

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

**Data:** 23.11.2023

**Local:** Telepresencial

**Presenças:** Desembargadora **LAIS HELENA JAEGER NICOTTI**, Vice-Corregedora Regional (Coordenadora);

Desembargadora **MARIA MADALENA TELESKA**, Vice-Corregedora Regional da nova Administração (2024/2026);

Juíza **ANITA JOB LÜBBE**, Presidente do Fórum Nacional Permanente de Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (MEMOJUTRA);

Servidor **MARCUS PIAGETI OTT**, da Divisão de Gestão Documental;

Servidor **RENATO DA SILVEIRA RIOS**, Servidor da Seção do Arquivo Geral;

Servidor **MAURÍCIO OLIVEIRA AGLIARDI**, Coordenador do Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região;

Servidor **ANDRÉ SOARES FARIAS**, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC;

Servidor **EVERTON LEANDRO MICHEL**, Servidor da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica;

Servidora **KARINA XAVIER HOLSTEIN**, Servidora Graduada em Arquivologia;

Servidora **RENATA GREZANNA CORREA**, Servidora Indicada pela Vice-Corregedoria Regional.

### Convidados:

**JANINE SCHARLAU STOEVER**, Servidora da Secretaria Processual;

**HELENA DA SILVEIRA FONTOURA**, Servidora da Secretaria Processual;

**LUCIANA MOTTER COMARU**, Servidora do Gabinete da Desembargadora Maria Madalena Telesca.

**Secretário(a):** MARCUS PIAGETI OTT

**Horário:** 11h - 11h30min

### Pauta:

- 1) Assunto 1: Boas vindas à nova Coordenadora da CPAD, Exma. Desembargadora Maria Madalena Telesca;
- 2) Assunto 2: PROAD 4369/2023 (pedido de eliminação de documentos);

- 3) Assunto 3: PROAD 5803/2023 (pedido de eliminação de documentos);
- 4) Assunto 4: PROAD 6731/2023 (pedido de eliminação de documentos);
- 5) Assunto 5: PROAD 7434/2023 (pedido de eliminação de documentos);
- 6) Assunto 6: Agradecimento à atual Coordenadora da CPAD, Exma. Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti.
- 7) Assunto 7: Convite à Desembargadora Maria Madalena Telesco e à sua equipe para conhecerem os espaços do Memorial e do Arquivo Geral.

---

Aos 23 dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às 11 horas, ocorreu reunião *online* da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), contando com as presenças acima nominadas. Não compareceram **PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN**, Servidor Graduado em Curso Superior de História, **ROBERTA SESTI CARVALHO**, Servidora do Gabinete da Presidência, **DIEGO AIROSO DA MOTTA**, Servidor do Memorial da Justiça do Trabalho e **MÁRCIA MORAES LINDEMAYER**, Servidora do Gabinete da Desembargadora Maria Madalena Telesca. A reunião foi coordenada pela Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: **Item 1 (Boas vindas à nova Coordenadora da CPAD, Exma. Desembargadora Maria Madalena Telesca)**: Desa. Laís Jaeger Nicotti saudou a todos, deu boas-vindas à Desa. Maria Madalena Telesca, que será a nova Coordenadora da CPAD no biênio 2024/2026, e discorreu, resumidamente, sobre a importância dos trabalhos conduzidos no âmbito da Comissão. **Itens 2, 3, 4 e 5 da Pauta (PROAD 4369/2023, PROAD 5803/2023, PROAD 6731/2023 e PROAD 7434/2023)**: Pedidos aprovados em consonância com os pareceres técnicos do Memorial e sugestões da Comissão de Gestão da Memória. **Item 6 da Pauta (Agradecimento à atual Coordenadora da CPAD, Exma. Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti)**: Dra. Anita Job Lübbe agradeceu à Desa. Laís Jaeger Nicotti, em nome de todos os membros da CPAD, pelo apoio, pela atenção constante e pela compreensão no que concerne aos temas da memória e da gestão documental durante o mandato de Vice-Corregedora. **Item 7 da Pauta (Convite à Desembargadora Maria Madalena Telesco e à sua equipe para conhecerem os espaços do Memorial e do Arquivo Geral)**: Dra. Anita Job Lübbe convidou a Desa. Maria Madalena Telesca e a sua equipe para visitarem o Memorial e seu novo espaço exposição permanente, que será inaugurado no dia 28/11, no prédio-sede do TRT4. A Servidora Janine Scharlau Stoever também estendeu convite à Desa. Maria Madalena Telesca para conhecer o espaço do Arquivo Geral. **Concordou-se, finalmente, que a data da próxima reunião será agendada em momento oportuno, conforme calendário que será elaborado para o ano de 2024.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h30min, e eu, MARCUS PIAGETI OTT, redigi os termos da ata que será enviada aos presentes para validação.