

## ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>
Data: 11 de fevereiro de 2019
Local: Sala de reuniões da Segesp
Horário: das 16h às 17h30min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretaria de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena- Seção de Conferência Interna César Augusto Collatto - Secretaria de Orçamento e Finanças Flamarion K. De Lima - Secretaria de Orçamento e Finanças André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças Michel B. Da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações Rubilar da S. Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
<b>Assuntos tratados e deliberações:</b>
<b>1. Validação da ata do dia 04 de fevereiro:</b> validada sem alterações.
<b>2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 11/02/19:</b> 1. Instalar Conector? - ver primeira pendência AD). Retorno: foi esclarecido pelo Rubilar que esta pendência não foi cumprida porque é inútil instalar o Conector sem que esteja pronto o novo Certificado. Já há registro de pendência vinculada ao certificado. 2. Reportar retorno TCU sobre campo 'matrícula auxiliar' no Sigep. Tarefa não cumprida. Gisele não conseguiu contato com a pessoa indicada pelo TCU. Ligará novamente. <b>Adiada para 18/02.</b> 3. Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração. Tarefa não cumprida. <b>Adiada para 18/02.</b> 4. Entrar em contato com TRT2 para verificar possibilidade de cadastramento de sessões especializadas no módulo de designações + Falar com SEAMA sobre ausência de 'gabinete' na tabela de unidades para convocação e sobre falta da opção 'substituir' na tabela motivos + abrir Redmine sobre a falta de afastamentos. Tarefa não cumprida. <b>Adiada para 18/02.</b> 5. Verificar se tabela de afastamentos de saúde foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar

se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais. Tarefa não cumprida. **Adiada para 25/02.**

6. Reportar retorno reunião com CIEE sobre planilha dados estagiários (para CEF para abertura de conta para os estagiários). Tarefa cumprida. Gisele reportou que na reunião ficou acertado que Secof deveria entrar em contato diretamente com CIEE (Marinho x Mikael ou Tiago).

7. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250. Tarefa não cumprida. **Adiada para 18/02.**

8. Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2 (relacionada à P5). Tarefa não cumprida. **Adiada para 25/02** – relacionada à P5.

9. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum). Tarefa não cumprida. **Adiada para 25/02.**

10. Atender demanda Id. 253, ref. Exibição quantidade de anuênios. Tarefa cumprida. Flamarion informou já estar em produção.

11. Reportar retorno testes de pagamento FolhaWeb, cf. Acertado em reunião de 21/01/19. Tarefa parcialmente cumprida. Flamarion relatou erros decorrentes de dados que devem ser atualizados no sistema (previdência, subsídio magistrados, etc). **Setic atualizará até 12/02 (Id. 255 - priorizada)**. Flamarion e Marinho questionaram, em relação especificamente ao subsídio dos magistrados, se não deveria vir a atualização em nível nacional, já que o dado é nacional. Secof irá questionar formalmente, perguntando se a atualização deverá ser feita localmente. Será copiado o grupo Sigep. **Prazo: 18/02.**

### **3. Outros Assuntos:**

Maria Augusta relatou preocupação da Seção de Frequência e Férias em relação ao Módulo de Frequência, que não prevê a frequência negativa, que será tratada, a princípio, pelo Autoatendimento. Tem contatado o TRT2, que não sabe responder sobre a adaptação do módulo às necessidades de nosso Tribunal. Foi informado ao grupo da dificuldade de atendimento da demanda até 18/02. Adiada para 25/02. **Rubilar sugeriu que SFF entre em contato com Campinas, que também trabalha com frequência negativa.**

Maria Augusta falou da avaliação de desempenho de nosso Tribunal, cujo modelo não é atendido pelo Sigep, tampouco pelo Progecom. Falou, ainda, que será necessário submeter à Administração se deveremos alterar o formato atual ou procurar solução alternativa de registro e integração ao Sigep.

Questionado, Marinho lembrou que **está em curso prazo da EJ para lançamento das frações de AQ/AT até 20/02. A expectativa é retomar o pagamento na folha de março/2019.**

Marinho antecipou retorno da P14. Analisar problema com a devolução de antecipação ou com o pagamento retroativo de férias, informando que a devolução, da forma como o sistema está desenhado hoje, tem que ser feita manualmente. Entretanto, isso será resolvido.

Em relação à folha das pensões alimentícias, Flamarion relatou que a grande pendência é não ler 'dependente de dependente'. Zambiasi respondeu que a próxima versão da FolhaWeb é que deverá contemplar esta alteração, porque foi na última do Sigep que isso foi alterado.

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia **18/02/2019**, às **16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

#### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Atualizar vantagens na FolhaWeb – Id. 255 (priorizada).	Rubilar/Setic	12/02/19
2. Reportar retorno TCU sobre campo 'matrícula auxiliar' no Sigep.	Gisele/Segesp	18/02/19
3. Analisar alterações de endereços inativos posteriores ao Recadastramento 2018 para disponibilizar migração.	Gisele/Segesp	18/02/19
4. Entrar em contato com TRT2 para verificar possibilidade de cadastramento de sessões especializadas no módulo de designações + Falar com SEAMA sobre ausência de 'gabinete' na tabela de unidades para convocação e sobre falta da opção 'substituir' na tabela motivos + abrir Redmine sobre a falta de afastamentos.	Gisele/Segesp	18/02/19
5. Verificar se atualização subsídio magistrados não deverá ser feita nacionalmente via sistema.	Flamarion/Secof	18/02/19
6. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250.	Fernando/SAM	18/02/19
7. Providenciar, via HOD, CPFs faltantes dos dependentes de 2 servidores – Maria Ester e Flávio (exigência para emissão de DIRPF 2019 (maiores de 18 anos). Caso inexitosa a diligência, informar Secof.	Gisele/Segesp	18/02/19
8. Homologar novas versões Sigep/Folha – se pendência 4 cumprida.	Segesp/Secof	18/02/19
9. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.	Marinho/Secof	18/02/19
10. Migrar dados do Recadastramento Ativos e Inativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	21/02/19 (endereços inativos) <b>18/02/2019</b> (nome, RG, órgão de classe e CNH)
11. Verificar se tabela de afastamentos de saúde	Gisele/Segesp	25/02/19

foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais + Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2.		
12. Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/Setic	25/02/2019
13. Reportar retorno estudo módulo de frequência.	Gisele/Segesp	25/02/19
14. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	25/02/2019
15. Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado (priorizar dados requeridos pelo eSocial).	Segesp	25/02/2019
16. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
17. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
18. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense x aplicação movimento Folha.	Flamarion/Secof e Setic	11/03/19
19. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	<i>Sine die</i> – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração

(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.	Segesp	Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE