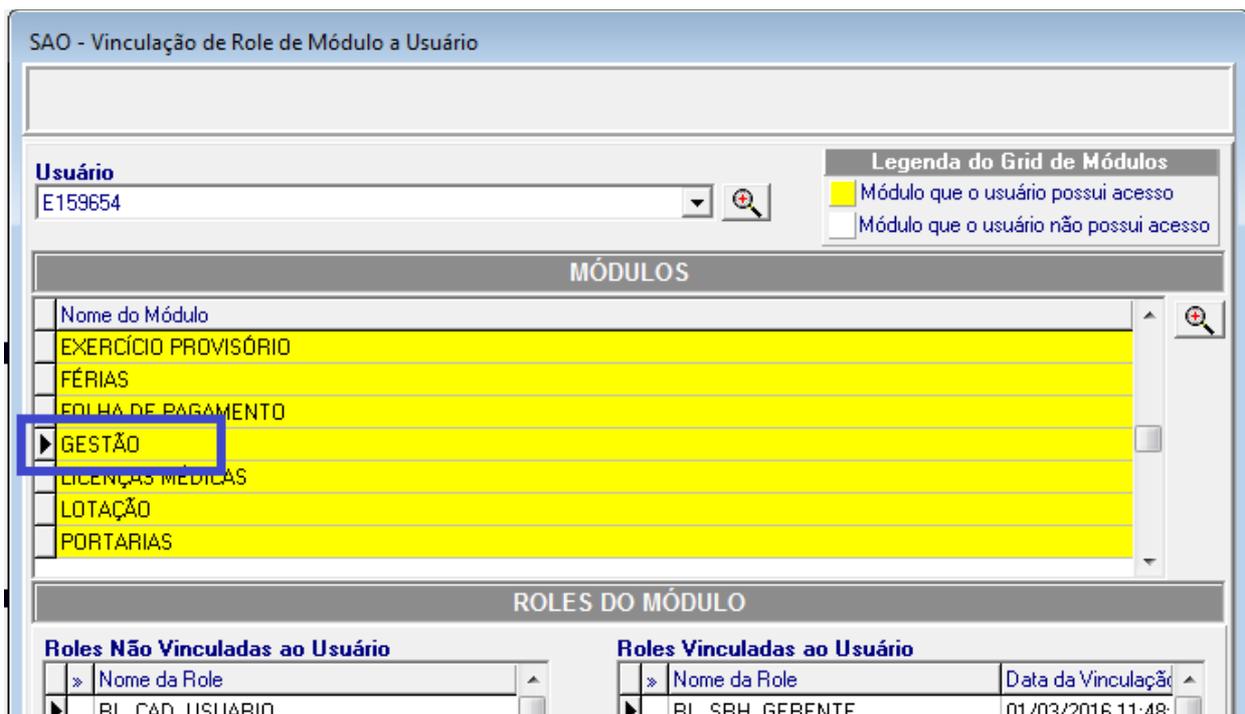


2.12.2 Instruções

- a) Selecionar o Usuário que deve ter acesso ao menu “Gestao > Tabelas eSocial”



- b) Selecionar o Módulo Gestão:



c) Selecionar a Role “RL_ESOCIAL” e Vincular ao usuário selecionado:

SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário

Usuário
E159654

Legenda do Grid de Módulos
■ Módulo que o usuário possui acesso
□ Módulo que o usuário não possui acesso

MÓDULOS

Nome do Módulo
EXERCÍCIO PROVISÓRIO
FÉRIAS
FOLHA DE PAGAMENTO
▶ GESTÃO
LICENÇAS MÉDICAS
LOTAÇÃO
PORTARIAS

ROLES DO MÓDULO

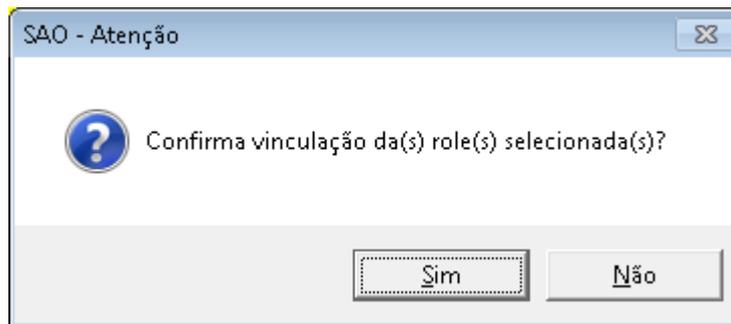
Roles Não Vinculadas ao Usuário

Nome da Role
RL_CAD_USUARIO
▶ RL_ESOCIAL

Roles Vinculadas ao Usuário

Nome da Role	Data da Vinculação
▶ RL_SRH_GERENTE	01/03/2016 11:48
RL_SRH_CONSULTA	20/08/2015

d) Confirmar a alteração:



e) Após a confirmação o sistema deve alterar o vínculo e apresentar o resultado:

The screenshot shows the "SAO - Vinculação de Role de Módulo a Usuário" interface. At the top left, the "Usuário" field is set to "E159654". To the right is a "Legenda do Grid de Módulos" with a yellow box for "Módulo que o usuário possui acesso" and a white box for "Módulo que o usuário não possui acesso". Below this is a "MÓDULOS" grid with the following items: EXERCÍCIO PROVISÓRIO, FÉRIAS, FOLHA DE PAGAMENTO, **GESTÃO** (highlighted with a blue box), LICENÇAS MÉDICAS, LOTAÇÃO, and PORTARIAS. Below the modules is a "ROLES DO MÓDULO" section divided into two panes: "Roles Não Vinculadas ao Usuário" (containing RL_CAD_USUARIO) and "Roles Vinculadas ao Usuário" (containing RL_SRH_GERENTE, RL_SRH_CONSULTA, and **RL_ESOCIAL** highlighted with a blue box). The "Roles Vinculadas ao Usuário" pane also includes a "Data da Vinculação" column with values: 01/03/2016 11:48, 20/08/2015, and 09/11/2017 10:23. At the bottom, there are navigation icons for each pane.

3 Anexos

Neste capítulo se encontram dados adicionais sobre as implementações que estão entrando na versão v2018.09.

3.1 Anexo I – Tabela de CBOs

Tabela de CBOs que devem ser utilizados na Justiça do Trabalho, segundo orientação do CSJT (levantamento realizado após reuniões em julho/2018).

CBO	Nome CBO
1113-45	Juiz do Trabalho
1114-05 (*)	Dirigente do serviço público federal
2035-20	Pesquisador em história
2112-05	Estatístico
2124-05	Analista de desenvolvimento de sistemas
2141-05	Arquiteto de edificações
2142-05	Engenheiro Civil
2143-05	Engenheiro Eletricista
2144-05	Engenheiro mecânico
2149-15	Engenheiro de Segurança no Trabalho
2232-08	Cirurgião dentista - clinico geral
2232-12	Cirurgião dentista - endodontista
2232-36	Cirurgião dentista - odontopediatra
2232-48	Cirurgião dentista- periondontista
2232-56	Cirurgião dentista - protesista
2235-05	Enfermeiro
2235-30	Enfermeiro do trabalho
2236-05	Fisioterapeuta geral
2237-10	Nutricionista
2251-20	Médico Cardiologista
2251-25	Médico Clínico
2251-33	Médico Psiquiatra
2251-40	Médico do Trabalho
2251-54	Médico Pediatra
2512-05	Economista
2515-40	Psicólogo do Trabalho
2516-05	Assistente social
2521-05	Administrador
2522-10	Contador
2611-25	Jornalista
2611-30	Produtor de texto
2612-05	Bibliotecário
2613-05	Arquivista
2618-05	Fotógrafo

3121-05	Técnico de Obras Civas
3171-10	Programador de sistemas de informação
3172-05	Operador de computador (inclusive microcomputador)
3180-05	Desenhista Técnico
3222-05	Técnico em enfermagem
3222-15	Técnico de enfermagem do trabalho
3224-05	Técnico em saúde bucal
3511-05	Técnico de contabilidade
3514-25	Oficial de justiça
3515-10	Taquígrafo
3516-05	Técnico em segurança do trabalho
3713-10	Técnico gráfico
4101-05 (*)	Supervisor Administrativo
4110-10 (*)	Assistente Administrativo
4121-05	Datilógrafo
4121-10	Digitador
4222-05	Telefonista
5134-25	Copeiro
5173-10	Agente de segurança
5173-30	Vigilante
5174-10	Porteiro de edifícios
7152-20	Pedreiro
7241-10	Encanador
7321-05	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação de dados
7711-05	Marceneiro
7823-05	Motorista de carro de passeio
9144-05	Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares
9511-05	Eletricista de manutenção eletroeletrônica

(*) CBOs que também devem ser utilizados para Funções e Cargos em Comissão

3.2 Anexo II – Tabela de CBOs x Cargos Efetivos

Tabela de CBOs para Cargos Efetivos da Justiça do Trabalho, segundo orientação do CSJT (levantamento realizado após reuniões em julho/2018).

CBO - eSocial - S1030- Linha 35					
N.	Cargo	Área	Especialidade	CBO	Nome CBO
1	Desembargador	xxx	xxx	1113-45	Juiz do Trabalho
2	Magistrado	xxx	xxx	1113-45	Juiz do Trabalho
3	Analista Judiciário	Judiciária	xxx	1114-05	Dirigente do serviço público federal
4	Analista Judiciário	Judiciária	Oficial de Justiça Avaliador Federal	3514-25	Oficial de justiça
5	Analista Judiciário	Administrativa	xxx	1114-05	Dirigente do serviço público federal
6	Analista Judiciário	Administrativa	Administração	2521-05	Administrador
7	Analista Judiciário	Administrativa	Contabilidade	2522-10	Contador
8	Analista Judiciário	Administrativa	Economia	2512-05	Economista
9	Analista Judiciário	Administrativa	Planejamento	1114-05	Dirigente do serviço público federal
10	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Arquitetura	2141-05	Arquiteto de edificações
11	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Arquivologia	2613-05	Arquivista
12	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Biblioteconomia	2612-05	Bibliotecário
13	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Comunicação Social	2611-25	Jornalista
14	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Enfermagem	2235-05	Enfermeiro
15	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Enfermagem do Trabalho	2235-30	Enfermeiro do trabalho
16	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Engenharia	2142-05	Engenheiro Civil
17	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Engenharia (Civil)	2142-05	Engenheiro Civil
18	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Engenharia (Elétrica)	2143-05	Engenheiro Eletricista
19	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Engenharia (Segurança do Trabalho)	2149-15	Engenheiro de Segurança no Trabalho
20	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Engenharia (Mecânica)	2144-05	Engenheiro mecânico
21	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Estatística	2112-05	Estatístico
22	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Fisioterapia	2236-05	Fisioterapeuta geral
23	Analista Judiciário	Apoio Especializado	História	2035-20	Pesquisador em história

24	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Medicina	2251-25	Médico Clínico
25	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Medicina (cardiologia)	2251-20	Médico Cardiologista
26	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Medicina do trabalho	2251-40	Médico do Trabalho
27	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Medicina (psiquiatria)	2251-33	Médico Psiquiatra
28	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Medicina (Pediatria)	2251-54	Médico Pediatra
29	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Nutrição	2237-10	Nutricionista
30	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Odontologia	2232-08	Cirurgião dentista - clinico geral
31	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Odontologia (Endodontia)	2232-12	Cirurgião dentista - endodontista
32	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Odontologia (Pediatria)	2232-36	Cirurgião dentista - odontopediatra
33	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Odontologia (Periodontia)	2232-48	Cirurgião dentista - periodontista
34	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Odontologia (Prótese)	2232-56	Cirurgião dentista - protesista
35	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Psicologia	2515-40	Psicólogo do Trabalho
36	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Serviço Social	2516-05	Assistente social
37	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Taquigrafia	3515-10	Taquígrafo
38	Analista Judiciário	Apoio Especializado	Tecnologia da Informação	2124-05	Analista de desenvolvimento de sistemas
39	Técnico Judiciário	Administrativa	xxx	4110-10	Assistente Administrativo
40	Técnico Judiciário	Administrativa	Apoio Serviços Diveros	4110-10	Assistente Administrativo
41	Técnico Judiciário	Administrativa	Artes Gráficas	3713-10	Técnico gráfico
42	Técnico Judiciário	Administrativa	Cálculo	4110-10	Assistente Administrativo
43	Técnico Judiciário	Administrativa	Carpintaria e marcenaria	7711-05	Marceneiro
44	Técnico Judiciário	Administrativa	Construção Civil	3121-05	Técnico de Obras Civis
45	Técnico Judiciário	Administrativa	Contabilidade	3511-05	Técnico de contabilidade
46	Técnico Judiciário	Administrativa	Copa	5134-25	Copeiro
47	Técnico Judiciário	Administrativa	Eletrônica	9511-05	Eletricista de manutenção eletroeletrônica
48	Técnico Judiciário	Administrativa	Mecânica	9144-05	Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares
49	Técnico Judiciário	Administrativa	Mecanografia	4121-05	Datilógrafo
50	Técnico Judiciário	Administrativa	Edificações e	3121-05	Técnico de Obras Civis

			metarlugia		
51	Técnico Judiciário	Administrativa	Portaria	5174-10	Porteiro de edifícios
52	Técnico Judiciário	Administrativa	Segurança	5173-10	Agente de segurança
53	Técnico Judiciário	Administrativa	Serviços Hidráulicos	7241-10	Encanador
54	Técnico Judiciário	Administrativa	Telecomunicações e Eletricidade	7321-05	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação de dados
55	Técnico Judiciário	Administrativa	Telefonia	4222-05	Telefonista
56	Técnico Judiciário	Administrativa	Transporte	7823-05	Motorista de carro de passeio
57	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Cinefoto e microfilmagem	2618-05	Fotógrafo
58	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Comunicação Social	2611-30	Produtor de texto
59	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Desenho Técnico	3180-05	Desenhista Técnico
60	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Digitação	4121-10	Digitador
61	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Enfermagem	3222-05	Técnico em enfermagem
62	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Enfermagem do trabalho	3222-15	Técnico de enfermagem do trabalho
63	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Higiene Dental	3224-05	Técnico em saúde bucal
64	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Saúde Bucal	3224-05	Técnico em saúde bucal
65	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Informática	3171-10	Programador de sistemas de informação
66	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Instalações Lógico-Elétricas	7321-05	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação de dados
67	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Operação de Computadores	3172-05	Operador de computador (inclusive microcomputador)
68	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Segurança do trabalho	3516-05	Técnico em segurança do trabalho
69	Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Tecnologia da Informação	3171-10	Programador de sistemas de informação
70	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Apoio Serviços Diveros	4110-10	Assistente Administrativo
71	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Artes Gráficas	3713-10	Técnico gráfico
72	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Carpintaria e marcenaria	7711-05	Marceneiro
73	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Construção Civil	7152-20	Pedreiro
74	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Mecânica	9144-05	Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares
75	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Edificações e	7152-20	Pedreiro

			metarlugia		
76	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Segurança	5173-30	Vigilante
77	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Serviços Hidráulicos	7241-10	Encanador
78	Auxiliar Judiciário	Administrativa	Telecomunicações e eletricidade	7321-05	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação de dados