



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

REGISTRO DE REUNIÃO

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data	16/10/2023	Horário início	11:00 h	Horário término	12:00 h
Tipo	Reunião do SubComitê de TIC				
Local	Meeting				
Objetivo	1. Auditoria CNJ e Preparação para Reunião com o Comitê de Governança				

2. PARTICIPANTES

Nome	Área
André Soares Farias	Diretor da SETIC
Alberto Daniel Muller	Coordenador de Gestão e Apoio à Governança de TIC
Paulo Roberto Schmitt do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços de TIC
Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas
Paulo Mendes Ribeiro Júnior	Coordenador de Infraestrutura Tecnológica
Carlos Jordão	Coordenador Substituto de Segurança da Informação e Proteção de Dados
Cíntia Frigo Petuco	Assistente-chefe do Escritório de Projetos de TIC

3. PONTOS DISCUTIDOS

3.1	Auditoria CNJ
André pontuou que nosso Tribunal foi selecionado para participar da auditoria do CNJ. O prazo final para envio das informações no novo sistema é dia 20/outubro. Com isso, no máximo até dia 18/outubro temos que estar com todas as informações e evidências preenchidas, para ser possível a realização de um fechamento final.	
Deliberação: -André pediu para que as informações estejam preenchidas na planilha até dia 18/outubro, para que a equipe do Escritório de Processos consiga inserir no sistema dentro do prazo. Qualquer dúvida, o Escritório de Processos e o Müller estão à disposição para esclarecimento.	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

3.2

Preparação para a reunião do Comitê de Governança de TIC

Dia 20/outubro, teremos reunião com o Comitê de Governança de TIC. Provavelmente será a última reunião dentro da atual gestão. Com isso, o objetivo é realizarmos uma prestação de contas ao Comitê de Governança de TIC, compartilhando as entregas mais significantes da SETIC dentro da gestão que está se encerrando.

Deliberação:

- Será criado um arquivo compartilhado para cada coordenador preencher com informações das principais ações realizadas ou que estão prestes a serem concluídas.
- Após, os assuntos mais relevantes serão selecionados e colocados em uma apresentação.