

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 28 de janeiro de 2019

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 16h às hmin

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Seção de Conferência Interna

Cláudia Camargo dos Santos - Seção de Assuntos da Magistratura

Luis Fernando K. Scharwz - Seção de Assuntos da Magistratura

Eder Giovane Scherer Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion K. De Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Michel B. Da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da S. Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 21 de janeiro: validada sem alterações.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 28/01/19:

P1. Reportar retorno reunião com CIEE sobre planilha dados estagiários (para CEF para abertura de conta para os estagiários). Tarefa não cumprida: reunião ocorrerá em 05/02. **Novo prazo: 11/02.**

P2. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (em especial: analisar divergências campo 'nome social'). Tarefa não cumprida. **Adiada para 04/02.**

P3. Verificar com outros TRTs forma de registro das convocações de magistrados no Sigep (afastamentos x designações/portarias) + verificar impacto de geração de portaria de designação sem publicação para que convocações por RA entrem no sistema como designações. Tarefa cumprida: Cláudia relatou que todos os Tribunais contatados expedem portarias, mesmo aqueles que convocam por RA (Ex.: TRT1). Considerando que o TRT1 já procede expedindo os dois atos, entende-se que não há im-

pacto na GECJ. SAM e SEAMA fizeram alguns testes no módulo de designação e foram detectados alguns erros (desembargadores). Há expectativa de que esses problemas sejam sanados nas próximas versões, pois já teriam sido detectados. Ainda, não há os tipos de licenças utilizados para os desembargadores. Cláudia fará relato por e-mail à Seconfi, que verificará se já há Redmine neste sentido.

Prazo: 04/02.

P4. Verificar se tabela de afastamentos de saúde foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais. Tarefa não cumprida. Não houve retorno à consulta efetuada pela Cristina/Segesp. **Adiada para 11/02.**

P5. Analisar dados complementares que deverão ser importados para base Segesp no Qlik + estimar prazo importação – demanda SAM – Id. 250. Tarefa não cumprida. Michel relatou que a SAM/Fernando informou precisar de todos os dados do Sigep e que a maior dificuldade é de identificação do público-alvo. Atualmente a busca do cargo destes magistrados mais antigos é feita por uma planilha paralela. Rubilar sugeriu que seja encaminhada à Setic planilha com os cargos para que sejam carregados no Sigep. Não haveria impacto nos demais módulos. Michel explicou que precisa receber relação dos dados que devem ser priorizados, uma vez que não se trata simplesmente de “carregar” dados do Sigep para o Qlik e sim de tratamento dos dados. Fernando/SAM passará por e-mail a relação dos módulos prioritários da Seção. **Prazo: 11/02.**

P6. Providenciar CPFs, a partir do relatório de servidores cujos dependentes não atendem à exigência para emissão de DIRPF 2019 (maiores de 18 anos). Tarefa cumprida com pendência: Gisele/Seconfi informou que a SB conseguiu de todos da lista encaminhada pela Secof, exceto de dois inativos e um removido. Gisele tentará obter dado pelo sistema HOD. Caso não consiga, emitirá e-mail à Secof informando todas as tentativas ineficazes de contato. Considerando que o impacto da falta do dado se dá diretamente na emissão da DIRPF, a Secof decidirá de que forma proceder em relação a essas pendências. **Prazo: 04/02.**

P7 Analisar problema com a devolução de antecipação ou com o pagamento retroativo de férias. Tarefa não cumprida. Eder solicitou duas semanas. **Novo prazo: 18/02.**

P8. Reportar retorno TRT2 sobre campo 'matrícula auxiliar' no Sigep + TCU (SAP/Segesp passará contato à Gisele). Tarefa parcialmente cumprida. Gisele informou que TRT2 não utiliza o campo 'matrícula auxiliar'. Em caso de servidores removidos, a matrícula de origem é preenchida em campo próprio no Sigep. Gisele ainda entrará em contato com TCU. **Prazo: 04/02.**

P9. Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2. Tarefa não cumprida (relacionada à P4). **Adiada para 11/02.**

P10. Reportar retorno estudo módulo de frequência. Tarefa não cumprida. **Adiada para 18/02.**

P11. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. Tarefa não cumprida. **Adiado Sine die.**

P12. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum). Tarefa não cumprida. **Novo prazo: 11/02.**

P13. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense. Tarefa não cumprida. Michel/Setic relatou ser necessário que área técnica defina o que deve ser importado e que não há pre-

visão da Setic poder atender essa demanda, diante das demais. Michel sugeriu que seja feita inicialmente uma aplicação com o movimento da folha. Flamarion/Secof aceitou a sugestão. **Prazo: 11/03.**

3. Outros Assuntos:

Eder falou da necessidade do processo de implantação definitiva da FolhaWeb ser acelerado, especialmente depois da confirmação do início do eSocial em janeiro/2020 e da notícia do TRT11 ter entrado em produção. Para que isso ocorra, faz-se necessária a atualização das versões do Sigep e da FolhaWeb. **A Setic tentará proceder à atualização ainda esta semana para homologação pelas áreas de negócio em duas semanas.** Eder sugeriu, ainda, que diante da aceleração na implantação da FolhaWeb fosse destacado um servidor da equipe da TI que atende ao Sigep com dedicação exclusiva à Secof/FolhaWeb pelo período de um ou dois meses. Rubilar ponderou que não vê muita utilidade em se tratando de sistema nacional. Flamarion explicou que seria mais para fazer a análise do código que ele faz e que, na verdade, seria uma atribuição de TI. Rubilar explicou que os colegas da equipe estão à disposição para deslocamento àquela Secretaria sempre que necessário. Eder explicou que a necessidade de pronto atendimento será basicamente nos meses de março e abril. Inicialmente, o grupo decidiu por aguardar como se dará o andamento das demandas no mês de março para reavaliação da necessidade de destacamento de servidor da TI na Secof.

Eder falou, também, da necessidade de alinhamento de fluxos em função do fechamento da folha x conferência. Ex.: a FC só poderá ser lançada após conferência pela Secof. Provocará a Segesp, oportunamente, elencando datas limites de lançamento e pedido de revisão de fluxo.

Cristina comentou da disponibilização do extrator do eSocial na última versão do Sigep e **solicitou que o Conector seja instalado após atualização da versão.**

Cristina falou, ainda, do curso do Proad e da necessidade de alteração de siglas de algumas unidades. Além disso, comentou que as alterações do Sigep têm impacto no Proad somente no dia seguinte, uma vez que a atualização é noturna. Rubilar explicou que se for “live”, como a Folha, trancará mais ainda o Sigep. Margarete foi convidada a participar da reunião para relatar o **problema das unidades em que não há o cargo de chefia, o que impossibilita a liberação de acesso aos servidores lotados.** Ex.: centrais de mandados (exceto POA). Foi apontada a **necessidade de alerta de criação de e-mail para as unidades pela Setic à Segesp, para inclusão no Sigep** (dado que será utilizado pelo Proad). Rubilar, aproveitando o tópico, alertou para a **necessidade dos servidores detentores de cargos de chefia liberarem acesso no Proad aos seus substitutos.**

Maria Augusta informou à Setic da necessidade de atendimento de duas demandas relacionadas ao RH: **inclusão de campo com alerta de marcação de PCD no módulo de Portarias (similar ao que existe com alerta de função) e necessidade de solicitação de diárias quando da inscrição em cursos de capacitação interna.**

4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 04/02/2019, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Providenciar, via HOD, CPFs faltantes dos dependentes de 3 servidores (exigência para emissão de DIRPF 2019 (maiores de 18 anos). Caso	Gisele/Segesp	04/02/19

inexitosa a diligência, informar Secof.		
2. Reportar retorno TCU sobre campo 'matrícula auxiliar' no Sigep.	Gisele/Segesp	04/02/19
3. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (em especial: analisar divergências campo 'nome social').	Gisele/Segesp	04/02/19 (Tarefa contínua)
4. Atualizar versões Sigep/Folha (instalar Conector? - ver primeira pendência AD).	Rubilar/Setic	04/02/19
5. Enviar relato ref. Problemas detectados no módulo de designações (desembargadores) + não há todos os tipos de licenças de desembargadores à Seconfi – verificar se já há Redmine sobre o assunto.	Gisele/Segesp	04/02/19
6. Verificar se tabela de afastamentos de saúde foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais.	Gisele/Segesp	11/02/19
7. Reportar retorno reunião com CIEE sobre planilha dados estagiários (para CEF para abertura de conta para os estagiários).	Gisele/Segesp	11/02/19
8. Encaminhar planilha com cargos de magistrados a serem carregados para Sigep + enviar lista de dados priorizados para Qlik (após, Setic estimar prazo importação) – demanda SAM – Id. 250.	Fernando/SAM	11/02/19
9. Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2 (relacionada à P6).	Gisele/Segesp	11/02/19
10. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/Setic	11/02/2019
11. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	11/02/19 (se Segesp liberar mais campos - P2)
12. Atender demanda Id. 253, ref. Exibição quantidade de anuênios.	Setic	11/02/19
13. Reportar retorno testes de pagamento FolhaWeb, cf. Acertado em reunião de 21/01/19.	Secof	11/02/19
14. Analisar problema com a devolução de antecipação ou com o pagamento retroativo de férias.	Flamarion/Secof	18/02/19
15. Homologar novas versões Sigep/Folha – se pendência 4 cumprida.	Segesp/Secof	18/02/19
16. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Se-	Marinho/Secof	18/02/19

cof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.		
17. Reportar retorno estudo módulo de frequência.	Gisele/Segesp	18/02/19
18. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	25/02/2019
19. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
20. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
21. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense x aplicação movimento Folha.	Flamarion/Secof e Setic	11/03/19
22. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	<i>Sine die</i> (verificar andamento)
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	Setic	Sine die – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD) Analisar relatórios emitidos pelo Sigep para verificação do nome social (conformidade legal última alteração CNJ).	Segesp	A definir
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência		Suspenso

de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.		
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	Segesp	A definir
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE