

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 18 de fevereiro de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 16h às

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna

Eder Giovane Scherer Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

César Augusto Collatto - Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion K. De Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Michel B. Da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da S. Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 11 de fevereiro: validada sem alterações.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 18/02/19:

P1. Atualizar vantagens na FolhaWeb – Id. 255 (priorizada). Tarefa cumprida em 12/02/19.

P2. Reportar retorno TCU sobre campo ‘matrícula auxiliar’ no Sigep. Tarefa cumprida. Gisele conversou com Andréa/TCU, que relatou desconhecer a matrícula “grande” ou sua função. Neste sentido, **o grupo decidiu manter a prática atual: matrícula grande no campo de matrícula auxiliar e no campo matrícula o código da folha**, que, provavelmente, será o informado para o eSocial. SIE e SAP adotarão código de folha como principal no ePessoal.

P3. Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração. Tarefa parcialmente cumprida. Restava pendente análise do endereço das pensionistas. Gisele referiu ter encontrado algumas inconsistências. **Adiada para 20/02/19**. Rubilar comentou que a Roberta/SAP falou que os endereços foram atualizados após o recadastramento no Sigep e no RH, entretanto o Sigep continua com os campos incorretos – não no formato eSocial. **Gisele verificará os casos de endereços divergentes – Sigep x tabela recadastramento – para verificar se foram altera-**

ções posteriores ao cadastramento. Após esta análise, será autorizada a carga dos endereços da tabela para o Sigep, exceto os que tiverem sido alterados posteriormente.

P4. Entrar em contato com TRT2 para verificar possibilidade de cadastramento de sessões especializadas no módulo de designações + Falar com SEAMA sobre ausência de 'gabinete' na tabela de unidades para convocação e sobre falta da opção 'substituir' na tabela motivos + abrir Redmine sobre a falta de afastamentos. Gisele relatou que no manual da última versão tem documentos relacionados ao módulo de Designações, onde consta que podem ser criados afastamentos. Carine comentou ter criado unidades e existir a opção “substituir” na tabela de motivos para juízes. **Gisele promoverá reunião com Carine e Cláudia sobre as dúvidas sobre designações, convocações, GECJ, etc. Maria Augusta formalizará questionamento ao GNN sobre a possibilidade de criação local nas tabelas. Prazo: 11/03/19.**

P5. Verificar se atualização subsídio magistrados não deverá ser feita nacionalmente via sistema. Tarefa cumprida. Marinho conversou com Leandro. Ficou acertado que será feita atualização localmente e quando houver liberação de nova versão será verificado se houve acerto nacional e se está correto. Secof controlará.

P6. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250. Tarefa não cumprida. **Adiada para 25/02/19.**

P7. Providenciar, via HOD, CPFs faltantes dos dependentes de 2 servidores – Maria Ester e Flávio (exigência para emissão de DIRPF 2019 (maiores de 18 anos). Caso inexitosa a diligência, informar Secof. Tarefa cumprida. Secof cobrou não haver pendência relacionada aos CPFs. Setic fará levantamento de dependentes sem CPF independentemente da idade e finalidade, a partir do Sigep. **Prazo: 25/02/19. A Seção de Benefícios será informada que toda vez que for cadastrado um dependente deverá ser solicitado o CPF.**

P8. Homologar novas versões Sigep/Folha – se pendência 4 cumprida. **Adiada para 25/02/19.** Avisar Seções da Segesp.

P9. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores. **Adiada para 11/03/19.**

P10. Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH. Tarefa cumprida em relação aos ativos: nome, RG, OC, CNH. Resta pendente limpar o nome social. **Prazo: 25/02/19.**

3. Outros Assuntos:

Em relação aos dados bancários dos estagiários, Secof aguarda final do cadastramento promovido pela SIE. Cerca de 30 estagiários não responderam e alguns dados estão divergentes. A partir do dia 21 farão levantamento das divergências – Secof com SIE. Restou pendente esclarecer dúvida sobre como obter dados bancários dos novos estagiários. **Secof entrará em contato com CIEE para solicitar que sejam obtidos os dados diretamente dos estagiários no momento do ingresso.**

A equipe do projeto aprovou a proposta de texto encaminhada por Maria Augusta para publicação no site do Tribunal como “Andamento” do Sigep. O acompanhamento/indicador será apurado trimestralmente.

Secof/Marinho solicitou adiamento da P14. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11) para 11/03/19.

Maria Augusta relatou que SFF/Juciane analisou módulo de Frequência e que concluiu inicialmente ser necessário informar carga horária padrão para todos os servidores para, então, os casos isolados serem tratados, inclusive Teletrabalho. Juciane questionou se seria possível apagar a base de dados do teletrabalho.

Flamarion relatou que o cálculo de GN não apurou nenhuma PA – o que deveria ter ocorrido. Não foi aberto Redmine. **Secof enviará e-mail para TRT24 referindo Redmine já aberto que trata de GN.**

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **25/02/2019, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração.	Gisele/Segesp	20/02/19
2. Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	21/02/19 (endereços inativos) 25/02/2019 (limpar nome social)
3. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250.	Fernando/SAM	25/02/19
4. Providenciar planilha com relação de todos os dependentes sem CPF.	Setic	25/02/19
5. Homologar novas versões Sigep/Folha – se pendência 4 cumprida.	Segesp/Secof	25/02/19
6. Verificar se tabela de afastamentos de saúde foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais + Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2.	Gisele/Segesp	25/02/19
7. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/Setic	25/02/19
8. Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado (priorizar dados requeridos pelo eSocial).	Segesp	25/02/19
9. Questionar GNN sobre possibilidade de criação	Guta/Segesp	11/03/19

local nas tabelas (a partir de relato da Carine sobre criação de unidades).		
10. Promover reunião SEAMA e Segesp para verificar possibilidade de cadastramento de sessões especializadas no módulo de designações + sobre ausência de 'gabinete' na tabela de unidades para convocação e sobre falta da opção 'substituir' na tabela motivos + abrir Redmine sobre a falta de afastamentos.	Gisele/Segesp	11/03/19
11. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.	Marinho/Secof	11/03/19
12. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense x aplicação movimento Folha.	Flamarion/Secof e Setic	11/03/19
13. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	18/03/2019
14. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
15. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
16. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desem-	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração

penho do Tribunal.		
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE