

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 23.02.2024

Local: Telepresencial – Sala de Reuniões da Vice-Presidência.

Presenças: Des. **Wilson Carvalho Dias** (Coordenador)

Des. **João Batista de Matos Danda**

Des. **Simone Maria Nunes**

Juiz **Marcos Rafael Pereira Pizino**

Juíza **Rozi Engelke**

Servidor **Nataniel Soares Medeiros**

Secretário: Nataniel Medeiros, Assessor da Assessoria de Uniformização de Jurisprudência.

Horário: 11h30min

Pauta:

- 1) Calendário de reuniões do ano;
- 2) Fluxo de informações preparatórias para as reuniões;
- 3) Análise de proposta de IAC;
- 4) Definição de representante da Comissão no Grupo Operacional do CIT4R;
- 5) Participação da Assessoria de Uniformização de Jurisprudência na elaboração dos pareceres da Comissão.

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro, às 11h30min, ocorreu reunião da Comissão de Uniformização Jurisprudencial, com a presença de todos os seus membros. A reunião foi coordenada pelo Excelentíssimo Des. **Wilson Carvalho Dias**, que iniciou saudando os

presentes, e fez breves considerações sobre o trabalho da Comissão no ano passado. Acerca do **item 1 da pauta**, foi definido o calendário de reuniões da Comissão para o ano de 2024, a serem realizadas nas primeiras sextas-feiras do mês (com exceção da reunião de março), às 11h, constando as seguintes datas: 08/03, 05/04, 03/05, 07/06, 05/07, 02/08, 06/09, 04/10, 08/11 e 06/12. Quanto ao **item 2 da pauta**, o servidor **Nataniel Soares Medeiros** relatou que enviará a pauta das reuniões e os eventuais documentos em formato *google docs* a serem analisados pela Comissão até a sexta-feira anterior à semana das reuniões; o Des. **João Batista Matos Danda** sugeriu que a comunicação de tais atos se dê preferencialmente pelo aplicativo *whatsapp*, com o que todos concordaram. Em relação ao **item 5 da pauta**, o Des. **Wilson Carvalho Dias** sugere que seja estabelecido fluxo pelo qual a Assessoria de Uniformização de Jurisprudência elaborará as minutas dos pareceres da Comissão de Uniformização Jurisprudencial, a serem entregues oportunamente aos Relatores designados, que farão as alterações eventualmente pertinentes e encaminharão o parecer à Comissão para aprovação final, com o que todos concordaram. Retornando ao **item 1 da pauta**, o servidor **Nataniel Medeiros**, atendendo a pedido da Juíza **Rozi Engelke**, informará por *whatsapp* as datas das reuniões aos membros da Comissão, e lançará tais eventos na agenda do *google*. Acerca do **item 4 da pauta**, os membros da Comissão definem que a Juíza **Rozi Engelke** representará o órgão no Grupo Operacional do Centro de Inteligência, sem prejuízo de eventual revezamento. No que tange ao **item 3 da pauta**, os Desembargadores. **Wilson Carvalho Dias** e **Simone Maria Nunes** e a Juíza **Rozi Engelke** ressaltam a importância social do tema envolvendo a inconstitucionalidade dos §§ 3º e 4º do art. 844 da CLT; o Juiz **Marcos Rafael Pereira Pizino** registra que, com a volta das audiências presenciais após a pandemia, estão ocorrendo mais casos de arquivamento de processos por ausência do reclamante, o que pode originar mais demandas envolvendo a exigência de pagamento de custas para interposição de novas reclamações; o servidor **Nataniel Medeiros** sugere que a Comissão encaminhe pedido de estudo sobre o tema ao Centro de Inteligência, a fim de subsidiar eventual nota técnica sugerindo a instauração de IAC sobre o tema, com o que todos concordaram. Finalmente, o Des. **Wilson Carvalho Dias** sugere que a Comissão estude novos temas para edição de novas Súmulas, com o que todos concordaram. Próxima reunião designada para o dia 08 de março de 2024.

Reunião encerrada às 12h10min. Ata redigida pelo servidor Nataniel Medeiros, Assessor da Assessoria de Uniformização de Jurisprudência.