

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 25 de fevereiro de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 16h às 18h

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna

Eder Giovane Scherer Oliveira - Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion K. De Lima - Secretaria de Orçamento e Finanças

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Michel B. Da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da S. Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rosangela Menchick – Escola Judicial

Lara G. Martins Borges Fortes – Escola Judicial

Guacira de Souza Oliveira – Escola Judicial

Camila Frigo – Escola Judicial

Fabiana da Silva Perdomo – Escola Judicial

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Carlos Roberto V. Schultz – Escola Judicial

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 18 de fevereiro: será validada por e-mail.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 25/02/19:

P1. Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração. **Adiada para 28/02.**

P3. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados prioritizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250. **Adiada**

para 11/03.

P4. Providenciar planilha com relação de todos os dependentes sem CPF. Tarefa cumprida. A planilha fornecida pela Setic apresenta dados do Sigep hoje, antes da migração de dados do CPF de dependentes informado no Recadastramento Ativos 2018. Cristina informou que pedirá migração dos dados de dependentes para que seja atualizada planilha. Além disso, terão que ser filtradas as finalidades que exigem a informação de CPF para dependentes de qualquer idade. **Autorizada migração dos dados já indicados na planilha do Recadastramento relativos aos dependentes. Prazo Setic para migração: 11/03.** Após a migração será automaticamente rodado novo relatório pela Setic.

P5. Homologar novas versões Sigep/Folha-. **Maria Augusta informará à Setic por e-mail se tarefa foi cumprida.**

P2. Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH. **Em relação à migração do endereço dos inativos, Setic depende de ação anterior da Segesp – Tarefa não cumprida.** Quanto a limpar o “nome social”, Michel informou que o campo é obrigatório no Sigep, não sendo possível apagá-lo. Há orientação de que, em não havendo nome social, deverá ser repetido o nome completo.

P6. Verificar se tabela de afastamentos de saúde foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais + Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2. Tarefa cumprida: **Cristina informou que, de acordo com o Jackson/TRT12, foi finalizada nova tabela de afastamentos de saúde que será enviada aos regionais, após aprovação pelo GNN. Ao recebermos a tabela, terá que ser elaborada regra de-para para migração.**

P7. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum). Tarefa não cumprida: Ateste parado. Equipe iniciou trabalho nas views de integração do Assyst. Rubilar informou que o Assyst, o Trace e o Seculum demandarão contato com as empresas responsáveis pelos sistemas para configuração das novas views.

P8. Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado (priorizar dados requeridos pelo eSocial). Tarefa parcialmente cumprida. Cristina e Gisele verificaram que dos quase 2000, muitos não possuem campo a ser migrado, outros já foram resolvidos de outra forma. **Até o dia 11/03 Cristina filtrará a planilha para verificação do número final de FEDs a ser resolvido.**

3. Outros Assuntos:

Em relação ao reportado na reunião anterior sobre o módulo de Frequência, restou pendente contato com o TRT Campinas. **Maria Augusta informará por e-mail quanto ao cumprimento da demanda.** Cristina relatou que teletrabalho não está sendo lançado no Sigep como afastamento e que, portanto, não há o que “limpar”. Será esclarecido com SFF onde estão sendo lançados os dados e o que deverá ser “limpo” pela Setic.

Estando presentes as colegas da Escola Judicial, foi trazida à tona a questão relativa à homologação do AQ no prazo inicialmente estipulado, uma vez que está previsto para a próxima versão o acerto do erro na data de início da vigência. Considerando que não há data prevista para a nova versão e, ainda, o tempo decorrido sem pagamento de AQ aos servidores, Eder ponderou ser mais adequado efetuar o pagamento da forma como está. Flamarion explicou que o ajuste poderá ser feito após a correção. **O grupo optou por calcular AQ para pagamento conforme previsto: folha 03/2019. Os dados**

recalculados de 04 a 09/2018 serão encaminhados até quinta-feira, dia 28/02.

Maria Augusta questionou Camila sobre o Sis-eJud, ao que foi informada não estar em uso. A princípio, a Enamat havia sinalizado no sentido de que não haveria obrigatoriedade do uso do sistema e Camila relatou que EJ optou por não utilizá-lo diante do fato de terem que alimentar 3 sistemas: Sigep/Capacitação, RH e Sis-eJud. **Camila entrará em contato com outros tribunais e com Enamat e trará informações atualizadas sobre andamento do Sis-eJud e obrigatoriedade. Prazo: 11/03.**

Maria Augusta lembrou, ainda, da necessidade de extração de relatórios a partir de dados oriundos do Sigep, por meio do Qlik. **EJ informará à Setic campos necessários para elaboração de relatórios, para que seja providenciada importação dos dados para o Qlik.** Michel apresentou brevemente o funcionamento do Qlik ao grupo. **Prazo: 11/03.**

Flamarion falou da necessidade de atendimento ao Anexo da Portaria CNJ 63/2017 – Id. 256, referente à publicação de dados da folha de magistrados. Atualmente vem sendo tratado manualmente pela Secof. Assyst R77356. **Setic analisará demanda. Até 11/03.** Setic informará prazo necessário para atendimento.

Cristina relatou problema no RH/organograma, em que o extraquadro não está sendo ordenado na relação de servidores da unidade (ex. SGP x José Rudimar Aita). De acordo com Luis Fernando/SIE a condição do extraquadro deveria ser incluída na regra para ordenação. **Setic adequará sistema. Prazo: 11/03.**

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 11/03/2019, às 16h, na sala de reuniões da Segesp. Estão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, EJ.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Encaminhar dados AQ 04 a 09/2018 recalculados à Secof.	Escola Judicial	28/02/19
2. Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração.	Gisele/Segesp	28/02/19
3. Reportar contato com outros TRTs e Enamat sobre Sis-Ejud.	Camila/Escola Judicial	11/03/19
4. Informar campos/dados necessários para elaboração de relatórios pelo Qlik.	Escola Judicial	11/03/19
5. Analisar demanda Id. 256 (Assyst R77356), ref. Publicação dados folha magistrados (Anexo da Portaria CNJ 63/2017). Estimar prazo para atendimento.	Rubilar/Setic	11/03/19
6. Questionar GNN sobre possibilidade de criação local nas tabelas (a partir de relato da Carine sobre criação de unidades).	Guta/Segesp	11/03/19

7. Promover reunião SEAMA e Segesp para verificar possibilidade de cadastramento de sessões especializadas no módulo de designações + sobre ausência de 'gabinete' na tabela de unidades para convocação e sobre falta da opção 'substituir' na tabela motivos + abrir Redmine sobre a falta de afastamentos.	Gisele/Segesp	11/03/19
8. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250.	Fernando/SAM	11/03/19
9. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.	Marinho/Secof	11/03/19
10. Filtrar dados da planilha para verificar que FEDs precisam ser tratados + Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado (priorizar dados requeridos pelo eSocial).	Segesp	11/03/19
11. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense x aplicação movimento Folha.	Flamarion/Secof e Setic	11/03/19
12. Adequar organograma RH para extraquadro ser ordenado na unidade.	Setic	11/03/19
13. Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	(endereços inativos: depende de ação Segesp) 11/03/19 (dependentes)
14. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/Setic	18/03/19
15. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	18/03/19
16. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
17. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
18. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e	Presidência	<i>Sine die</i> (verificar andamento)

SAT.		
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE